

## **APRENDIZAJE EN LA BÚSQUEDA Y EL USO DE LA INFORMACIÓN. NIVEL INICIAL**

### **MÓDULO 1. Introducción al Servicio de Bibliotecas de la UCLM**

- 1.1. Significado y funciones de la Biblioteca de la UCLM  
Qué es, para qué sirve, cuántas hay, cómo funciona, qué necesito, cuándo abre, y quién nos ayuda
- 1.2. Recursos y utilidades que ofrece la Biblioteca a los estudiantes  
Colecciones, espacios y equipamiento  
Recursos y servicios  
Biblioteca 2.0.
- 1.3. Formación en competencias desde la Biblioteca  
Formación de usuarios y alfabetización en información

### **MÓDULO 2. Acceso al catálogo y recursos personales**

- 2.1. Acceso al catálogo  
¿Qué es un catálogo de biblioteca?, ¿cómo accedo a él?, ¿qué puedo encontrar?
- 2.2. Búsqueda, consulta y préstamo de documentos  
Cómo buscar y consultar un documento. Cómo llevarme en préstamo un documento
- 2.3. Préstamo interbibliotecario e intercampus  
¿Qué hacer cuando no encuentro un documento en la Biblioteca?
- 2.4. Otros recursos personales de la Biblioteca  
Mi biblioteca

### **MÓDULO 3. Cómo localizar información electrónica en la web de la Biblioteca**

- 3.1. Los recursos electrónicos  
Qué son, tipos de recursos y ventajas de su utilización
- 3.2. Libros electrónicos. Greco
- 3.3. Revistas electrónicas. Publication Finder
- 3.4. Bases de datos
- 3.5. PLINIO: buscador de la BUCLM
- 3.6. Otros recursos electrónicos

### **MÓDULO 4. Cómo hacer un trabajo de clase**

- 4.1. El trabajo académico: definición y características
- 4.2. Buscar y contextualizar el tema  
Elegir, definir y contextualizar el tema.
- 4.3. Encontrar y evaluar la información  
Búsqueda de las fuentes. Evaluación de los documentos encontrados
- 4.4. Redactar el trabajo  
Estructura, presentación, estilo. Ejemplos y recomendaciones
- 4.5. Citar los recursos consultados  
Modelos de citación. Norma ISO-UNE. Ejemplos y sugerencias