

GUÍA DE RECURSOS ESPECIALIZADOS EN EDUCACIÓN



CURSO
2016
2017

Guía práctica para la elaboración del
Trabajo de Fin de Grado

Biblioteca General del Campus de Cuenca

GUÍA DE RECURSOS ESPECIALIZADOS EN EDUCACIÓN

1. ASPECTOS GENERALES DE LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA

- 1.1. Elección de los términos de búsqueda
- 1.2. Diseño de la estrategia de búsqueda

2. RECURSOS ELECTRÓNICOS DE LA UCLM

- 2.1. Catálogo de la BUCLM
- 2.2. PLINIO: Metabuscador de la BUCLM
- 2.3. Bases de datos nacionales: Dialnet
- 2.4. Bases de datos internacionales
 - 2.4.1. Bases de datos ERIC (Ebsco)
 - 2.4.2. Otras de datos internacionales especializadas

3. OTROS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LA WEB

- 3.1. Recursos multidisciplinares
 - 3.1.1. Google Académico
 - 3.1.2. Repositorios y recolectores: Ruidera y Recolecta
- 3.2. Recursos especializados
 - 3.2.1. Redined: Red de información educativa
 - 3.2.2. Eric: Education Resources Information Center

4. EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- 4.1. Evaluación de la información
- 4.2. Uso ético y legal de la información: Modelos de citación (APA)
- 4.3. Organización de la información: Los gestores de referencias bibliográfica (EndNote)

5. UNAS RECOMENDACIONES ANTES DE CONCLUIR

1. ASPECTOS GENERALES DE LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA

Una de las características del conocimiento científico es su carácter acumulativo. Los conocimientos previos sirven de base para las nuevas investigaciones y permiten el progreso de cualquier disciplina. La revisión de la literatura existente sobre un tema permite al investigador conocer el estado actual del tema que se quiere investigar y centrar el estudio formulando nuevos objetivos, enfoques e hipótesis, con el objetivo de aportar nuevos conocimientos al tema tratado. Por eso, cualquier investigación, por sencilla que sea, exige una labor previa de documentación. Una primera revisión bibliográfica nos ayudará a concretar el tema de nuestra investigación, plantear las hipótesis y los objetivos de nuestro trabajo.

La búsqueda y revisión de documentación es un procedimiento imprescindible en todo trabajo de investigación riguroso. La búsqueda bibliográfica es una tarea que exige conocer y manejar los cada vez más completos sistemas de recuperación de información.

La revisión bibliográfica encierra dos momentos fundamentales:

- a) Determinar los términos de búsqueda
- b) Diseñar la estrategia de búsqueda

1.1. Elección de los términos de búsqueda

Antes de comenzar a realizar cualquier búsqueda es fundamental determinar los términos que mejor definen nuestra necesidad de información. Para ello es importante seguir las siguientes indicaciones:

- a) Buscar los conceptos clave del tema, expresándolos de distintas formas (sinónimos, variantes gramaticales, grafías distintas, traducciones a otros idiomas, etc.)
- b) Adaptar esos conceptos clave a la forma de interrogación utilizada por el sistema de recuperación de la información donde realizamos la búsqueda.
- c) Elaborar con los términos seleccionados una expresión o **Ecuación de búsqueda** con ayuda de los operadores booleanos, que veremos a continuación.
- d) Evaluar los resultados para poder ampliar o reducir la búsqueda y si es necesario redefinirla.

Tomado como ejemplo una investigación sobre “**Modificación de conductas en niños con síndrome de Down**” vamos a tratar de determinar los conceptos clave del tema elegido, teniendo en cuenta los posibles sinónimos y términos relacionados. El objetivo de esta primera reflexión es intentar determinar una serie de términos asociados a nuestro tema de investigación, para posteriormente poder ir construyendo nuestra estrategia de búsqueda.

	Concepto 1	Concepto 2	Concepto 3
	Modificación de conductas	Síndrome de Down	Niños
Términos relacionados y sinónimos.	Conducta Modificación cognitiva Intervención Terapias	Discapacidad mental Discapacidad intelectual Deficiencia mental	Infantil Escolar Escolares
Términos en otros idiomas	Behaviour modification Cognitive modifiability Intervention Therapy	Down's Syndrome Intellectual disorders Mental dissoders Intellectual Disability	Children Child Infant Schoolar

Una vez que tenemos acotados los conceptos tendremos que adaptarlos a la fuente de información que utilizemos para la búsqueda y a su sistema de recuperación. Es importante tener en cuenta que muchos de estos recursos ofrecen **listados de materias** o **tesauros** que nos ayudan a convertir el lenguaje natural a una terminología normalizada, con el objetivo de evitar problemas con las variantes de un mismo término y para recuperar con más exactitud lo que buscamos.

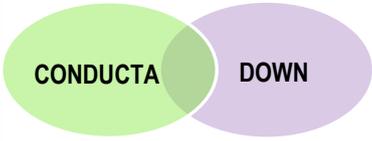
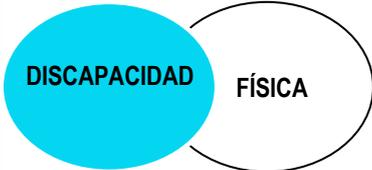
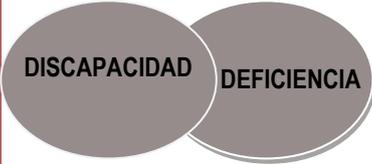
En el ámbito de la Educación destacan:

- El *Tesaurus Europeo de Educación*, accesible en varios idiomas desde la URL <http://www.freethesaurus.info/redined/es/index.php>
- Tesaurus Internacional UNESCO de la Educación*, accesible en diferentes idiomas desde la URL <http://www.ibe.unesco.org/publications/thesaurus.htm>

1.2. Diseño de la estrategia de búsqueda

Una herramienta fundamental en cualquier estrategia de búsqueda es la utilización de operadores. Los operadores son los símbolos que se utilizan en la elaboración de una ecuación de búsqueda y que permiten combinar diferentes términos entre sí, además de permitir establecer relaciones lógicas entre los términos.

