



Escuela Politécnica de Cuenca



# PLAN ESTRATÉGICO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE CUENCA 2017-2020

- Aprobado en Junta de Centro -  
26 de enero de 2017

# ÍNDICE

<b>1. Preámbulo</b>	<b>3</b>
<b>2. Calendario</b>	<b>4</b>
<b>3. Áreas de actuación y objetivos generales</b>	<b>5</b>
<b>4. Análisis DAFO</b>	<b>7</b>
<b>5. Compromisos</b>	<b>11</b>
<b>6. Resumen del presupuesto</b>	<b>20</b>
<b>7. Mecanismo de cumplimiento y revisión del plan</b>	<b>21</b>
<b>8. Epílogo</b>	<b>26</b>
<b>Anexo I: Fichas de las tareas del área de Docencia</b>	<b>27</b>
<b>Anexo II: Fichas de las tareas del área de Investigación</b>	<b>59</b>
<b>Anexo III: Fichas de las tareas del área de Promoción</b>	<b>71</b>
<b>Anexo IV: Fichas de las tareas del área de Movilidad</b>	<b>104</b>

## 1. Preámbulo

La Escuela Politécnica de Cuenca (EPC) es un centro con experiencia que ha sabido afrontar con solvencia los retos y desafíos a los que se ha enfrentado en su trayectoria docente e investigadora durante los últimos veinte años. De esta manera, a través de los diferentes equipos directivos se ha respondido continuamente a los cambios de la sociedad y de la propia Universidad mediante su capacidad de adaptación. Pasado este tiempo es necesario plantear un plan estratégico de centro y así poder gobernar en base a objetivos institucionales, compartidos y coherentes derivados de un diagnóstico interno y externo.

El contexto actual de cambio a nivel universitario y la situación de crisis motivacional de las ingenierías confiere, si cabe, más importancia a la dirección estratégica de la Escuela. En este momento, es cuando más sentido tiene hacer un ejercicio de reflexión sobre nuestros puntos fuertes y débiles, y sobre las oportunidades y amenazas que ofrecerá el entorno en un horizonte a medio y largo plazo, frente a las decisiones a corto plazo y las urgencias que en muchas ocasiones dificultan la visión del futuro real. Este análisis permite consensuar qué visión o imagen de la Escuela se quiere lograr para el 'Horizonte 2020' e identificar cuáles serán los factores críticos de éxito necesarios para progresar hacia dicha imagen deseada. Mediante el plan estratégico se intenta sistematizar el funcionamiento del centro para el logro de sus objetivos en un periodo de tiempo de los próximos cuatro años.

Como en cualquier organización, la Misión, la Visión (qué somos y qué queremos ser) y los Objetivos Estratégicos, forman parte de la cúpula estratégica de la misma. Esta estructura está soportada sobre los objetivos definidos para cada área a través de su plan de trabajo, sus metas y la forma en la cual se cumplirán las mismas.

Con lo anterior, cada unidad organizativa desarrolla su plan de trabajo anual y una vez cuantificado, se dispone del presupuesto anual, que bajo los criterios de participación y transparencia, es presentado por la Comisión de Garantía de la Calidad y debatido y consensuado en Junta de Centro.

## 2. Calendario

	Cronograma de despliegue del Plan Estratégico de la Escuela Politécnica de Cuenca										
Tareas	Septiembre 2016				Octubre 2016				Nov. 2016	Dic. 2016	Enero 2017
	Del 5 al 11	Del 12 al 18	Del 19 al 25	Del 26 al 30	Del 1 al 09	Del 10 al 16	Del 17 al 23	Del 24 al 30	Del 1 al 30	Del 1 al 31	Del 1 al 31
Establecimiento de las áreas y objetivos generales											
Diagnostico interno y externo											
Compromisos, acciones e indicadores de seguimiento											
Asignación de recursos											
Redacción final y uniformización											
Exposición pública y aprobación											

### 3. Áreas de actuación y objetivos generales

Las áreas fundamentales que la Comisión de Garantía Interna de la Escuela Politécnica de Cuenca ha fijado como referencia para los próximos cuatro años servirán de guía en el análisis interno y del entorno de la propia Escuela.

Estas áreas se centran en cuatro grandes campos de actuación que contarán con el apoyo presupuestario de la Comisión de Economía e Infraestructuras:

- Docencia
- Investigación
- Promoción
- Movilidad

Para facilitar el proceso de análisis, en cada una de las áreas se han marcado una serie de objetivos generales que han ayudado a poder fijar las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

<b>OBJETIVOS GENERALES DE CADA ÁREA</b>			
<b>D - DOCENCIA</b>	<b>I - INVESTIGACIÓN</b>	<b>P - PROMOCIÓN</b>	<b>M - MOVILIDAD</b>
D1. Aumentar la calidad de la docencia.	I1. Incrementar la cantidad y calidad de la investigación.	P1. Conseguir que se identifique a la EPC como referente regional de ingeniería (edificación y telecomunicaciones)	M1. Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.
D2. Mejorar el rendimiento académico.	I2. Implicar a todo el profesorado en los planes de I+D+i.	P2. Promocionar nuestros estudiantes en el tejido empresarial autonómico.	M2. Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la EPC.
D3. Potenciar la formación de grado.	I3. Mejorar la implicación con el tejido empresarial.	P3. Potenciar la difusión y oferta de la formación continuada.	M3. Aumentar la tasa de TFG/PFG realizados en empresas.
D4. Potenciar la formación de posgrado.	I4. Disponer de unas instalaciones adecuadas para que los investigadores y los grupos de investigación vinculados a la EPC puedan desarrollar convenientemente su labor investigadora	P4. Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias de promoción y su presencia en las redes sociales.	M4. Potenciar los programas de movilidad temporal para profesorado y PAS.
D5. Acreditación y homologación de titulaciones.		P5. Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.	

## 4. Análisis DAFO

### Docencia

<b>Análisis Interno</b>		<b>Análisis Externos</b>	
<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>	<b>Oportunidades</b>
D-F.1 Coste reducido de matrícula respecto a otras universidades  D-F.2 Docencia individualizada y de calidad  D-F.3 Experiencia en acreditaciones y modificaciones de planes de estudios	D-D.1 Relación plan de estudios - mercado laboral  D-D.2 Número de alumnos de entrada  D-D.3 Problemas del alumnado  D-D.4 Necesidades de personal y equipamiento de laboratorios  D-D.5 Problemática de TFGs y Prácticas externas  D-D.6 Poca implicación del profesorado  D-D.7 Política UCLM	D-A.1 Problemática de las ingenierías  D-A.2 Situación política y demográfica de C-LM  D-A.3 Situación geográfica  D-A.4 Percepción subjetiva	D-O.1 Aplicación de nuevas metodologías y técnicas docentes  D-O.2 Ampliación de la oferta formativa  D-O.3 Consolidación de las titulaciones existentes

## Investigación

<b>Análisis Interno</b>		<b>Análisis Externos</b>	
<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>	<b>Oportunidades</b>
I-F.1 Grupos de investigación de la Escuela	I-D.1 Vinculación con las empresas I-D.2 Infraestructuras de investigación I-D.3 Vinculación con la docencia y la formación I-D.4 Divulgación de la investigación	I-A.1 Aislamiento de los grupos I-A.2 Ubicación geográfica	I-O.1 Escasa actividad de investigación en el entorno más inmediato I-O.2 Nuevas infraestructuras I-O.3 Establecimiento de contactos



## Promoción

<b>Análisis Interno</b>		<b>Análisis Externos</b>	
<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>	<b>Oportunidades</b>
<p>P-F.1 Programa de visitas de institutos y colegios consolidado</p> <p>P-F.2 Oferta de cursos de especialista y de formación complementaria</p> <p>P-F.3 Perfiles profesionales</p> <p>P-F.4 Presencia digital</p>	<p>P-D.1 Implicación del profesorado y formación específica del mismo</p> <p>P-D.2 Escasa presencia en medios de comunicación y rentabilidad de las acciones de promoción</p> <p>P-D.3 Vinculación con UCLM</p> <p>P-D.4 Vinculación con el mundo laboral</p>	<p>P-A.1 Entorno académico</p> <p>P-A.2 Entorno geográfico</p> <p>P-A.3 Entorno empresarial</p> <p>P-A.4 Desconocimiento de las competencias de los títulos</p>	<p>P-O.1 Evolución del mercado laboral</p> <p>P-O.2 Oferta complementaria</p> <p>P-O.3 Nuevas infraestructuras</p>

## Movilidad

Análisis Interno		Análisis Externos	
Fortalezas	Debilidades	Amenazas	Oportunidades
M-F.1 Red de contactos con universidades de Latinoamérica en GIE	M-D.1 Red de contactos con universidades Europeas	M-A.1 Marcos socio-laboral español respecto a la edificación	M-O.1 Interrelación entre incentivos académicos y económicos
M-F.2 Atención personalizada a los estudiantes de movilidad	M-D.2 Escasa movilidad con Latinoamérica en GITT	M-A.2 Escasas ayudas económicas para la movilidad	M-O.2 Nuevas tecnologías de comunicación, difusión y promoción
M-F.3 Colaboración con la Oficina de Relaciones Internacionales del campus de Cuenca	M-D.3 No existe oferta de asignaturas en otros idiomas	M-A.3 Competencia de escuelas y universidades cercanas	M-O.3 Potencial de la escuela y de su personal
M-F.4 Colaboración y compromiso del PAS y PDI en la integración de los estudiantes	M-D.4 Web institucional no traducida a otros idiomas	M-A.4 Excesiva burocracia y reglamentación poco flexible	M-O.4 Nuevo impulso de la I+D+i en las empresas
M-F.5 Red de contactos con empresas	M-D.5 Falta de comunicación efectiva con los vicerrectorados con competencias en prácticas externas y en movilidad		
M-F.6 Eficiencia en la gestión de los trámites	M-D.6 Escasa demanda de movilidad saliente		
	M-D.7 No existe programa institucional de atención a los estudiantes de movilidad		
	M-D.8 Colaboración con empresas y Colegios Profesionales poco eficaz		
	M-D.9 Escasos contactos con empresas de ámbito internacional		
	M-D.10 Escasa demanda de realización de TFG/PFG en empresa o en movilidad		

## 5. Compromisos

En este apartado se fija la meta de la Escuela Politécnica de Cuenca que será la que ayude a establecer los objetivos que permitirán al Centro conseguir dicho fin en el futuro de la planificación estratégica.

A partir de los objetivos generales establecidos se han fijado una serie de acciones que pretenden reforzar las fortalezas del Centro, así como aprovechar las oportunidades que ofrece el entorno socio-económico en el que se encuentra ubicada la Universidad de Castilla-La Mancha y la propia Escuela. De igual manera, tras el análisis de las amenazas y debilidades se han establecido una serie de acciones que intenten anularlas o, como mínimo, disminuir su efecto negativo sobre el Centro.

Muchas de las acciones que se reflejan no son sino un mantenimiento de actuaciones que se venían realizando en la Escuela y que ya estaban incluidas en su Programa de Calidad.

En las tablas que se adjuntan a continuación se hace una clasificación de las acciones, agrupadas bajo los distintos objetivos que se intentan conseguir. Se observará que hay acciones que se repiten bajo distintos objetivos debido al carácter transversal de las mismas.

## 5.1. Docencia

Obj. Gral.	Acción	Tarea	Vinculación con DAFO	Responsable de la ejecución	Plazo de realización	Asignación de recursos	Indicadores de seguimiento
D1.- Aumentar la calidad de la docencia	1. Mejorar la atención personalizada	1. Tutorías personalizadas	D-F.2 D-D.3, D-D.6	Coordinador de título o jefe de estudios, junto con profesorado	Cada semestre reunión o aviso	Ninguno en particular	Listado de reuniones: informe de las reuniones mantenidas. Parte de asistencia. Grado satisfacción
		2. Figura del mentor	D-F.2 D-D.3, D-D.6	Coordinadores de 1º y 4º, coordinador movilidad, estudiantes de último curso	Cada semestre reunión o aviso	Crédito ECTS por participación en cursos de formación complementaria	Listado de mentores, informes y parte de asistencia
		3. Supervisión individual del estudiante	D-F.2 D-D.3, D-D.6	Coordinadores de curso y profesorado	Cada semestre reunión o aviso	Ninguno en particular	Ficha de acciones, encuestas docentes, grado satisfacción
	2. Innovar en las acciones docentes	1. Nuevas metodologías docentes	D-F.2 D-O.1	Coordinadores y profesorado	Cada semestre reunión o aviso	Curso de nuevas metodologías docentes (si fuera necesario)	Listado de metodologías docentes utilizadas y asignaturas en las que se aplica Número de solicitudes
		2. Proyectos de innovación docentes	D-F.2 D-D.1	Coordinadores de título: informando a todos los profesores.	Anual	Recursos específicos dependiendo del proyecto. Máximo 1.000 € para el conjunto de posibles proyectos	Número de proyectos de innovación docente e informes de resultados Número de solicitudes
	3. Mejorar la coordinación y formación docente	1. Reuniones periódicas de alumnos y coordinadores	D-F.2 D-D.3, D-D.6	Coordinadores de curso	Mínimo octubre, febrero y junio	Ninguno en particular	Actas y número de reuniones
		2. Jornada de reflexión docente	D-F.2 D-D.1, D-D.3, D-D.5, D-D.6 D-A.1, D-A.4	Dirección y jefatura de estudios	Anual (marzo/abril)	400 € para la organización de la jornada	Convocatoria e informe publicable
		3. Plan de formación del profesorado	D-D.1, D-D.6 D-O.1, D-O.2	Dirección	Anual	Máximo de 8000 €/año Se asignará en base a directrices públicas	Número de cursos y de destinatarios; repercusión en la docencia Número de solicitudes
		4. Continuar con la coordinación docente	D-D.3 D-A.1 D-O.3	Coordinadores	Mínimo octubre, febrero y junio	Ninguno en particular	Actas y número de reuniones
		5. Reuniones de coordinadores de título	D-D.3 D-A.1 D-O.3	Coordinadores de título	Mínimo octubre, febrero y junio	Ninguno en particular	Actas y número de reuniones
	4.- Adecuar espacios y recursos docentes	1. Reubicar espacios según necesidades	D-D.4	Dirección	Anual (final de curso)	Dependerá de los cambios a realizar	Plano actualizado de la escuela
		2. Catálogo de equipamiento docente	D-D.4	Dirección y técnicos de laboratorio	2 meses para el catálogo inicial; revisiones periódicas	Ninguno en particular	Catálogo
		3. Adquirir equipamiento actualizado y mantener el existente	D-D.4	Jefes de estudio, técnicos de laboratorio y comisión de infraestructuras	Anual (principios del 2º semestre, una vez conocidos los presupuestos)	Dependerá de las demandas. Se establecerá un tope máximo.	Listado de equipamiento nuevo solicitado, de equipamiento nuevo adquirido, de equipamiento con necesidad de mantenimiento
		4. Estudiar y actualizar la carga de trabajo del PAS de laboratorios	D-D.4	Dirección y técnicos de laboratorio	Anual	Ninguno en particular	Informe de tareas y de dedicación cuantificada de los técnicos de laboratorio
D2.- Mejorar el rendimiento académico	1 Homogeneizar el nivel de entrada de los alumnos de primero	1. Diseño de un curso cero general de grado	D-F.1, D-F.2 D-D.2 D-A.1, D-A.2 D-O.3	Jefes de estudio y coordinadores de 1º de grado	Enero-marzo	Proponer los profesores de 1er curso implicados. Valorarlo como proyecto de innovación docente	Calendario especial del curso, informe del curso
		2. Realización del curso cero general de grado	D-F.1, D-F.2 D-D.2, D-D.3 D-A.1, D-A.2 D-O.3	Jefes de estudio	Inicio de curso	Profesorado y espacios habituales de la docencia de primer curso. Valorarlo como proyecto de innovación docente	Número de alumnos que inician/asisten alguna vez al curso cero y número de alumnos que finalizan el curso cero; resultados de pruebas iniciales asignaturas
	2 Fomentar la motivación	1. Fomentar las aplicaciones prácticas en las asignaturas	D-F.2 D-D.1, D-D.3, D-D.5, D-D.6 D-A.1, D-A.3 D-O.1	Profesorado, jefes de estudio y coordinadores de titulación	Curso académico	Dieta conferenciante; viajes docentes, etc. Aproximadamente 600 €/curso.	Número y tipo de actividades
		2. Aumentar número de TFG/PFG/TFM en empresas	D-D.1, D-D.5 D-A.3 D-O.1	Directores TFG/PFG/TFM y coordinador de prácticas externas	Curso académico	Ninguno en particular	Número de TFG/PFG realizados en empresas

		3. Revisión de las normativas de TFG/PFG/TFM y de prácticas externas	D-F.2 D-D.1, D-D.5 D-A.3, D-A.4 D-O.1	Subcomisiones de TFG/PFG, comisión académica de máster y comisión de movilidad y prácticas externas	Curso 2015/16	Ninguno en particular	Actas de las reuniones y normativas actualizadas
<b>D3.- Potenciar la formación de grado</b>	1 Adaptación y/o modificación de planes de estudios de grado implantados	1. Estudio de planes de estudios y modificaciones en función del mercado laboral	D-F.3 D-D.1, D-D.5 D-A.1, D-A.3 D-O.3	Comisión docente	Anual (aunque solo se puede modificar cada 2 años)	400 € para fungible y desplazamientos a reuniones	Número de reuniones e informes
		2. Jornadas foro empleo empresas y antiguos alumnos	D-D.1, D-D.5 D-A.3 D-O.1	Dirección y coordinador de prácticas externas	Anual (al menos una organizada aquí durante los cuatro años)	400 € para desplazamientos cuando se organice fuera. Aprox. 2000 € en caso de que se organice en la Escuela	Informes y acta de la jornada (en caso de que se organice en la Escuela)
	2 Explorar posibilidades de nuevos grados	1. Analizar la viabilidad de nuevos grados	D-F.1, D-F.3 D-D.7 D-A.1, D-A.2, D-A.3 D-O.2	Dirección	Curso 2016/17	200 € para desplazamientos	Actas de reuniones con vicerrectorado y empresas
		2. Estudio y diseño de nuevo grado	D-F.1, D-F.3 D-D.1, D-D.2, D-D.7 D-A.1, D-A.2, D-A.3 D-O.2	Dirección y subcomisión específica	Periodo 2016/18	Coste de un posible estudio de demandas del mercado (aproximadamente 10.000 €)	Memoria del título
<b>D4.- Potenciar la formación de posgrado</b>	1 Realizar seguimiento de los planes de estudios de máster implantados	1. Estudio de planes de estudios y modificaciones en función del mercado laboral	D-F.3 D-D.1, D-D.5, D-D.7 D-A.1, D-A.3	Comisión docente	Anual (aunque solo se puede modificar cada 2 años)	Incluido en D3.1.1 por simultaneidad de tarea	Número de reuniones e informes
		2. Jornadas foro empleo empresas y antiguos alumnos	D-D.1, D-D.5 D-A.3 D-O.1	Dirección y coordinador de prácticas externas	Anual (al menos una organizada aquí durante los cuatro años)	Incluido en D3.1.2 por simultaneidad de tarea	Informes y acta de la jornada (en caso de que se organice en la Escuela)
	2 Explorar posibilidades de posgrado	1. Catálogo de cursos de posgrado	D-F.1, D-F.2, D-F.3 D-D.7 D-A.1, D-A.2, D-A.3 D-O.2	Dirección	3 meses para confección; revisión anual	Ninguno en particular	Estudio viabilidad y demandas; catálogo generado
		2. Analizar la viabilidad de un nuevo máster	D-F.1, D-F.3 D-D.1, D-D.2, D-D.4, D-D.7 D-A.1, D-A.3 D-O.1, D-O.2	Dirección	Curso 2016/17	Incluido en D3.2.1 por simultaneidad de tarea	Actas de reuniones con vicerrectorado y empresas
		3. Estudio y diseño de nuevo máster	D-F.1, D-F.3 D-D.1, D-D.2, D-D.4, D-D.7 D-A.1, D-A.3 D-O.1, D-O.2	Dirección y subcomisión específica	Periodo 2016/18	Incluido en D3.2.2 por simultaneidad de tarea	Memoria del título
<b>D5.- Acreditación y homologación de titulaciones</b>	1 Continuar los trabajos de la Comisión de Garantía Interna del Centro	1 Programa Acredita, Monitor, Verifica, Euroace	D-F.3 D-D.1, D-D.7 D-O.3	Responsable del Sistema de Garantía Interna	Acredita: inicio del título Monitor: cada 2 años Verifica: cada 4 años Euroace: tras Verifica Plan estratégico: tras elecciones de centro	Realización del curso de acreditaciones	Informes de ANECA Planes estratégicos
	2 Informar de los procesos de acreditación	1. Jornadas monográficas sobre acreditación	D-F.3 D-D.1, D-D.7 D-O.3	Responsable del Sistema de Garantía Interna	1 mes antes de la acreditación	200 € para fungible	Acta y resumen de las jornadas
		2. Jornadas monográficas homologación	D-F.3 D-D.1, D-D.7 D-O.2	Responsable del Sistema de Garantía Interna	2 meses antes de la homologación	200 € para fungible	Acta y resumen de las jornadas
Total 31 acciones en el área de Docencia			Total de la cuantificación prevista inicialmente (si todas las acciones con coste económico conocido se llevarán a cabo el mismo año)			23.000 €	

Del mismo modo, el área de movilidad colaborará en D-D.1, D-D.5 y D-O.1, y el área de promoción colaborará sobretodo en D-A.4 y D-D.2, además de en D-A.1, D-A.2 y D-A.3.

