

INFORME INTERNO DE CALIDAD DEL CENTRO.

CURSO 2010-11

(Elaborado sobre los dos Informes semestrales de Seguimiento de los títulos realizados en 2011 a partir de las encuestas realizadas a nivel interno en la Facultad entre profesores, estudiantes y PAS)

ÍNDICE	Págs.
ACTUACIONES A LO LARGO DEL AÑO 2011	2
MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CALIDAD 2010-11	2
SITUACIÓN PREVIA DEL CENTRO AL ESTABLECIMIENTO DEL SGIC	3
1) RESUMEN DE LOS DOS INFORMES SEMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE LOS <u>GRADOS</u> DE LA FACULTAD DE LETRAS	4
• Horarios	4
• Organización académica	4
• Docencia y profesorado: Metodología de la enseñanza	6
• Sistema de evaluación y calendario de exámenes	8
• Información, atención y apoyo al estudiante	9
• Asuntos administrativos (matrícula, adaptaciones a los Grados)	10
• Programas de movilidad. Erasmus	11
• Prácticas externas	12
• Recursos materiales, aulas	12
• Otras actuaciones de mejora	14
2) RESUMEN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL <u>MASTER</u> DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE LETRAS	15
• Horarios	15
• Docencia y profesorado	15
• Información y atención al estudiante	16
• Evaluación de las asignaturas	17
• Trabajo Fin de Master	17
• Asuntos administrativos	18

ACTUACIONES A LO LARGO DEL AÑO 2011

- Designación de la Comisión de Calidad (aprobada en Junta de Facultad del 13 de abril de 2011)
- Reuniones de la Comisión de Calidad el 19 de enero de 2011 y el 30 de marzo de 2011 (se levantó acta de la segunda).
- Recogida de datos mediante encuestas a estudiantes y profesores en los dos semestres para la detección de carencias y también de los logros advertidos.
- Elaboración de dos Informes de Seguimiento (uno por semestre).
- Puesta en marcha de un plan de Actuaciones para la mejora de los problemas detectados.

MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CALIDAD 2010-11

- MATIAS BARCHINO PÉREZ (Decano)
- ASUNCIÓN CASTRO DÍEZ (Coordinador de Calidad)
- Representantes de cada una de las titulaciones de grado y máster impartidas en el centro:
 - ❖ Grado en Estudios ingleses: MARIA DEL ROSARIO CABALLERO RODRÍGUEZ
 - ❖ Grado en Lenguas y Literaturas Modernas: Francés-Inglés: JUAN HERRERO CECILIA
 - ❖ Grado en Español: Lengua y Literatura: BRUNO CAMUS BERGARECHE
 - ❖ Grado en Historia: MARIA RAQUEL TORRES JIMÉNEZ
 - ❖ Grado en Historia del Arte: SONIA MORALES CANO
 - ❖ Grado en Geografía: MARTA PEINADO MARTÍN-MONTALVO
 - ❖ Máster en Investigación en Letras y Humanidades: AGUSTÍN MUÑOZ-ALONSO
- Alumnos representantes de cada una de las titulaciones de grado y máster impartidas en el centro:
 - ❖ Grado en Historia del Arte: PATRICIA GÓMEZ SANTOS
 - ❖ Grado en Historia: NOEMÍ MARTÍNEZ JIMÉNEZ
 - ❖ Grado en Geografía: GABRIEL SEVILLA DUEÑAS
 - ❖ Grado en Lenguas y Literaturas Modernas: Francés-Inglés: MARÍA VELASCO JUSTO
 - ❖ Grado en Español: Lengua y Literatura: MIGUEL ÁNGEL MARTÍN HERVÁS
 - ❖ Grado en Estudios ingleses: MACARENA RODRÍGUEZ
 - ❖ Máster en Investigación en Letras y Humanidades: MAIA BRADFORD
- MARÍA JOSEFA DE LA MUÑOZA ROMERO (Representante del PAS)

- PEDRO ALFONSO ROJAS PARADA (Coordinador de la Licenciatura de Humanidades hasta su extinción)
- Actuará como Secretario: BRUNO CAMUS BERGARECHE

SITUACIÓN PREVIA DEL CENTRO AL ESTABLECIMIENTO DEL SGIC:

