

PARA EMPEZAR TU AUTOMATRÍCULA, LO PRIMERO QUE TIENES QUE HACER ES:

Seleccionar el banner de «**automatrícula**» en la página principal de la web de la Universidad de Castilla-La Mancha (www.uclm.es).

A continuación, se mostrará una pantalla de identificación donde deberás introducir tu usuario y contraseña, teniendo en cuenta que el campo **Usuario** se corresponde con tu documento de Identidad (DNI sin letra final) y la **Contraseña**, con la clave personal que habitualmente utilizas. En caso de encontrarse caducada o haberla olvidado, puedes recuperar una nueva contraseña en la [Gestión de Credenciales](#). Introduce ambos campos y pulsa «**Iniciar sesión**».



UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

AUTENTICA.UCLM.ES

Introduzca su usuario y contraseña

Usuario:

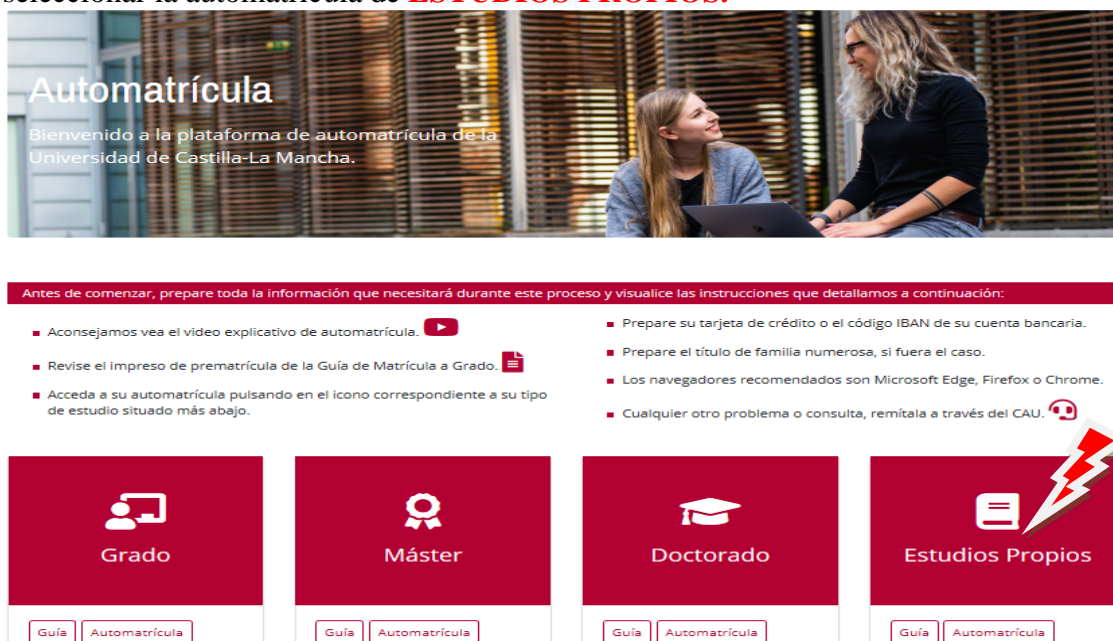
Contraseña:

iniciar sesión

NOTA: Para el PAS y PDI, introduzca su usuario sin @uclm.es

© Universidad Castilla La Mancha - Todos los derechos reservados

Después de identificarte, se mostrará la pantalla inicial de la aplicación «Automatrícula Web», en la que podrás escoger el tipo de estudio que desees. En este caso, deberás seleccionar la automatrícula de **ESTUDIOS PROPIOS**.



Automatrícula

Bienvenido a la plataforma de automatrícula de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Antes de comenzar, prepare toda la información que necesitará durante este proceso y visualice las instrucciones que detallamos a continuación:

- Aconsejamos vea el video explicativo de automatrícula.
- Revise el impreso de prematrícula de la Guía de Matrícula a Grado.
- Acceda a su automatrícula pulsando en el icono correspondiente a su tipo de estudio situado más abajo.
- Prepare su tarjeta de crédito o el código IBAN de su cuenta bancaria.
- Prepare el título de familia numerosa, si fuera el caso.
- Los navegadores recomendados son Microsoft Edge, Firefox o Chrome.
- Cualquier otro problema o consulta, remítala a través del CAU.