## 5.2. Investigación

Obj. Gral.	Acción	Tarea	Vinculación con DAFO	Responsable de la ejecución	Plazo de realización	Asignación de recursos	Indicadores de seguimiento
11.- Incrementar la cantidad y calidad de la investigación.	1. Buscar sinergias con grupos de investigación externos	1. Proporcionar al presidente de la comisión listado de colaboraciones actuales y posibles colaboraciones	I-D.1, I-A.1, I-A.2, I-O.1, I-O.3.	Presidente de la Comisión de Investigación en colaboración con los responsables de los grupos de investigación	Curso 2017-2018	Ninguno en particular	Listado de Sinergias
	2. Máster aplicado GIE	1. Analizar la viabilidad de un nuevo máster y diseñarlo	I-A.1, I-O.1, I-O.3.	Dirección y subcomisión específica	Periodo 2016-2018	Incluido en D3.2.1 y D3.2.2 por simultaneidad de tarea	Actas de reuniones con vicerrectorado y empresas
	3. Ayudas internas a la investigación	1. Proporcionar ayudas extraordinarias de investigación	I-D.3, I-D.4, I-A.1, I-O.3	Comisión de Investigación Equipo directivo	Anual	Máximo de 6000 € Se asignará en base a directrices públicas	Directrices. Número de solicitudes y concesiones de ayuda realizadas
12.- Implicar a todo el profesorado en los planes de I+D+i.	1. Listado de artículos de la Escuela	1. Recoger de las memorias de centro y hacer listado por año	I-F.1, I-D.4.	Presidente de la Comisión de Investigación	Segundo semestre 2016-2017	Becario de la Escuela	Listado en página web
	2. Talleres de escritura papers, formación en investigación.	1. Organizar un taller práctico de producción investigadora	I-F.1, I-D.3, I-D.4.	Presidente de la Comisión de Investigación	Curso 2016-17	300 € para la organización de la jornada	Actas de las jornadas
	3. Organización de mecanismo de comunicación simultáneo (organización de convocatorias....)	1. Desarrollo de herramienta web para conocimiento de convocatorias	I-D.1, I-D.2, I-O.3	Comisión de investigación	Segundo semestre 2016-2017	Becario de la Escuela	Aplicación desarrollada y operativa en la web de la Escuela (Apartado de investigación)
13.- Mejorar la implicación con el tejido empresarial.	1. Mejorar diseño de la WEB de investigación (publicaciones, catálogos, etc....)	1. Coordinar la información de la nueva web con el equipo directivo. Proporcionar al responsable del mantenimiento la información a incluir	I-D.2, I-D.3, I-D.4, I-A.1	Comisión de investigación en colaboración con los responsables de los grupos de investigación	Segundo semestre 2016-2017	Becario de la Escuela	La propia sección en la Web de la Escuela
	2. Estudio de mercado de la región y alrededores.	1. Pedir presupuesto sobre este estudio y valorar su realización.	I-D.1, I-A.1, I-O.1, I-O.3	Comisión de investigación	Después de la actualización de la página web	Financiación y coste: 2000 €	Informe del Estudio
	3. Jornadas de conocimiento/publicidad de la Investigación de la Escuela (empresas-JCCM-otros institutos...)	1. Preparación de las Jornadas, invitados, ponentes, etc...	I-D.1, I-A.1, I-A.2, I-O.1, I-O.3	Dirección y coordinador de prácticas externas	Anual (al menos una organizada en la Escuela durante los cuatro años)	Incluido en D3.1.2 por simultaneidad de tarea	Informes y acta de la jornada (en caso de que se organice en la Escuela)
14.- Disponer de unas instalaciones adecuadas para que los investigadores y los grupos de investigación vinculados a la EPC puedan desarrollar convenientemente su labor investigadora.	1. Catálogo de equipamiento de investigación	1. Elaborar un catálogo del equipamiento de investigación por laboratorios	I-D.1, I-D.2, I-O.2, I-O.3	Comisión de investigación en colaboración con los responsables de los grupos de investigación	Segundo semestre 2016-2017	Becario de la Escuela	Aplicación desarrollada y operativa Relación de empresas a las que se envía
	2. Catálogo de servicios	1. Elaborar un catálogo de servicios por grupos de investigación	I-D.1, I-D.2, I-O.2, I-O.3	Comisión de investigación en colaboración con los responsables de los grupos de investigación	Segundo semestre 2016-2017	Becario de la Escuela	Aplicación desarrollada y operativa Relación de empresas a las que se envía
Total 11 acciones en el área de Investigación			Total de la cuantificación prevista inicialmente (si todas las acciones con coste económico conocido se llevarán a cabo el mismo año)			8.300 €	

Del mismo modo, el área de DOCENCIA colaborará en I1.2 (Máster aplicado) y en I3.3 (Jornadas con empresas).

## 5.3. Promoción

Obj. Gral.	Acción	Tarea	Vinculación con DAFO	Responsable de la ejecución	Plazo de realización	Asignación de recursos	Indicadores de seguimiento
P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería	1. Promocionar la EPC en los institutos	1.Realizar alguna práctica en los institutos (Precampus)	P-F.1 ; P-D.2; P-O.3; P-A.1	Comisión de Comunicación y Promoción y los responsables de las prácticas ofertadas	Curso académico	1.000 €	Número de prácticas; Número de institutos visitados Número de solicitudes
		2.ProyectosPrecampus y PrecampusKids	P-F.1; P-D.2; P-O.3; P-A.1	Comisión de Comunicación y Promoción, Equipo Directivo con la colaboración del profesorado	Curso académico	2.000 €	Número de prácticas; Número de institutos/colegios; Número de alumnos que asisten; cursos de los alumnos que asisten Número de solicitudes
		3.Localizar institutos que jamás se hayan interesado en las prácticas del proyecto Precampus	P-F.1; P-A.1	Equipo directivo	Diciembre-Enero de cada curso	Ninguno en particular	Listado de institutos; población; provincia
		4. Estadísticas del Proyecto Precampus de años anteriores. Análisis de la efectividad de las prácticas	P-F.1; P-A.1	Comisión de Comunicación y Promoción Equipo Directivo	Diciembre-Enero de cada curso	Ninguno en particular	Informe con los resultados del estudio
		5.Publicitar catálogo de prácticas del Proyecto Precampus y PrecampusKids	P-F.1; P-D.2; P-A.2	Equipo directivo	Octubre-Noviembre de cada curso	100 €	Reportes de la publicidad enviada
		6.Estudio de organizar concurso (similar Programa Asociación Thales). Taller de 2-3 días que posteriormente les permita elaborar un producto, programa, etc.	P-D.1; P-D.2; P-D.3; P-A.4	Equipo directivo Comisión de Comunicación y Promoción	Junio, Julio de cada curso	Ninguno en particular	Guión del concurso: Objetivos formativos; planificación; equipamiento, materiales; premios
		7.Concurso/campeonato de temas de interés para la Escuela e invitar empresas del sector implicado	P-D.1; P-D.2; P-D.3; P-A.3	Equipo directivo y la Delegación de Alumnos	Febrero-Marzo de cada curso	1.500 € (primera edición: compra de equipo + premio). Resto 500 €	Listado de participantes, ganadores y premios proporcionados
		8.Organizar concurso en Instagram. Posibilidad de calendario académico con esas fotos o exposición	P-D.1; P-D.2; P-D.3; P-O.3; P-A.3	Equipo directivo Comisión de Comunicación y Promoción	Abril de cada curso	600 €	Convocatoria, fallo del concurso y obras expuestas
	2.Promocionar la EPC en general	1.Realizar catálogo eventos anuales. Reuniones Ayuntamiento/Diputación	P-D.1; P-D.2; P-D.4	Equipo directivo	Curso académico	Ninguno en particular	Catálogo y número de reuniones realizadas junto con acuerdos alcanzados
		2.Publicar en la página web de la Escuela y dar visibilidad al listado de los premios obtenidos por el Centro	P-D.2; P-A.1; P-A.4; P-F.4	Equipo directivo, Comisión de Comunicación y Promoción y becarios EPC	Mayo 2017 Actualizar anualmente	Ninguno en particular	Vínculo en página web de la EPC y listado
	3.Continuar la presencia en las redes sociales	1.Publicar en Instagram y Facebook	P-D.2; P-O.3; P-D.4; P-F.4	Equipo directivo con los becarios de la EPC	Curso Académico	Ninguno en particular	Lista de actividades y eventos publicados
		2.Publicar vídeos	P-D.2; P-O.3; P-A.1; P-D.4; P-F.4	Equipo directivo con los becarios de la EPC y profesorado responsable de prácticas en laboratorios	Curso académico	6.200 €	Lista y número de vídeos publicados
		3.Estudiar qué redes sociales tienen más interés	P-D.2; P-F.4	Comisión de Comunicación y Promoción	Curso académico	Ninguno en particular	Informe con estadísticas de uso de redes sociales
	4.Formación en Marketing	1.Curso de Community Manager (marketing electrónico)	P-D.1	Comisión de Comunicación y Promoción	Curso académico	500 €	Número de cursos y profesores matriculados. Memoria con acciones a realizar
	5.Promocionar equipo tecnológico	1.Publicitar el equipamiento tecnológico disponible en la Escuela	P-O.3; P-A.3	Comisión de Comunicación y Promoción Comisión de investigación	Curso académico	Incluido en I4.1.1	Catálogo realizado y relación de empresas a las que se envía
	6.Negociar con el Vicerrectorado de Alumnos la promoción de la Escuela en provincias aledañas	1.Reunión con el Vicerrectorado de alumnos	P-A.1; P-D.2; P-O.1	Equipo directivo	Febrero 2017	400 €	Acta reunión y acuerdos realizados
	7.Reuniones con orientadores,	1.Elaborar plan de reuniones, preparar temas a exponer	P-A.1; P-D.2; P-A.4	Comisión de Comunicación y Promoción	Febrero 2017	Ninguno en particular	Plan de acción y contenido de los temas a tratar

	dirección de centros y responsables del AMPA de institutos y colegios	2. Realización de las reuniones	P-A.1; P-D.2; P-A.4	Comisión de Comunicación y Promoción y voluntarios de la EPC	Febrero a Mayo 2017	1.500 € (dietas y viajes)	Número de visitas y reuniones realizadas
	8. Implantación de becas de excelencia para mejores expedientes de alumnos de bachillerato	1. Negociar con el Vicerrectorado de Estudiantes la posibilidad de proporcionar una beca a los alumnos de bachillerato con muy buen expediente académico	P-A.1; P-A.2; P-D.3	Equipo directivo	Mayo 2017	A estudiar	Informe de posibilidad conceder beca
	9. Convenios con museos de la ciudad de Cuenca para ofertar junto con el programa Precampus	1. Realizar convenios con los museos de la Ciencia, Paleontológico, etc., para aprovechar la visita de los estudiantes al programa Precampus	P-D.2; P-A.2	Equipo directivo	Febrero 2017	Ninguno en particular	Informe de las reuniones mantenidas y número de convenios firmados
	10. Grado de Ingeniería (3 años)	1. Negociar con el Vicerrectorado del Campus de Cuenca y con los vicerrectorados correspondientes la impartición del Grado de Ingeniería de 3 años	P-A.1; P-A.2; P-D.3	Equipo directivo	Curso 2016-17	Incluido en D3.2.1	Actas de las reuniones mantenidas
<b>P2.- Promocionar nuestros estudiantes en el tejido empresarial autonómico/nacional</b>	1. Difundir el perfil de los estudiantes de la Escuela	1. Reunión con asociaciones de empresas de la construcción/telecomunicación	P-D.1; P-D.2; P-D.4; P-O.1; P-A.2; P-A.3; P-A.4	Equipo directivo Comisión de Comunicación y Promoción	Enero-Febrero, 2017	Ninguno en particular	Número de reuniones, lista de asociaciones contactadas y convenios firmados
<b>P3.- Potenciar la difusión y oferta de la formación continuada</b>	1. Publicitar Curso 0 a los alumnos de primer curso del Campus	1. Publicitar la impartición del Curso 0 a los alumnos de primer curso de la EPC y del Campus (gratuito)	P-D.3	Equipo Directivo y Comisión de Docencia	Mayo 2017	300 € (diseño y encargo de carteles)	Programación de los cursos del Curso 0, temporización y número de carteles puestos en los edificios del Campus
	2. Plan de difusión de cursos de especialista	1. Facilitar y coordinar la publicidad de los cursos de especialista	P-F.3; P-O.2; P-O.3; P-F.2	Directores de los cursos de especialista	Curso académico	A cargo de los cursos de especialista	Publicidad producida
<b>P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales</b>	1. Contar con la colaboración de antiguos alumnos en la promoción de la escuela	1. Realizar vídeos de corta duración con una entrevista a antiguos alumnos de la EPC que estén trabajando sobre su experiencia y la formación recibida en la Escuela	P-F.4; P-A.4; P-A.3	Comisión de Comunicación y Promoción ; profesorado del Centro y becarios de la EPC	Curso académico	Incluido en P1.3.2	Número de vídeos producidos y publicados
		2. Jornadas/Mesas redondas de antiguos alumnos sobre sus experiencias laborales y la influencia de la formación recibida en la EPC	P-A.3; P-F.3; P-A.2; P-D.1	Comisión de Comunicación y Promoción; profesorado del Centro	Curso académico	600 €	Resumen de las jornadas
	2. Realización y difusión de vídeos a empresarios que han tenido a alumnos en prácticas	1. Grabar vídeos breves de entrevistas realizadas a empresarios que hayan tenido alumnos de la EPC en prácticas para que describan la labor que han desarrollado	P-F.4; P-F.3; P-A.3	Comisión de Comunicación y Promoción Comisión de prácticas externas y movilidad Becarios de la EPC	Curso académico	500 € (Desplazamiento + gastos)	Vídeos producidos y publicados
	1. Organizar feria/jornada	1. Estudiar área y destinatarios. Formato (opción: jornada)	P-D.4; P-F.3; P-F.4	Equipo directivo con la colaboración del profesorado	Febrero 2017	Ninguno en particular	Informe resultado estudio



<b>P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial</b>	tecnológica (traer, organizar y periodificar)	2.Jornada/Feria Tecnológicas de puertas abiertas invitando empresas	P-D.2; P-A.3; P-D.3; P-D.4	Equipo directivo con la colaboración del profesorado	Abril 2017	500 €	Número de jornadas realizadas y número de asistentes
	2.Publicitar nuestras titulaciones a través de los colegios profesionales	1. Negociar con los colegios profesionales la difusión de nuestras titulaciones a través de sus páginas web	P-F.3; P-D.4; P-O.1;	Equipo directivo con la colaboración del profesorado	Anualmente	Ninguno en particular	Enlaces cruzados en las páginas web
		2. Realizar actividades formativas conjuntamente con los Colegios profesionales	P-F.2; P-F.3; P-D.4; P-O.2; P-O.1	Equipo directivo con la colaboración del profesorado	Anualmente	Ninguno en particular	Acciones organizadas
		3.Informar a los colegiados de las acciones formativas de la Escuela, e informar a los alumnos de las acciones formativas de los Colegios	P-F.2; P-D.4; P-F.4; P-O.1; P-O.2	Equipo directivo. Becarios de la EPC	Curso académico	Ninguno en particular	Listado de las acciones de publicidad realizadas en ambas partes
Total 32 acciones en el área de Promoción		Total de la cuantificación prevista inicialmente (si todas las acciones con coste económico conocido se llevarán a cabo el mismo año)			15.700 €		

Del mismo modo, el área de Movilidad y Prácticas Externas colaborará en las acciones correspondientes a los objetivos P2, P4 y P5.