- Centro con una trayectoria ya consolidada en el que se impartían 6 titulaciones de Licenciatura (Filología Hispánica, Filología Moderna, Historia, Historia del Arte, Geografía y Humanidades) de las que tan sólo se había implantado un seguimiento de Calidad interno en la Licenciatura de Filología Hispánica.
- Desarrollo con carácter experimental y voluntario en los cursos anteriores de la metodología ECTS con una participación del profesorado relevante, pero también con un sector del profesorado fuertemente escéptico, cuando no directamente contrario a la reforma, lo que en la práctica ha supuesto su desconocimiento de los mecanismos de su puesta en práctica.
- En el curso 2010-11 se implantan por inmersión completa 6 titulaciones de Grado que sustituyen a 5 titulaciones de Licenciatura, con la excepción de la Licenciatura de Humanidades, que queda a extinguir.
- A lo largo del curso 2009-2010 los coordinadores de los Grados desarrollan una intensa actividad en el diseño y previsión del proceso de inmersión en los Grados, así como en la orientación a los alumnos. Asimismo, y para evitar tanto la repetición de contenidos ya superados en la Licenciatura, como la existencia de lagunas relevantes en la formación de los alumnos, todos los Grados (con la excepción de Estudios Ingleses y Lenguas y Literaturas Modernas: Francés-Inglés) diseñan un Curso de Adaptación entre Licenciaturas y Grados para el año 2010-2011.
- Una mayoría de alumnos opta por la inmersión en los Grados, pero se mantiene un número relevante de alumnos en Licenciatura, con lo que es preciso la atención diversificada completando la docencia normalizada en el Grado con seminarios, tutorías específicas y clases complementarias para alumnos de las Licenciaturas.
- En el curso 2009-2010, y tras la extinción del Doctorado por Real Decreto, se puso en marcha un Máster en Investigación en Letras y Humanidades común para toda la Facultad, con asignaturas comunes para los alumnos y optativas que definen los itinerarios de cada especialidad.

1) RESUMEN DE LOS DOS INFORMES SEMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE LOS GRADOS DE LA FACULTAD DE LETRAS

MEDIDORES PARA LOS GRADOS:

- HORARIOS**

PUNTOS FUERTES	En general, horarios equilibrados. Desarrollo de la actividad docente por la mañana; tardes dedicadas al desarrollo de otras actividades (seminarios, prácticas, etc.)
PUNTOS DÉBILES	Expresión de un desacuerdo mayoritario entre alumnos y parte de profesores por el exceso de duración y cansancio de las clases organizadas en hora y media. Incompatibilidad de horarios de las asignaturas de idiomas I y II para los alumnos de Grados distintos a los Grados de idiomas modernos que las eligen como optativas y deben incorporarse al horario de estos Grados, o para los alumnos con idiomas no superados.

ACTUACIONES DE MEJORA LLEVADAS A CABO

- La comisión propuso en la Junta de Facultad de 13 de abril 2011 la elaboración de los horarios del curso siguiente en franjas de 1 hora. En votación de Junta de Facultad se aprobó por amplia mayoría mantener los horarios de hora y media, pero se instó a los profesores a hacer un breve descanso en medio, sobre todo en las sesiones teóricas.
- Estudio de los horarios para que los idiomas puedan tener un horario compatible en los Grados y puedan ser elegidos como optativas.

- ORGANIZACIÓN ACADÉMICA**

PUNTOS FUERTES	<ul style="list-style-type: none"> - Organización en los Departamentos responsables de los Grados de Comisiones académicas con un coordinador general del Grado y coordinadores de cursos (publicado en página web de la Facultad) - Coordinación fluida y satisfactoria en términos generales entre el Decanato y los coordinadores de los Grados y de estos con los alumnos. -
----------------	---

<p>PUNTOS DÉBILES</p>	<p>Problemas derivados del traslado del final de curso académico de septiembre a julio: dificultades para gestionar los exámenes de las asignaturas llave entre los cuatrimestres 1º y 2º, imposibilidad de superar las materias suspensas del cuatrimestre 2º (sobre todo idiomas) en apenas 2 o 3 semanas, y problemas administrativos para la defensa de los TFG en los alumnos con estancias Erasmus cuyas calificaciones oficiales no llegan hasta agosto o septiembre.</p> <p>Algunos defectos derivados de la inmersión de las Licenciaturas en los Grados: oferta de pocas optativas porque la mayoría de alumnos ya las tenían cursadas, ocasionales desajustes de materia cursada por los alumnos, o preocupación de los alumnos procedentes de Licenciaturas sin idiomas ante la necesidad de obtener el nivel B1 en idioma moderno, etc.</p> <p>Algunos obstáculos de coordinación con los Grados de Estudios Ingleses y Lenguas Modernas que ha generado dificultades a nivel de organización académica, docente y administrativa. Tendencia a especializar la coordinación en el ámbito del área y no del Grado, por lo que las áreas minoritarias carecen de representación y no están coordinadas.</p>
-----------------------	--