Grado Máster Doctorado Estudios Propios

Guía Automatrícula

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla:

1.- PANTALLA DE BIENVENIDA,

Puedes observar en la parte superior una línea, a modo de **vagones**, que te ayudarán en el seguimiento del proceso, y que se corresponden con cada una de las pantallas por las que irás pasando.

En la línea superior, junto al nombre, podrás realizar **otros** procesos, como **Cancelar** la automatrícula, seleccionando dicha opción en el desplegable.



Pulsa «**Comenzar**» para empezar el proceso.

Para avanzar será necesario pulsar los botones «**Siguiente**» y «**Anterior**» que aparecen en cada pantalla o pinchar en el “vagón” deseado.

SEGUIMIENTO DEL PROCESO:

1.- SELECCIÓN PLAN DE ESTUDIOS

Después de seleccionar la opción «comenzar» en la pantalla de bienvenida, llegamos a la siguiente pantalla (también puedes llegar aquí pinchando en el vagón correspondiente).



En la pantalla se muestran los planes de estudios a los que tienes acceso (en función del expediente de cada alumno). ELEGIMOS EL QUE CORRESPONDA.

En todas las pantallas aparecen **NOTAS** aclaratorias con información, que te ayudarán en la gestión del proceso que tienes que realizar.

Pulsa **Continuar** para avanzar hasta la siguiente pantalla.

3.- PANTALLA DE SELECCIÓN DE ASIGNATURAS:

Metrcula 2019-20 MÁSTER EN BIM EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PRO... Última modificación 30/04/2020 Alumno Estudiospropios Prueba

Bienvenida Selección del plan de estudios Selección de asignaturas Elección de grupos Resumen Plazos y formas de pago Descarga y recibos Finalizar automatrícula

Selección de asignaturas < ANTERIOR SIGUIENTE >

Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables por el alumno. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilla de selección que hay al final de cada una. Las asignaturas están agrupadas por tipologías.

Buscar por Curso 17 SELECCIÓN MASIVA 60 Créditos seleccionados

¿Por qué no encuentro una asignatura?

Obligatoria

Obligatoria

1	INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA BIM, CREACIÓN DE MDTs Y ESTANDARIZACIÓN (000402805)	Obligatoria Plazas libres: 15 Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 2	<input type="checkbox"/>
1	HERRAMIENTAS PARA LA COORDINACIÓN, VISUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN BIM: INFRAWORKS, SKETCH-UP Y SOLIBRI (000402806)	Obligatoria Plazas libres: 15 Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 3	<input type="checkbox"/>
1	HERRAMIENTAS BIM PARA MODELIZACIÓN: INICIACIÓN A REVIT (000402807)	Obligatoria Plazas libres: 15 Ciclo: 4 Duraciones	Créditos: 3	<input type="checkbox"/>

Esta es la pantalla principal de proceso, donde se **SELECCIONAN** las asignaturas que se desean matricular.

En función del plan de estudios, se mostrarán las diferentes **tipologías** en las que se encuentran agrupadas las asignaturas (obligatorias, optativas, prácticas, trabajo fin de grado...) y pinchando en cada una de las **tipologías** se desplegarán todas las asignaturas de ese tipo que son matriculables por el alumno; la primera tipología aparece desplegada por defecto. En el ejemplo, aparece desplegada la tipología **Obligatorias** con todas sus asignaturas en pantalla.

Para seleccionar las asignaturas que deseamos matricular, bastará con **marcar la casilla** correspondiente, situada a la derecha. A la izquierda de cada asignatura figura **el curso** al que pertenece.

Como puede observarse, en cada asignatura se muestra información referida a los créditos, curso, ocupación (plazas libres) y duración.

El mismo proceso seguiremos para seleccionar el resto de asignaturas que queremos matricular, desplegando previamente las demás **tipologías**, en función del Plan de

Estudios. En la parte inferior de la pantalla aparecerán el resto de tipologías que se deben desplegar para que aparezcan las asignaturas.

IMPORTANTE: en la parte superior izquierda, encima de la tipología, se muestra la opción «¿Por qué no encuentro una asignatura?», que puede resultarnos útil para conocer la causa académica o administrativa que imposibilita la matrícula de una de ellas. Puede realizarse la consulta indicando el código o el nombre de la asignatura (es indiferente si se teclea con mayúsculas o minúsculas).