Cada sistema de recuperación utiliza sus propios operadores, por eso se debe siempre consultar la ayuda que ofrecen antes de realizar la búsqueda. En el siguiente cuadro podemos observar los operadores más utilizados en las principales bases de datos y su funcionalidad.

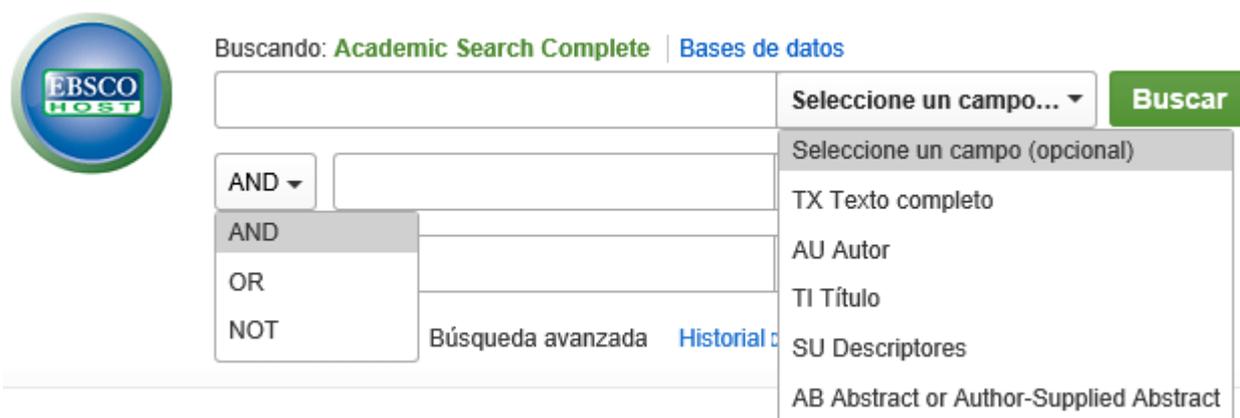
TIPOS	OPERADOR		FUNCIÓN	ECUACIÓN DE BÚSQUEDA
LÓGICOS O BOOLEANOS	Y , AND 		INSERCIÓN Recuperamos documentos en los que aparecen los dos términos	CONDUCTA Y DOWN CONDUCTA AND DOWN
	NO, NOT 		NEGACIÓN Recuperamos documentos que tienen el primer término y no el segundo	DISCAPACIDAD NO FÍSICA DISCAPACIDAD NOT FÍSICA
	O, OR 		SUMA LÓGICA Recuperamos los documentos que contienen alguno de los dos términos por separado o los dos	DISCAPACIDAD O DEFICIENCIA DISCAPACIDAD OR DEFICIENCIA
SINTÁCTICOS Concretan la posición de las palabras en la ecuación de búsqueda y en el documento	ADJ, ADY, ""		ADYACENCIA Recuperamos documentos que contienen los términos uno junto al otro y en la misma posición Recuperamos la frase	DISCAPACIDAD ADJ MENTAL DISCAPACIDAD ADY MENTAL "DISCAPACIDAD MENTAL"
TRUNCAMIENTO Sustituyen un carácter o un conjunto de caracteres de un término	Sirven para: -Buscar términos con la misma raíz -Buscar términos con variantes de escritura - Buscar términos en todas sus variantes.	?	Situado en cualquier posición sustituye un único carácter por cada interrogación	Evolu?ion Recupera : Evolución Evolution
		*	Situado en cualquier posición o en varias a la vez, sustituye una cadena de caracteres	Discapac* Recuperará: Discapacidad Discapacitado Deportista, etc.

Para combinar distintos términos y operadores utilizamos los paréntesis (>):

((discapaci* O deficienc*) Y (mental* O intelectual*)) Y (niño* O infant*) Y "modificación de conducta"

Según la ecuación de búsqueda que hemos formulado recuperaremos documentos en los que aparezcan los términos derivados de la raíz discapaci* o deficienc* relacionado con las raíces mental* o intelectual*, todo esto relacionado con los términos derivados de la raíz escolar* o infant*, además de la palabra "modificación de conducta".

Muchas bases de datos nos dan la opción de combinar los términos de búsqueda y los operadores



utilizando y alternando los distintos campos de su interfaz de búsqueda:

Es conveniente poner a prueba la estrategia de búsqueda en el catálogo de la biblioteca o en cualquier base de datos. Los problemas más comunes que podemos encontrarnos al lanzar nuestra búsqueda son, por un lado, que recuperemos muchos documentos; o, todo lo contrario, que recuperemos muy poca información. En ambos casos, será necesario replantear nuestra estrategia de búsqueda teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a) **Resultados excesivos:** Puede ser que cuando hagamos una búsqueda aparezcan muchos documentos que, además de necesitar mucho tiempo para consultarlos, pueden no ser útiles. A esto se le llama "ruido documental" y suele producirse cuando se hace una búsqueda muy genérica. Te puede ayudar a evitar este problema:
 - ✓ Probar una nueva ecuación de búsqueda con términos más específicos, por ejemplo: "síndrome de down".

- ✓ Usar operadores booleanos de inclusión y/o de exclusión: discapacidad intelectual Y infant*
- ✓ Realizar la búsqueda por un campo específico. Por ejemplo, utilizando el campo *materia* o *descriptores*. Utilizar más términos, condiciones y delimitadores.

b) **Escasos resultados:** También puede ocurrir todo lo contrario, que al hacer una búsqueda aparezcan pocos documentos o no recuperemos documentos muy importantes. A esto se le llama “**silencio documental**” y suele ocurrir cuando se formula **una búsqueda demasiado específica**. Para conseguir ampliar los resultados podemos:

- ✓ Verificar la ortografía. A veces el problema es tan simple como no haber escrito bien una palabra, por lo tanto no hay que olvidar revisar el texto
- ✓ Probar una nueva ecuación con menos restricciones y menos palabras clave.
- ✓ Utilizar términos más generales o sinónimos. Ej.: discapacidad mental
- ✓ Efectuar truncamientos. Ej.: infant* De esta manera podemos recuperar documentos que contengan los términos: infantil, infantiles...