ACTUACIONES DE MEJORA LLEVADAS A CABO

- Constantes comunicaciones y reuniones de coordinación entre Decanato y coordinadores de los Grados para paliar todas las dificultades derivadas de la inmersión en los Grados.
- Puesta en marcha de un Boletín “La Facultad informa” enviado a todos los profesores de la Facultad de Letras por correo electrónico para publicitar toda la información considerada de interés general.
- Constante reactualización de la página web de la Facultad.
- Actuaciones generales de información a los alumnos sobre las condiciones de los nuevos Grados mediante reuniones, carteles informativos, información en la página web. Temas tratados prioritariamente: información sobre la adaptación de las Licenciaturas a los Grados, nuevas normativas de Permanencia en los Estudios, del Estatuto de Evaluación del Estudiante, exigencia del nivel B1 en idioma moderno, etc.
- Solicitud de retrasar el cierre de actas de los Trabajos de Fin de Grado al mes de septiembre para el curso siguiente.
- Puesta en marcha de un protocolo para gestionar las asignaturas llave entre cuatrimestres por parte de Decanato y Secretaría del Centro.
- Propuesta de ampliación de la oferta de optativas para el curso siguiente.
- Organización de seminarios en algunos Grados para paliar las “lagunas formativas” debidas a la inmersión en los Grados.

- Nivel B1 en idioma moderno:

- Incorporación en el Grado de Geografía, como “asignaturas libres” (no computables para la obtención de su Grado), los idiomas modernos II (en su plan de estudios sólo había 6 cr. de Idioma I) para que los alumnos puedan obtener en la Facultad el nivel B1. (En el resto de Grados los alumnos pueden cursar 12 créditos obligatorios u optativos para obtener el B1 en francés, inglés, italiano, alemán o árabe moderno).
 - Advertida la insuficiencia de plazas del programa de la UCLM “Aprende inglés en tu Campus”, y ante la demanda elevada de alumnos adaptados desde las Licenciaturas que carecen de una formación en idioma extranjero, se traslada en mayo de 2011 al Vicerrectorado correspondiente la solicitud de aumentar notablemente las plazas disponibles. El vicerrectorado informa de la firma de un nuevo convenio para el aprendizaje de inglés mediante el Curso online de Oxford University Press (ver Vicerrectorado de Estudiantes).
- Diseño en cada departamento de un plan para atender la docencia y evaluación de los alumnos que se mantienen en las Licenciaturas convenientemente publicitado.

• **DOCENCIA Y PROFESORADO: METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA (PROGRAMA, ASISTENCIA, ACTIVIDADES...)**

<p>PUNTOS FUERTES</p>	<p>- Valoración en general muy positiva por parte de los alumnos sobre la publicidad de la Guía docente, su seguimiento por parte de los profesores, el uso de la herramienta Moodle como medio de informar y facilitar materiales, y en general con el nuevo sistema de aprendizaje activo.</p> <p>- Valoración positiva de los alumnos sobre la programación de cursos y seminarios mediante los que completar su formación.</p>
<p>PUNTOS DÉBILES</p>	<p>- Exceso de alumnos matriculados en ciertas asignaturas, sobre todo las comunes de Formación Básica (llegan hasta 300 matriculados y hasta más de 100 por grupo) que imposibilita la aplicación de cualquier metodología acorde con el sistema de ECTS y que ha ocasionado problemas de espacio. Ello se ha debido también a que se han sobrepasado las limitaciones de matrícula y a la abundancia de alumnos Erasmus que recibe la Facultad.</p> <p>- DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA MODERNA: Problema de falta de profesorado para impartir asignaturas de inglés de formación básica y comunes a varios Grados. Falta de previsión sobre las necesidades de idiomas en Grados distintos a los de Estudios Ingleses y Lenguas y Literaturas Modernas.</p>