## 5.4. Movilidad

Obj. Gral.	Acción	Tarea	Vinculación con DAFO	Responsable de la ejecución	Plazo de realización	Asignación de recursos	Indicadores de seguimiento	
<b>M1. Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral</b>	1. Mejorar la información y la gestión de las prácticas	1. Realización de folleto informativo	M-F.5, M-F.6, M-D.8, M-D.9	Comisión de prácticas externas y movilidad	Enero a junio de 2017	500 €	Folleto editado	
		2. Vídeo promocional de alumnos	M-A.1, M-O.2	Comisión de prácticas externas y movilidad	Septiembre a enero de cada curso	Incluido en P1.3.2 por simultaneidad de tarea	Vídeo producido	
		3. Estudiar beca destinada a alumnos para las tareas de facilitar la información y gestión administrativa de las prácticas.	M-F.6, M-D.8, M-O.4	Comisión de prácticas externas y movilidad Dirección	En mayo de cada curso	Ninguno en particular	Convocatoria de beca y asignación de la misma Número de solicitudes	
		4. Comunicación con CIPE	M-F.5, M-F.6, M-D.5	Comisión de prácticas externas y movilidad CIPE	A lo largo de todo el curso	Ninguno en particular	Número de prácticas por programa y titulación	
		5. Revisión información de Prácticas y titulaciones en Web de la UCLM	M-D.9, M-O.2	Comisión de prácticas externas y movilidad	En mayo de cada curso	Ninguno en particular	Informe de cambios - CAU	
		6. Revisión reglamentos de prácticas EPC	M-F.6, M-A.4	Comisión de prácticas externas y movilidad y UCLM-CIPE	Enero a mayo de 2017	Ninguno en particular	Normativa y notas informativas	
	2. Realización de prácticas en localidades distintas a la residencia habitual	1. Creación de una bolsa económica para alumnos solicitantes	M-D.8, M-A.2, M-O.1, M-O.4	Comisión de prácticas externas y movilidad Dirección	Curso académico	1500 € (máximo 6 becas de 250 €)	Número de becas asignadas Número de solicitudes	
	3. Fomentar la relación con las empresas y las instituciones	1. Vídeos a empresarios que han tenido a alumnos en prácticas	M-F.5, M-D.8, M-D.9, M-A.1, M-O.2	Comisión de prácticas externas y movilidad y Comisión de comunicación y promoción	Curso académico	Incluido en P4.2.1	Vídeos producidos	
		2. Jornadas de mesa redonda con empresarios de la región con alumnos en prácticas en sus empresas o contratados	M-D.8, M-O.3, M-O.4	Comisión de prácticas externas y movilidad	Curso académico	Incluido en D3.1.2 por simultaneidad de tarea	Acta de la jornada	
		3. Reuniones con organizaciones empresariales para la consecución de convenios marco y difusión de las prácticas	M-F.5, M-F.6, M-D.8, M-O.3, M-O.4	Comisión de prácticas externas y movilidad	Anual	500 € (dos anuales)	Acta de las reuniones	
		4. Programa Mentor a través de redes sociales	M-F.4, M-D.10, M-O.2	Comisión de prácticas externas y movilidad	Junio 2017	Ninguno en particular	Actividad documentada en las redes sociales	
		5. Negociar con los colegios profesionales la difusión de las prácticas a través de sus webs	M-D.8, M-O.2	Comisión de prácticas externas y movilidad Dirección	Curso académico	Incluido en P5.2.1 por simultaneidad de tarea	Publicidad documentada	
		6. Visitas a ferias profesionales o empresas del sector	M-F.5, M-F.6, M-D.8, M-O.3, M-O.4	Comisión de prácticas externas y movilidad	Curso académico	1000 €	Visitas realizadas por titulación	
	<b>M2. Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la EPC.</b>	1. Incentivar la movilidad de alumnos y dar a conocer a la Escuela como centro de acogida de posibles alumnos	1. Bolsa de viaje destinada a alumnos con el mejor expediente académico con el fin de facilitar la movilidad	M-F.2, M-F.3, M-D.1, M-D.6, M-A.1, M-O.1	Comisión de prácticas externas y movilidad Dirección	Curso académico	1500 €	Becas asignadas por titulación
			2. Campaña de promoción en redes sociales sobre movilidad para atraer posibles alumnos	M-F.1, M-F.2, M-F.3, M-D.1, M-D.2, M-D.5, M-D.6, M-A.3, M-O.2	Comisión de prácticas externas y movilidad Comisión de comunicación y promoción	Curso académico	Ninguno en particular	Campaña realizada
3. Fomentar prácticas Erasmus y movilidad		M-F.2, M-F.3, M-F.4, M-D.1, M-D.6, M-D.9, M-D.10, M-A.4, M-O.3, M-O.4	Comisión de prácticas externas y movilidad. ORI / CIPE	Curso académico	200 €	Número de convenios de movilidad Número de prácticas Erasmus		

	2. Desarrollar la internacionalización	1. Traducir la página web de la escuela	M-D.1, M-D.4, M-D.6, M-A.3, M-O.2	Comisión de prácticas externas y movilidad Comisión de comunicación y promoción	Año 2017	2000 €	Traducción realizada
		2. Vídeo promocional de alumnos	M-F.1, M-F.2, M-D.1, M-D.2, M-D.6, M-O.2, M-O.3	Comisión de prácticas externas y movilidad Comisión de comunicación y promoción	Enero a mayo de 2017	Incluido en P1.3.2 por simultaneidad de tarea	Vídeo producido
		3. Establecer protocolo de seguimiento de estudiantes de movilidad entrante	M-F.3, M-F.6, M-D.5, M-D.7, M-A.3, M-O.3	Comisión de prácticas externas y movilidad Equipo directivo	Abril a septiembre de 2017	Ninguno en particular	Protocolo establecido
		4. Potenciar la enseñanza de asignaturas en otros idiomas	M-F.3, M-D.1, M-D.3, M-D.5, M-A.4, M-O.3	Equipo directivo y profesorado	Curso académico	Ninguno en particular	Listado de asignaturas en otros idiomas de cada curso académico Actas de reuniones/conversaciones con el Vicerrectorado de Docencia
		5. Establecer marco de colaboración con vicerrectorados	M-F.3, M-F.4, M-F.6, M-D.5, M-D.9, M-A.2, M-A.4, M-O.1, M-O.3	Comisión de prácticas externas y movilidad Equipo directivo	Anual	300 € para desplazamientos	Actas de las reuniones
		6. Reuniones con universidades extranjeras para establecer convenios	M-F.1, M-F.3, M-F.4, M-D.1, M-D.2, M-D.5, M-D.6, M-A.3, M-O.2, M-O.3	Comisión de prácticas externas y movilidad	Enero a mayo de cada curso académico	En 2016/2017 videoconferencias. De acuerdo a los resultados, revisar para adaptar presupuesto en curso 2017/18.	Número de reuniones Número de nuevos convenios
		7. Oferta de asignaturas interesantes para alumnos de movilidad entrantes	M-F.1, M-F.2, M-F.4, M-D.1, M-D.2, M-D.3, M-D.6, M-A.4, M-O.3	Comisión de prácticas externas y movilidad Comisiones docentes	Mayo de cada curso académico	Ninguno en particular	Catálogo de oferta
<b>M3. Aumentar la tasa de TFG/PFG realizados en empresas.</b>	1. Ofertar a las empresas y a los alumnos la posibilidad de desarrollar parte o todo el TFG en empresa	1. Incorporación de la posibilidad de realizar el TFG/PFG/TFM en empresa en la normativa de prácticas de cada titulación	M-F.6, M-D.10, M-A.1, M-A.4, M-O.1, M-O.3, M-O.4	Comisión de prácticas externas y movilidad Subcomisiones de TFG/PFG/TFM UCLM-CIPE	Enero a mayo de 2017	Incluido en D2.2.3 por simultaneidad de tarea	Normativa y notas informativas
		2. Difundir la posibilidad de realizar el TFG/PFG/TFM en empresa entre empresarios y estudiantes	M-F.5, M-D.8, M-D.9, M-D.10, M-A.1, M-A.4, M-O.1, M-O.3, M-O.4	Comisión de prácticas externas y movilidad Comisión de comunicación y promoción Subcomisiones de TFG/PFG/TFM	Enero a mayo de 2017	Ninguno en particular	Campaña informativa realizada Número de TFG/PFG/TFM realizados en empresa por curso y titulación
<b>M4. Potenciar los programas de movilidad temporal para profesorado y PAS.</b>	1. Incrementar el interés de posibles candidatos a participar en distintos programas de movilidad	1. Potenciar la divulgación de las diferentes ofertas para programas de movilidad	M-F.4, M-D.6, M-A.2, M-A.4, M-O.3	Comisión de prácticas externas y movilidad. Dirección. Vicerrectorado de Internacionalización y Formación Permanente Vicerrectorado de Docencia. Gerencia	Curso académico	Ninguno en particular	Número de comunicaciones y actualización de las mismas. Campaña informativa y divulgación en diferentes medios
		2. Desarrollar trabajos en conjunción con investigadores de universidades extranjeras	2. Difundir las capacidades de la propia E. Politécnica como institución académica en áreas de I+D+i	M-F.4, M-D.6, M-D.9, M-A.2, M-A.4, M-O.3, M-O.4	Comisión de prácticas externas y movilidad. Comisión de investigación. Dirección. Vicerrectorado de Internacionalización y Formación Permanente	Curso académico	Ninguno en particular
Total 27 acciones en el área de Movilidad			Total de la cuantificación prevista inicialmente (si todas las acciones con coste económico conocido se llevarán a cabo el mismo año)			8.000 €	

## 6. Resumen del presupuesto

El presupuesto global de este plan estratégico no puede cerrarse en el momento de diseño y aprobación del mismo. Esto es debido al carácter plurianual del plan, periodo 2017-2020, lo que conlleva que no todas las acciones se puedan desarrollar en el mismo año. Además hay algunas acciones que son interdependientes y otras de las cuales es muy difícil estimar su coste a priori.

Debido a todo ello, el presupuesto del plan simplemente es una estimación inicial que tendrá que ir ajustándose periódicamente a medida que se vayan llevando a cabo las distintas tareas, teniendo siempre en cuenta el presupuesto del centro.

Dados los costes estimados conocidos recogidos en las distintas tareas el presupuesto mínimo necesario para el plan será el resumido en la siguiente tabla.

<b>Área</b>	<b>Nº Tareas</b>	<b>Presupuesto</b>
Docencia	31	23.000 €
Investigación	11	8.300 €
Promoción	32	15.700 €
Movilidad	27	8.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>101</b>	<b>55.000 €</b>

## **7. Mecanismo de cumplimiento y revisión del plan**

Una vez fijados los objetivos, analizado el DAFO y planteadas las acciones hay que procurar que todos los objetivos queden cubiertos por las tareas propuestas, las cuales deberán intentar mantener las fortalezas, aprovecharse de las oportunidades, minimizar las amenazas e invertir las debilidades. En el cuadro del final de este apartado se cruza el DAFO de cada área con las tareas propuestas para tener de manera sintética el marco integral de actuaciones.

Una vez aprobado el plan y cuando esté en ejecución el mecanismo de actuación para su cumplimiento y revisión será el siguiente:

1- Durante el mes de enero de cada año natural cada comisión encargada de una de las áreas involucradas en el plan deberá establecer qué tareas prioriza para llevar a cabo durante ese periodo de tiempo. Para ello tendrá que hacer una previsión de costes y de ejecución efectiva para que la Comisión de Garantía de Calidad del Centro pueda ir realizando el seguimiento del plan y eleve la petición de presupuesto a la Comisión de Infraestructuras y Economía para su aprobación y reserva económica.

2- A principios de cada trimestre cada comisión tendrá que informar a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro del estado de ejecución de las tareas en desarrollo durante ese año para que se pueda monitorizar la ejecución del plan y reorientar las tareas asignadas en caso necesario.

3- Durante el mes de noviembre cada comisión elaborará un informe resumen de las tareas desarrolladas dando cuenta de su ejecución, resultados, índices de seguimiento y justificaciones económicas de manera que sirva como documentación de las acciones llevadas a cabo y el estado de las mismas.

4- Los informes de las comisiones servirán a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro como información para el rendimiento de cuentas anual ante la Junta de Centro de la Escuela durante el mes de diciembre, así como para el ajuste anual del plan y la determinación de su grado de compleción y utilidad. El plan contará con la flexibilidad suficiente como para adaptarse a las posibles líneas prioritarias que pueda marcar la UCLM.

5- Antes del fin de la legislatura durante la cual esté en vigor el plan estratégico la Comisión de Garantía de Calidad del Centro elaborará un informe final con el grado de cumplimiento del plan y los resultados obtenidos de su aplicación, de manera que pueda servir

**EPC-UCLM. Plan Estratégico.**

como herramienta de trabajo para la mejora continua de la Escuela; herramienta que podrá ser prorrogada y readaptada por el siguiente equipo directivo si así lo estima oportuno.

DAFO	Análisis Interno				Análisis Externo			
	Fortaleza	Tareas F	Debilidad	Tareas D	Amenaza	Tareas A	Oportun.	Tareas O
DOCENCIA	D-F.1	D2.1.1 D2.1.2 D3.2.1 D3.2.2 D4.2.1 D4.2.2 D4.2.3	D-D.1	D1.2.2 D1.3.2 D1.3.3 D2.2.1 D2.2.2 D2.2.3 D3.1.1 D3.1.2 D3.2.2 D4.1.1 D4.1.2 D4.2.2 D4.2.3 D5.1.1 D5.2.1 D5.2.2	D-A.1	D1.3.2 D1.3.4 D1.3.5 D2.1.1 D2.1.2 D2.2.1 D2.2.1 D3.1.1 D3.2.1 D3.2.2 D4.1.1 D4.2.1 D4.2.2 D4.2.3	D-O.1	D1.2.1 D1.3.3 D2.2.1 D2.2.2 D2.2.3 D3.1.2 D4.1.2 D4.2.2 D4.2.3
	D-F.2	D1.1.1 D1.1.2 D1.1.3 D1.2.1 D1.2.2 D1.3.1 D1.3.2 D2.1.1 D2.1.2 D2.2.1 D2.2.3 D4.2.1	D-D.2	D2.1.1 D2.1.2 D3.2.2 D4.2.2 D4.2.3	D-A.2	D2.1.1 D2.1.2 D3.2.1 D3.2.2 D4.2.1	D-O.2	D1.3.3 D3.2.1 D3.2.2 D4.2.1 D4.2.2 D4.2.3 D5.2.2
	D-F.3	D3.1.1 D3.2.1 D3.2.2 D4.1.1 D4.2.1 D4.2.2 D4.2.3 D5.1.1 D5.2.1 D5.2.2	D-D.3	D1.1.1 D1.1.2 D1.1.3 D1.3.1 D1.3.2 D1.3.4 D1.3.5 D2.1.2 D2.2.1	D-A.3	D2.2.1 D2.2.2 D2.2.3 D3.1.1 D3.1.2 D3.2.1 D3.2.2 D4.1.1 D4.1.2 D4.2.1 D4.2.2 D4.2.3	D-O.3	D1.3.4 D1.3.5 D2.1.1 D2.1.2 D3.2.1 D5.1.1 D5.2.1
			D-D.4	D1.4.1 D1.4.2 D1.4.3 D1.4.4 D4.2.2 D4.2.3	D-A.4	D1.3.2 D2.2.3		
			D-D.5	D1.3.2 D2.2.1 D2.2.2 D2.2.3 D3.1.1 D3.1.2 D4.1.1 D4.1.2				

**EPC-UCLM. Plan Estratégico.**

			D-D.6	D1.1.1 D1.1.2 D1.1.3 D1.3.1 D1.3.2 D1.3.3 D2.2.1				
			D-D.7	D3.2.1 D3.2.2 D4.1.1 D4.2.1 D4.2.2 D4.2.3 D5.1.1 D5.2.1 D5.2.2				
INVESTIGACIÓN	I-F.1	I2.1.1 I2.2.1	I-D.1	I1.1.1 I2.3.1 I3.2.1 I3.3.1 I4.1.1 I4.2.1	I-A.1	I1.1.1 I1.2.1 I1.3.1 I3.1.1 I3.2.1 I3.3.1	I-O.1	I1.1.1 I1.2.1 I3.2.1 I3.3.1
			I-D.2	I2.3.1 I3.1.1 I4.1.1 I4.2.1	I-A.2	I1.1.1 I3.3.1	I-O.2	I4.1.1 I4.2.1
			I-D.3	I1.3.1 I2.2.1 I3.1.1			I-O.3	I1.1.1 I1.2.1 I1.3.1 I2.3.1 I3.3.1 I4.1.1 I4.2.1
			I-D.4	I1.3.1 I2.1.1 I2.2.1 I3.1.1				
PROMOCIÓN	P-F.1	P1.1.1 P1.1.2 P1.1.3 P1.1.5 P1.1.6	P-D.1	P1.1.7 P1.1.8 P1.2.1 P1.4.1 P2.1.1 P4.1.2	P-A.1	P1.1.1 P1.1.2 P1.1.3 P1.1.4 P1.2.2 P1.3.2 P1.6.1 P1.7.1 P1.7.2 P1.8.1 P1.10.1	P-O.1	P1.6.1 P2.1.1 P5.2.1 P5.2.2 P5.2.3
	P-F.2	P3.2.1 P5.2.2 P5.2.3	P-D.2	P1.1.1 P1.1.2 P1.1.5 P1.1.6 P1.1.7 P1.1.8 P1.2.1 P1.2.2 P1.3.1 P1.3.2 P1.3.3 P1.6.1 P1.7.1 P1.7.2 P1.9.1 P2.1.1 P5.1.2	P-A.2	P1.1.5 P1.8.1 P1.9.1 P1.10.1 P2.1.1 P4.1.2	P-O.2	P3.2.1 P5.2.2 P5.2.3

**EPC-UCLM. Plan Estratégico.**

	P-F.3	P1.3.2 P3.2.1 P4.1.2 P4.2.1 P5.1.1 P5.2.1 P5.2.2	P-D.3	P1.1.6 P1.1.7 P1.1.8 P1.8.1 P1.10.1 P3.1.1 P5.1.2	P-A.3	P1.1.7 P1.1.8 P1.3.2 P1.5.1 P2.1.1 P4.1.1 P4.1.2 P4.2.1 P5.1.2	P-O.3	P1.1.1 P1.1.2 P1.1.8 P1.3.1 P1.3.2 P1.5.1 P3.2.1
	P-F.4	P1.2.2 P1.3.1 P1.3.2 P1.3.3 P4.1.1 P4.2.1 P5.1.1 P5.2.3	P-D.4	P1.2.1 P1.3.1 P1.3.2 P2.1.1 P5.1.1 P5.1.2 P5.2.1 P5.2.2 P5.2.3	P-A.4	P1.1.6 P1.2.2 P1.3.2 P1.7.1 P1.7.2 P2.1.1 P4.1.1		
MOVILIDAD	M-F.1	M2.1.2 M2.2.2 M2.2.6 M2.2.7	M-D.1	M2.1.1 M2.1.2 M2.1.3 M2.2.1 M2.2.2 M2.2.4 M2.2.6 M2.2.7	M-A.1	M1.1.2 M1.3.1 M3.1.1 M3.1.2	M-O.1	M1.2.1 M2.1.1 M2.2.5 M3.1.1 M3.1.2
	M-F.2	M2.1.1 M2.1.2 M2.1.3 M2.2.2 M2.2.7	M-D.2	M2.1.2 M2.2.2 M2.2.6 M2.2.7	M-A.2	M2.1.1 M2.2.5 M4.1.1 M4.2.1	M-O.2	M1.1.2 M1.1.5 M1.3.1 M3.1.1 M1.3.4 M1.3.5 M2.1.2 M2.2.1 M2.2.2 M2.2.6
	M-F.3	M2.1.1 M2.1.2 M2.1.3 M2.2.3 M2.2.4 M2.2.5 M2.2.6	M-D.3	M2.2.4 M2.2.7	M-A.3	M2.1.2 M2.2.1 M2.2.3 M2.2.6	M-O.3	M1.3.2 M1.3.3 M1.3.6 M2.1.3 M2.2.2 M2.2.3 M2.2.4 M2.2.5 M2.2.6 M2.2.7 M3.1.1 M3.1.2 M4.1.1 M4.2.1
	M-F.4	M1.3.4 M2.1.3 M2.2.5 M2.2.6 M2.2.7 M4.1.1 M4.2.1	M-D.4	M2.2.1	M-A.4	M1.1.6 M1.2.1 M2.1.3 M2.2.4 M2.2.5 M2.2.7 M3.1.1 M3.1.2 M4.1.1 M4.2.1	M-O.4	M1.1.3 M1.2.1 M1.3.2 M1.3.3 M1.3.6 M2.1.3 M3.1.1 M3.1.2 M4.2.1
	M-F.5	M1.1.1 M1.1.4 M1.3.1 M1.3.3 M1.3.6 M3.1.2	M-D.5	M1.1.4 M2.1.2 M2.2.3 M2.2.4 M2.2.5 M2.2.6				



**EPC-UCLM. Plan Estratégico.**

	M-F.6	M1.1.1 M1.1.3 M1.1.4 M1.1.6 M1.3.3 M1.3.6 M2.2.3 M2.2.5 M3.1.1	M-D.6	M2.1.1 M2.1.2 M2.1.3 M2.2.1 M2.2.2 M2.2.6 M2.2.7 M4.1.1 M4.2.1				
			M-D.7	M2.2.3 M2.1.3				
			M-D.8	M1.1.1 M1.1.3 M1.2.1 M1.3.1 M1.3.2 M1.3.3 M1.3.5 M1.3.6 M3.1.2				
			M-D.9	M1.1.1 M1.1.5 M1.3.1 M2.1.3 M2.2.5 M3.1.2 M4.2.1				
			M-D.10	M1.3.4 M2.1.3 M3.1.1 M3.1.2				

## 8. Epílogo

Este documento sintetiza mediante un Plan Estratégico la Visión de la Escuela, es decir cómo nos vemos ahora y cómo nos gustaría vernos en un futuro cercano. Para conseguir esa transformación se han establecido una serie de Objetivos Estratégicos que persiguen alcanzar la Misión fundamental de la Escuela, que no es otra que la de ser un centro formativo de enseñanza superior y de investigación de prestigio conocido y reconocido por nuestro entorno.