Cuando tengamos como resultado un número adecuado de documentos habrá finalizado el proceso de estrategia de búsqueda.

2. RECURSOS ELECTRÓNICOS DE LA UCLM

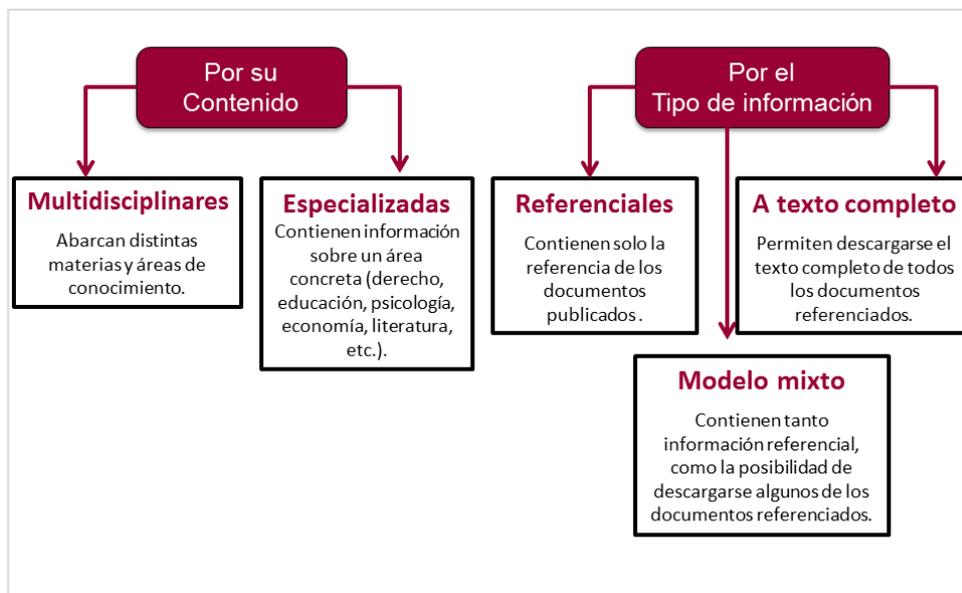
Una vez establecida la lista de conceptos y la estrategia de búsqueda, hay que determinar las fuentes de información que vamos a utilizar. Lo normal es combinar distintos instrumentos para asegurar una cobertura lo más exhaustiva posible, combinando bases de datos multidisciplinares y especializadas, nacionales y extranjeras, con catálogos de bibliotecas.

- a) **Catálogo:** Es un inventario de documentos conservados de los que se facilita información sobre su localización. Nos presentan información sobre los fondos de bibliotecas, redes de bibliotecas o de cualquier centro de documentación.
- b) **Bases de datos:** Contienen información de referencia sobre lo que se edita tanto a nivel nacional como internacional, por lo tanto, este recurso permite conocer todo lo que se ha publicado sobre un tema. Existen distintos tipos de bases de datos **en función de su contenido:**
 - i. **Bases de datos multidisciplinares:** abarcan distintas materias y áreas de conocimiento. Ej. Dialnet, Proquest Central, Scopus...
 - ii. **Bases de datos especializadas:** contienen sólo información sobre un área concreta (derecho, educación, psicología, economía, literatura, etc.). Ej.: Medline, Aranzadi Máster, Eric, Agricola...

En función del tipo de información que contienen, estas a su vez pueden ser:

- i. **Referenciales:** Contienen solo la referencia de los documentos publicados.

- ii. **A texto completo:** Permiten descargarse el texto completo de todos los documentos referenciados.
- iii. **Modelo mixto:** Contienen tanto información referencial, como la posibilidad de descargarse algunos de los documentos referenciados. Actualmente este es el modelo más generalizado.



Cuadro 1: Tipos de bases de datos

A continuación, te presentamos los principales recursos de información a los que puedes acceder a través de la web de la Biblioteca de la UCLM. Es importante tener en cuenta que, la mayoría de estos recursos no son gratuitos, sino que la universidad suscribe los servicios a través de diferentes distribuidores de recursos electrónicos. Por este motivo, para hacer uso de ellos deberás acceder desde ordenadores de la UCLM, a través de la red inalámbrica de la universidad o, desde cualquier ordenador que tenga instalada la VPN.

2.1. Catálogo de la BUCLM

El catálogo automatizado de la Biblioteca de la UCLM es una herramienta imprescindible a la hora de comenzar cualquier búsqueda bibliográfica, ya que nos facilita información sobre los fondos de cada biblioteca y su localización.

A través del acceso disponible en la web de la biblioteca es posible:

- ✓ Consultar los fondos de las distintas bibliotecas de la UCLM: Desde el catálogo puedes comprobar de qué materiales dispone la biblioteca, dónde están ubicados y su disponibilidad en el momento de la consulta.
- ✓ Consultar y renovar los préstamos activos: Identificándote como usuario en la opción “Mi biblioteca” es posible consultar los materiales prestados, su fecha de devolución e, incluso, su renovación el día anterior o el mismo día de su vencimiento.

✓ Proponer peticiones de compra consultar el estado de las mismas.

2.2. PLINIO: Metabuscador de la BUCLM

PLINIO es una herramienta que permite realizar una búsqueda rápida y completa dentro todos los recursos de la Biblioteca –catálogo, Repositorio institucional (RUIdeRA), bases de datos, revistas y libros electrónicos suscritos por la Biblioteca- desde un único cuadro de búsqueda.

Además, no solo busca dentro de la biblioteca sino que dispone de un **índice que contiene alrededor** de 800 millones de referencias de más de 7.000 editores, catálogos de bibliotecas, repositorios institucionales, etc.

Facilita la búsqueda en multitud de recursos al mismo tiempo y presenta los resultados ordenados por relevancia.