	<p>- GRADO DE ESTUDIOS INGLESES Y GRADO DE LENGUAS MODERNAS: INGLÉS-FRANCÉS: Quejas formales en Departamento y en Decanato de los alumnos de <i>Lengua Francesa I</i> sobre la falta de coordinación de los profesores que imparten dicha asignatura en distintos grupos y sobre la falta de organización de los grupos por niveles, dado que el francés lo cursan en algunos institutos y en otros no.</p> <p>- Falta de asimilación por una parte del profesorado de la metodología ECTS: los alumnos perciben en ocasiones programas poco realistas y en exceso amplios, falta de coordinación entre profesores a la hora de programar trabajos y actividades prácticas acumulados a final de curso y falta de tiempo para preparar los exámenes finales programados inmediatamente a continuación de las clases. Hacen notar que pese al nuevo reparto de los sistemas de evaluación, en prácticamente todas las asignaturas hay examen final.</p> <p>- Desajuste entre el inicio de las clases en la primera semana de septiembre y el mantenimiento de la PAU de septiembre (lo 2º depende de la Junta de C-LM).</p> <p>- Valoración negativa entre algunos profesores y alumnos respecto a la sensación de empobrecimiento, niveles más bajos, recorte de contenidos del Grado respecto a la Licenciatura, y en cambio mucho más trabajo.</p>
--	--

ACTUACIONES DE MEJORA LLEVADAS A CABO

- Sobre exceso de alumnos matriculados:

- Realización de un estudio sobre las asignaturas con un número de matrícula excesivo.
- Solicitud al Vicerrectorado de contratación de nuevos profesores el curso siguiente para el desdoblamiento en grupos de no más de 65 alumnos en clases teóricas y 30-40 en clases prácticas, sobre todo de idiomas modernos y español.
- Traslado al Rectorado de la necesidad de limitación de plazas y de un control de la matrícula para el curso siguiente mediante el sistema de Matrícula directa en julio, pero con preinscripción en septiembre.

- FALTA DE PROFESORADO EN INGLÉS: Reorganización de los alumnos matriculados en Lengua inglesa I y II sin profesor sumándolos a las clases de las asignaturas de Inglés escrito I y II, o bien orientación de dichos alumnos hacia la matrícula en otros idiomas modernos, como italiano, alemán y árabe.

- FALTA DE COORDINACIÓN EN LA ASIGNATURA FRANCÉS I: Programación para cursos futuros de una prueba de nivel de idioma en francés y exigencia de coordinación de los profesores que imparten la misma asignatura en distintos grupos, sobre contenidos y forma de evaluación que han de ser idénticos.

- Información al profesorado de la Facultad sobre la necesidad de reforzar la coordinación entre profesores por materias y cursos y con carácter transversal, entre Grados, para el mejor reparto de trabajos tratando de liberar las últimas semanas. Igualmente, información a todo el profesorado a través de mensajes de correo sobre la necesidad de elaborar Guías docentes realistas, hacer un cómputo similar del tiempo de trabajo del alumno, y cumplir los contenidos de las Guías. Publicidad del nuevo Reglamento de Evaluación del Estudiante para su conocimiento entre el profesorado.

• **SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALENDARIO DE EXÁMENES.**

<p>PUNTOS FUERTES</p>	<p>Valoración positiva general de los alumnos sobre los nuevos modos de evaluación del sistema de Bolonia. La evaluación se ha llevado a cabo respetando lo indicado en las Guías.</p> <p>Esfuerzo de coordinación del Secretario del Centro con todos los departamentos y profesores en la elaboración de un calendario de exámenes extremadamente complejo por la duplicidad necesaria de exámenes de todos los cursos de los Grados, junto con exámenes de todos los cursos de las Licenciaturas, y la dificultad añadida de su distribución solapada en los nuevos períodos oficiales de mayo-julio.</p>
<p>PUNTOS DÉBILES</p>	<p>CALENDARIO DE EXÁMENES: Denuncia general de los alumnos de que el primer examen sea el día siguiente al final de las clases y haya tan poco tiempo entre un examen y otro. Problema agravado por la acumulación de trabajos, prácticas, etc en los últimos días de clase. Evidencia de que prácticamente todas las asignaturas tienen programado un examen final y dificultades para gestionar tantos exámenes en un número muy limitado de días, por la desaparición de la convocatoria de septiembre y el solapamiento de las convocatorias extraordinarias de 1º y 2º semestre en el mes de julio.</p> <p>Quejas de los alumnos de <i>Inglés escrito I y II</i>, <i>Inglés Oral I y II</i>, y <i>Lengua inglesa I y II</i> sobre el altísimo índice de suspensos en dichas asignaturas. Quejas de alumnos de <i>Lengua inglesa I</i> y <i>Lengua inglesa II</i> sobre el excesivo nivel de inglés que a su juicio se les exige, superior al B1 estipulado en sus Grados.</p> <p>Unido a lo anterior, PROBLEMA DE ASIGNATURAS LLAVE entre los dos cuatrimestres de un mismo curso, en los Grados de Estudios Ingleses y Lenguas y Literaturas Modernas: Francés-Inglés. Dudas a la hora de interpretar su</p>