El éxito o fracaso de este plan estratégico no es tarea de una sola persona o del equipo directivo de la Escuela, sino de todo el colectivo que forma la Escuela Politécnica: profesorado, personal de administración y servicios, y estudiantes -presentes, pasados y futuros-. Si todos tomamos conciencia de que debemos estar unidos para mejorar nuestro Centro y colaboramos todos y cada uno de nosotros para conseguir llevar adelante los retos comunes, el plan habrá sido útil y podremos evaluarlo en el año 2020 con gran satisfacción.

¡Solo depende de todos y cada uno de nosotros...!

Anexo I:

Fichas de las tareas del área de Docencia

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.1.- Mejorar la atención personalizada.

**TAREA A DESARROLLAR**

D1.1.1.- Tutorías personalizadas.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Coordinadores de título o Jefe de estudios, junto con el profesorado.

**PLAZO**

Semestral.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se asignará a cada profesor un grupo de estudiantes a tutorizar. Al menos cada semestre, o bajo aviso de los estudiantes, se realizarán reuniones de seguimiento de las que habrá que realizar un parte de asistencia.

Se trata de conseguir un acercamiento entre el profesor-tutor y el estudiante de manera que repercuta no sólo en el rendimiento académico del estudiante sino también en el crecimiento personal. Estas tutorías no son las típicas académicas de las asignaturas, sino que han de ir enfocadas hacia la orientación, el apoyo y el consejo a los estudiantes.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.1.2.- Figura del mentor.

D1.1.3.- Supervisión individualizada del estudiante.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades D-D.3, D-D.6; y potencia la fortaleza D-F.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

El resultado de la acción quedará reflejado en indicadores como las encuestas del grado de satisfacción del estudiante, así como la estadística del número de reuniones mantenidas y la relación de temas más frecuentemente tratados.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno en particular.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.1.- Mejorar la atención personalizada.

**TAREA A DESARROLLAR**

D1.1.2.- Figura del Mentor.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Coordinadores de 1º y 4º, coordinador de movilidad, estudiantes de último curso.

**PLAZO**

Semestral.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se propondrá a estudiantes del último curso de grado la colaboración como mentor de estudiantes de primer curso para orientarles y ayudarles durante su primer curso en el centro.

Los mentores se registrarán voluntariamente en un curso de formación complementaria específico para esta tarea en el que se le darán las orientaciones fundamentales para llevar a cabo su función. Se establecerá una sistemática de las tareas desarrolladas mediante partes de acción y una memoria final que servirá de evaluación del curso de formación que reconocerá una carga de un ECTS.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.1.1.- Tutorías personalizadas.

D1.1.3.- Supervisión individual del estudiante.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades D-D.3, D-D.6; y potencia la fortaleza D-F.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

El resultado de la acción quedará reflejado en indicadores como las encuestas del grado de satisfacción del estudiante, el listado de mentores y los datos estadísticos de partes de acción y temas más frecuentemente tratados.

**RECURSOS NECESARIOS**

Aula para el curso de formación.

200 € ponente para el curso.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Curso de formación sobre la figura del mentor y sus funciones.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.1.- Mejorar la atención personalizada.

**TAREA A DESARROLLAR**

D1.1.3.- Supervisión individual del estudiante.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Coordinadores de curso y profesorado de la titulación.

**PLAZO**

Semestral.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se propondrá al profesorado de cada curso la realización de seguimiento individualizado de cada estudiante con el fin de detectar posibles carencias o problemas en su transcurso en el grado para poder reaccionar a tiempo y conseguir disminuir el abandono prematuro.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.1.1.- Tutorías personalizadas.

D1.1.2.- Figura del mentor.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades D-D.3, D-D.6; y potencia la fortaleza D-F.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

El resultado de la acción quedará reflejado en una ficha de acciones y los resultados en las encuestas del grado de satisfacción del estudiante.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno en particular.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.2.1.- Nuevas metodologías docentes.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

El coordinador de cada curso, que pedirá colaboración al profesorado del curso en el que se enmarque la acción.

**PLAZO**

Semestral.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de implementar nuevas metodologías docentes en las distintas asignaturas y evaluar su impacto en la mejora docente.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.2.- Proyectos de innovación docente.

D1.3.3.- Plan de formación del profesorado.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea potencia la fortaleza D-F.2 y se aprovecha de la oportunidad D-O.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Listado de metodologías utilizadas y asignaturas donde se aplican.

Número de solicitudes.

**RECURSOS NECESARIOS**

Dependerá de si hay que financiar algún curso previo de formación en alguna metodología para la cual, por su novedad, todavía no se esté preparado.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Formación en nuevas metodologías docentes, si fuere necesario por la novedad de la misma.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.2.2.- Proyectos de innovación docente.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

El coordinador de titulación, que solicitará la colaboración del profesorado de la titulación.

**PLAZO**

Anual.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Cuando se publique la convocatoria pública de la UCLM para proyectos de innovación docente, los profesores interesados en solicitar la realización de uno de ellos se pondrán en contacto con el coordinador de titulación, quien analizará las sinergias entre los distintos proyectos y priorizará las peticiones que necesiten financiación por parte de la Escuela Politécnica de Cuenca.

Se establecerán unos criterios públicos que permitan escoger qué proyectos son candidatos a financiación interna adicional.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.1.- Implantar nuevas metodologías docentes.

D1.3.3.- Plan de formación del profesorado.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

**Vinculación con análisis DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la debilidad D-D.1; y potencia la fortaleza D-F.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de proyectos de innovación docente realizados e informes de sus resultados.

Número de solicitudes.

**RECURSOS NECESARIOS**

Se establece una partida total de máximo 1000 € para el conjunto de proyectos que se repartirán entre los posibles candidatos en base a los criterios que se publiquen. Esta ayuda irá destinada a sufragar gastos de asistencia a congreso, becas, etc..., exigiéndose resultados a la finalización del mismo.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.3.- Mejorar la coordinación y formación docente.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.3.1.- Reuniones periódicas entre alumnos y coordinadores de curso.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

El coordinador de cada curso.

**PLAZO**

Se realizarán mínimo 3 reuniones al año: al inicio de cada semestre y al final de curso (octubre, febrero y junio).

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Los coordinadores de curso realizarán reuniones periódicas con los alumnos de ese curso con el fin de comprobar las cargas docentes de las distintas asignaturas, los problemas que puedan surgir, etc... para así ir introduciendo modificaciones en la coordinación que redunden en un proceso de mejora continua.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.3.4.- Continuar con las labores de coordinación docente.

D1.3.5.- Reuniones entre coordinadores de título.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades D-D.3, D-D.6; y potencia la fortaleza D-F.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de reuniones mantenidas y actas de las mismas.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno en particular.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna es especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.3.- Mejorar la coordinación y formación docente.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.3.2.- Realización de jornadas de reflexión docente.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección y jefatura de estudios.

**PLAZO**

Anual (marzo/abril).

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Con carácter anual se realizará una jornada de reflexión docente de cada titulación, que tendrá un orden del día similar al siguiente:

a) Informe general de coordinación común a todas las titulaciones del centro.

b) Resultados de coordinación: En esta parte se informará de las acciones llevadas a cabo desde la subcomisión de coordinación, resultados, etc...

c) Percepción del alumnado: Los alumnos harán una exposición de su percepción de cada una de las asignaturas/profesores de la titulación, indicando puntos fuertes, puntos débiles, posibles cambios, etc...

d) Participación del profesorado: Cada profesor hará una breve exposición de sus asignaturas indicando carencias detectadas, contenidos, herramientas de evaluación, etc... En formato resumido también podría hacerse a través de los coordinadores de curso y/o materia.

e) Otros temas específicos acerca de coordinación, metodologías, etc...

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.3.4.- Continuar con las labores de coordinación docente.

D1.3.5.- Reuniones entre coordinadores de título.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.4 y las debilidades D-D.1, D-D.3, D-D.5, D-D.6; y potencia la fortaleza D-F.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Convocatoria e informe publicable con los resultados y compromisos de las mismas.

**RECURSOS NECESARIOS**

400 € para la organización de la jornada.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.3.- Mejorar la coordinación y formación docente.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.3.3.- Plan de formación del profesorado.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección y comisión de economía e infraestructuras.

**PLAZO**

Anual.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se fomentará la formación del profesorado dirigida a la aplicación de nuevas metodologías docentes o a la actualización del profesorado para la impartición de nuevos contenidos en las asignaturas, implantación de cursos de postgrado, etc...

Si las acciones formativas que se requieran no estuvieran disponibles dentro del catálogo de la UCLM, se intentará en primera instancia incluirlas dentro del mismo en las convocatorias que publica el Vicerrectorado de Docencia, sin perjuicio de lo cual, si el curso fuera muy específico y de especial interés para el colectivo del profesorado se dotará de financiación al mismo en base a criterios públicos de concurrencia y ecuanimidad que permitan priorizar las propuestas.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.1.- Nuevas metodologías docentes.

D1.2.2.- Proyectos de innovación docente.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades D-D.1, D-D.6; y se aprovecha de las oportunidades D-O.1, D-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de cursos realizados y número de destinatarios.

Cursos financiados y criterios de financiación.

Informes presentados por los beneficiarios en cuanto a la repercusión de la formación recibida en la docencia impartida.

Número de solicitudes.

**RECURSOS NECESARIOS**

Máximo de 8000 €/año

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.3.- Mejorar la coordinación y formación docente.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.3.4.- Continuar con las labores de coordinación docente.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Coordinador de titulación, el cual solicitará la colaboración del resto de coordinadores de curso y materia.

**PLAZO**

Se realizarán al menos 3 reuniones al año, al comienzo de cada semestre y al final de curso (octubre, febrero, junio).

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

El coordinador de titulación se reunirá con los coordinadores de curso, y en su caso, con los de materia con el fin de analizar las necesidades de coordinación entre asignaturas.

Los coordinadores de curso y materia se reunirán con los profesores implicados para llevar a cabo las labores de coordinación necesarias.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.3.2.- Realización de jornadas de reflexión docente.

D1.3.5.- Reuniones entre coordinadores de título.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la amenaza D-A.1 y la debilidad D-D.3; y se aprovecha de la oportunidad D-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de reuniones mantenidas y actas de las mismas.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno en particular.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.3.- Mejorar la coordinación y formación docente.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.3.5.- Reuniones entre coordinadores de título.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Coordinadores de título.

**PLAZO**

Se realizarán al menos 3 reuniones al año, al comienzo de cada semestre y al final de curso (octubre, febrero, junio).

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se llevarán a cabo reuniones entre los coordinadores de las distintas titulaciones de la Escuela Politécnica de Cuenca, y en su caso, con los de otras titulaciones afines, con el fin de intercambiar opiniones de los procesos de coordinación llevados a cabo y elaborar una hoja de ruta común.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.3.2.- Realización de jornadas de reflexión docente.

D1.3.4.- Continuar con las labores de coordinación docente.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la amenaza D-A.1 y la debilidad D-D.3; y se aprovecha de la oportunidad D-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de reuniones mantenidas y actas de las mismas.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno es particular.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.4.- Adecuar espacios y recursos docentes.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.4.1.- Reubicar espacios según necesidades.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección y comisión de economía e infraestructuras, que pedirán colaboración al personal implicado en los posibles cambios.

**PLAZO**

Anual, preferiblemente la revisión se realizará a final de curso.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de analizar de manera sistemática la adecuación de los espacios a las necesidades docentes de cada titulación y curso en base a la marcha del curso que acaba y a las previsiones del siguiente para definir posibles cambios de ubicación o adaptaciones de las mismas.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.4.2.- Catálogo de equipamiento docente.

D1.4.3.- Adquirir equipamiento actualizado y mantener el existente.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la debilidad D-D.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Plano actualizado de la escuela en el que conste qué se hace y quién hay en cada espacio.

Informe de adecuación de espacios en base al estudio realizado que incluya propuestas de cambio y su factibilidad.

**RECURSOS NECESARIOS**

Dependerá de los cambios a realizar.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.4.- Adecuar espacios y recursos docentes.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.4.2.- Mantener un catálogo de equipamiento docente.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección y técnicos de laboratorio.

**PLAZO**

Dos meses para su confección. Revisiones periódicas (mínimo anuales).

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Consiste en generar un catálogo del equipamiento docente que resulte útil. Deberá incluir, al menos, nombre del equipo, marca y modelo, año de compra y del último mantenimiento, tiempo de vida estimado, precio (si se conoce), responsable de su adquisición, ubicación, utilidad, asignaturas en las que se usa.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.4.1.- Reubicar espacios según necesidades.

D1.4.3.- Adquirir equipamiento actualizado y mantener el existente.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la debilidad D-D.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Catálogo realizado y revisiones realizadas.

Opinión de su utilidad a los profesores y a los técnicos de laboratorio.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno en particular.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.4.- Adecuar espacios y recursos docentes.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.4.3.- Adquirir equipamiento actualizado y mantener el existente.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de economía e infraestructuras, jefes de estudio y técnicos de laboratorio.

**PLAZO**

Anual, a principios del segundo semestre una vez conocidos los presupuestos.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

La comisión de economía e infraestructuras solicitará demandas al profesorado para la adquisición de nuevo equipamiento docente o bien para mantenimiento y/o reparación del existente. En base a lo que se demande se priorizarán estas con el objetivo esencial de disponer de recursos suficientes en número y actualizados y acordes a la titulación y a lo explicitado en las memorias de verificación de los títulos. Las jefaturas de estudio auxiliarán a la comisión de economía e infraestructuras, siendo invitados a la misma para esta tarea, para realizar un listado único global, priorizado de manera justificada y público, con la intención de que se pueda llevar a cabo la actuación a lo largo del segundo semestre y el equipamiento esté disponible y listo para su uso para el inicio del curso siguiente.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.4.1.- Reubicar espacios según necesidades.

D1.4.2.- Catálogo de equipamiento docente.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la debilidad D-D.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Demandas realizadas de adquisición y mantenimiento. Demandas atendidas de adquisición y mantenimiento. Presupuesto gastado. Informes de jefatura de estudios acerca de la adecuación de las demandas. Opinión del profesorado acerca del procedimiento. Compleción del material explicitado en las memorias de verificación.

**RECURSOS NECESARIOS**

Dependerá de las demandas de cada año.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D1.- Aumentar la calidad de la docencia.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D1.4.- Adecuar espacios y recursos docentes.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D1.4.4.- Estudiar y actualizar la carga de trabajo del PAS de laboratorios.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección y técnicos de laboratorio.

**PLAZO**

Anual.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Elaboración sistemática documentada de todas las tareas que desarrollan los técnicos de laboratorio y su dedicación a lo largo del curso, junto con las tareas pendientes de realizar por posible exceso de carga de trabajo. Para ello los técnicos de laboratorio elaborarán un parte diario/semanal que recoja esa información que luego sintetizarán en un informe anual que sirva para detectar picos de trabajo y de apoyo para posibles demandas de más personal ante la gerencia de la UCLM.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No hay.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la debilidad D-D.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Partes de trabajo. Informe anual. Comparación de carga de trabajo y trabajos pendientes de realizar frente a la carga teórica de trabajo del PAS.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno en particular.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

## **OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D2.- Mejorar el rendimiento académico.

### **NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D2.1.- Homogeneizar el nivel de entrada de los alumnos de primero de grado.

### **TAREAS A DESARROLLAR**

D2.1.1.- Diseñar un curso cero general de grado para el centro.

### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Jefes de estudio y coordinadores de 1º de grado.

### **PLAZO**

Enero a marzo. Revisión anual.

### **BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Diseño de un curso cero general para todas las titulaciones de grado de la escuela durante las dos/tres primeras semanas del curso para poder conseguir una homogeneización en los conocimientos de materias básicas necesarias para abordar con mayor probabilidad de éxito las asignaturas oficiales del primer curso de grado. De esa manera también se consigue evitar el constante goteo de alumnos de primero que se produce a principios de curso (motivado por causas ajenas al centro) que se incorporan cuando las asignaturas básicas ya están empezadas. El curso cero tendrá que contemplar un núcleo común de asignaturas básicas comunes a las titulaciones del centro, pero también tendrá que procurar atender la diferenciación de las mismas. El diseño de este curso cero supondrá una adaptación del calendario y el horario específicos de primer curso, para lo cual será necesario contar con el visto bueno del Vicerrectorado de Docencia y se buscará adaptar esta propuesta como Proyecto de Innovación Docente en caso de que haya convocatorias de la UCLM.

### **CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D2.1.2.- Realización del curso cero general de grado.

### **VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.2 y la debilidad D-D.2; potencia las fortalezas D-F.1, D-F.2 y aprovecha la oportunidad D-O.3.

### **SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informe y planificación del curso cero general de grado. Calendario y horario especiales para primer curso de grado. Opinión del profesorado implicado y de todo el profesorado de primer curso de grado.

### **RECURSOS NECESARIOS**

Fungible habitual disponible en el centro y profesorado implicado. Posible valoración y financiación ajena como Proyecto de Innovación Docente.

### **FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D2.- Mejorar el rendimiento académico.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D2.1.- Homogeneizar el nivel de entrada de los alumnos de 1º de grado.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D2.1.2.- Implementar el curso cero general de grado para el centro.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Jefes de estudio y profesorado implicado.

**PLAZO**

Inicio de curso (las dos/tres primeras semanas de curso).

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se llevará a la práctica el diseño realizado del curso cero general de grado para el centro. Se buscará incluir esta iniciativa como Proyecto de Innovación Docente en caso de que haya convocatorias al respecto por parte de la UCLM para conseguir financiación adicional para su ejecución, y por otro lado se buscarán, en la medida de las posibilidades de la escuela, posibles compensaciones para los profesores implicados en términos de reconocimiento en POA o similar.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D2.1.1.- Diseño de un curso cero general de grado.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.2 y las debilidades D-D.2, D-D.3; potencia las fortalezas D-F.1, D-F.2 y se aprovecha de la oportunidad D-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Indicadores de número de alumnos que inician el curso, número de alumnos que asisten alguna vez al curso, número de alumnos que finalizan el curso. Resultados de las pruebas iniciales de las asignaturas básicas de grado involucradas. Informe de los profesores involucrados y propuestas de mejora. Opinión del profesorado implicado y de todo el profesorado de primer curso de grado. Opinión del alumnado.

**RECURSOS NECESARIOS**

Fungible habitual disponible en el centro. Profesorado implicado y espacios habituales de docencia de primer curso de grado.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

## **OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D2.- Mejorar el rendimiento académico.

### **NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D2.2.- Fomentar la motivación.

### **TAREAS A DESARROLLAR**

D2.2.1- Fomentar las aplicaciones prácticas en las asignaturas.

### **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Profesorado, jefes de estudio y coordinadores de titulación.

### **PLAZO**

Curso académico. Previsión anual alrededor de junio/julio.

### **BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Incluir en las asignaturas una visión mucho más práctica de los contenidos de las mismas. Hacer hincapié en las utilidades y uso práctico de las asignaturas en el mundo real y en el mundo profesional. Posibilidades a considerar pueden ser: charlas técnicas específicas por parte de profesionales, visitas de estudio a empresas del sector, asistencia a ferias del sector, inclusión de casos prácticos reales, realización de actividades que impliquen procesos similares a los que luego tengan que desarrollar en el ejercicio de su profesión, actividades conjuntas entre varias asignaturas para realización de prácticas o actividades o trabajos, etc.