¿Por que no recupero una asignatura?

* Tipología
Selecciona una tipología

Nombre:

Código:

CANCELAR BUSCAR

Una vez marcadas todas las asignaturas que se desean matricular, pulsamos «Siguiente» para avanzar de pantalla.

4.- PANTALLA DE ELECCIÓN DE GRUPO.

Matrícula 2019-20 MÁSTER EN BIM EN DISEÑO Y DIRECCIÓN DE PRO... Última modificación 30/04/2020 Alumno Estudiospropios Prueba

Bienvenida Selección del plan de estudios Selección de asignaturas Elección de grupos Resumen Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Elección de grupos < ANTERIOR SIGUIENTE >

Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que finalmente no se deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay al final de cada una. Se da opción de cambiar el grupo de matrícula, siempre que haya otros posibles.

60 Créditos matriculados 60 OBLIGATORIA

SELECCIÓN MASIVA DE ASIGNATURAS

Asignaturas que has seleccionado

		Mostrar el horario completo
1	INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA BIM, CREACIÓN DE MDTs Y ESTANDARIZACIÓN (000402805) OBLIGATORIA ACTIVIDAD ÚNICA DE 402805. Centro 603: Grupo TeoríaINTR. A LA METODOLOGÍA BIM, CREACIÓN DE MDTs Y ESTANDARIZACIÓN (20)	Créditos: 2 ✓
Seleccionar grupo / horario		
1	HERRAMIENTAS PARA LA COORDINACIÓN, VISUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN BIM: INFRAWORKS, SKETCH-UP Y SOLIBRI (000402806)	Créditos: ✓

En esta pantalla, el sistema nos permite realizar cambios en el grupo de clase asignado inicialmente (siempre que se reúnan los requisitos necesarios y que exista más de un grupo disponible); lo normal es que el sistema asigne el grupo de manera correcta. No obstante, si se desea cambiar, basta con marcar la opción «Seleccionar Grupo» que aparece debajo de cada asignatura, y se desplegarán los grupos disponibles. En el siguiente ejemplo se muestra el grupo de clase que tiene asociado la asignatura 402805. Al tratarse un único grupo no puede elegirse otro.

Seleccionar grupo / horario

ACTIVIDAD ÚNICA DE 402805. Centro 603

Grupo TeoríaINTR. A LA METODOLOGÍA BIM, CREACIÓN DE MDTS Y ESTANDARIZACIÓN (20)

Tipos de Duracion anuales - Mañana (E.T.S. ING.CAMINOS, CANALES Y PUERTOS CR)

Plazas libres: 15 [Mostrar el horario del grupo](#)

En la parte superior de la pantalla «Elección de Grupo» se muestra el total de créditos matriculados, en general, y desglosado por tipologías según las asignaturas que hemos marcado.

Pulsamos «**Siguiente**» y avanzamos de pantalla hasta otro vagón (opción):

5.- RESUMEN.

Esta pantalla nos informa sobre la situación definitiva de las **asignaturas** que hemos seleccionado/matriculado y del **grupo de clase** de cada una de ellas.

Matrícula 2019-20 MÁSTER EN BIM EN DISEÑO Y DIRECCIÓN DE PRO...
Última modificación 30/04/2020

Alumno Estudiospropios Prueba

Bienvenida Seleccionar del plan de estudios Seleccionar de asignaturas Elección de grupos **Resumen** Tipos de matrícula Plazos y formas de pago Desglosar y verificación Finalizar Automatrícula

Resumen de las asignaturas matriculadas

Esta pantalla contiene las asignaturas que se han matriculado y el grupo. Desde esta pantalla se pueden borrar asignaturas de la matrícula pero no modificar el grupo.