	incompatibilidad.
--	-------------------

ACTUACIONES DE MEJORA LLEVADAS A CABO

CALENDARIO DE EXÁMENES: Lo apretado del calendario impide recoger la petición de los alumnos de que haya varios días entre los exámenes. No obstante, la Normativa de Evaluación del Estudiante que entrará en vigor el curso 2011-12 especifica que debe haber no menos de 24 horas entre exámenes de un mismo curso.

RESULTADOS DE EVALUACIÓN EN LENGUA INGLESA: Los coordinadores y profesores de inglés se han reunido en varias ocasiones para valorar el problema y han estado en contacto con el decanato para arbitrar soluciones. Asimismo, se ha llevado a cabo en junio de 2011 una reunión del Vicedecanato de Ordenación Académicas y coordinadores de los Grados con los responsables de la docencia en inglés para valorar estos problemas y buscar soluciones del tipo: organizar grupos de docencia por la tarde para evitar coincidencia de horarios a alumnos de Grados diferentes o repetidores, organizar separada la docencia de Lengua inglesa I y II para alumnos de los Grados de Geografía, Español, Historia, e Historia del Arte, de Inglés escrito I y II de los Grados de Estudios Ingleses y Lenguas y Literaturas Modernas que por falta de profesorado se imparten juntas y deben tener niveles distintos, etc.

- **ASIGNATURAS LLAVE:** Puesta en marcha de un protocolo para gestionar las asignaturas llave entre cuatrimestres por parte de Decanato y Secretaría del Centro publicitado entre todos los profesores del Departamento de Filología Moderna. Asimismo, esfuerzo por informar a los alumnos sobre las condiciones de las asignaturas llave como "Incompatibles", lo que supone que no corre convocatoria y no precisan solicitar su anulación.

• INFORMACIÓN, ATENCIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE

PUNTOS FUERTES	<p>- Jornada de recepción a los alumnos de primero en la que se ofrece información general sobre el funcionamiento de la universidad y las cuestiones académicas, salidas Erasmus, etc., e información concreta sobre el Grado en que se han matriculado.</p> <p>- Puesta en marcha en el curso 2010-11 de una activísima campaña de información y apoyo a los estudiantes por parte de las distintas Comisiones académicas de los Grados, para corregir los errores en su adaptación a los Grados y orientarles en su proceso de matriculación. Opinión muy positiva por parte de los alumnos sobre la asesoría prestada, sobre todo en el departamento de Filología Hispánica.</p>
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de tutorías de profesores bien considerada. Publicación de horario de tutorías en las puertas de los despachos y en las guías docentes. General cumplimiento de los horarios. - El sistema actual y las distintas comisiones de coordinación mejoran notablemente la representación estudiantil, la coordinación y la información.
PUNTOS DÉBILES	<ul style="list-style-type: none"> - La centralización de toda la labor administrativa sobre matrícula, expediente, becas, etc. en la UGAC suscita las quejas puntuales de algunos alumnos que reclaman que se dote a la Secretaría del Centro de más herramientas para dar la información adecuada a los alumnos.

• **ASUNTOS ADMINISTRATIVOS (MATRÍCULA, ADAPTACIONES A LOS GRADOS)**

PUNTOS FUERTES	<ul style="list-style-type: none"> - Excelente gestión del personal de la Secretaría del Centro en la previsión y solución de innumerables problemas derivados de la puesta en marcha de los Nuevos Grados.
PUNTOS DÉBILES	<ul style="list-style-type: none"> - La puesta en marcha de los nuevos Grados mediante el sistema de adaptación masiva informatizada de todos los expedientes de Licenciatura ha sido extremadamente problemática. Puso en evidencia la falta de coordinación entre UGA, UGAC, Facultad y Comisiones de Titulación, así como la inadecuación de las herramientas informáticas utilizadas (el sistema Universitas XXI no resulta flexible para los actuales procesos de reconocimiento de créditos por materias y competencias), con los consiguientes inconvenientes en la matriculación y, por ende, en el inicio del curso y el normal funcionamiento de las clases.