La previsión de lo que se quiera realizar tendrá que comunicarlo cada profesor a la jefatura de estudios para que se pueda hacer una previsión de su viabilidad y coste para asignar los recursos necesarios para la correcta organización de la(s) actividad(es).

### **CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D2.2.2.- Aumentar TFG/PFG en empresas.

D2.2.3- Revisión de las normativas de TFG/PFG/TFM y de prácticas externas.

### **VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.3 y las debilidades D-D.1, D-D.3, D-D.5, D-D.6; potencia la fortaleza D-F.2 y se aprovecha de la oportunidad D-O.1.

### **SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de profesores involucrados. Asignaturas involucradas. Actividades desarrolladas, informe de su desarrollo y éxito de su aplicación. Opinión de los estudiantes y profesores involucrados.

### **RECURSOS NECESARIOS**

Dependerá de cada iniciativa específica. Se estiman unos 600 €/curso para dietas.

### **FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D2.- Mejorar el rendimiento académico.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D2.2.- Fomentar la motivación.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D2.2.2- Aumentar PFG/TFG/TFM en empresas.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Directores de PFG/TFG/TFM en colaboración con la Comisión de Movilidad y Prácticas Externas y las Subcomisiones de TFG/PFG/TFM.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Aprovechar las relaciones de la escuela con empresas para ofertarles la posibilidad de realizar los trabajos/proyectos de fin de grado/máster dentro de la propia empresa en modo prácticas externas. Revisar, y adaptar en caso necesario, las normativas internas de PFG/TFG/TFM y de prácticas externas para que se facilite esta posibilidad. Se puede incentivar con una mini-beca de ayuda para los estudiantes por un valor máximo de 200 €/estudiante y un montante total de 2000€/año para esas ayudas que serían pagaderas a posteriori (una vez aprobado el informe de prácticas y defendido el PFG/TFG/TFM).

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D2.2.1.- Fomentar las aplicaciones prácticas en las asignaturas.

D2.2.3- Revisión de las normativas de TFG/PFG/TFM y de prácticas externas.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la amenaza D-A.3 y las debilidades D-D.1, D-D.5; y se aprovecha de la oportunidad D-O.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Normativas de PFG/TFG/TFM y de prácticas externas. Número de PFG/TFG/TFM realizados en empresa. Opiniones de empresas, profesorado y estudiantes involucrados.

**RECURSOS NECESARIOS**

Máximo 2000 €/año repartidos en mini-becas de ayuda para los estudiantes de importe máximo 200 €/alumno en base a criterios públicos de asignación.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D2.- Mejorar el rendimiento académico.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D2.2.- Fomentar la motivación.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D2.2.3- Revisión de las normativas de TFG/PFG/TFM y de prácticas externas.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Subcomisiones de TFG/PFG, comisión académica de máster y comisión de movilidad y prácticas externas.

**PLAZO**

Curso 2015/16.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se revisarán las normativas de TFG/PFG/TFM y de prácticas externas para incluir, en el caso de que no esté, la posibilidad de que el alumno realice el TFG/PFG/TFM en empresa mediante un convenio de prácticas externas y/o de movilidad. También se regulará la difusión y publicidad de los TFG/PFG/TFM.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D2.2.1.- Fomentar las aplicaciones prácticas en las asignaturas.

D2.2.2.- Aumentar PFG/TFG/TFM en empresas.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.3, D-A.4 y las debilidades D-D.1, D-D.5; potencia la fortaleza D-F.2 y se aprovecha de la oportunidad D-O.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Actas de las reuniones y normativas actualizadas.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno en particular.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D3.- Potenciar la formación de grado.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D3.1.- Adaptación y/o modificación de planes de estudios de grado implantados.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D3.1.1.- Estudio de planes de estudio y modificaciones en función del mercado laboral.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión docente.

**PLAZO**

Anual (con posibilidad de modificación bianual).

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de evaluar la necesidad de hacer modificaciones en los planes de estudios para adaptar su contenido a la demanda profesional con el fin de ser más competitivos. El trabajo se llevará a cabo a través de la Comisión Docente mediante jornadas de trabajo con Colegios Profesionales y Empresas, con objeto de determinar las carencias del plan de estudios, las necesidades actuales y las perspectivas de futuro.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

D1.3.- Mejorar la coordinación y formación docente.

D4.2.- Explorar posibilidades de posgrados.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.3 y las debilidades D-D.1, D-D.5; potencia la fortaleza D-F.3 y se aprovecha de la oportunidad D-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de reuniones e informes.

**RECURSOS NECESARIOS**

400 € para fungible y desplazamientos a reuniones.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D3.- Potenciar la formación de grado.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D3.1.- Adaptación y/o modificación de planes de estudios de grado implantados.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D3.1.2- Jornadas foro empleo empresas y antiguos alumnos.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección y coordinador de prácticas externas.

**PLAZO**

Anual; al menos una cada 4 años a realizar en la Escuela.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de organizar una jornada de encuentro entre empresas y comunidad universitaria (profesores, alumnos, antiguos alumnos) con el fin de realizar actividades encaminadas a dar a conocer a los alumnos las diferentes salidas profesionales y su inserción laboral. Esta acción será uno de los referentes que ayuden a determinar la adecuación del plan de estudios al mercado laboral.

Desde la dirección del centro se programará y dotará de los recursos necesarios a esta acción para la realización de la jornada la cual deberá ser llevada a cabo en el periodo de ejecución del Plan Estratégico. Con posterioridad a su realización se elaborará una memoria detallada de las actividades llevadas a cabo durante la jornada.

Al margen de la jornada específica de la Escuela se asistirá anualmente a la jornada de Foro Empleo UCLM que cada año se celebra en un campus para ir recabando información de los sectores de interés para la Escuela.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D2.2.- Fomentar la motivación.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la amenaza D-A.3 y las debilidades D-D.1, D-D.5; y se aprovecha de la oportunidad D-O.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informes y acta de la jornada (en caso de que se organice en la Escuela).

**RECURSOS NECESARIOS**

400 € para desplazamientos al Foro Empleo UCLM.

2000 € para la jornada específica de la Escuela.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D3.- Potenciar la formación de grado.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D3.2.- Explorar posibilidades de nuevos grados.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D3.2.1.- Analizar la viabilidad de nuevos grados.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección.

**PLAZO**

Curso 2016/17.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Determinar si la Universidad da cabida a la creación de nuevos grados y en el caso de ser viable conocer en qué dirección realizar los esfuerzos: grado de 3 o 4 años, en que ámbitos de la ingeniería: duplicidad de titulaciones, grado sinérgico de Edificación-Telecomunicaciones, posibilidad de patrocinio por una empresa con interés en el desarrollo de investigación, etc.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

D3.1.- Adaptación y/o modificación de planes de estudio de grado implantados.

D3.2.2.- Estudio y diseño de nuevo grado.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.2, D-A.3 y la debilidad D-D.7; potencia las fortalezas D-F.1, D-F.3 y se aprovecha de la oportunidad D-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Actas de reuniones con vicerrectorado y empresas.

**RECURSOS NECESARIOS**

200 € para desplazamientos a reuniones.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D3.- Potenciar la formación de grado.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D3.2.- Explorar posibilidades de nuevos grados.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D3.2.2- Estudio y diseño de nuevo grado.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección y subcomisión específica para tal fin.

**PLAZO**

Periodo 2016 a 2018.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

La ejecución de la tarea está supeditada a la tarea D3.2.1 de forma que, una vez que se determine la viabilidad de la implantación de un nuevo grado, se proceda a estudiar qué grado se puede ofertar teniendo en cuenta la capacidad docente de la Escuela y la demanda de formación académica. Se intentarán potenciar las sinergias de conocimientos y profesionales presentes en la Escuela. Una vez que se determine se procederá al diseño del mismo.

La acción requiere de la realización de un estudio de mercado sobre la demanda de formación académica para determinar el grado a implantar y la creación de una subcomisión específica encargada de diseñar el plan de estudios y elaborar la memoria de verificación.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

D1.4.- Adecuar espacios y recursos docentes.

D3.1.- Adaptación y /o modificación de planes de estudios de grado implantados.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.2, D-A.3 y las debilidades D-D.1, D-D.2, D-D.7; potencia las fortalezas D-F.1, D-F.3 y se aprovecha de la oportunidad D-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Memoria del título.

**RECURSOS NECESARIOS**

Coste del estudio de mercado (aproximadamente 10000 €).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Dependerá directamente del grado que se implante, de forma que será la necesidad de adecuar el perfil de los docentes al nuevo grado la que determine qué tipo de formación será necesaria.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D4.- Potenciar la formación de posgrado.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D4.1.- Realizar seguimiento de los planes de estudios de máster implantados.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D4.1.1.- Estudio de planes de estudios y modificaciones en función del mercado laboral.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión docente.

**PLAZO**

Anual (con posibilidad de modificación bianual).

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de evaluar la necesidad de hacer modificaciones en los planes de estudios para adaptar su contenido a la demanda profesional con el fin de ser más competitivos. El trabajo se llevará a cabo a través de la Comisión Docente mediante jornadas de trabajo con Colegios Profesionales y Empresas, con objeto de determinar las carencias del plan de estudios, las necesidades actuales y las perspectivas de futuro.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

D1.3.- Mejorar la coordinación y formación docente.

D4.2.- Explorar posibilidades de posgrados.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.3 y las debilidades D-D.1, D-D.5, D-D.7; y potencia la fortaleza D-F.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de reuniones o informes.

**RECURSOS NECESARIOS**

400 € para fungible y desplazamientos a reuniones (ya incluido en la tarea D3.1.1).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D4.- Potenciar la formación de posgrado.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D4.1.- Realizar seguimiento de los planes de estudios de máster implantados.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D4.1.2- Jornadas foro empleo empresas y antiguos alumnos.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección y coordinador de prácticas externas.

**PLAZO**

Anual; al menos una cada 4 años a realizar en la Escuela.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de organizar una jornada de encuentro entre empresas y comunidad universitaria (profesores, alumnos, antiguos alumnos) con el fin de realizar actividades encaminadas a dar a conocer a los alumnos las diferentes salidas profesionales y su inserción laboral. Esta acción será uno de los referentes que ayuden a determinar la adecuación del plan de estudios al mercado laboral.

Desde la dirección del centro se programará y dotará de los recursos necesarios a esta acción para la realización de la jornada la cual deberá ser llevada a cabo en el periodo de ejecución del Plan Estratégico. Con posterioridad a su realización se elaborará una memoria detallada de las actividades llevadas a cabo durante la jornada.

Al margen de la jornada específica de la Escuela se asistirá anualmente a la jornada de Foro Empleo UCLM que cada año se celebra en un campus para ir recabando información de los sectores de interés para la Escuela.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D2.2.- Fomentar la motivación.

D4.2.- Explorar posibilidades de posgrados.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar la amenaza D-A.3 y las debilidades D-D.1, D-D.5; y potencia la oportunidad D-O.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informes y acta de la jornada (en caso de que se organice en la Escuela).

**RECURSOS NECESARIOS**

400 € para desplazamientos al Foro Empleo UCLM, 2000 € para la jornada específica de la Escuela. (Costes ya incluidos en la tarea D3.1.2).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D4.- Potenciar la formación de posgrado.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D4.2.- Explorar posibilidades de posgrado.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D4.2.1- Catálogo de cursos de posgrado.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección.

**PLAZO**

Tres meses para su confección. Revisión anual.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Consiste en generar un catálogo de cursos de posgrado que se pueden impartir en la Escuela, revisando los actuales y planteando otros nuevos, considerando su periodicidad y optimizando los recursos docentes y de equipamiento disponible, con el fin último de ofrecer una oferta atractiva de formación permanente.

Sería necesario hacer un pequeño estudio de mercado y poderle dar publicidad de la forma más adecuada posible (web, redes sociales, prensa, folletos, ...).

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

D1.4.- Adecuar espacios y recursos docentes.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.2, D-A.3 y la debilidad D-D.7; potencia las fortalezas D-F.1, D-F.2, D-F.3 y se aprovecha de la oportunidad D-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Estudio de la viabilidad e interés de la formación de posgrado en los diferentes ámbitos (empresas, administración, etc.). Revisar catálogo actual y previsiones de formación. Opinión de profesores y resto de personal de la Escuela.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno en particular (estudio de mercado ya incluido en la tarea D3.2.2).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D4.- Potenciar la formación de posgrado.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D4.2.- Explorar posibilidades de posgrado.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D4.2.2- Analizar la viabilidad de un nuevo máster.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección.

**PLAZO**

Curso 2016/17.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Determinar si la Universidad da cabida a la creación de nuevos estudios de máster y en el caso de ser viable conocer en qué dirección realizar los esfuerzos: en que ámbitos de la ingeniería (especialmente de Edificación), duplicidad de titulaciones, posibilidad de patrocinio por una empresa con interés en el desarrollo de investigación, etc.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

D1.4.- Adecuar espacios y recursos docentes.

D4.2.3- Estudio y diseño de nuevo máster.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.3 y las debilidades D-D.1, D-D.2, D-D.4, D-D.7; potencia las fortalezas D-F.1, D-F.3 y se aprovecha de las oportunidades D-O.1, D-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informe de las reuniones mantenidas.

**RECURSOS NECESARIOS**

200 € para desplazamientos a reuniones (ya incluidos en la tarea D3.2.1).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D4.- Potenciar la formación de posgrado.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D4.2.- Explorar posibilidades de posgrado.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D4.2.3- Estudio y diseño de nuevo máster.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección y subcomisión específica.

**PLAZO**

Periodo 2016 a 2018.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

La ejecución de la tarea está supeditada a la tarea D4.2.2 de forma que, una vez que se determine la viabilidad de la implantación de un nuevo máster y el análisis de la normativa de la UCLM, se proceda a estudiar qué máster se puede ofertar teniendo en cuenta la capacidad docente de la escuela y la demanda de formación académica. Se intentarán potenciar las sinergias de conocimientos y profesionales presentes en la Escuela. Una vez que se determine se procederá al diseño del mismo.

La acción requiere de la realización de un estudio de mercado sobre la demanda de formación académica para determinar el grado a implantar y la creación de una subcomisión específica encargada de diseñar el plan de estudios y elaborar la memoria de verificación.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

D1.4.- Adecuar espacios y recursos docentes.

D4.2.2.- Analizar la viabilidad de un nuevo máster.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las amenazas D-A.1, D-A.3 y las debilidades D-D.1, D-D.2, D-D.4, D-D.7; potencia las fortalezas D-F.1, D-F.3 y se aprovecha de las oportunidades D-O.1, D-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Memoria del título.

**RECURSOS NECESARIOS**

Coste del estudio de mercado (aprox. 10000 €, ya incluidos en la tarea D3.2.2).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Dependerá directamente del máster que se implante, de forma que será la necesidad de adecuar el perfil de los docentes al nuevo máster la que determine qué tipo de formación será necesaria.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D5.- Acreditación y homologación de titulaciones.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D5.1.- Continuar los trabajos de la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D5.1.1.- Programas Verifica, Monitor, Acredita, Euroace, Plan estratégico.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Responsable de Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.

**PLAZO**

Verifica al inicio del título. Monitor cada 2 años. Acredita cada 4 años. Euroace tras Acredita. Plan estratégico tras elecciones de centro.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Continuar las labores de dicha Comisión de Calidad establecidas en el reglamento vigente. Se tendrá una especial atención con los programas Acredita y Monitor.

Se trata de conseguir una mejora continua de los Grados y Másteres impartidos en la Escuela Politécnica de Cuenca. De esta manera, las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados serán conocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D.5.2. Informar de los procesos de acreditación.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades D-D.1, D-D.7; potencia la fortaleza D-F.3 y se aprovecha de la oportunidad D-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informe de ANECA, informes Monitor, informe de autoevaluación, actas de reuniones, plan estratégico, etc.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno en particular.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Realización de cursos de formación para procesos de acreditación.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D5.- Acreditación y homologación de titulaciones.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D5.2.- Informar de los procesos de acreditación.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D5.2.1.- Jornadas monográficas sobre acreditación.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Responsable de Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.

**PLAZO**

1 mes antes de la acreditación.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Realizar reuniones públicas con todos los agentes del título para informar sobre los procesos de acreditación.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D5.1.- Continuar los trabajos de la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades D-D.1, D-D.7; potencia la fortaleza D-F.3 y se aprovecha de la oportunidad D-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Acta y resumen de las jornadas.

**RECURSOS NECESARIOS**

200 € para la organización de la jornada.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Realización de cursos de formación para procesos de acreditación.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

D5.- Acreditación y homologación de titulaciones.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

D5.2.- Informar de los procesos de acreditación.

**TAREAS A DESARROLLAR**

D5.2.2.- Jornadas monográficas sobre homologación.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Responsable de Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.

**PLAZO**

2 meses antes de la homologación.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Realizar reuniones públicas con todos los agentes del título para informar sobre los procesos de homologación.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D5.1.- Continuar los trabajos de la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades D-D.1, D-D.7; potencia la fortaleza D-F.3 y se aprovecha de la oportunidad D-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Acta y resumen de las jornadas.

**RECURSOS NECESARIOS**

200 € para la organización de la jornada.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Realización de cursos de formación para procesos de homologación.

Anexo II:

Fichas de las tareas del área de Investigación

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I1.- Incrementar la cantidad y calidad de la investigación.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I1.1.- Buscar sinergias con grupos de investigación externos.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I1.1.1.- Proporcionar al presidente de la comisión listado de colaboraciones actuales y posibles colaboraciones.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Presidente de la Comisión de Investigación en colaboración con los responsables de los grupos de investigación.

**PLAZO**

Anual (con posibilidad de modificación bianual).

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de recopilar y mantener actualizado un listado de las colaboraciones con otros entes investigadores en la órbita de la Escuela Politécnica de Cuenca.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No implica.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-D.1, I-A.1, I-A.2, y potencia las oportunidades I-O.1, I-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Listado de sinergias.

**RECURSOS NECESARIOS**

No implica

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I1.- Incrementar la cantidad y calidad de la investigación.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I1.2.- Analizar la viabilidad de un nuevo máster y diseñarlo.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I1.2.1.- Viabilidad de nuevos máster (análisis normativa) → Véase D3.2.1.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección.

**PLAZO**

Periodo 2016-18.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Determinar si la Universidad da cabida a la creación de nuevos máster y en el caso de ser viable conocer en qué dirección realizar los esfuerzos: en que ámbitos de la ingeniería de Edificación/duplicidad de titulaciones, posibilidad de patrocinio por una empresa con interés en el desarrollo de investigación.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D1.2.- Innovar en las acciones docentes.

D1.4.- Adecuar espacios y recursos docentes.

D4.2.- Estudio y diseño de nuevo máster.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-A.1, I-A.1, I-A.2, y potencia las oportunidades I-O.1, I-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Actas de las reuniones mantenidas.

**RECURSOS NECESARIOS**

Incluido en D3.2.1 y D3.2.2 por simultaneidad de tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I1.- Incrementar la cantidad y calidad de la investigación.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I1.3.- Ayudas internas a la investigación.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I1.3.1- Proporcionar ayudas extraordinarias de investigación.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Investigación.

Equipo directivo.