Otras características destacables del metabuscador son:

- Autocompletado semántico al introducir la búsqueda y corrección ortográfica.
- Posibilidad de buscar por palabras vacías
- Búsqueda no solo en las referencias sino también en el texto completo
- Posibilidad de perfilar la búsqueda de manera sencilla, gracias al uso de diferentes limitadores.
- Inclusión en los resultados del resumen, localización, acceso al texto completo, citas.
- Posibilidad de exportar los resultados a gestores bibliográficos.

Cómo acceder:

Podemos acceder a este recurso a través del enlace situado en la [página principal de la Biblioteca](#) o por la caja de búsqueda colocada en todas las páginas de la biblioteca.



Podemos consultar este recurso desde cualquier ordenador con conexión a internet, pero para la descarga del texto completo de algunos documentos (aquellos accesibles por suscripción), es necesario estar conectado a la red de la Universidad. Si se accede desde ordenadores externos será imprescindible [configurar la VPN](#).

2.3. Bases de datos nacionales: Dialnet



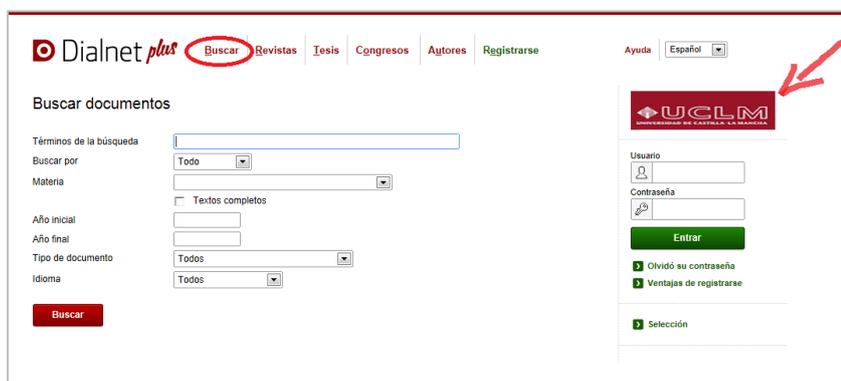
Dialnet es un portal que recopila y facilita el acceso a contenidos científicos de ámbito hispano y portugués en el que colaboran 56 bibliotecas universitarias, junto a otras públicas y especializadas. Ofrece a investigadores y usuarios en general los siguientes servicios gratuitos:

- ✓ Búsqueda de documentos (revistas, libros, tesis,...). Facilita, además, el acceso a numerosos contenidos a texto completo.

- ✓ Suscripción de alertas. El usuario selecciona las revistas que más le interesan y recibe por correo electrónico alertas informativas con los sumarios de los números que van apareciendo. Este servicio requiere que el usuario esté registrado.

El acceso es gratuito desde la URL <http://dialnet.unirioja.es/> Debes tener en cuenta que si accedes desde ordenadores de la Universitaria de Castilla-La Mancha posees, además, otros servicios añadidos que permiten:

- ✓ Realizar búsquedas avanzadas.
- ✓ Refinamiento de la búsqueda por documentos a texto completo, revistas Latindex, revistas electrónicas o revistas con una determinada clasificación CIRC.
- ✓ Seleccionar documentos y exportación en distintos formatos o envío vía email.
- ✓ Creación de listas bibliográficas para compartir.
- ✓ Información sobre la disponibilidad de los documentos en la Biblioteca.



Cómo acceder:

Podrás acceder desde la web de la biblioteca en cualquier ordenador con acceso a Internet, pero recuerda que si accedes desde los ordenadores de la UCLM o a través de la VPN tendrás acceso a los servicios de valor añadido. A continuación, te presentamos los pasos fundamentales para comenzar a manejar esta base de datos:

Bases de datos de la Biblioteca Universitaria	
Listado Alfabético	
Acceso por materias	
Biblioteconomía	Economía
Derecho y Legislación	Física y Química
Educación	Índices de impacto y Citas
Humanidades	Medicina y Enfermería
Ingeniería e Informática	Multidisciplinares
Medioambiente	Periodismo
Deportes	

Título/Proveedor	Tipo	Acceso	Más Informac
 CSIC (Bases de datos del CSIC)	En línea	Libre	
 Dialnet	En línea	Libre	

Pincha sobre **Multidisciplinares**
A continuación selecciona **DIALNET**

Puedes realizar una **búsqueda rápida** en la pantalla inicial o acceder a la **búsqueda avanzada** pinchando en la etiqueta **Buscar** situada en la parte superior de la pantalla

Para acceder a los campos de la **búsqueda avanzada**, debes pinchar sobre el desplegable situado al final de la ventana de búsqueda.

Una vez que obtengas el primer listado de resultados, la plataforma da la posibilidad de seguir perfilando la estrategia de búsqueda a partir de diversos filtros situados en el lado izquierdo de la pantalla. Entre las opciones que aparecen, recomendamos por su utilidad el tipo de publicación, la posibilidad de descarga de texto completo y la fecha de publicación.