ACTUACIONES DE MEJORA LLEVADAS A CABO

- Puesta en marcha en el centro, en coordinación con UGAC y coordinadores de los Grados, de un sistema de reclamaciones para corregir manual e individualizadamente los expedientes de adaptación de los alumnos de la Facultad. A lo largo del primer cuatrimestre, se recibieron y resolvieron más de 500 reclamaciones. Asesoramiento personal individualizado a todos los alumnos por parte de los coordinadores de los Grados y el Decanato de la Facultad.

• **PROGRAMAS DE MOVILIDAD. ERASMUS**

<p>PUNTOS FUERTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Excelente gestión del coordinador Erasmus de la Facultad. - Elevado número de alumnos Erasmus recibidos y enviados. Cifras en detalle: Erasmus/ Erasmus Practicas/ Convenios Bilaterales: ALUMNOS UCLM: 72 ALUMNOS VISITANTES: 115 TOTAL: 187 • Eramus Mundus ALUMNOS UCLM: 0 ALUMNOS VISITANTES: 3 TOTAL: 3 • Sicue/Seneca: ALUMNOS UCLM: 1 ALUMNOS VISITANTES: 1 TOTAL: 2 <p>La titulación del <i>Grado de Español</i> supone el principal polo de atracción de estudiantes ERASMUS en el campus de Ciudad Real y probablemente en toda la UCLM.</p>
<p>PUNTOS DÉBILES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de medios para la gestión de movilidad de tantos alumnos que recaen en una sola persona con dedicación docente e investigadora completa. - En algunos casos concretos el gran número de alumnos ERASMUS recibidos plantea dificultades de organización de la docencia en algunas asignaturas por bajo conocimiento del idioma, o bien por formación muy heterogénea de los alumnos recibidos. - Problema grave para algunos Erasmus que van a universidades extranjeras en el 2º cuatrimestre de 4º curso por el retraso con que algunas universidades emiten el certificado de notas y que es imprescindible para que dichos alumnos puedan defender su TFG en el curso académico.

ACTUACIONES DE MEJORA LLEVADAS A CABO

- En marzo de 2011, la Facultad habilita un despacho en la planta baja con una becaria para atención a Erasmus.
- El coordinador de la Facultad se hace cargo de enviar una circular para pedir a los coordinadores de las universidades con las que se tenga convenio que exijan nivel de idioma para la selección de los alumnos que nos envían. Asimismo identifica las asignaturas de la facultad según el grado de adecuación a las necesidades de alumnos Erasmus visitantes.
- Puesta en marcha por parte del coordinador de Erasmus de la Facultad de un procedimiento para agilizar los trámites administrativos de recepción de notas con el fin de que los alumnos

de 4º puedan defender sus Trabajos de Fin de Grado sin perjuicio del retraso oficial de sus expedientes con las materias cursadas en universidades extranjeras. Solicitud para el curso siguiente al Vicerrectorado del retraso del cierre de actas de los TFG al mes de septiembre.

• **PRÁCTICAS EXTERNAS**

<p>PUNTOS FUERTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha del protocolo de Prácticas Externas a través de la aplicación informática del Vicerrectorado, la búsqueda y firma de convenios y el establecimiento de un protocolo dentro de la Facultad. - Buena valoración de las prácticas externas realizadas por parte de los alumnos de Historia y de Español.
<p>PUNTOS DÉBILES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de planificar anualmente mejor las Prácticas por parte de la Facultad. - Dificultades administrativas para el reconocimiento de las Prácticas Externas en los expedientes de los alumnos por parte de la UGAC

ACTUACIONES DE MEJORA LLEVADAS A CABO

- Normalización del procedimiento de publicidad, plazos, adjudicación de plazas, certificación, etc. desde el Vicedecanato responsable.
- Programación de las Prácticas a principios de cada cuatrimestre.
- Coordinación con la UGAC para la correcta incorporación de las Prácticas Externas en los distintos Grados.