**PLAZO**

Anual.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Establecer un procedimiento de ayudas extraordinarias para profesorado y estudiantes que estén desarrollando actividades de investigación y no cuenten con ningún otro tipo de financiación (ya sea propia, de grupo de investigación o de departamento). Los conceptos financiables podrían incluir asistencia a congresos con presentación de ponencia, establecimiento de vínculos con otros grupos para la generación de proyectos, publicación de papers, realización de trabajos de campo, etc. Se publicarán directrices públicas que explicitarán los detalles de las ayudas, las condiciones para optar a ellas los procedimientos de asignación, la descripción de los conceptos financiables, etc.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

I2. Implicar a todo el profesorado en los planes de I+D+i.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades I-D.3 e I-D.4, minimizar I-A.1 y potenciar la oportunidad I-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Directrices. Número de solicitudes y concesiones de ayuda realizadas.

**RECURSOS NECESARIOS**

Máximo de 6000 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I2. Implicar a todo el profesorado en los planes de I+D+i.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I2.1. Listado de artículos de la Escuela.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I2.1.1.- Recoger las memorias de centro y hacer listado por año.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Presidente de la Comisión de Investigación.

**PLAZO**

Segundo semestre Curso 2016-17.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Recopilar y organizar, y mantener actualizado un listado de las publicaciones realizadas por el PDI de la Escuela Politécnica.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No implica.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-F.1, y potencia la fortaleza I-O.1, I-F.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Listado en la página web.

**RECURSOS NECESARIOS**

Becario de la Escuela.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I2. Implicar a todo el profesorado en los planes de I+D+i.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I2.2. Talleres de escritura papers, formación en investigación.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I2.2.1.- Organizar un taller práctico de producción investigadora.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Presidente de la comisión.

**PLAZO**

Segundo semestre Curso 2016-17.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Organizar un taller práctico de producción científica pudiendo invitar a un experto en los temas de edificación y telecomunicaciones.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No implica.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-D.3, I-D.1, y potencia la fortaleza I-F.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Actas de las jornadas.

**RECURSOS NECESARIOS**

Coste económico de la invitación a los ponentes: 300€.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I2. Implicar a todo el profesorado en los planes de I+D+i.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I2.3. Organización de un mecanismo de comunicación simultáneo.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I2.3.1.- Desarrollo de una herramienta web para conocimiento de las convocatorias de investigación

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Investigación en colaboración con los responsables de los grupos de investigación y los becarios.

**PLAZO**

Segundo semestre Curso 2016-17.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

A partir de los espacios virtuales disponibles en la UCLM se confeccionará una herramienta para compartir e interactuar con la información de los proyectos de investigación de la Escuela así como las convocatorias y concursos existentes.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No implica.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-D.1, I-D.2, y potencia las oportunidades I-O.1, I-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

La propia sección en la web de la Escuela.

**RECURSOS NECESARIOS**

Becario de la Escuela.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I3.- Mejorar la implicación con el tejido empresarial.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I3.1.- Mejorar diseño de la WEB de investigación.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I3.1.1.- Coordinar la información de la nueva web con el equipo directivo. Proporcionar al responsable del mantenimiento la información a incluir.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Investigación.

**PLAZO**

Segundo semestre del curso 2016/2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Integrar los datos de investigación en la nueva web de la Escuela.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No implica.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-A.1, I-D.2, I-D.3, I-D.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

El trabajo se llevará a cabo en colaboración con los responsables de los grupos de investigación y con la ayuda de los becarios web de la Escuela.

**RECURSOS NECESARIOS**

No implica.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I3.- Mejorar la implicación con el tejido empresarial.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I3.2.- Estudio de mercado de la región y alrededores.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I3.2.1.- Pedir presupuesto sobre este estudio y valorar su realización.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Investigación.

**PLAZO**

Después de la actualización de la página web.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se pedirá presupuesto y se contratará un estudio de mercado de las posibilidades de investigación y tecnológicas en las que la Escuela Politécnica pudiera aportar sus servicios, equipamientos e instalaciones.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No implica.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-A.1, I-D.1, y potencia las oportunidades I-O.1, I-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informe del estudio.

**RECURSOS NECESARIOS**

Financiación y coste del estudio 2000 € aproximadamente.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I3. Mejorar la implicación con el tejido empresarial.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I3.3.- Jornadas foro empleo empresas y antiguos alumnos.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I3.3.1.- Jornadas de conocimiento/publicidad de la Investigación de la Escuela (empresas-JCCM-otros institutos...) → Véase D3.1.2.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Dirección de la Escuela.

**PLAZO**

Al menos 1 en el periodo de 4 años de duración del Plan Estratégico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de organizar una jornada de encuentro entre empresas y comunidad universitaria (profesores, alumnos, ex-alumnos) para realizar actividades encaminadas a dar a conocer a los alumnos las salidas profesionales y su inserción laboral. Esta acción será uno de los referentes que ayuden a determinar la adecuación del plan de estudios al mercado laboral.

Desde la dirección del centro se programará y dotará de los recursos necesarios a esta acción para la realización de la jornada, la cual deberá ser llevada a cabo en el periodo de ejecución del Plan Estratégico. Con posterioridad a su realización se elaborará una memoria detallada de las actividades llevadas a cabo durante la jornada.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D2.2.- Fomentar la motivación.

D4.2.- Explorar posibilidades de posgrados.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-D.1, I-A.1, I-A.2, y potencia las oportunidades I-O.1, I-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informes y acta de la jornada (en caso de que se organice en la Escuela).

**RECURSOS NECESARIOS**

Financiación y coste de la jornada 2000 € aproximadamente.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I4. Disponer de unas instalaciones adecuadas para que los investigadores y los grupos de investigación vinculados a la EPC puedan desarrollar convenientemente su labor investigadora.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I4.1.- Catálogo de equipamiento de investigación de laboratorios.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I4.1.1- Elaborar un catálogo del equipamiento de investigación presente en la Escuela Politécnica de Cuenca.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Investigación en colaboración con los grupos de investigación y profesores.

**PLAZO**

Primer semestre 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de recopilar y mantener actualizado un listado del equipamiento de laboratorio que tienen los grupos de investigación y profesores de la Escuela Politécnica de Cuenca.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

I.3. Mejorar la implicación con el tejido empresarial.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-D.1, I-D.2, y potencia las oportunidades I-O.2, I-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

El catálogo se recogerá en un documento que servirá de base para ser publicado en la web. Relación de empresas a las que se envía.

**RECURSOS NECESARIOS**

No implica.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

I4. Disponer de unas instalaciones adecuadas para que los investigadores y los grupos de investigación vinculados a la EPC puedan desarrollar convenientemente su labor investigadora.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

I4.2.- Catálogo de servicios.

**TAREAS A DESARROLLAR**

I4.2.1.- Elaborar un catálogo de servicios por grupos de investigación.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Investigación en colaboración con los grupos de investigación y profesores.

**PLAZO**

Primer semestre 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se trata de recopilar y mantener actualizado un listado de los servicios de I+D+i que ofrecen los grupos de investigación y profesores de la Escuela Politécnica de Cuenca.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

I.3. Mejorar la implicación con el tejido empresarial.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

Esta tarea contribuye a solventar las debilidades y amenazas I-D.1, I-D.2, y potencia las oportunidades I-O.2, I-O.3

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

El catálogo se recogerá en un documento que servirá de base para ser publicado en la web. Relación de empresas a las que se envía.

**RECURSOS NECESARIOS**

No implica.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

Anexo III:

Fichas de las tareas del área de Promoción

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P.1.1.- Promocionar la EPC en los institutos.

**TAREA A DESARROLLAR**

P.1.1.1.- Realizar prácticas en los institutos (Precampus).

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción y los responsables de las prácticas ofertadas en el programa Precampus.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Establecer contacto con los institutos ofreciéndoles aquellas prácticas que se puedan realizar en institutos. Organizar el viaje y la realización de la actividad en un horario compatible.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.1; P-D.2; P-O.3; P-A.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de prácticas; Número de institutos visitados.

Número de solicitudes.

**RECURSOS NECESARIOS**

1.000 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P.1.1.- Promocionar la EPC en los institutos.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.1.2.- Proyectos Precampus y PrecampusKids.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción. Equipo Directivo en colaboración con el profesorado.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Solicitar al profesorado de la EPC ofertar prácticas que puedan ser incluidas en el curriculum de las asignaturas impartidas en el bachillerato para elaborar un catálogo.

De la Comisión de Comunicación y Promoción se nombrarán dos personas responsables de coordinar y organizar las prácticas, informando al profesorado responsable, PAS y responsable de la cafetería para el desayuno de los alumnos asistentes. En el proceso serán apoyados por los miembros del equipo directivo.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

Ninguna.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.1; P-D.2; P-O.3; P-A.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de prácticas; Número de institutos/colegios; Número de alumnos que asisten; cursos de los alumnos que asisten. Número de solicitudes.

**RECURSOS NECESARIOS**

2.000 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P.1.1.- Promocionar la EPC en los institutos.

**TAREA A DESARROLLAR**

P.1.1.3.- Localizar institutos que jamás se hayan interesado en las prácticas del proyecto Precampus.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo.

**PLAZO**

Diciembre – Enero de cada curso.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Buscar en la página web de la Junta de Comunidades un listado de todos los institutos y centros de formación profesional que haya en la provincia y que impartan títulos relacionados con los grados impartidos en la EPC.

Cotejar dicha lista con los institutos que ya hayan participado en el proyecto Precampus.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

Ninguna.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.1; P-A.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Listado de institutos; población; provincia.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P.1.1.- Promocionar la EPC en los institutos.

**TAREA A DESARROLLAR**

P.1.1.4.- Estadísticas del Proyecto Precampus de años anteriores. Análisis de la efectividad de las prácticas.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción. Equipo Directivo.

**PLAZO**

Diciembre-Enero de cada curso.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Realizar un estudio estadístico del número de institutos y centros de formación profesional que participaron en el Proyecto; procedencia; cantidad de prácticas solicitadas y realizadas; prácticas solicitadas; ordenar las prácticas ofertadas en función de su demanda; relacionar el tipo de práctica con el tipo de instituto que la solicita.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.1; P-A.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informe con los resultados del estudio.

**RECURSOS NECESARIOS**

Informes de visitas de institutos realizadas en cursos anteriores.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P.1.1.- Promocionar la EPC en los institutos.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.1.5.- Publicitar catálogo de prácticas del Proyecto Precampus y PrecampusKids.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo.

**PLAZO**

Octubre-Noviembre de cada curso.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Publicitar el catálogo de prácticas por carta a los institutos que ya hayan participado en el proyecto Precampus y publicitarlo en la página web de la Escuela.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.1; P-D.2; P-A.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Preparar listado de prácticas ofertadas a institutos consultando al profesorado del Centro. Redacción, impresión y envío de las cartas a los institutos. Publicación en página web de la Escuela de la oferta.

**RECURSOS NECESARIOS**

100 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P.1.1.- Promocionar la EPC en los institutos.

**TAREA A DESARROLLAR**

P.1.1.6.- Estudio de organizar concurso (similar Programa Asociación Thales). Taller de 2-3 días que posteriormente les permita elaborar un producto, programa, etc.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo. Comisión de Comunicación y Promoción.

**PLAZO**

Junio, Julio de cada curso.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Hacer un estudio con las posibilidades, temas a cubrir, participantes objetivo, objetivos promocionales, objetivos formativos, recursos necesarios (espacios, medios materiales, profesorado, empresas suministradoras, etc.), recursos disponibles (espacios, medios materiales, profesorado, empresas suministradoras, etc.), etc., para organizar el concurso.

Con los resultados elaborar una guía que facilite la organización.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P3.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.1; P-D.2; P-D.3; P-A.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Guión del concurso: Objetivos formativos; planificación; equipamiento; materiales; empresas colaboradoras; premios.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P.1.1.- Promocionar la EPC en los institutos.

**TAREA A DESARROLLAR**

P.1.1.7.- Concurso/campeonato de temas de interés para la Escuela e invitar a empresas del sector implicado.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo y la Delegación de Alumnos.

**PLAZO**

Febrero-Marzo de cada curso.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Estudiar la opción a elegir: concurso o campeonato. Buscar un campo de interés relacionado con las titulaciones impartidas en la Escuela (p.ej. el sector de los videojuegos) y buscar a las empresas que quieran participar.

Organizar planificación, bases y condiciones del concurso/campeonato, determinar días a realizar, medios necesarios, equipamiento a adquirir, premios.

Establecer contacto con las empresas y tratar de conseguir su apoyo.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P2.- Promocionar nuestros estudiantes en el tejido empresarial autonómico/nacional.

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.1; P-D.2; P-D.3; P-A.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Acta con listado de participantes, ganadores y premios proporcionados.

**RECURSOS NECESARIOS**

1.500 € (primera edición: compra de equipo + premio). Resto 500 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P.1.1.- Promocionar la EPC en los institutos.

**TAREA A DESARROLLAR**

P.1.1.8.- Organizar concurso en Instagram. Posibilidad de calendario académico con esas fotos o exposición.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo. Comisión de Comunicación y Promoción.

**PLAZO**

Abril de cada curso.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Determinar la temática del concurso, publicitar las bases, establecer los premios y las fechas de presentación. Organizar la exposición en la EPC y en algún edificio emblemático de Cuenca.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P2.- Promocionar nuestros estudiantes en el tejido empresarial autonómico/nacional.

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.1; P-D.2; P-D.3; P-O.3; P-A.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Convocatoria, fallo del concurso y obras expuestas.

**RECURSOS NECESARIOS**

600€.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.2.- Promocionar la EPC en general.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.2.1.- Realizar catálogo eventos anuales. Reuniones Ayuntamiento/Diputación.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Preparar un catálogo de las actividades que se programen en la EPC que puedan ser de interés para su difusión a través del Ayuntamiento y Diputación (concursos P1.1.7, P1.1.8.).

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P2.- Promocionar nuestros estudiantes en el tejido empresarial autonómico/nacional.

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.1; P-D.2; P-D.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Catálogo y número de reuniones realizadas junto con acuerdos alcanzados.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.2.Promocionar la EPC en general.

**TAREA A DESARROLLAR**

P.1.2.2.Publicar en la página web de la Escuela y dar visibilidad al listado de los premios obtenidos por el Centro.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo, Comisión de Comunicación y Promoción y becarios EPC.

**PLAZO**

Mayo 2017.

Actualizar anualmente.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Realizar listado de los premios que ha obtenido la EPC, conseguir fotografías de dichos actos y publicarlos en la página web de la Escuela.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y la eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.2; P-A.1; P-A.4; P-F.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Inserción de vínculo en página web de la EPC del vínculo y realizar el listado.

**RECURSOS NECESARIOS**

Becarios EPC.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.3.- Continuar la presencia en las redes sociales.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.3.1.-Publicar en Instagram y Facebook.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo con los becarios de la EPC.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Publicar en Instagram y Facebook todas aquellas actividades que se realicen en la EPC y que puedan servir para promocionar al Centro.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.2; P-O.3; P-D.4; P-F.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Lista de actividades y eventos publicados.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.3.-Continuar la presencia en las redes sociales.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.3.2.-Publicar vídeos .

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo con los becarios de la EPC y profesorado responsable de prácticas en laboratorios.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Consultar con el profesorado del Centro sobre aquellas prácticas de las asignaturas o de otro tipo, que permitan realizar un vídeo divulgativo de los objetivos formativos/divulgativos de la práctica, equipamiento utilizado, procedimiento, obtención de datos y cálculo de resultados.

Igualmente se puede hacer con antiguos alumnos que estén trabajando y cuenten su experiencia y la influencia de las enseñanzas recibidas en la Escuela en su trayectoria laboral.

E idénticamente se puede hacer con los alumnos de movilidad, tanto entrante como saliente para que compartan sus experiencias.

Se elegirá la plataforma de difusión más adecuada: Youtube o similar.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.2; P-O.3; P-A.1; P-D.4; P-F.4; P-F.3; P-A.3; P-A.4

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Lista y número de vídeos publicados.

**RECURSOS NECESARIOS**

6.200 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Conocimiento y dominio de distintas técnicas audiovisuales por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.3.-Continuar la presencia en las redes sociales.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.3.3.-Estudiar qué redes sociales tienen más interés.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Análisis de estudios que informen de las vías sociales que se utilizan más en la actualidad por los jóvenes que puedan ser clientes potenciales de la EPC.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.2; P-F.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informe con estadísticas de uso de redes sociales.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.4.-Formación en Marketing.

**TAREA A DESARROLLAR**

P.1.4.1.- Curso de Community Manager (marketing electrónico).

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Buscar formación relacionada con el Community Manager para que la realice/n miembro/s de la Comisión de Comunicación y Promoción que permita mejorar el marketing electrónico de la EPC.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de cursos y profesores matriculados. Memoria con acciones a realizar.

**RECURSOS NECESARIOS**

500 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.5.- Promocionar equipo tecnológico.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.5.1.- Publicitar el equipamiento tecnológico disponible en la Escuela. → Véase I4.1.1.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Véase I4.1.1.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-O.3; P-A.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Catálogo realizado y relación de empresas a las que se envía.

**RECURSOS NECESARIOS**

Listado de equipamiento existente en la Escuela.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.6.- Negociar con el Vicerrectorado de Alumnos la promoción de la Escuela en provincias aledañas.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.6.1.- Reunión con el Vicerrectorado de alumnos.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo.

**PLAZO**

Febrero 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Reunión con el Vicerrectorado de alumnos para poder organizar visitas promocionales de la Escuela a centros de enseñanza secundaria en provincias aledañas a Cuenca. Tratar de conseguir apoyo y financiación para los viajes y dietas.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

Ninguna.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-A.1; P-D.2; P-O.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Acta reunión y acuerdos realizados.

**RECURSOS NECESARIOS**

400 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.7.- Reuniones con orientadores, dirección de centros y responsables del AMPA de institutos y colegios.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.7.1.- Elaborar plan de reuniones, preparar temas a exponer.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción.

**PLAZO**

Febrero 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Aprovechando el listado de institutos obtenidos en las acciones P1.1.2 y P1.1.3, realizar un plan de reuniones con los orientadores, dirección de centros y responsables de AMPA de institutos y colegios.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P1.1.3.- Localizar institutos que jamás se hayan interesado en las prácticas del proyecto Precampus.

P1.1.2.- Proyectos Precampus y PrecampusKids.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-A.1; P-D.2; P-A.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Plan de acción y contenido de los temas a tratar.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.7.- Reuniones con orientadores, dirección de centros y responsables del AMPA de institutos y colegios.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.7.2.- Realización de las reuniones.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción y voluntarios de la EPC.

**PLAZO**

Febrero a Mayo 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Realizar reuniones de promoción de las titulaciones impartidas en el Centro con los orientadores, directores de centros, alumnos y responsables del AMPA de institutos y colegios.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P.1.1.3.- Localizar institutos que jamás se hayan interesado en las prácticas del proyecto Precampus.

P1.1.2.- Proyectos Precampus y PrecampusKids.

P1.7.1.- Elaborar plan de reuniones, preparar temas a exponer.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-A.1; P-D.2; P-A.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Nº de visitas y reuniones realizadas.

**RECURSOS NECESARIOS**

1.500 € (dietas y viajes)

Viajes de 300 km como media (radio 150 km) (0,19 €/km): 57 €

2 profesores - 37,40 € manutención por profesor

Total: 131,80 €/viaje.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.8.- Implantación de becas de excelencia para mejores expedientes de alumnos de bachillerato.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.8.1.- Negociar con el Vicerrectorado de Estudiantes la posibilidad de proporcionar una beca a los alumnos de bachillerato con muy buen expediente académico.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo.

**PLAZO**

Mayo 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Reunión con la Vicerrectora de Estudiantes para analizar la implantación de una beca a los alumnos de bachillerato que tengan un buen expediente académico para motivarles a matricularse en la EPC u otros centros de la UCLM.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

Ninguna.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-A.1; P-A.2; P-D.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Acta de las reuniones mantenidas.

