

## Modelo docente no presencial 2020- 21 COVID-19

### Modelo docente no presencial:

El modelo docente **no presencial** planteado para una posible situación de confinamiento es similar al llevado a cabo durante el confinamiento de los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2020.

En caso de confinamiento, las clases serán impartidas online a través de TEAMS. Para ello, se seguirá el horario planificado en el **damero presencial del grupo 1 en todos los cursos**, siguiendo las pautas recogidas en [Recomendaciones docencia online COVID-9](#), descrito a continuación.

En cuanto al plan de evaluación, se intentará mantener el sistema de evaluación por módulos siempre que la UEM cuente con suficiente personal como para poder abordar esta labor de maquetación, impresión, corrección y publicación de resultados y estadísticas en intranet propia y atención al alumnado. Las fechas marcadas son las del **damero presencial**.

En caso de no contar con personal suficiente en la UEM, se realizará la evaluación de teoría y el examen de prácticas en la fecha del examen final de cada semestre del damero presencial.

Las condiciones de los exámenes serán los recogidos en [Plan de evaluación no presencial COVID-19](#), recogido al final de este documento.

## Recomendaciones docencia online COVID-9

### Docencia

A lo largo del **periodo de cancelación de actividades docentes presenciales**, os escribimos las siguientes recomendaciones para que los alumnos no pierdan este tiempo de inactividad docente presencial.

- Autoestudio de los estudiantes.
- Recomendación clara de la bibliografía a seguir.
- Publicación del temario completo en Campus Virtual.
- Publicación en Campus Virtual de todo tipo de material multimedia que favorezca el aprendizaje: vídeos de internet, enlaces a páginas web, vídeos del propio profesor con explicaciones de temas complejos... hay muchos recursos en la www que se pueden aprovechar.
- Dedicación de un par de horas semanales, distribuidas según disponibilidad, a tutorías online de resolución de dudas. Sugerimos el uso de un [Foro de Campus Virtual](#) en cada asignatura y os anexamos unas pautas básicas de uso y manejo para que no sea inabordable para el profesor y se planteen preguntas y respuestas de forma ordenada y no repetitiva. Estas pautas se van a mandar a los estudiantes también.

Por otro lado, desde el Vicerrectorado de Docencia se ha activado una herramienta llamada Microsoft TEAMS que tiene un funcionamiento muy similar a Skype para intentar mantener las clases de forma online. Para ello hemos realizado lo siguiente:

- Creado un equipo en esta herramienta por cada una de las asignaturas clínicas donde ya tenéis cargados a todos los alumnos de vuestra asignatura.
- Hemos dejado el acceso directo a TEAMS en la pantalla de los ordenadores de las aulas docentes del hospital.

La idea es que cada profesor intente dar las clases online una única vez para todos los alumnos, siguiendo el **horario del Grupo 1** programado en el damero en las aulas del hospital a través de esta herramienta.

Os hemos preparado una pequeña guía: [Manual de uso del Foro en Campus Virtual](#) y [Manual de uso de Microsoft Teams](#)

### Posibles planes de actuación

El plan de actuación, en función de la duración del periodo de inactividad docente, es el siguiente:

- **Si el periodo de inactividad es sólo de 15 días:** se retomará la docencia planificada dando los contenidos por impartidos.
- **Si el periodo de inactividad es de 15 días a 1 mes:** se retomará la docencia planificada dando los contenidos por impartidos. Se incluirían preguntas del temario no impartido presencialmente en el primer examen de módulo programado.
- Si el periodo de inactividad es de más de 1 mes:
  - Exámenes finales en las fechas programadas, reponderando los pesos para el cómputo de la nota final (estudiaremos los detalles).
    - Si pueden ser presenciales para entonces, se harán de forma normal.
    - Si no, a través de Campus Virtual.
  - ECOE: media de las ECOE de cursos anteriores. En 3º, reponderación de la nota de la parte práctica entre la nota del examen práctico y la participación.
  - TFG: establecer defensa online siguiendo las pautas de Secretaría General recibidas el 12 de marzo de 2020.

