

## ANEXO I. DIARIO DE CAMPO/PRÁCTICAS. EJEMPLO DE REFERENCIA

**Objetivo:** Acompañar al estudiante en todo el proceso de las prácticas como cuaderno de campo en el que a) anotar la programación de acciones, reflexionar sobre las acciones realizadas y servir de base para la elaboración de posteriores documentos (memoria final de prácticas, supervisión del tutor, etc.), b) recoger sensaciones, percepciones o impresiones y c) registrar momentos para una posterior evocación o datos para un posterior análisis, etc. Sugerimos la utilización de unas claves que nos ayuden a ordenar los registros, que bien podrían ser éstas:

CLAVE	ACTIVIDAD	DEFINICIÓN OPERATIVA
<b>D</b>	Documentación	Búsqueda de información en biblioteca, internet u otros centros de documentación. Documentación sobre casos y/o situaciones concretas en el campo de prácticas
<b>I</b>	Informes	Elaboración de trabajos escritos e informes en el campo de prácticas
<b>E</b>	Entrevistas	Con directivos y profesionales del centro de prácticas En visitas para conocer un recurso Con usuarios y sus familiares para valoraciones, acompañamiento, seguimiento, mediaciones Con voluntarios, con socios (de una asociación, ONG, etc.)
<b>AC</b>	Actividades grupales y/o comunitarias	Impartir o colaborar en talleres, cursos organizados en el centro de prácticas. Organizar o participar en sesiones de grupos de ayuda mutua y/o terapéuticos (o similar) Participar en reuniones de claustro, departamento, junta directiva, comisiones de trabajo, asambleas, etc.
<b>R</b>	Reflexiones	Si bien la reflexión debe formar parte de cualquiera de las tareas anteriores, a veces, surgen momentos que diariamente nos interrogan sobre las relaciones de coherencia entre todas las partes del proceso de acción: ¿Son coherentes los objetivos con las necesidades de los usuarios? ¿Es coherente la actividad con los objetivos del programa?
<b>O</b>	Otras actividades	A especificar según se vayan produciendo: visitas a domicilio con el educador, reuniones de coordinación, estudio de casos, observación participante, etc.

Con independencia de cómo queramos que se organicen los registros, es importante insistir en que la expresión escrita del diario de campo debe caracterizarse por la fiabilidad de los datos, la precisión terminológica, la claridad expositiva y argumentación precisa. Ejemplo de modelo:



Día/mes:	Entidad:
Actividades realizadas/programadas/tiempo empleado:	
Clave:	Contenido de la actividad:
-Reflexión cognitiva sobre lo realizado: -Reflexión emocional sobre lo experimentado:	
Observaciones/preguntas pendientes de resolver y/o planteadas a los tutores/ Dilemas éticos del educador social en el ámbito o centro de práctica...	

**Utilidad y reflejo en la Memoria:** La importancia del Diario es doble: por un lado, permite registrar lo acontecido en las prácticas de forma simultánea, evitando tener que reconstruir desde el recuerdo y facilitando que se incorporen al cuerpo de la Memoria aquéllos acontecimientos que se estime añaden valor a la Memoria. Por otro lado, obliga a hacer una selección de los más significativos, mostrando la calidad de las prácticas, la intensidad del trabajo realizado y, desde otra perspectiva complementaria, el grado de cumplimiento del proyecto formativo.

**Es obligatorio incorporarlo como Anexo, recogiendo el registro de las actividades más representativas y que, por la razón que se estime conveniente, se decida no incorporarlos al cuerpo de la Memoria. El/la tutor/a de la universidad valorará que se recojan, al menos, 6 registros.**