2.4. Bases de datos internacionales

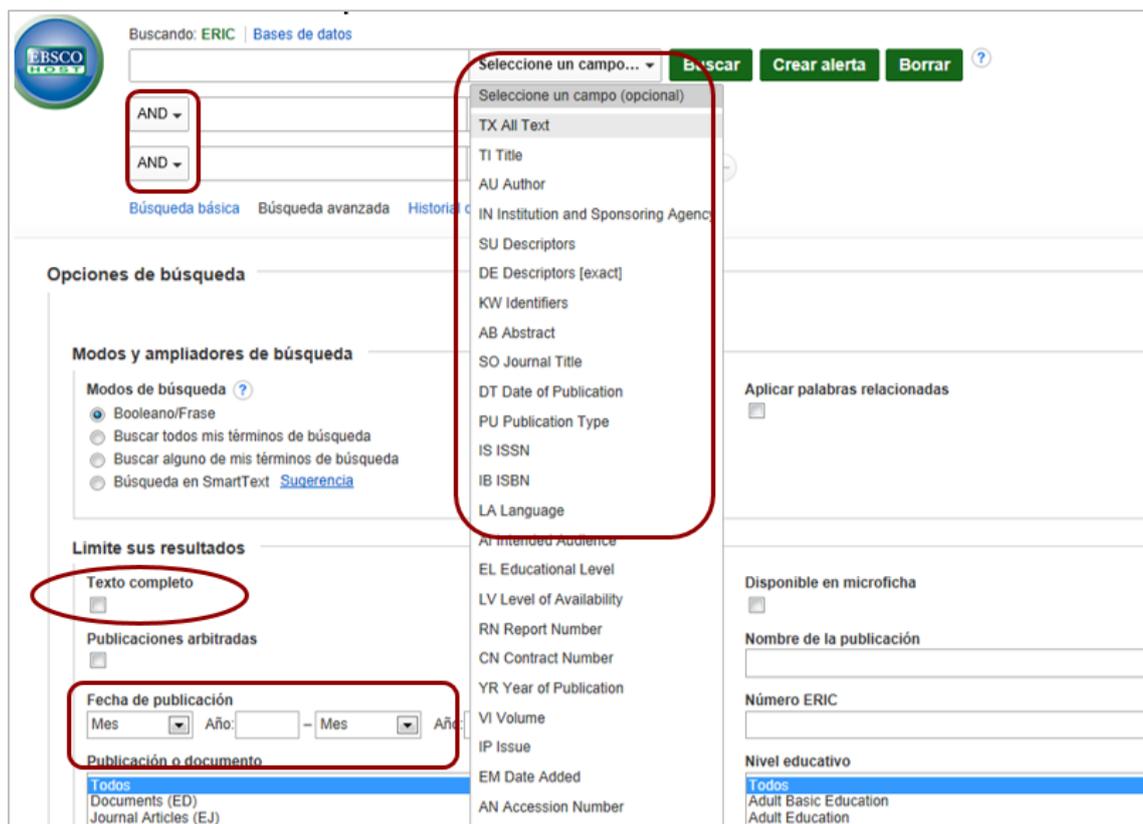
2.4.1. ERIC (Education Resource Information Center)



Es la base de datos bibliográfica especializada en Educación más importante a nivel internacional. El acceso a través del distribuidor de Ebsco ofrece más de 1.300.000 registros con posibilidad de descargar más de 323.000 documentos en texto completo que se remontan a 1966.

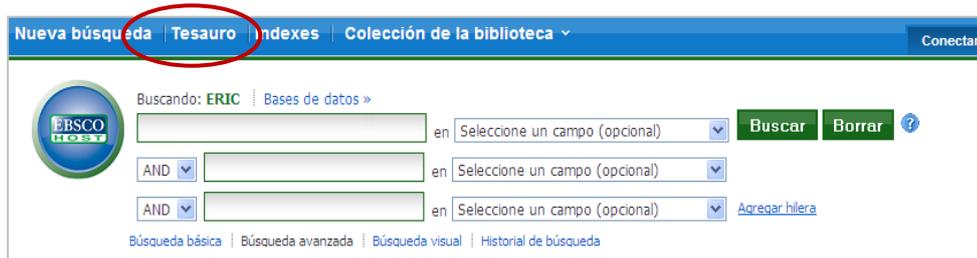
Su acceso es a través del interfaz de la empresa **EBSCO**, multinacional que ofrece acceso a distintas **bases de datos internacionales especializadas en distintas áreas**. Para **acceder** a ERIC-EBSCO has de estar conectado a la red de la UCLM o a la **VPN** de la Universidad.

Todas las bases de datos de EBSCO presentan un interfaz de búsqueda similar. Puedes combinar la búsqueda por campos con distintos operadores, restringir por fechas de publicación y/o limitar a solo textos completos.



Puedes seguir depurando tu búsqueda desde la pantalla de resultados, a partir de los limitadores situados en el margen izquierdo de la pantalla.

Recuerda que se trata de una base de datos internacional por lo que los términos deben estar en INGLÉS. Una herramienta imprescindible para ayudarte a buscar las palabras claves o descriptores más adecuados para tu búsqueda son los **Tesoros** o **Términos del tema**. Estos listados de términos normalizados te ayudarán a localizar los descriptores utilizados en inglés. Puedes acceder a ellos a través de la barra superior.



2.4.2. Otras bases de datos internacionales

El ámbito de la educación está muy relacionado con otras ciencias afines como la psicología, la sociología o las ciencias aplicadas, en la medida que se trata el tema de los trastornos de desarrollo y aprendizaje, la didáctica de las ciencias, de las ciencias sociales, de la lengua y la literatura, incluso, la educación física. Por eso motivo, teniendo en cuenta el enfoque de la investigación a realizar es importante consultar otras bases de datos. Por su temática y cobertura recomendamos la consulta de:

- a) **PsycINFO (BD especializada en Psicología)**: Es la base de datos publicada por la Asociación Psicológica Americana. Ofrece acceso a de publicaciones de psicología internacional, desde 1800 hasta la actualidad. Incluye revistas, artículos, libros, tesis, etc.

Su acceso es a través de ProQuest Central, un recurso multidisciplinar que ofrece acceso a distintas bases de datos especializas en distintas áreas. Para acceder a este recurso es imprescindible hacerlos desde los ordenadores de la UCLM o la VPN-UCLM.

- b) **SportDiscus (BD especializada en Ciencias del Deporte)**: es la fuente más completa del mundo de publicaciones del ámbito del deporte y de medicina deportiva, que incluye el texto completo de 550 publicaciones indexadas en la base de datos desde 1985. Su acceso es a través del distribuidor Ebsco, por lo que es imprescindible conectarse como usuario de la UCLM.
- c) **Academic Search Complete (BD multidisciplinar)**: de carácter más multidisciplinar que las anteriores recoge documentación académica sobre antropología, geografía e historia, lengua y literatura, música, sociología, religión, etc. Su acceso es a través del distribuidor Ebsco, por lo que es imprescindible conectarse como usuario de la UCLM.

3. OTROS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LA WEB

3.1. Recursos multidisciplinarios

3.1.1. Google Académico

Google es actualmente uno de los motores de búsqueda más utilizados, no obstante, si queremos centrar nuestra búsqueda solo a documentos académicos y científicos es recomendable el uso de **Google Académico**. Tanto su página principal como su funcionamiento son bastante similares a Google, permitiendo además la posibilidad de realizar búsquedas avanzadas.