## Manual de uso del Foro en Campus Virtual

Las reglas de uso del foro para que los estudiantes hagan un uso correcto del mismo y no os sobrecarguen de trabajo son:

Reglas de uso:

Esto no es un chat, ni un Whatsapp, se escribe correctamente.

La duda que se inserte será contestada por los profesores cuando puedan. Sed pacientes.

Poned un título representativo a la duda insertada en el foro para que todos podamos identificarla fácilmente.

Antes de lanzar una nueva duda revisad las anteriores, no se contestarán cosas que ya se han sido resueltas en este foro.

Cada pregunta debe tener un valor y estar bien argumentada.

Se recomienda confirmar las dudas en los libros/apuntes de referencia antes de lanzar la duda.

Somos muchos por aquí y no tiene sentido que estemos reproduciendo argumentos que ya han sido expuestos.

PASOS A SEGUIR PARA CREAR EL FORO:

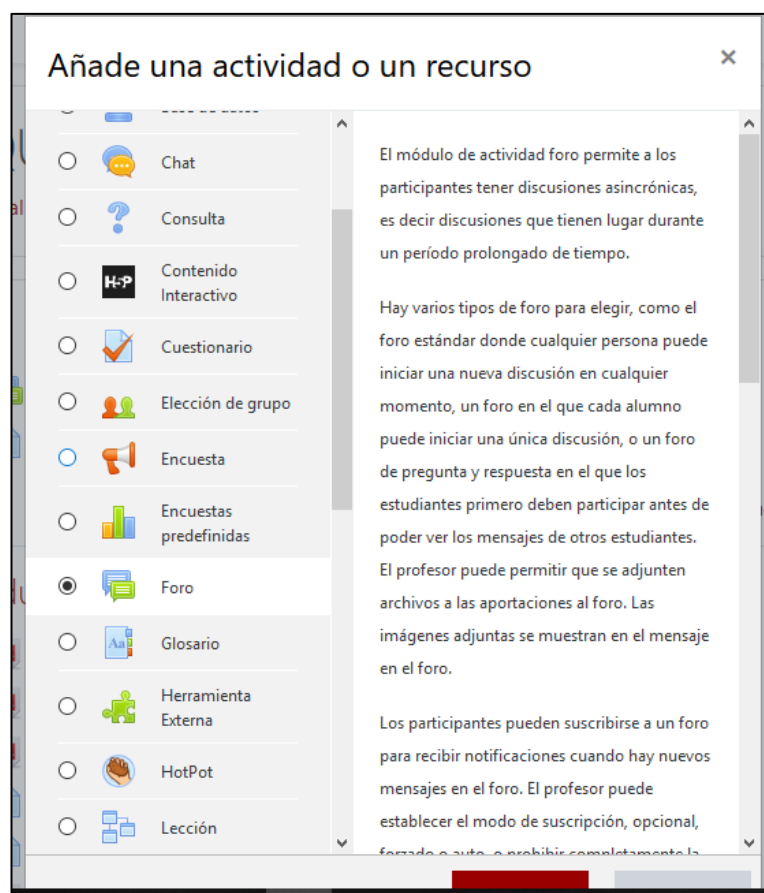
### 1. Activar edición



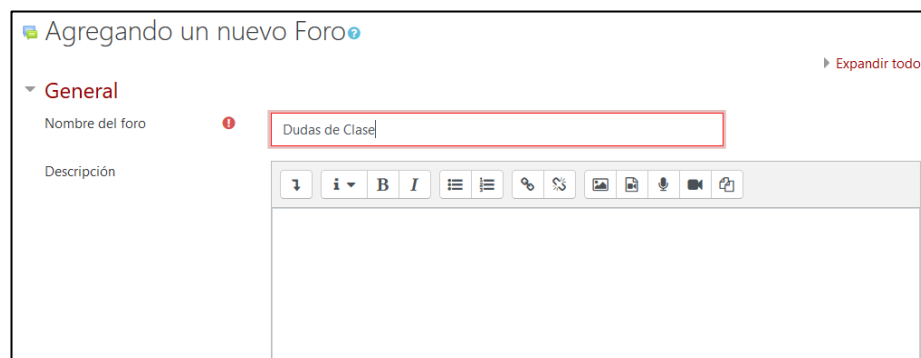
### 2. Añadir actividad



### 3. Añadir Foro:



### 4. Nombrarlo como Dudas de Clase



### 5. Descripción: Pegar las normas de uso anteriores en negrita

Reglas de uso:

