

## GUÍA DEL CANDIDATO/A DE EXÁMENES CERTACLES



### 1. Acreditación de exámenes ACLES

La Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior ([ACLES](#)) fue creada en el año 2001 y, en la actualidad, agrupa a más de 60 universidades tanto públicas como privadas, siendo la Universidad de Castilla-La Mancha una de ellas.

A su vez, la asociación pertenece a la Confederación Europea de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior ([CERCLES](#)) que agrupa a más de 400 universidades de 22 países europeos.

El modelo de acreditación CertAcles unifica criterios a la hora de acreditar niveles de conocimiento de diferentes lenguas extranjeras facilitando la movilidad entre universidades españolas y la internacionalización de las universidades. Este modelo CertAcles posee, además, un elemento homogeneizador: [El Marco Común de Referencia Europeo \(MCER\)](#), que establece criterios comunes para la acreditación mediante exámenes específicos.

### 2. Nombre del examen

Prueba de acreditación de nivel de inglés CertAcles de la Universidad de Castilla-La Mancha.

### 3. Idiomas examinados

#### Inglés (niveles B1, B2 y C1)

\*Estos exámenes son independientes de los cursos de idiomas impartidos en el programa [Aprende Lenguas en tu Campus](#). Por tanto, no se exige haber cursado o acreditado ningún curso o nivel previo. El/la candidato/a podrá inscribirse en una o más pruebas de acreditación (siempre que no se solapen horarios y fechas de examen).

### 4. Perfil del/ de la candidata/a y ámbito de la prueba

Los/as candidatos/as a la prueba de acreditación podrán ser tanto miembros de la Comunidad Universitaria, como ciudadanos nacionales o extranjeros (mayores de 16

años) que deseen acreditar su nivel de competencia lingüística para fines/ámbitos académicos, profesionales, educativos o personales.

## 5. Instrucciones para la matrícula, tasas de la prueba, plazos de inscripción, y horarios

Toda la información se publica en la página web del [Centro de Lenguas](#).

## 6. Criterios de evaluación

El/la candidata/a se considerará APTO/A si su calificación en cada una de las destrezas evaluadas es **superior o igual al 50%** sobre la totalidad de la puntuación posible.

**Sólo se expedirán certificados en caso de que el nivel haya sido alcanzado.** Toda la información de publicación de notas, fechas, días y horas de revisión, etc. aparecerá en la página web del [Centro de Lenguas](#).

## 7. Candidatos/as con necesidades especiales

El Centro de Lenguas proporcionará los apoyos necesarios a los/as **candidatos/as con [discapacidad y/o necesidades específicas de apoyo educativo \(NEAE\)](#)** en las pruebas de acreditación de nivel de idiomas. Para garantizar que los recursos estén disponibles y preparados, el CEL necesita conocer las necesidades individuales. El/la candidato/a que requiera dichos apoyos deberá **comunicarlo por correo electrónico al [Servicio de Apoyo al Estudiante con Discapacidad \(SAED\)](#) al menos 7 días antes de la celebración de la prueba de nivel.**

**IMPORTANTE:** el SAED atenderá exclusivamente solicitudes para adaptaciones de pruebas de nivel de idiomas en los que exista una matrícula activa (presentar carta de pago).

## 8. Instrucciones para el examen

- Sólo podrán presentarse al examen los/as candidatos/as que se hayan inscrito en el periodo de matriculación y consten en las listas oficiales.
- Es obligatorio llevar al examen el **DNI o pasaporte** vigente. No se permitirá acceder al examen a ninguna persona sin identificación.

- Los/as candidatos/as deben llegar al examen oral, al menos, **10 minutos antes** del horario asignado para la verificación de identificación. Se realizará preferentemente por parejas y será grabado.
- Los/as candidatos/as deben llegar al examen escrito, al menos, **30 minutos antes** del inicio de la prueba para la verificación de identificación y su acomodación en el aula asignada **como indique el responsable. Se debe esperar fuera del edificio.** Se ruega puntualidad.
- Todos los materiales de apoyo, tanto impresos (libros, apuntes, diccionarios) como digitales (tablets, ordenadores, relojes inteligentes, etc.) deben mantenerse alejados de las mesas.
- Los móviles deben estar apagados o en silencio, para no interrumpir el desarrollo de las pruebas y también deberán mantenerse fuera del alcance de los/as candidatos/as.
- Las instrucciones del examen se darán en español.
- Comunicarse con otros/as candidatos/as durante la realización de la prueba escrita conllevará la expulsión del examen y la calificación automática de NO APTO.
- No se permite comer ni beber durante el examen. Sólo se permitirá una botella de agua, respetando siempre al resto de examinandos en lo que respecta a ruidos.
- Los/as candidatos/as deberán traer al examen escrito bolígrafos azul o negro y, en caso necesario, cinta correctora.

## 9. Desarrollo del examen

La prueba de producción oral se llevará a cabo con antelación a la prueba escrita. Los /as candidatos/as deben permanecer atentos a la página web ([Inglés](#)) donde se les indicarán los detalles de su examen (fechas, lugar, hora), así como la persona con la que podrían contactar en caso de necesitarlo.

## 10. Justificantes de asistencia

Los/as candidatos/as podrán solicitar un justificante de asistencia al profesorado encargado de las pruebas al finalizar tanto la prueba oral como la prueba escrita.

## 11. Comunicación de los resultados y reclamaciones

Los resultados de la prueba estarán disponibles en la plataforma LEAD (<https://lead.apps.uclm.es/>). Para verlos, el/la candidato/a debe iniciar sesión y comprobarlos en el apartado de “Mis cursos”. No se comunicarán notas por teléfono.

Los/as candidatos/as podrán acudir a revisión de examen en la fecha y hora asignadas, que se publicarán en la página web del Centro de Lenguas: [Inglés](#)

## 12. Certificados

El certificado se expedirá una vez alcanzado el nivel al haber obtenido una calificación de “apto” en todas las destrezas, y se podrá descargar tras la revisión y el cierre de actas. En el certificado constarán los datos del/ de la candidato/a, el nivel y el idioma superado, la calificación de apto, la fecha de realización de la prueba, el sello de la institución acreditadora y el sello CertACLES. Para descargar el certificado debe entrar en el siguiente enlace Sede Electrónica | Universidad de Castilla - La Mancha en el apartado:

- Obtención Diplomas de cursos propios, seminarios, jornadas y talleres - ALUDIP

**ANEXO I: ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE INGLÉS**

- B1: Puede consultar la estructura [aquí](#)
- B2: Puede consultar la estructura [aquí](#)
- C1: Puede consultar la estructura [aquí](#)

**Prueba oral:****B1 (7' aprox. por candidato/a)**

1. Entrevista (2' por candidato/a)
2. Descripción de imagen (2' por candidato/a)
3. Conversación entre candidatos/as (6' en total)

**B2 (7' aprox. por candidato/a)**

1. Entrevista (2' por candidato/a)
2. Comparación de fotos (2'30" por candidato/a)
3. Conversación entre candidatos/as (6' en total)

**C1 (10' aprox. por candidato/a)**

1. Entrevista (3' por candidato/a)
2. Comparación de fotos (4' por candidato/a)
3. Conversación entre candidatos/as (6' en total)

**B1:**

Reading: 70min. máx.

Writing: 70min. máx.

Listening: 40min. máx.

**B2:**

Reading: 80min. máx.

Writing: 80min. máx.

Listening: 40min. máx.

**C1:**

Reading: 80min. máx.

Writing: 100min. máx.

Listening: 40min. máx.