**RECURSOS NECESARIOS**

A estudiar.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.9.- Convenios con museos de la ciudad de Cuenca para ofertar junto con el programa Precampus.

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.9.1.- Realizar convenios con los museos de la Ciencia, Paleontológico, etc., para aprovechar la visita de los estudiantes al programa Precampus.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo.

**PLAZO**

Febrero 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Realizar reuniones con los directores de los museos de Cuenca proponiéndoles la oferta de visitar sus museos a los alumnos de los institutos/colegios que vienen de poblaciones alejadas de Cuenca para que puedan aprovechar el viaje.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.2; P-A.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informe de las reuniones mantenidas y número de convenios firmados.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguno en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC referente regional de ingeniería.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P1.10.- Grado de Ingeniería (3 años).

**TAREA A DESARROLLAR**

P1.10.1.- Negociar con el Vicerrectorado del Campus de Cuenca y con los vicerrectorados correspondientes la impartición del Grado de Ingeniería de 3 años. → Véase D3.2.1.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo.

**PLAZO**

Curso 2016-17.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Preparar reunión justificando la necesidad/oportunidad de implantar el Grado a 3 años en la Universidad y en la EPC en particular.

Realizar una reunión con la Vicerrectora del Campus de Cuenca en primer lugar y con otros vicerrectorados posteriormente, donde se les exponga el estudio realizado para implantar la titulación del Grado de Ingeniería de 3 años.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

D3.2.1- Analizar la viabilidad de nuevos grados.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-A.1; P-A.2; P-D.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Actas de las reuniones mantenidas.

**RECURSOS NECESARIOS**

500 € (viaje y dietas).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P2.- Promocionar nuestros estudiantes en el tejido empresarial autonómico/nacional.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P2.1.- Difundir el perfil de los estudiantes de la escuela.

**TAREA A DESARROLLAR**

P2.1.1.- Reunión con asociaciones de empresas de la construcción/telecomunicación.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo. Comisión de Comunicación y Promoción.

**PLAZO**

Enero-Febrero, 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Realizar reuniones con asociaciones empresariales buscando promocionar las prácticas de nuestros alumnos y establecer relaciones de colaboración con el Centro.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC como referente regional de ingeniería.

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.1; P-D.2; P-D.4; P-O.1; P-A.2; P-A.3; P-A.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de reuniones, lista de asociaciones contactadas y convenios firmados.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en especial.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P3.- Potenciar la difusión y oferta de la formación continuada.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P3.1.-Publicitar Plan 0 a los alumnos de primer curso del Campus.

**TAREA A DESARROLLAR**

P3.1.1.- Publicitar la impartición del Curso 0 a los alumnos de primer curso de la EPC y del Campus (gratuito).

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo Directivo y Comisión de Docencia.

**PLAZO**

Mayo 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Preparar carteles que permitan publicitar el Curso 0 de primer curso de la EPC. Colocarlos en los edificios del Campus durante el mes de septiembre, antes de que comience el curso.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P1.- Conseguir que se identifique la EPC como referente regional de ingeniería.

D2.1.1. Diseño de un curso cero general de grado.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Programación del Curso 0, temporización y número de carteles puestos en los edificios del Campus.

**RECURSOS NECESARIOS**

300 € (diseño y encargo de carteles).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P3.- Potenciar la difusión y oferta de la formación continuada.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P3.2.- Plan de difusión de cursos de especialista.

**TAREA A DESARROLLAR**

P3.2.1.- Facilitar y coordinar la publicidad de los cursos de especialista.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Directores de los cursos de especialista.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Publicitar a través de la página web de la EPC los cursos de especialista.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.3; P-O.2; P-O.3; P-F.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Publicidad producida.

**RECURSOS NECESARIOS**

A cargo de los propios cursos de especialista.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P4.1.- Contar con la colaboración de antiguos alumnos en la promoción de la Escuela.

**TAREA A DESARROLLAR**

P4.1.1.- Realizar vídeos de corta duración con una entrevista a antiguos alumnos de la EPC que estén trabajando sobre su experiencia y la formación recibida en la Escuela → Véase P1.3.4.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción; profesorado del Centro y becarios de la EPC.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Contactar con antiguos alumnos que estén trabajando y pedirles permiso para elaborar un vídeo breve en que valoren la experiencia recibida en la EPC y su utilidad en su desarrollo profesional.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P1.3.4.- Vídeos de Youtube antiguos alumnos que estén trabajando contando su experiencia. Buscar antiguos alumnos ejemplares, posibilidad de traerlos al ciclo de conferencias.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.4; P-A.4; P-A.3

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de vídeos realizados y publicados.

**RECURSOS NECESARIOS**

Incluido en P1.3.4 por simultaneidad de tareas.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P4.1.- Contar con la colaboración de antiguos alumnos en la promoción de la Escuela.

**TAREA A DESARROLLAR**

P4.1.2.- Jornadas/Mesas redondas de antiguos alumnos sobre sus experiencias laborales y la influencia de la formación recibida en la EPC.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción; profesorado del Centro.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Contactar con antiguos alumnos y realizar una mesa redonda en el Salón de Actos de la Politécnica donde cuenten su experiencia en la búsqueda de empleo, los aspectos más relevantes de la formación recibida que les haya ayudado en su desarrollo profesional. Se realizarán 1 o 2 jornadas por curso académico.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.1.1.- Realizar vídeos de corta duración con una entrevista a antiguos alumnos de la EPC que estén trabajando sobre su experiencia y la formación recibida en la Escuela.

P1.3.4.- Vídeos de Youtube antiguos alumnos que estén trabajando contando su experiencia. Buscar antiguos alumnos ejemplares, posibilidad de traerlos al ciclo de conferencias.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-A.3; P-F.3; P-A.2; P-D.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Resumen de las jornadas.

**RECURSOS NECESARIOS**

600 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P4.2.- Realización y difusión de vídeos a empresarios que han tenido a alumnos en prácticas.

**TAREA A DESARROLLAR**

P4.2.1.- Grabar vídeos breves de entrevistas realizadas a empresarios que hayan tenido alumnos de la EPC en prácticas para que describan la labor que han desarrollado.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de Comunicación y Promoción. Comisión de Prácticas Externas y movilidad. Becarios de la EPC.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Contactar con empresas en las que hayan estado realizando prácticas alumnos de la EPC y pedirles permiso para realizar un breve vídeo en el que contesten a preguntas relativas al ámbito de actuación de la empresa, labores realizadas durante la práctica y desempeño del alumno. Se pediría permiso para publicarlo en las redes sociales.

Editar el vídeo y publicarlo en el canal youtube de la EPC.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.1.1.- Realizar vídeos de corta duración con una entrevista a antiguos alumnos de la EPC que estén trabajando sobre su experiencia y la formación recibida en la Escuela.

P1.3.4.- Vídeos de Youtube antiguos alumnos que estén trabajando contando su experiencia. Buscar antiguos alumnos ejemplares, posibilidad de traerlos al ciclo de conferencias.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.4; P-F.3; P-A.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Vídeos producidos.

**RECURSOS NECESARIOS**

500 € (Desplazamiento + gastos). Equipamiento disponible en la Escuela.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P5.1.- Organizar feria/jornada tecnológica (traer, organizar y periodificar).

**TAREA A DESARROLLAR**

P5.1.1.- Estudiar área y destinatarios. Formato (opción: jornada).

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo con la colaboración del profesorado.

**PLAZO**

Febrero 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Realizar un estudio de las posibilidades de realizar una feria/jornada de carácter tecnológico en la EPC. Analizar posibles áreas de interés, formato, duración, tipo de presentación, listado de empresas posibles, etc.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P1.2.1.- Realizar un catálogo de eventos anuales. Reuniones con Ayuntamiento/Diputación.

P4.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

P5.1.2.- Feria/jornada tecnológica de puertas abiertas invitando empresas.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.4; P-F.3; P-F.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informe resultado estudio.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguno en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P5.1.- Organizar feria/jornada tecnológica (traer, organizar y periodificar).

**TAREA A DESARROLLAR**

P5.1.2.- Feria/Jornada Tecnológica de puertas abiertas invitando empresas.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo con la colaboración del profesorado.

**PLAZO**

Abril 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Ponerse en contacto con las empresas que puedan ser de interés en el área o ámbito que se quiera cubrir con la feria/jornada. A ser posible que cubran productos o servicios diferentes para evitar tensiones/confrontación durante el evento.

Buscar la fecha más adecuada para que con una duración razonable (1 ó 2 días) se pueda realizar compatibilizándolo con la docencia de la Escuela o estudiar la posibilidad de suspender las clases para conseguir un mayor número de asistentes (en caso de jornada).

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P1.2.1.- Realizar un catálogo de eventos anuales. Reuniones con Ayuntamiento/Diputación.

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-D.2; P-A.3; P-D.3; P-D.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de jornadas realizadas y número de asistentes.

**RECURSOS NECESARIOS**

500 € (dietas + dípticos + carteles).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P5.2.- Publicitar nuestras titulaciones a través de los colegios profesionales.

**TAREA A DESARROLLAR**

P5.2.1.- Negociar con los colegios profesionales la difusión de nuestras titulaciones a través de sus páginas de internet.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo con la colaboración del profesorado.

**PLAZO**

Anualmente.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Establecer contacto con los Presidentes de los Colegios Profesionales de los grados impartidos en la carrera en las distintas provincias (en caso de existir colegios con demarcación provincial) para establecer convenio de cooperación en el que una de las cláusulas sea la de que incluyan un enlace en su página web con la página de la EPC.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P4.- Mejorar la calidad y eficiencia de las vías publicitarias y su presencia en las redes sociales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.3; P-D.4; P-O.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Enlaces cruzados en las páginas web.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguno salvo el disponer de página web de la Escuela Politécnica.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P5.2.- Publicitar nuestras titulaciones a través de los colegios profesionales.

**TAREA A DESARROLLAR**

P5.2.2.- Realizar actividades formativas conjuntamente con los Colegios profesionales.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo con la colaboración del profesorado.

**PLAZO**

Anualmente.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

En el convenio negociado y realizado en los contactos establecidos con los colegios profesionales, incluir la posibilidad de publicitar los cursos de formación complementaria impartidos en el Centro, conseguir algún tipo de descuento para que los alumnos del centro puedan matricularse en las actividades formativas que realicen o realizar algún tipo de acción formativa conjunta colegio/EPC. Se organizarán 1 o 2 acciones formativas al año.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P2.- Promocionar nuestros estudiantes en el tejido empresarial autonómico/nacional.

P3.- Potenciar la difusión y oferta de la formación continuada.

P5.2.1.- Negociar con los colegios profesionales la difusión de nuestras titulaciones a través de sus páginas de internet.

P5.2.3.- Informar a los colegiados de las acciones formativas de la Escuela, e informar a los alumnos de las acciones formativas de los Colegios.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.2; P-F.3; P-D.4; P-O.2; P-O.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Acciones organizadas.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguna.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

P5.- Mejorar y aumentar las relaciones de la EPC con el tejido empresarial de la Comunidad Autónoma.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

P5.2.- Publicitar nuestras titulaciones a través de los colegios profesionales.

**TAREA A DESARROLLAR**

P5.2.3.- Informar a los colegiados de las acciones formativas de la Escuela, e informar a los alumnos de las acciones formativas de los Colegios.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo. Becarios de la EPC.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Enviar a los colegios un listado de las acciones formativas realizadas en la EPC que pudieran ser de interés a los profesionales y publicitar en la página web de la Escuela y por correo electrónico a nuestros alumnos de las acciones formativas que organicen los colegios.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

P2.- Promocionar nuestros estudiantes en el tejido empresarial autonómico/nacional.

P3.- Potenciar la difusión y oferta de la formación continuada.

P5.2.1.- Negociar con los colegios profesionales la difusión de nuestras titulaciones a través de sus páginas de internet.

P5.2.2.- Realizar actividades formativas conjuntamente con los Colegios profesionales.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

P-F.2; P-D.4; P-F.4; P-O.1; P-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Listado de las acciones de publicidad realizadas en ambas partes.

**RECURSOS NECESARIOS**

Ninguna.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

Anexo IV:

Fichas de las tareas del área de Movilidad



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.1.- Mejorar la información y la gestión de las prácticas.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.1.1.- Realización de nuevo folleto informativo.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

**PLAZO**

Enero a junio de 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Revisión de la información a facilitar a los candidatos a realizar prácticas en empresa. Diseño y edición del folleto tanto en formato digital como papel.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.1.2. Vídeo promocional de alumnos

M1.1.3. Convocar beca destinada a alumnos para las tareas de facilitar la información y gestión administrativa de las prácticas.

M1.1.4. Comunicación con CIPE

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.8 y M-D.9 y a consolidar las fortalezas M-F.5 y M-F.6.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Folleto editado.

**RECURSOS NECESARIOS**

500 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.1.- Mejorar la información y la gestión de las prácticas.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.1.2.- Vídeo promocional de alumnos → Véase P1.3.2.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

**PLAZO**

Septiembre a enero de cada curso.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Publicación y adjudicación de becas para alumnos con el fin de realizar vídeos de corta duración con entrevistas sobre su experiencia en el periodo de prácticas en empresa.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.1.3. Convocar beca destinada a alumnos para las tareas de facilitar la información y gestión administrativa de las prácticas.

M1.1.4. Comunicación con CIPE.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan hacer frente a la amenaza M-A.1 y aprovechar la oportunidad M-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Vídeo producido.

**RECURSOS NECESARIOS**

Incluido en P1.3.2 por simultaneidad de tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Conocimiento y dominio de distintas técnicas audiovisuales por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.1.- Mejorar la información y la gestión de las prácticas.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.1.3.- Estudiar beca destinada a alumnos para las tareas de facilitar la información y gestión administrativa de las prácticas.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad y equipo directivo.

**PLAZO**

En mayo de cada curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Solicitar la generación de una beca al CIPE para colaborar en la gestión administrativa de las prácticas externas en los momentos de mayor demanda de las mismas (de cara al verano). En caso de negativa por parte del CIPE se tendría que valorar la posibilidad de crear dicha beca en la escuela.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.1.1. Realización de nuevo folleto informativo.

M1.1.4. Comunicación con CIPE.

M1.1.5. Revisión información de Prácticas y titulaciones en Web de la UCLM.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidades M-D.8, consolidar la fortaleza M-F.6 y aprovechar la oportunidad M-O.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Acta de reunión con CIPE. Convocatoria y asignación de la beca.

Número de solicitudes.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea si la sufraga el CIPE, en caso contrario habrá que valorar el coste asociado.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Conocimiento y dominio de distintas técnicas audiovisuales y manejo de las distintas redes sociales por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.1.- Mejorar la información y la gestión de las prácticas.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.1.4.- Comunicación con el CIPE.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad. CIPE.

**PLAZO**

A lo largo de todo el curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Establecer un marco continuado de comunicación con el CIPE para todos los asuntos relacionados con las prácticas en empresa, como por ejemplo reclamar acciones de mejora en la plataforma web de prácticas externas, promoción y tutorización de las prácticas UCLM-2017, las prácticas-becas Santander, así como otros programas de becas (Telefónica, Deloitte, etc.).

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.1.1. Realización de nuevo folleto informativo.

M1.1.5. Revisión información de Prácticas y titulaciones en Web de la UCLM.

M1.1.6. Revisión reglamentos de prácticas EPC.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidad M-D.5 y consolidar las fortalezas M-F.5 y M-F.6.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de prácticas por programa y titulación.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.1.- Mejorar la información y la gestión de las prácticas.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.1.5.- Revisión de la información de prácticas y titulaciones en las webs de la UCLM.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

**PLAZO**

En mayo de cada curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Búsquedas en la red de información relacionada con las prácticas y nuestras titulaciones y posterior revisión de la información y corrección/adaptación si es necesario.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.1.3. Convocar beca destinada a alumnos para las tareas de facilitar la información y gestión administrativa de las prácticas.

M1.1.4. Comunicación con CIPE.

M1.1.6. Revisión reglamentos de prácticas EPC.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidad M-D.9 y aprovechar la oportunidad M-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Informe de cambios - CAU.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.1.- Mejorar la información y la gestión de las prácticas.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.1.6.- Revisión de los reglamentos de prácticas externas de la Escuela.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad y CIPE.

**PLAZO**

Enero a mayo de 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Unificación y simplificación de procesos y documentos de gestión para adaptarlos a la situación actual y a las titulaciones impartidas en la Escuela.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.1.3. Convocar beca destinada a alumnos para las tareas de facilitar la información y gestión administrativa de las prácticas.

M1.1.4. Comunicación con CIPE.

M1.1.5. Revisión información de Prácticas y titulaciones en Web de la UCLM.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan hacer frente a la amenaza M-A.4 y consolidar la fortaleza M-F.6.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Normativa y notas informativas.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.2.- Realización de prácticas en localidades distintas a la residencia habitual.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.2.1.- Creación de una bolsa económica para alumnos solicitantes.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad. Dirección.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Debido al escaso tejido industrial en nuestro entorno más inmediato se cree conveniente generar una bolsa económica de ayuda para aquellos alumnos que realicen prácticas en empresa en localidades alejadas de su domicilio habitual y de estudio. Se otorgarán un máximo de 6 becas de 250 € cada una en base a criterios públicos, bajo petición realizada una vez cumplimentado el periodo de prácticas.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No hay.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidad M-D.8 y atenuar la amenaza M-A.2, mientras que también buscará aprovechar las oportunidades M-O.1 y M-O.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de becas asignadas.

Número de solicitudes.

**RECURSOS NECESARIOS**

1500 € (máximo 6 becas de 250 €).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.3.- Fomentar la relación con las empresas y las instituciones.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.3.1.- Vídeos a empresarios que han tenido a alumnos en prácticas → Véase P4.2.1.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

Comisión de comunicación y promoción.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Grabar vídeos breves de entrevistas realizadas a empresarios que hayan tenido alumnos de la escuela en prácticas para que describan la labor que han desarrollado.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.3.2. Jornadas de mesa redonda con empresarios de la región con alumnos en prácticas en sus empresas o contratados.

M1.3.3. Reuniones con organizaciones empresariales para la consecución de convenios marco y difusión de las prácticas.

M1.3.4. Programa Mentor a través de redes sociales.

M1.3.5. Negociar con los colegios profesionales la difusión de las prácticas a través de sus webs.

M1.3.6. Visitas a ferias profesionales o empresas del sector.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.8 y M-D.9 y hacer frente a la amenaza M-A.1, potenciando la fortaleza M-F.5 y aprovechando la oportunidad M.O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Vídeos producidos.

**RECURSOS NECESARIOS**

Incluido en P4.2.1. por simultaneidad de tareas.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.



## **OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

## **NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.3.- Fomentar la relación con las empresas y las instituciones.

## **TAREA A DESARROLLAR**

M1.3.2.- Jornadas de mesa redonda con empresarios de la región, con alumnos en prácticas en sus empresas o contratados → Véase D3.1.2.

## **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

## **PLAZO**

Curso académico.

## **BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se buscará entablar un diálogo permanente con los empleadores que están recibiendo a nuestros estudiantes en prácticas para ir estrechando los lazos de colaboración de manera que se genere una retroalimentación para la Escuela para conocer de primera mano la adecuación de la formación que se imparte con lo que demanda el mercado laboral en cada momento.

## **CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.3.1. Vídeos a empresarios que han tenido a alumnos en prácticas.

M1.3.3. Reuniones con organizaciones empresariales para la consecución de convenios marco y difusión de las prácticas.

M1.3.4. Programa Mentor a través de redes sociales.

M1.3.5. Negociar con los colegios profesionales la difusión de las prácticas a través de sus webs.

M1.3.6. Visitas a ferias profesionales o empresas del sector.