Esto no es un chat, ni un Whatsapp, se escribe correctamente.

La duda que se inserte será contestada por los profesores cuando puedan. Sed pacientes.

Poned un título representativo a la duda insertada en el foro para que todos podamos identificarla fácilmente.

Antes de lanzar una nueva duda revisad las anteriores, no se contestarán cosas que ya se han sido resueltas en este foro.

Cada pregunta debe tener un valor y estar bien argumentada.

Se recomienda confirmar las dudas en los libros/apuntes de referencia antes de lanzar la duda.

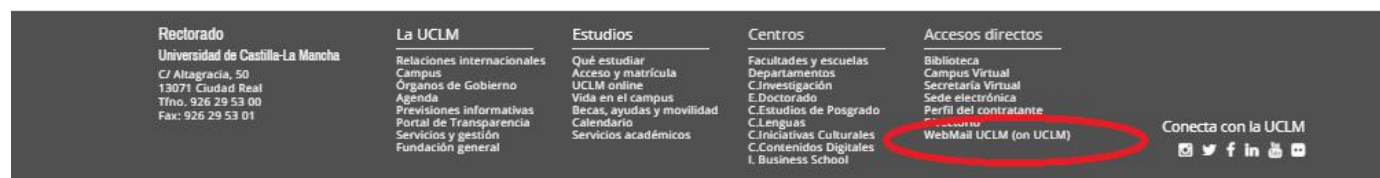
Somos muchos por aquí y no tiene sentido que estemos reproduciendo argumentos que ya han sido expuestos.

### Manual de uso de Microsoft Teams

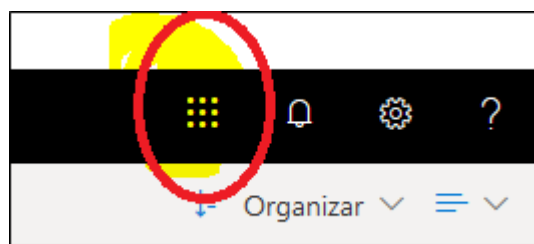
El primer paso es conectarse a la WIFI EDUROAM con usuario y contraseña de la UCLM.

Hay que entrar a los Servicios\_ON de la Universidad a través del enlace directo <https://on.uclm.es/> o desde la página de la UCLM o de la propia Facultad de Medicina CR con el usuario/contraseña de la UCLM o el acceso directo en el escritorio del ordenador de clase llamado "TEAMS". Entrar con el usuario UCLM **con el @uclm.es** al final.