60 Créditos matriculados 60 CREDITAJERA

SELECCIÓN MAGNIVA DE ASIGNATURAS

Asignaturas que has seleccionado

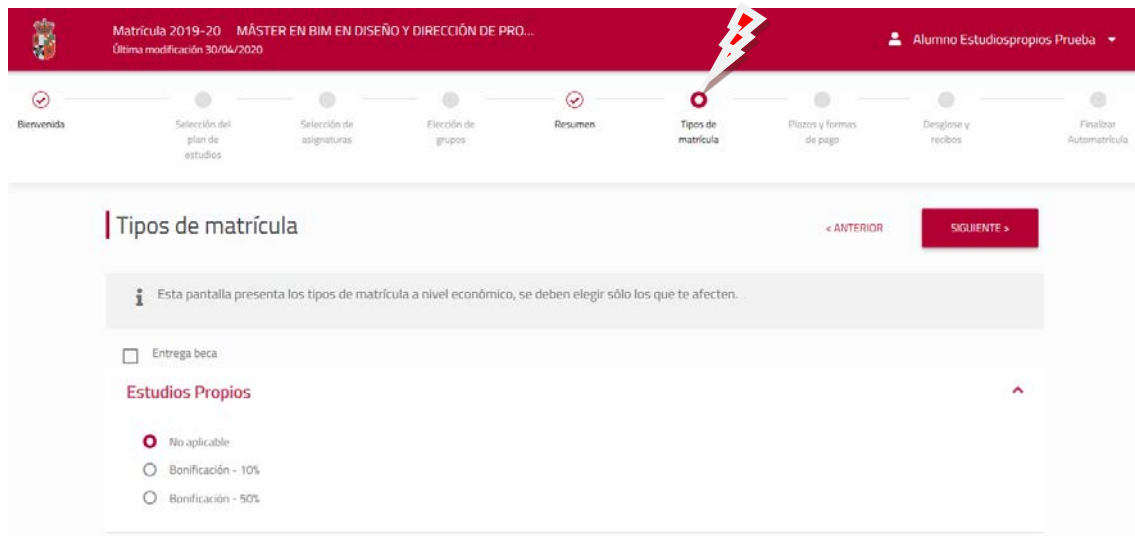
	Asignatura	Créditos	
1	INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA BIM, CREACIÓN DE MDTS Y ESTANDARIZACIÓN (000402805) OBLIGATORIA	2	✓
Grupo TeoríaINTR. A LA METODOLOGÍA BIM, CREACIÓN DE MDTS Y ESTANDARIZACIÓN (20) Tipos de Duracion anuales - Mañana			
1	HERRAMIENTAS PARA LA COORDINACIÓN, VISUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN BIM: INFRAWORKS, SKETCH-UP Y SOLIBRI (000402806) OBLIGATORIA	3	✓

También aparece información del total de créditos matriculados y por tipología.

Pulsa «**Siguiente**» para avanzar pantalla.