Buscar artículos ✕

con **todas** las palabras

con la **frase exacta**

con **al menos una** de las palabras

sin las palabras

donde las palabras aparezcan

Mostrar artículos escritos por
p. ej., "García Márquez" o Cela

Mostrar artículos **publicados** en
p. ej., JAMA o Gaceta Sanitaria

Mostrar artículos **fechados** entre —
p. ej., 1996

Los resultados que nos ofrece pueden ser, directamente, la descarga del texto completo o bien la referencia del documento con información sobre su localización en las bibliotecas universitarias españolas.

[LIBRO] [El cuerpo como delito: **anorexia, bulimia**, cultura y sociedad](#)
 J Toro... - 1996 - books.google.com
 ... Se estima que su prevalencia se sitúa alrededor del 2-3 % de la población femenina **adolescente** y juvenil. La proporción entre sexos es similar a la de la **anorexia** nerviosa. También al igual que en este trastorno, la prevalencia de la ~~bulimia~~ parece estar incrementándose ...
 Citado por 135 - Artículos relacionados - [Buscar en Rebiun](#) Las 4 versiones

Google académico además nos ofrece información del impacto de este trabajo en la red, ofreciendo un enlace con acceso a los documentos que lo han citado. Además facilita el acceso a otros artículos relacionados con esta temática.

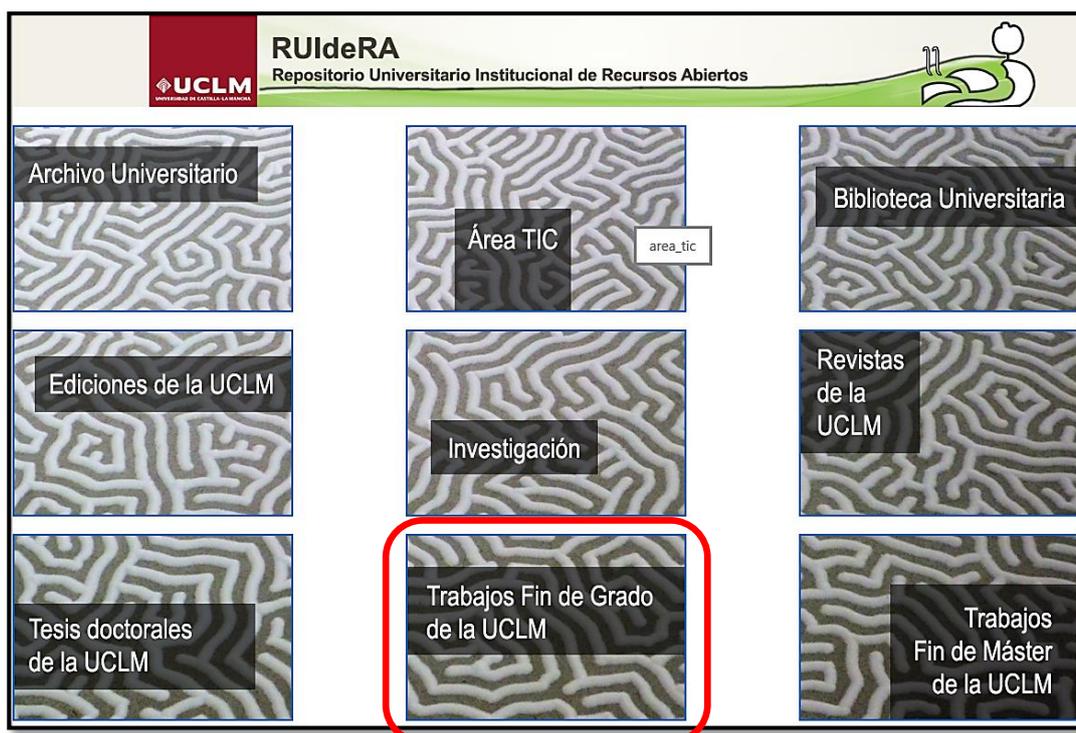
[CITAS] Prevalencia de la **Anorexia Bulimia** en **Adolescentes** de Medellín, Grupo Académico de Salud Mental de las Mujeres de la Universidad de Antioquia, 2003. ...
 Al Ramírez, S Moreno, MM Yépez, GM Pérez...
[Citado por 3](#) - [Artículos relacionados](#)

3.1.2. Repositorios y recolectores: Ruidera y Recolecta

- a) **RUIDeRA** (<https://ruidera.uclm.es>) es el repositorio institucional de la UCLM. Es un proyecto transversal, realizado entre diversas áreas de la UCLM (Archivo Universitario, Biblioteca Universitaria, Ediciones de la UCLM, Investigación y TIC), cuyo objetivo principal es reunir,

difundir y visibilizar la producción resultante de la actividad académica, investigadora y de gestión corporativa de nuestra comunidad universitaria. La colección abarca tesis doctorales, revistas editadas por la UCLM, documentos de trabajo, preprints, artículos, actas de congresos, memorias, informes, convenios, etc.

La plataforma está organizada por comunidades y facilita a los investigadores el autoarchivo de sus investigaciones. RUIDERA contempla entre sus apartados los *Trabajos Fin de Grado UCLM*, para dar acceso y visibilidad a los trabajos presentados en los centros docentes de la Universidad de Castilla-La Mancha.



- b) **Recolecta** (<http://recolecta.fecyt.es/>): es una plataforma que agrupa a todos los repositorios científicos nacionales. Este metabuscador, de acceso libre, permite buscar de forma conjunta a través de un interfaz único. Al recoger los repositorios institucionales de las universidades españolas es posible buscar todo tipo de documentación científica y académica, entre ellos los Trabajos Fin de Grado presentados en otras universidades.

3.2. Recursos especializados

3.2.1. Redined: Red de información educativa



REDINED es una red de información educativa que recoge investigaciones, innovaciones y recursos producidos en España. Su objetivo fundamental es recopilar la documentación educativa de nuestro país para facilitar su conservación, difusión y uso. Desde su creación en 1985, recopila miles de referencias bibliográficas y documentos a texto completo.