• **RECURSOS MATERIALES, AULAS, ETC.**

<p>PUNTOS FUERTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Las aulas están bien equipadas y atendidas en términos generales. - La capacidad de respuesta ante cualquier eventualidad de nuevos elementos o reparaciones, es elevada. - Instalación de Video Spliter en todas las aulas de la Facultad.
<p>PUNTOS DÉBILES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Queja unánime: Los medios audiovisuales e informáticos de las aulas son ya obsoletos, mal funcionamiento de ordenadores (fundamentalmente por los problemas de software) y de los cañones. Asignaturas más específicas como Historia del cine precisan un aula dotada de video con conexión al cañón y programa de

	<p>reconocimiento de códec instalado en el ordenador.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausencia de personal informático de apoyo en el aulario General e insuficiencia de un informático compartido con otros centros en la Facultad de Letras. (Excesivos centros a cargo de un solo informático) - El mobiliario de la mayoría de las aulas es completamente inadecuado para la metodología ECTS y las actividades programadas en las clases, en grupo o individuales. - El plazo del préstamo bibliotecario (4 días) no responde a las necesidades de los alumnos ni a la implantación de nuevas metodologías más activas. - Ausencia de suficientes enchufes en las aulas para uso de ordenadores portátiles por parte de los alumnos. - Necesidad de ampliar el Laboratorio de Idiomas - Necesidad de más espacios sociales para los alumnos. - Insuficiencia presupuestaria
--	--

ACTUACIONES DE MEJORA LLEVADAS A CABO

- Sustitución de todos los ordenadores de las aulas del Aulario General y de la Facultad por equipos informáticos reciclados procedentes de otros servicios de la universidad y con mejores prestaciones, facilitados por el Centro de cálculo de la universidad.
- Sustitución de ordenadores y cañones estropeados por otros nuevos con cargo al presupuesto de la Facultad.
- Solicitud efectuada al Rectorado de la asignación de un informático de apoyo con carácter exclusivo a la Facultad de Letras (denegado por insuficiencia presupuestaria).
- Compra por parte de la Facultad de mobiliario móvil para dotar un aula. Información al Rectorado de la necesidad de ir sustituyendo progresivamente los pupitres fijos por otro mobiliario más acorde con la metodología de enseñanza activa.
- Solicitud efectuada a Biblioteca y Rectorado de ampliación del plazo de préstamos de libros. Respuesta positiva y colaboradora por parte de la dirección de la Biblioteca. Sin embargo las medidas de mejora se ven retrasadas por razones de organización burocrática.

- Solicitud efectuada al Rectorado de incorporación de más tomas eléctricas en las aulas para uso de ordenadores portátiles (denegado por insuficiencia presupuestaria).
- Estudio por parte del equipo directivo de la Facultad de presupuestos para un proyecto de ampliación y de organización de una mediateca con puestos para el autoaprendizaje (suspendido por falta de presupuesto). No obstante, el laboratorio de idiomas ha mejorado la dotación de ordenadores con cargo al presupuesto de la Facultad.
- Creación de algunos espacios sociales para los alumnos en la Facultad habilitando espacios libres.

2) RESUMEN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MASTER DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE LETRAS

MEDIDORES PARA EL MÁSTER

- HORARIOS**

PUNTOS DÉBILES	<ul style="list-style-type: none"> - Las clases de 2 horas y media resultan demasiado extensas y agotadoras. - Incompatibilidad en la elección de algunas asignaturas por coincidencia de horarios. - Incompatibilidad ocasional de horarios entre clases teóricas y otras actividades programadas que restan efectividad a las primeras.
ACTUACIONES DE MEJORA	<ul style="list-style-type: none"> - Redistribución del horario para el curso siguiente: cada crédito se organizará en cuatro sesiones lectivas de 1 hora y media cada una. - Estudio de los horarios para evitar incompatibilidades. - Programación en lo posible de los seminarios en el segundo cuatrimestre para no interferir con las clases teóricas que ocupan la totalidad de las tardes en el cuatrimestre primero.

- DOCENCIA Y PROFESORADO**

PUNTOS DÉBILES	<ul style="list-style-type: none"> - No se han establecido encuestas individualizadas de los profesores en el master. Ha habido quejas sobre algunos profesores. - El carácter heterogéneo de intereses, formación y tipología de alumnos que asisten al master, unido al carácter transversal de la formación ofrecida en el mismo dificulta la unidad de apreciaciones sobre satisfacción con la docencia. - Inadecuación de los títulos de algunas asignaturas que no siempre reflejan su contenido. - Denuncia de la mala coordinación entre los profesores de una misma asignatura
----------------	---

	<p>a efectos de impartición de materia y evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quejas del profesorado por la falta de asistencia de muchos alumnos.
ACTUACIONES DE MEJORA	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones para reforzar la coordinación dentro de las asignaturas impartidas por varios profesores.