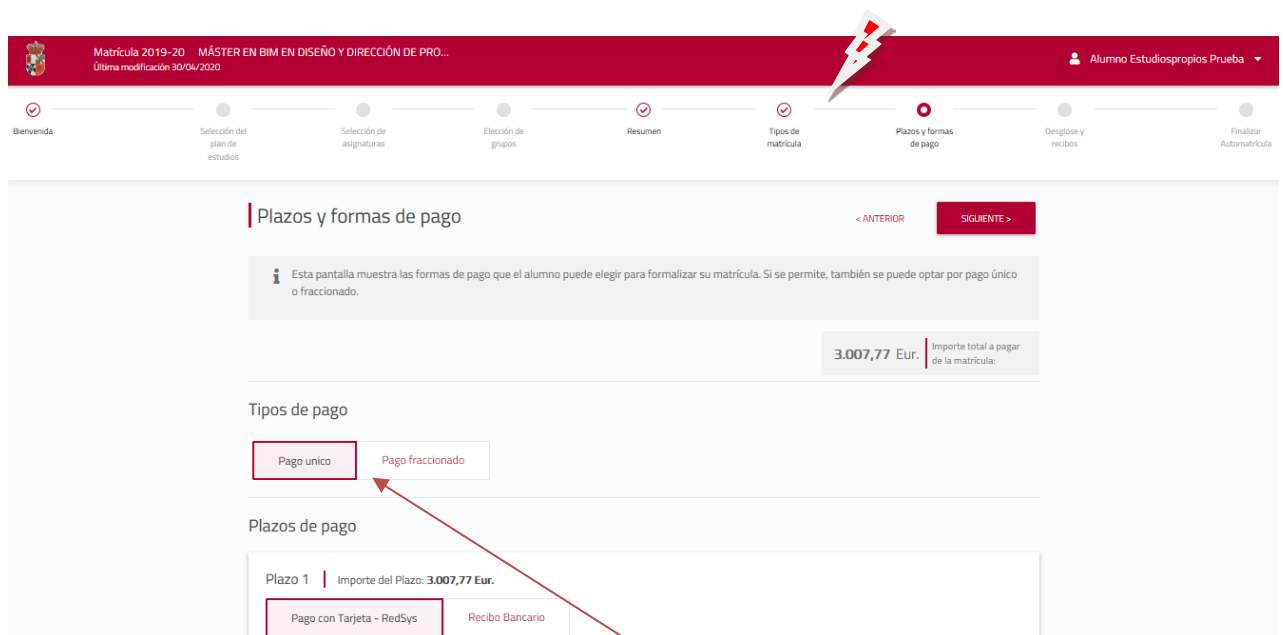
6.- TIPOS DE MATRÍCULA

Esta pantalla muestra los tipos de matrícula que existen y con los que puede obtenerse reducción o exención en los precios públicos. En todo caso el alumno debe justificar documentalmente la condición que pretenda acreditar y que será verificada por los servicios administrativos con posterioridad. El alumno deberá marcar todos los tipos de matrícula que concurran en sus circunstancias.



Avanzamos pantalla pulsando «**Siguiente**».

7.- PLAZOS Y FORMA DE PAGO



En esta pantalla eliges la forma de pago **ÚNICO** o **FRACCIONADO** (cuando las circunstancias de la matrícula lo permitan).

También debes seleccionar la **forma de pago** de cada uno de los plazos: **recibo bancario** (pago por ventanilla), **o pago con Tarjeta** (pago Redsys). Siempre teniendo en cuenta que cada pago se corresponde con un plazo determinado.

En caso de elegir **Pago TARJETA REDSYS**, el sistema te permitirá avanzar ya que será en el proceso de finalización, **al validar la matrícula**, cuando debes realizar el pago.

Las pantallas informativas en la gestión del proceso de pago con tarjeta Redsys, se describen a continuación:

Universidad de Castilla-La Mancha
Manual de Automatrícula - Planes de ESTUDIOS PROPIOS

La pantalla muestra las tarjetas permitidas.

Debes marcar el check «leído y aceptados los términos» y pulsar «Aceptar» para entrar en la pasarela de pago. El sistema mostrará a continuación la pantalla para mecanizar los datos de la tarjeta

En la pantalla anterior pulsamos «PAGAR», y se mostrará la siguiente pantalla donde el sistema solicita el Código de Identificación Personal-CIP , que debemos introducir.

Mecanizado el CIP, pulsamos «Aceptar» y aparecerá la pantalla con la operación que queremos autorizar.

Santander Seleccione su idioma: Castellano

1 Selección método de pago 2 Solicitando datos adicionales 3 Autenticando 4 Resultado de la transacción

Datos de la operación

Importe:	9,34 €
Comercio:	UCLM ENSEÑANZA OFICIAL (SPAIN)
Terminal:	31071442-1
Número pedido:	433933181909
Fecha:	06/03/2019 18:21
Descripción producto:	2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsar de documentos

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 139697

Número Tarjeta: *****0004

Url Comercio: <https://www.uclm.es>

Descripción: 2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsar de documentos

CONTINUAR

Pulsa CONTINUAR y aguarda hasta que el sistema regrese a la PASARELA DE PAGO de la UCLM informando sobre la operación de pago que has realizado.

Universidad de Castilla-La Mancha
Pasarela de pago

Pago realizado

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Datos del pago

Fecha:	06/03/2019 18:27
Número de autorización:	139697
Número de operación:	433933181909
Importe:	9,34 Euros

Volver

(Para más información consultar el documento «Gestión de recibos y pago con tarjeta»).

<http://www.uclm.es/estudiantes/gestionRecibos.asp>

8.- DESGLOSE Y RECIBOS

Matrícula 2019-20 MÁSTER EN BIM EN DISEÑO Y DIRECCIÓN DE PRO... Última modificación: 30/04/2020

Inicio Estudiospropios.Pueba

Bienvenido Selección del plan de estudios Selección de asignaturas Elección de grupos Resumen Tipos de matrícula Plazos y formas de pago **Desglose y recibos** Resultados Automatrícula

Desglose y recibos < ANTERIOR SIGUIENTE >

Esta pantalla muestra los datos económicos del alumno, desgloses de los conceptos y recibos.