Por su volumen documental, REDINED es un instrumento imprescindible para la formación inicial y la actualización continua del profesorado y de gran valor para investigadores, alumnos y administradores de la Educación.

Su acceso es libre a partir de la URL <http://redined.mecd.gob.es/xmlui/>

3.2.2. ERIC: Education Resources Information Center



Como ya hemos visto la base de datos ERIC, editada por el Departamento de Educación de U.S., es la fuente de información más importante especializada en Educación de ámbito internacional. Esta base de datos que reúne documentación de 16 áreas temáticas distintas vinculadas a la Educación, tiene un acceso gratuito desde la URL: <http://eric.ed.gov/>

La plataforma ERIC en línea permite realizar búsquedas de forma rápida y sencilla, posibilitando limitar solo a su colección de textos completos. Además también nos permite acceder al tesoro de términos aceptados por la base de datos.

La cobertura en cuanto a referencias es la misma que si accedemos a través de la web del distribuidor Ebsco, pero tenemos que tener en cuenta que las posibilidades de acceso a texto completo serán mayores a través del acceso suscrito por la UCLM.

4. EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

4.1. Evaluación de la información

Una vez obtenidos los resultados de la búsqueda es imprescindible evaluar críticamente los documentos localizados para distinguir la información académica de calidad. En un momento en el que gracias al desarrollo de las tecnologías tenemos acceso a gran cantidad de documentación, es importante tener en cuenta que no todo vale. Una actitud crítica y reflexiva ante la información obtenida nos permitirá obtener documentación veraz, organizada y de calidad.

Los principales criterios a tener en cuenta al revisar la documentación encontrada son:

- a) **La actualidad y vigencia de la información publicada:** Aunque actualidad del trabajo es importante, debemos tener en cuenta que encontraremos trabajos que, a pesar de no estar publicados recientemente, la relevancia de su contenido hará que sigan estando vigentes, sirviendo en muchos casos como referente para nuestra investigación.
- b) **La calidad de la información presentada:** Viene determinada por aspectos como el rigor, la precisión, la exactitud, la claridad de la exposición, la relevancia de los resultados obtenidos, la actualidad de la bibliografía consultada, etc.
- c) **La relevancia y reconocimiento del autor:** El autor constituye uno de los principales indicadores de calidad de un trabajo científico, teniendo en cuenta aspectos como su afiliación profesional y/o su rango académico, pero sobre todo su grado de especialización en el tema tratado.
- d) **La relevancia de la fuente:** Vendrá determinada en gran medida por el tipo de documento (libro, artículo de revista, tesis doctoral) y la solvencia de su editor. En el caso de los artículos científicos este criterio viene determinado por el factor de impacto de la revista en la que aparece publicado.
- e) **La relevancia del trabajo:** Este criterio vendrá determinado por las veces que aparezca citado en otros trabajos. Revisar la bibliografía de los documentos recuperados nos puede ayudar a identificar aquellos trabajos que son utilizados como referente en el tema que queremos tratar. Algunas bases de datos acompañan a la referencia de bibliográfica esta información.

4.2. Uso ético y legal de la información: Modelos de citación (APA)

Los alumnos deben respaldar sus trabajos con la investigación realizada en su área de especialidad, utilizando y tomando nota de ideas y datos de otros autores y **citando el autor y la obra** en concreto de donde se toma. Para citar y referenciar bibliográficamente la documentación consultada, es necesario seguir unas **normas** que nos aseguren que se hace de forma correcta, que den consistencia y credibilidad al trabajo realizado y que permitan encontrar las fuentes citadas.

Es importante que se diferencie entre dos conceptos básicos:

- **Citas o Sistema de citación:** Referencias breves de los trabajos citados a lo largo del texto, dentro del mismo o a pie de página. Permiten identificar la fuente de la que se ha extraído un texto o comentado una idea. Indican el lugar exacto (página o páginas) de donde se toma la información de la publicación fuente.
- **Bibliografía o Referencias bibliográficas:** Listado final con las referencias extensas de los trabajos citados a lo largo del texto y otras fuentes consultadas para la realización del mismo. Se ordena alfabéticamente. Da sustento, calidad y categoría al trabajo de investigación. Se ordena alfabéticamente por los apellidos de los autores o por los títulos cuando los primeros no aparecen.

Normas APA (American Psychological Association)

Las normas APA presentan toda una guía de estilo para la escritura académica y científica. Empleadas inicialmente en el ámbito de la Psicología su rigurosidad y claridad han hecho que su uso se haya extendido a disciplinas como la Educación, el Periodismo y algunas disciplinas de las Ciencias Humanas y Sociales

La última edición del Manual de Publicaciones de la APA, disponible en la biblioteca es la 6^a ed. en inglés (3^a en español).

a) Ejemplos de citas

Deben incluir apellido del autor/es, año de la publicación y página/s, siguiendo las siguientes indicaciones:

- ✓ Cuando las citas son **exactas y breves** (menos de 40 palabras) se incorporan al texto entre comillas:

Al interpretar estos resultados, **Robbins et al. (2003)** sugirieron que los “terapeutas en casos de desertión pueden haber validado, sin darse cuenta, la negatividad de los padres hacia el adolescente y no responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de éste” **(p.541)**, contribuyendo con un clima de absoluta negatividad.

Ejemplo de cita cuando aparece **en medio** de la oración

La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paliativo, a través del cual, “quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas” **(Csikai & Chaitin, 2006, p.112)**.

Ejemplo de cita cuando aparece **al final** de la oración

- ✓ Cuando las citas son exactas pero **extensas** (más de 40 palabras) se suprimen las comillas y **se coloca todo el párrafo fuera del texto en un nuevo renglón** aplicando una sangría de aproximadamente 2,54 cm. Al final del texto se debe colocar entre paréntesis la fuente de consulta (autor o autores y año) y el número de página.