• **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL ESTUDIANTE**

PUNTOS DÉBILES	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de actualización de las Guías de las asignaturas - Problemas de acceso de algunos estudiantes a la plataforma Moodle sin que el servicio informático de la UCLM lo haya solucionado a lo largo del curso. - Ausencia de un espacio físico en la Facultad donde se informe de los asuntos relativos al master.
ACTUACIONES DE MEJORA	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha de la Guía electrónica en la UCLM para el curso siguiente que ayuda a la actualización de la información en las Guías de las asignaturas. A los profesores se les ha insistido en la necesidad de actualizar los datos, sobre todo en lo que afecta a los contenidos, la bibliografía de lectura obligatoria y la evaluación. - Solución de problemas de acceso informático de los alumnos mediante envío de CAUS. - Primera sesión informativa del Master donde el coordinador del mismo ofrece orientación general y contesta a las dudas de los estudiantes. - Se ha habilitado un espacio para asuntos de Master en el tablón de informativo de la Secretaría de la Facultad. - Creación de una página de FAQs (Preguntas más frecuentes) sobre el máster, donde se contestan muchas de esas cuestiones que está colgada en la web de la Facultad. http://www.uclm.es/cr/letras/master/pdf/investigacion/FAQs.pdf

• **EVALUACIÓN DE LAS ASIGNATURAS**

<p>PUNTOS DÉBILES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de unidad sobre el criterio de evaluación entre los docentes que comparten algunas asignaturas. - Quejas de alumnos sobre la ocasional falta de correspondencia entre las calificaciones finales y el rendimiento de cada alumno, con resultado de calificaciones idénticas para todos. - Dado el reparto de cada asignatura entre varios profesores, dificultades para evaluar a los alumnos en tan pocas sesiones presenciales.
<p>ACTUACIONES DE MEJORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones para reforzar la coordinación dentro de las asignaturas impartidas por varios profesores en lo referente a la evaluación.

• **TRABAJO FIN DE MASTER**

<p>PUNTOS DÉBILES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos no conocen desde principio de curso los temas y tutores para el Trabajo de Fin de Máster. - Falta de información sobre características y modo de desarrollo del TFM. - Falta de unidad sobre la dedicación y entrevistas con los tutores para la preparación del Trabajo de Fin de Master. - Sorteo de tribunales sin tener en cuenta las especialidades (muy heterogéneas en un master multidisciplinar), de modo que en ocasiones no hay ningún especialista en la materia desarrollada en el trabajo, lo que dificulta su calificación.
<p>ACTUACIONES DE MEJORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Traslado a coordinadores y profesores de la necesidad de informar a los alumnos en las sesiones iniciales de cada asignatura sobre los temas y líneas de investigación ofertados para su TFM. Propuesta de orientar el trabajo evaluable de la asignatura obligatoria inicial de Metodología hacia el proyecto de investigación de TFM con el fin de que los alumnos puedan comenzar desde el primer cuatrimestre la planificación del mismo. - La información sobre normativa, características, evaluación, calendario de defensa, impresos administrativos, etc. relativos al TFM son facilitados por el coordinador del master a través de Campus Virtual, tanto a alumnos como a

	<p>profesores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traslado a los profesores de la necesidad de establecer un calendario de tutorías para la dirección de los TFM. - Cambio en el sistema de nombramiento de tribunales para que haya siempre al menos un especialista en la materia defendida en el TFM mediante sorteo de uno de los miembros entre los especialistas propuestos por los tutores.
--	--

• **ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

PUNTOS DÉBILES	<ul style="list-style-type: none"> - Lentitud en los procesos de reconocimiento de créditos en el Master. Normativa poco clara a juicio de algunos alumnos. - Problemas en el servicio de matrículas para matricularse en los Seminarios.
ACTUACIONES DE MEJORA	<ul style="list-style-type: none"> - El presidente de la comisión de Master agilizará los trámites administrativos de reconocimiento de créditos en lo posible. - Se insta a los organismos oportunos para facilitar a los alumnos los trámites administrativos.

Informe elaborado por Asunción Castro

Coordinadora del SGIC de la Facultad de Letras y Vicedecana de Asuntos Académicos

En Ciudad Real, a 29 de febrero de 2012