## **VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidad M-D.8 y aprovechar las oportunidades M-O.3 y M-O.4.

## **SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Acta de la jornada.

## **RECURSOS NECESARIOS**

Incluido en D3.1.2 por simultaneidad de tarea.

## **FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.3.- Fomentar la relación con las empresas y las instituciones.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.3.3.- Reuniones con organizaciones empresariales para la consecución de convenios marco y de difusión de las prácticas.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se promoverán reuniones con las organizaciones de empresarios del entorno para dar a conocer las titulaciones que se imparten en la Escuela, la oferta de servicios de la misma hacia las empresas y el potencial de recursos humanos en formación que se pone a su disposición para que realicen prácticas en empresa. Se propondrán convenios marco para una más estrecha colaboración.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.3.1. Vídeos a empresarios que han tenido a alumnos en prácticas.

M1.3.2. Jornadas de mesa redonda con empresarios de la región con alumnos en prácticas en sus empresas o contratados.

M1.3.4. Programa Mentor a través de redes sociales.

M1.3.5. Negociar con los colegios profesionales la difusión de las prácticas a través de sus webs.

M1.3.6. Visitas a ferias profesionales o empresas del sector.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidad M-D.8, consolidar las fortalezas M-F5 y M-F.6 y aprovechar las oportunidades M-O.3 y M-O.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Acta de las reuniones.

**RECURSOS NECESARIOS**

500 € (dos reuniones anuales).

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.3.- Fomentar la relación con las empresas y las instituciones.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.3.4.- Programa Mentor a través de redes sociales.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

**PLAZO**

Junio 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Se buscará vincular a través de las redes sociales a los potenciales estudiantes demandantes de prácticas en empresa con asociaciones y egresados interesados en participar en esta iniciativa para que puedan orientarles desde su experiencia en el periodo de prácticas.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.3.1. Vídeos a empresarios que han tenido a alumnos en prácticas.

M1.3.2. Jornadas de mesa redonda con empresarios de la región con alumnos en prácticas en sus empresas o contratados.

M1.3.3. Reuniones con organizaciones empresariales para la consecución de convenios marco y difusión de las prácticas.

M1.3.5. Negociar con los colegios profesionales la difusión de las prácticas a través de sus webs.

M1.3.6. Visitas a ferias profesionales o empresas del sector.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidad M-D.10, consolidar la fortaleza M-F.4 y aprovechar la oportunidad M-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Actividad documentada en redes sociales.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Conocimiento y dominio de distintas técnicas audiovisuales y manejo de las distintas redes sociales por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.3.- Fomentar la relación con las empresas y las instituciones.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.3.5.- Negociar con los colegios profesionales la difusión de las prácticas a través de sus webs → Véase P5.2.1.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

Dirección

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Potenciar los actuales contactos y relaciones con los distintos colegios profesionales para lograr su compromiso firme y apoyo institucional que facilite la difusión del programa de prácticas de la EPC a través de sus Webs.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.3.1. Vídeos a empresarios que han tenido a alumnos en prácticas.

M1.3.2. Jornadas de mesa redonda con empresarios de la región con alumnos en prácticas en sus empresas o contratados.

M1.3.3. Reuniones con organizaciones empresariales para la consecución de convenios marco y difusión de las prácticas.

M1.3.4. Programa Mentor a través de redes sociales.

M1.3.6. Visitas a ferias profesionales o empresas del sector.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidad M-D.8 y aprovechar la oportunidad M-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Publicidad documentada.

**RECURSOS NECESARIOS**

Incluido en P5.2.1. por simultaneidad de tareas.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de negociación por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M1.- Fomentar los programas de prácticas orientados a la inserción laboral.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M1.3.- Fomentar la relación con las empresas y las instituciones.

**TAREA A DESARROLLAR**

M1.3.6.- Visitas a ferias profesionales o empresas del sector.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Mantener un contacto continuado con las empresas del sector y los progresos industriales en esas áreas de negocio, favoreciendo una actualización constante del futuro titulado, estableciendo una presencia periódica exterior de la EPC y la publicación de las acciones formativas que esta lleva a cabo .

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M1.3.1. Vídeos a empresarios que han tenido a alumnos en prácticas.

M1.3.2. Jornadas de mesa redonda con empresarios de la región con alumnos en prácticas en sus empresas o contratados.

M1.3.3. Reuniones con organizaciones empresariales ara la consecución de convenios marco y difusión de las prácticas.

M1.3.4. Programa Mentor a través de redes sociales.

M1.3.5. Negociar con los colegios profesionales la difusión de las prácticas a través de sus webs.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.1 y M-D.6, consolidar las fortalezas M-F.5 y M-F.6 y aprovechar las oportunidades M-O.3 y M-O.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Visitas realizadas por titulación.

**RECURSOS NECESARIOS**

1000 € para los desplazamientos.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.1.- Incentivar la movilidad de alumnos y dar a conocer a la Escuela como centro de acogida de posibles alumnos.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.1.1.- Bolsa de viaje destinada a alumnos con el mejor expediente académico con el fin de facilitar la movilidad.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad y equipo directivo.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Con el fin de incentivar la movilidad se propone generar una bolsa de viaje para alumnos con muy buen expediente académico para que tengan opción a una ayuda económica para sufragar parte de los gastos de una posible estancia en otra universidad. Será necesario establecer las bases de concesión de la bolsa, publicitarla y dotarla.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M2.1.2. Campaña de promoción en redes sociales sobre movilidad para atraer posibles alumnos.

M2.1.3. Fomentar prácticas Erasmus y movilidad.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.1 y M-D.6, hacer frente a la amenaza M-A.2, consolidar las fortalezas M-F.2 y M-F.3 y aprovechar la oportunidad M-O.1.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Bolsas de viaje asignadas por titulación.

Número de solicitudes.

**RECURSOS NECESARIOS**

Máximo de 1500 € por curso académico.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.1.- Incentivar la movilidad de alumnos y dar a conocer a la Escuela como centro de acogida de posibles alumnos.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.1.2.- Campaña de promoción en redes sociales sobre movilidad .

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

Comisión de comunicación y promoción.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Estudiar qué redes sociales tienen más interés (Instagram, FB, Youtube...) desde el punto de vista de los potenciales alumnos entrantes, para los cuales habrá que retratar y difundir la oferta de la Escuela.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M2.1.1. Convocar beca destinada a alumnos con el mejor expediente académico con el fin de facilitar la movilidad.

M2.1.3. Fomentar prácticas Erasmus y movilidad.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.1, M-D.2, M-D.5 y M-D.6, hacer frente a la amenaza M-A.3, consolidar las fortalezas M-F.1; M-F.2 y M-F.3 y aprovechar la oportunidad M-O.2.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Campaña realizada.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Conocimiento y dominio de las distintas redes sociales por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.1.- Incentivar la movilidad de alumnos y dar a conocer a la Escuela como centro de acogida de posibles alumnos.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.1.3.- Fomentar prácticas Erasmus y movilidad.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

ORI / CIPE.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Coordinación con ORI y CIPE en programas internacionales de prácticas y en su difusión; se complementará con la elaboración de un catálogo de eventos anuales y su difusión.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M2.1.1. Convocar beca destinada a alumnos con el mejor expediente académico con el fin de facilitar la movilidad.

M2.1.2. Campaña de promoción en redes sociales sobre movilidad para atraer posibles alumnos.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.1, M-D.6, M-D.7, M-D.9 y M-D.10, hacer frente a la amenaza M-A.4, consolidar las fortalezas M-F.1, M-F.2 y M-F.3 y aprovechar las oportunidades M-O.3 y M-O.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de convenios de movilidad y número de prácticas Erasmus.

**RECURSOS NECESARIOS**

200 € para la elaboración y difusión del catálogo.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas. Conocimiento y dominio de las distintas redes sociales por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.2.- Desarrollar la internacionalización.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.2.1.- Traducir la página web de la Escuela.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

Comisión de comunicación y promoción.

**PLAZO**

Año 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Una vez que la web oficial de la Escuela haya quedado actualizada y depurada se extraerán los contenidos más importantes desde el punto de vista de la movilidad para elaborar con ellos una web paralela y equivalente en inglés que pueda servir de escaparate al resto del mundo. El proceso de traducción tendrá que ser realizado por personal cualificado en tecnología web y en traducción e interpretación.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

Es transversal a toda el área.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.1, M-D4 y M-D.6, minimizar la amenaza M-A.3 y aprovechar la oportunidad M-O.2 .

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Traducción realizada.

**RECURSOS NECESARIOS**

2000 €.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Conocimiento y dominio de idiomas (inglés fundamentalmente y alemán, francés y chino como interesantes opciones) por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea, así como conocimientos de diseño y mantenimiento web.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.2.- Desarrollar la internacionalización.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.2.2.- Vídeo promocional de alumnos → Véase P1.3.2.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

Comisión de comunicación y promoción.

**PLAZO**

Enero a mayo de 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Realización y difusión de vídeos cortos donde alumnos de movilidad, ya sean entrante o saliente cuenten sus experiencias de manera que sirva como acicate para otros estudiantes.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No hay.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permita eliminar la debilidad M-D.1. M-D.2 y M-D.6, consolidar las fortalezas M-F.1 y M-F.2 y aprovechar las oportunidades M-O.2 y M-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Vídeo producido.

**RECURSOS NECESARIOS**

Incluido en P1.3.2 por simultaneidad de tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Conocimiento y dominio de distintas técnicas audiovisuales por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.2.- Desarrollar la internacionalización.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.2.3.- Establecer protocolo de seguimiento de estudiantes de movilidad entrante.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad y equipo directivo.

**PLAZO**

Abril a septiembre de 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Elaborar un documento que recoja un protocolo sistemático de actuación a lo largo del curso en relación a la acogida de estudiantes de movilidad entrantes, indicando qué acciones concretas conviene realizar y en qué momentos para que el trato brindado a los visitantes les pueda hacer que recomienden en sus países la Escuela como centro docente de acogida.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M2.2.2 Vídeo promocional de alumnos.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.5 y M-D.7, hacer frente a la amenaza M-A.3, consolidar las fortalezas M-F.3 y M-F.7 y aprovechar la oportunidad M-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Protocolo realizado.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.2.- Desarrollar la internacionalización.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.2.4.- Potenciar la enseñanza de asignaturas en otros idiomas.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Equipo directivo y profesorado.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Para intentar ser un polo atractor de posibles estudiantes Erasmus convendría que la Escuela pudiera ofertar un listado de asignaturas impartidas en inglés, que a la vez también podría servir para la consecución del hito B1 interno de nuestros propios estudiantes. Las principales trabas para esta acción se encuentran en la orientación al respecto del reglamento de docencia, siendo las asignaturas más favorable para ello las optativas, que por otro lado cuentan con la cuota mínima de alumnado impuesta para su impartición. Antes de poder lanzar esta acción habrá que negociar con el Vicerrectorado de Docencia y luego solicitar profesorado voluntario para llevarla a cabo.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M2.2.6 Reuniones con universidades extranjeras para establecer convenios.

M2.2.7 Oferta de asignaturas interesantes para alumnos de movilidad entrantes.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.1, M-D.3 y M-D.5, hacer frente a la amenaza M-A.4, consolidar la fortaleza M-F.3 y aprovechar la oportunidad M-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Actas de las reuniones/conversaciones con el Vicerrectorado de Docencia.

Listado de asignaturas en otros idiomas de cada curso académico.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas. Conocimiento y dominio de idiomas fundamentalmente inglés, por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.2.- Desarrollar la internacionalización.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.2.5.- Establecer marco de colaboración con vicerrectorados.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad y equipo directivo.

**PLAZO**

Anual.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Establecer un marco de colaboración con los vicerrectorados con competencias en prácticas externas y movilidad para desarrollar al máximo la potencialidad de los programas de intercambio de estudiantes y prácticas, tanto nacionales como en el extranjero.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M2.1.3 Fomentar prácticas Erasmus y movilidad.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.5 y M-D.9, hacer frente a las amenazas M-A.2 y M-A.4, consolidar las fortalezas M-F.3, M-F.4 y M-F.6 y aprovechar las oportunidades M-O.1 y M-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Actas de las reuniones mantenidas.

**RECURSOS NECESARIOS**

300 € para desplazamientos.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.2.- Desarrollar la internacionalización.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.2.6.- Reuniones con universidades extranjeras para establecer convenios.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

**PLAZO**

Enero a mayo de cada curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Con el fin de mejorar la formación internacional de nuestros estudiantes y de mejorar las tasas de intercambio de la Escuela, se plantea elaborar un plan de reuniones sistemático con diversas universidades extranjeras para tratar temas relacionados con la formación común que pueda hacer que se establezca un convenio entre centros. Inicialmente los contactos serán vía telemática por correo electrónico o videoconferencia, siendo la visita al centro extranjero el último recurso en caso de que fuera imperativo.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M2.1.3 Fomentar prácticas Erasmus y movilidad.

M2.2.4 Potenciar la enseñanza de asignaturas en otros idiomas.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.5 y M-D.9, hacer frente a las amenazas M-A.2 y M-A.4, consolidar las fortalezas M-F.3, M-F.4 y M-F.6 y aprovechar las oportunidades M-O.1 y M-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de reuniones y número de nuevos convenios.

**RECURSOS NECESARIOS**

Inicialmente no es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea. Se requerirá el uso de la videoconferencia.

En caso necesario habrá que reevaluar el coste de cara al curso 2017/18 si se decidiera hacer algún viaje a alguna universidad extranjera para establecer finalmente algún convenio.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas. Conocimiento y dominio de idiomas fundamentalmente inglés, por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M2.- Aumentar la tasa de intercambios en las titulaciones impartidas en la Escuela.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M2.2.- Desarrollar la internacionalización.

**TAREA A DESARROLLAR**

M2.2.7.- Oferta de asignaturas interesantes para alumnos de movilidad entrantes.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

Comisiones docentes.

**PLAZO**

Mayo de cada curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Estudio de asignaturas, preferiblemente optativas, posibles para ofertar a los estudiantes de movilidad entrantes; la oferta podría ser dual en español/inglés.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M2.2.1. Traducir la página web de la escuela.

M2.2.4. Potenciar la enseñanza de asignaturas en otros idiomas.

M2.2.6. Reuniones con universidades extranjeras para establecer convenios.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.1, M-D.2, M-D.3 y M-D.6, hacer frente a la amenaza M-A.4, consolidar las fortalezas M-F.1, M-F.2 y M-F.4 y aprovechar la oportunidad M-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Catálogo de oferta.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M3.- Aumentar la tasa de TFG/PFG realizados en empresa.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M3.1.- Ofertar a las empresas y a los alumnos la posibilidad de desarrollar parte o todo el TFG en empresas.

**TAREA A DESARROLLAR**

M3.1.1.- Incorporación de la posibilidad de realizar el TFG/PFG/TFM en empresa en la normativa de prácticas de cada titulación → Véase D2.2.3.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

Subcomisiones de TFG/PFG/TFM.

CIPE.

**PLAZO**

Enero a mayo de 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Facilitar a los estudiantes otras áreas de actuación que le permitan integrarse en acciones de I+D+i con posibilidades de inserción laboral y que les puedan servir como todo o parte de su TFG/PFG/TFM.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M3.1.2. Difundir la posibilidad de realizar el TFG/PFG/TFM en empresa entre empresarios y estudiantes.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidad M-D.10, hacer frente a las amenazas M-A.1 y M-A.4, consolidar la fortaleza M-F.6 y aprovechar las oportunidades M-O.1, M-O.3 y M-O.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Normativa y notas informativas.

**RECURSOS NECESARIOS**

Incluido en D2.23 por simultaneidad de tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.



**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M3.- Aumentar la tasa de TFG/PFG realizados en empresa.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M3.1.- Ofertar a las empresas y a los alumnos la posibilidad de desarrollar parte o todo el TFG en empresa.

**TAREA A DESARROLLAR**

M3.1.2.- Difundir la posibilidad de realizar el TFG/PFG/TFM en empresa entre empresarios y estudiantes.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad.

Comisión de comunicación y promoción.

Subcomisiones de TFG/PFG/TFM.

**PLAZO**

Enero a mayo de 2017.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Incrementar a través de distintos medios de comunicación (escritos, digitales y redes sociales) las distintas posibilidades para llevar a cabo el desarrollo de los trabajos finales de Carrera haciendo esta divulgación a nivel empresarial y de los estudiantes.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

M3.1.1. Incorporación de la posibilidad de realizar el TFG/PFG/TFM en empresa en la normativa de prácticas de cada titulación.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.8, M-D.9 y M-D.10, hacer frente a las amenazas M-A.1 y M-A.4, consolidar la fortaleza M-F.5 y aprovechar las oportunidades M-O.1, M-O.3 y M-O.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Campaña informativa realizada.

Número de TFG/PFG/TFM realizados en empresa por curso y titulación.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas. Conocimiento y dominio de las distintas redes sociales por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M4.- Potenciar los programas de movilidad temporal para profesorado y PAS.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M4.1.- Incrementar el interés de posibles candidatos a participar en distintos programas de movilidad.

**TAREA A DESARROLLAR**

M4.1.1.- Potenciar la divulgación de las diferentes ofertas para programas de movilidad.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad. Dirección. Vicerrectorado de Internacionalización y Formación Permanente y Vicerrectorado de Docencia. Gerencia.

**PLAZO**

Curso académico.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Incrementar la divulgación a través de distintos medios de comunicación (escritos, digitales y redes sociales) de las distintas posibilidades para llevar a cabo programas de movilidad haciendo esta comunicación a nivel del PDI y PAS. Al personal que se anime habrá que apoyarlo para que su suplencia en la Escuela se pueda realizar adecuadamente.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No hay.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar la debilidad M-D.6, hacer frente a las amenazas M-A.2 y M.A.4, consolidar la fortaleza M-F.4 y aprovechar la oportunidad M-O.3.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de comunicaciones y actualización de las mismas.

Campaña informativa y divulgación en diferentes medios.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Ninguna en particular.

**OBJETIVO GENERAL EN EL QUE SE INCLUYE**

M4.- Potenciar los programas de movilidad temporal para profesorado y PAS.

**NOMBRE DE LA ACCIÓN**

M4.2.- Desarrollar trabajos en conjunción con investigadores de universidades extranjeras.

**TAREA A DESARROLLAR**

M4.2.1.- Difundir las capacidades de la propia E. Politécnica como institución académica en áreas de I+D+i.

**RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN**

Comisión de prácticas externas y movilidad. Comisión de investigación. Dirección. Vicerrectorado de Internacionalización y Formación Permanente.

**PLAZO**

Curso académico

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**

Incrementar la divulgación a través de distintos medios de comunicación (escritos, digitales y redes sociales) de las distintas posibilidades de la E. Politécnica para desarrollar trabajos de I+D+i a través de coparticipación de distintos grupos de investigación.

**CONEXIÓN CON OTRAS ACTUACIONES U OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

No hay.

**VINCULACIÓN CON EL ANÁLISIS DAFO**

La tarea a desarrollar va dirigida a acciones que permitan eliminar las debilidades M-D.6 y M-D.9, minimizar las amenazas M-A.2 y M-A.4, consolidar la fortaleza M-F.4 y aprovechar las oportunidades M-O.3 y M-O.4.

**SISTEMÁTICA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Número de grupos de Investigación participantes e impacto de dichos trabajos y entidades implicadas.

**RECURSOS NECESARIOS**

No es necesario aporte presupuestario para desarrollar dicha tarea.

**FORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AGENTES IMPLICADOS**

Capacidad de interrelación, gestión, negociación y relaciones públicas. Conocimiento y dominio de las distintas redes sociales. Conocimiento y dominio de idiomas, fundamentalmente inglés, por los agentes implicados para desarrollar dicha tarea.