En la bibliografía publicada hasta el momento encontramos autores que contradicen esta opinión: En estos casos, los participantes pueden apreciar la manifestación visible del grupo, la congregación física e incluso su habilidad para hacer conexiones directas e íntimas con aquellos a su alrededor está limitada por la pura magnitud de la concurrencia. **(Purcell, 1997, pp. 111-112)**.

- ✓ Cuando parafraseamos o nos referimos a la idea de un trabajo debemos indicar el autor, el año y se aconseja incluir también el número de páginas.

Los zurdos constituyen entre el 8 y el 13% de la mayoría de la población humana. Esta condición es más común en los varones que en las mujeres (**McManus, 1991**).

Cuando no se incluye al autor en la oración

Como señala **McManus (1991)**, los zurdos constituyen entre el 8 y el 13% de la mayoría de la población humana. Esta condición es más común en los varones que en las mujeres.

Cuando se incluye al autor en la oración

b) Ejemplos de referencias bibliográficas

Artículo de revista

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación en cursiva*, nº, pp-pp.

Miguel Flores, J., & Salinas, C. (2010). Reflexiones sobre la responsabilidad ética de ciberperiodistas y medios en Internet. *Revista de Comunicación*, 9, 133-149.

Artículo de revista electrónica

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación en cursiva*, nº. Recuperado de: <http://www.xxxxxxx>

Aguirre, J.M. (1997). Literatura en Internet ¿qué encontramos en la WWW?. *Espéculo: Revista de Estudios Literarios*, 6. Recuperado de: http://www.ucm.es/OTROS/especulo/numero6/www_lite.htm

Libro

Autor, A.A. (año). *Título del trabajo en cursiva*. Lugar: Editorial.

Lluch, G. (2003). *Análisis de narrativas infantiles y juveniles*. Cuenca: Ediciones de la UCLM.

Capítulo de libro

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año). Título del capítulo. En A. Editor, B. Editor & C. Editor (Eds.), *Título del libro en cursiva* (pp. xxx-xxx). Lugar: Editorial.

Carpentier, N. (2007). Coping with the agoraphobic media professional: a typology of journalistic practices reinforcing democracy and participation. En *Reclaiming the Media: Communication Rights & Democratic Media Roles* (157-175). London: Intellect Ltd.

4.3. Organización de la información: Gestores de referencias bibliográficas (EndNote)

Los gestores de referencias bibliográficas son una herramienta informática que permite crear, mantener y organizar una base de datos propia en la que integrar y dar forma a las referencias bibliográficas seleccionadas para elaborar un trabajo de investigación. Las **funciones básicas** de los GBR son:

- ✓ Importar y guardar referencias desde bases de datos bibliográficas o crear nuevas referencias.
- ✓ Incluir en las referencias notas y palabras clave.
- ✓ Insertar citas en un documento.
- ✓ Dar formato a las salidas de referencias bibliográficas de artículos, revistas o libros con un estilo seleccionado.

Existen diferentes gestores bibliográficos, algunos de ellos de descarga gratuita como Zotero (<https://www.zotero.org/>) y Mendeley (<http://www.mendeley.com/>). Para los usuarios de la UCLM la biblioteca tiene suscrito EndNote. En la web de la biblioteca encontrarás una serie de guías y tutoriales online sobre su manejo: (<http://www.biblioteca.uclm.es/endnoteweb.html>).

5. UNAS RECOMENDACIONES ANTES DE CONCLUIR

Para realizar el TFG necesitas localizar información sobre lo que hay escrito en relación con la temática del mismo. Debes encontrar libros, artículos de revistas, congresos, conferencias, etc. que cubran tus expectativas. Una vez que has seleccionado los términos de búsqueda o palabras clave te recomendamos seguir los siguientes pasos:

- ✓ Empieza por lo que tienes más cerca: consulta el **catálogo de la biblioteca y Plinio** (el **metabusca** de la BUCLM) para saber qué documentos te pueden interesar. Si alguno de ellos no se encuentra en tu Campus, solicítalo en tu biblioteca mediante el servicio de Préstamo Intercampus.
- ✓ A continuación consulta las **bases de datos nacionales**: empieza por Dialnet, encontrarás muchos artículos a texto completo y otros que podrás localizar en la colección de revistas de la Biblioteca Universitaria.
- ✓ En función de la documentación que vayas encontrando, amplía o acota tu búsqueda utilizando **otras palabras clave o descriptores que encontrarás en los documentos seleccionados**.
- ✓ Una vez cubierto el abanico nacional, continúa interrogando las **bases de datos internacionales**. Comienza por **ERIC** ya que cubre todas las áreas vinculadas con la Educación.

- ✓ Si quieres completa tu búsqueda en **otras bases de datos vinculadas a la temática de tu trabajo (Sportdiscus, PsycInfo, Academic Search)**.
- ✓ En todos estos recursos utiliza los **limitadores para restringir el resultado** de tu búsqueda.
- ✓ No te olvides de **anotar y guardar todas las búsquedas** que has realizado y los términos exactos que has utilizado, te facilitará el trabajo y evitarás repetir búsquedas.
- ✓ Acude al **catálogo de revistas de la UCLM y al enlace de revistas electrónicas** para ver si la Biblioteca Universitaria tiene suscritas las publicaciones que contienen los artículos que has localizado en las bases de datos y no has podido acceder su texto completo.
- ✓ Si tienes alguna duda o dificultad en el manejo de los recursos de la Biblioteca **pregunta a los bibliotecarios**, te podrán ayudar a mejorar tus habilidades y a conseguir la documentación que necesitas.
- ✓ Recuerda, además, que un trabajo académico debe estar suficientemente **documentado**, redactado con corrección, claridad y precisión y **respetar una estructura** establecida. Utiliza la información de forma ética y legal. **Cita y referencia las fuentes consultadas** para evitar cometer plagio.
- ✓ Utiliza el **estilo de citación** que te recomiende tu tutor y mantenlo a lo largo de todo el trabajo.
- ✓ Y SIEMPRE, SIEMPRE, **dirígete a tu tutor** del TFG. Es quien mejor te puede orientar y encauzar para que consigas desarrollar con éxito los objetivos establecidos en tu TFG.