

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS CURSO 2012-2013¹

RESPONSABLE DE TAREA	ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	TIEMPOS (INICIO-FINAL)	INDICADOR SEGUIMIENTO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
DOCENTES (Apoyo a Docencia)*	Desarrollar y concretar los contenidos y ejercicios prácticos de las guías docentes, mediante el diseño de la ficha de cada tema –contenidos y ejercicios propuestos- para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Elaboración del cuaderno de trabajo de la asignatura o por temas.	Al inicio de cada tema o asignatura.	Los estudiantes disponen de información sobre el desarrollo de cada tema, ejercicios,...	COORDINADOR DE CURSO
	Hacer explícitos los criterios de evaluación de los ejercicios prácticos y pruebas de evaluación.	Informar a los alumnos de los criterios.	Con antelación suficiente	Conocen con antelación los criterios de evaluación.	COORDINADOR DE CURSO
	Informar a los estudiantes de las actividades evaluables que tienen que realizar: descripción de las mismas.	Entregar las fichas de cada actividad o conjunto de actividades.	Con antelación suficiente	Catálogo/cuaderno de actividades por asignatura y curso.	COORDINADOR TITULACIÓN
	Realizar las guías docentes ajustadas a lo recogido en la Memoria del Título (Recomendación de ANECA después del informe de seguimiento 10/11)	Reunión Equipo Docente: información. Diseño de las guías.	Marzo 2013 Mayo-Junio 2013	Las guías se publican de acuerdo a la Memoria del Título	COORDINADOR TITULACIÓN
	Fomentar el uso de las tutorías grupales, mediante la realización de ejercicios prácticos... Informar del horario de tutoría en despacho. Realizar tutorías específicas para estudiantes con la asignatura pendiente	Diseño y ejecución de actividades. Publicación del horario de tutorías en despacho.	Todo el curso	Se realizan tutorías de aula y/o apoyo al estudiante. El horario de tutorías está en la puerta de despacho y Secretaría de la Facultad.	COORDINADOR DE CURSO
	Promover varios encuentros por curso tutor-tutorandos	Seleccionar temas. Convocar a los alumnos.	Noviembre 2012 – Abril 2013	Nº de encuentros por tutor/curso y temas.	VICEDECANO DE ESTUDIANTES
	Implicación y apoyo en el programa formativo de los docentes que están en proceso de doctorarse.	Apoyo en docencia.	A lo largo de todo el curso	Docentes que apoyan a doctorandos.	DECANA
COORDINADOR CURSO (1º) (Docentes) (Docentes) (Docentes)	Elaborar un portafolios para el profesorado que recoja claves para la docencia universitaria adaptada al EEES.	Revisar bibliografía docencia universitaria en el EEES y normativa básica.	Enero – Marzo 2013	Los docentes disponen del portafolios en la web de la Facultad.	COORDINADOR TITULACIÓN
	Diseñar un Plan de Acción Tutorial de Aula que contemple temas de interés para los estudiantes, tanto a nivel curricular como de conocimiento de la Facultad y la UCLM.	Selección de temas. Distribución temporal.	Octubre – Diciembre 2013	Se cuenta con Plan de Acción Tutorial de Aula.	COORDINADOR TITULACIÓN
	Estudiar la carga de trabajo del alumno a lo largo del semestre –ejercicios obligatorios- y evaluar los resultados en función del tiempo previsto en cada asignatura.	Elaboración del cronograma semestral. Complimentarlo en sesión grupal en el aula. Análisis información.	Diciembre 2012 – Junio 2013 Informe: junio 2013	Se ha realizado el informe de resultados de la carga de trabajo del alumno.	COORDINADOR TITULACIÓN
	Realizar actividades con carácter interdisciplinar entre asignaturas.	Diseño de propuesta de actividades.	A lo largo de todo el curso	Actividades realizadas.	COORDINADOR TITULACIÓN
	Revisar la planificación docente de cada curso y ajustar los contenidos, metodología y/o sistema de evaluación.	Estudio de la planificación de las asignaturas.	Mayo-Junio 2013	Se realizan ajustes de contenidos y/o sistema de evaluación.	COORDINADOR TITULACIÓN
	Generar procedimientos de trabajo que permitan involucrar en los equipos docentes de cada curso a los profesores que no tienen dedicación completa en el centro.	Comunicación por mail.	A lo largo de todo el curso	El Equipo Docente se involucra.	COORDINADOR TITULACIÓN
RESPONSABLE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS (Coordinador Curso)	Fomentar las asambleas de aula, reuniones de Delegados.	Reuniones/sesiones de sensibilización con Delegados.	Noviembre- Diciembre 2012	Se celebran asambleas de aula y reuniones de trabajo de representantes estudiantiles	COORDINADOR TITULACIÓN
APOYO A DOCENCIA (Coordinador de Curso – Docentes)	Asignar a cada tutor un grupo de alumnos desde el comienzo de curso e ir asignando posteriormente a los que se matriculan después.	Asignación de tutores.	Septiembre- Noviembre 2012	Todos los alumnos tienen asignado tutor.	VICEDECANO DE ESTUDIANTES
	Realizar el seguimiento de los alumnos que se van incorporando más tarde, con la intención de buscar espacios docentes para su puesta al día.	Registro de alumnos que se incorporan a partir de septiembre.	Septiembre- Noviembre 2012	Disponemos del listado completo de alumnos matriculados.	COORDINADOR DE TITULACIÓN
SECRETARIA ACADÉMICA	Agilizar la resolución de solicitudes de convalidación.	Convocatoria de la Comisión de reconocimiento de créditos.	Septiembre- Noviembre 2012 Enero-Febrero 2013	Nº de expedientes resueltos / Fechas	DECANA
VICEDECANO DE ESTUDIANTES	Promover el espacio de innovación docente.	Actualizar contenidos.	Todo el curso	Contenidos disponibles. Información enviada.	COORDINADOR TITULACIÓN
RESPONSABLE DE APOYO Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE	Mejorar el diseño de la web y completar la información	Revisión del diseño y contenido de la web.	A lo largo de todo el curso	El espacio web contiene la información necesaria y actualizada.	COORDINADOR TITULACIÓN
RESPONSABLE DE RECURSOS MATERIALES	Realizar un plan de previsión de dotación de recursos materiales y servicios para el 2013-2014	Estudio de aulas disponibles- aulas necesarias.	Abril-Mayo 2013	Disponemos de aulas suficientes.	DECANA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD	Disponer de sistemas de evaluación de satisfacción para todos los sectores que participan en la gestión del programa formativo.	-	-	-	-
COORDINADOR TRABAJOS FIN DE GRADO	Realizar el estudio y revisión de los Trabajos fin de Grado presentados hasta ahora.	Reuniones de coordinación de los tribunales de evaluación y revisión.	Marzo-Abril 2013	Informe de seguimiento y valoración.	
DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	Publicar las guías en el plazo que se requiera.	Solicitarlo a los Departamentos implicados	Marzo- Mayo 2013	Las guías están disponibles	COORDINADOR TITULACIÓN

¹ Actualizado según se recoge en el Informe de Seguimiento del curso 2011-2012.

* Entre paréntesis se indican los co-responsables de la ejecución de la tarea