Importes de la matrícula

60 Créditos, en 1 Matrícula	3.000,00 Eur.
Importe 50,00 Eur.	
Seguro individual de estudiantes	7,77 Eur.
Total Académico:	3.000,00 Eur.
Total Administrativo:	7,77 Eur.
Total:	3.007,77 Eur.

Esta pantalla muestra el resumen económico con todos los conceptos de matrícula, así como los recibos a abonar y los posibles descuentos en función del tipo de matrícula.

9.- FINALIZAR MATRÍCULA

Cuando llegues a esta pantalla, el sistema verificará que la matrícula se encuentra correcta. En caso de incidencia, se mostrará un mensaje y deberás subsanarla en la pantalla o vagón correspondiente.

Cuando hayas corregido la incidencia detectada (si fuera el caso), pulsa «Finalizar» y confirma que deseas «Validar» todo el proceso realizado. En este punto, antes de Validar la matrícula, todavía tienes la opción de regresar a pantallas anteriores para hacer modificaciones o, simplemente, pinchar la opción «Cancelar» y abandonar el proceso.



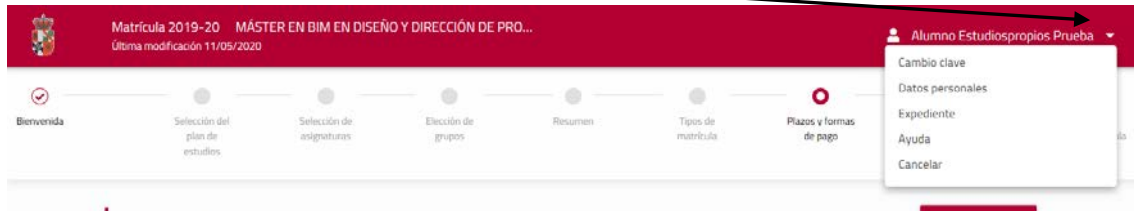
Cuando valides, se mostrará la Carta de pago (resguardo de matrícula) que puedes imprimir o guardar en un fichero PDF. Pincha «Cerrar» para concluir el proceso.



Al terminar, recibirás confirmación de que tu matrícula ha finalizado correctamente.

PROCESOS ESPECIALES QUE PUEDEN REALIZARSE DESDE LAS PANTALLAS DE AUTOMATRÍCULA:

Estas opciones aparecen en la línea superior de la pantalla, junto al nombre del alumno, cuando pinchas el desplegable:



1.- DATOS PERSONALES,

Desde aquí se permite la modificación de ALGUNOS datos personales de contacto, como el domicilio, y la cumplimentación de datos incompletos. Para grabar, basta con marcar el botón «**Aceptar los Cambios**» que aparece al final de dicha pantalla.

Datos personales

Datos básicos

* Sexo: ☒ Hombre ☐ Mujer

* Fecha nacimiento: 1 1 2000

* País nacimiento: ESPAÑA

* 1ª nacionalidad: ESPAÑA

* 2ª nacionalidad: ESPAÑA

* Provincia: Comarca: Localidad:

Datos de contacto

2.- EXPEDIENTE

Permite consultar al alumno información académica de su expediente.

Expediente

Esta pantalla muestra el expediente del alumno. Mediante las navegaciones que aparecen en la parte inferior, se pueden consultar distintos datos del expediente.

MÁSTER EN BIM EN DISEÑO Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Nº expediente: 400020

Año de apertura: 2019-20

Acceso: ACCESO A ESTUDIOS PROPIOS

☐ Permiso divulgar mis datos

☐ Permiso divulgar mis datos después de finalizar estudios

Líneas de acta

Datos personales

Créditos conseguidos

Adaptaciones/convalidaciones

Proyectos

Traslados

Reconocimiento de créditos

Para ver la información contenida pincha en las opciones que se muestran en la pantalla.

MUY IMPORTANTE

Para resolver cualquier duda con la AUTOMATRÍCULA puedes contactar con las Unidades de Gestión Académica de Campus el teléfono 926 29 53 00

ACCESO A AUTOMATRÍCULA

Desde cualquier equipo conectado a Internet.
Pulsando el banner de «Automatrícula» que encontrarás en www.uclm.es
También en «Estudiantes–Guía de matrícula–Aplicación de Automatrícula»

CÚANDO SE REALIZA LA AUTOMATRÍCULA

A partir del día y la hora asignado en cita previa de matrícula y hasta el fin de plazo establecido para cada colectivo según calendario