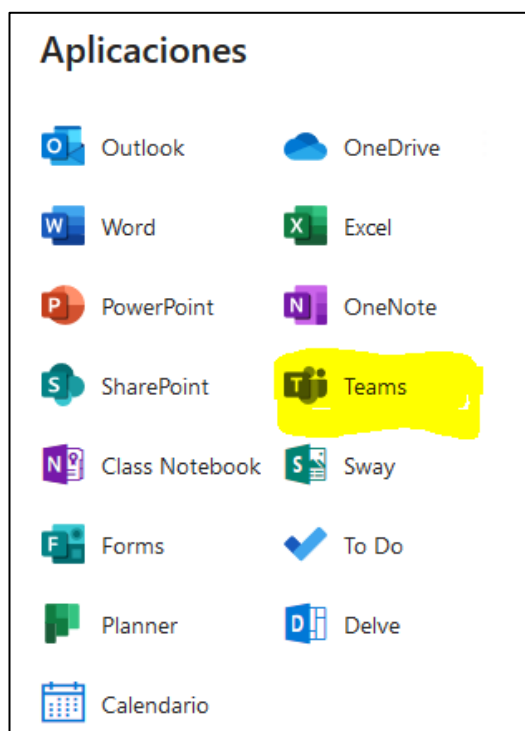
En enlace desde la página web de la facultad están en el pie de página:



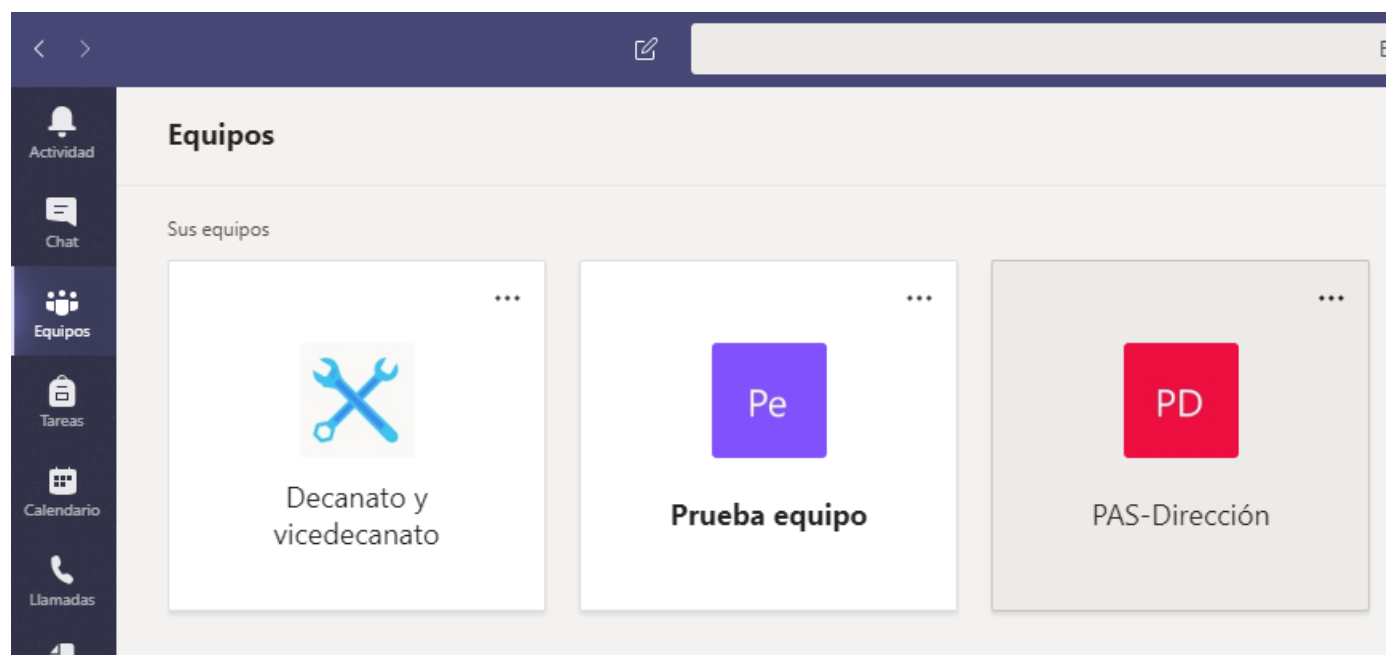
Una vez dentro de Servicios\_ON, pinchar sobre el icono de los "9 puntos".



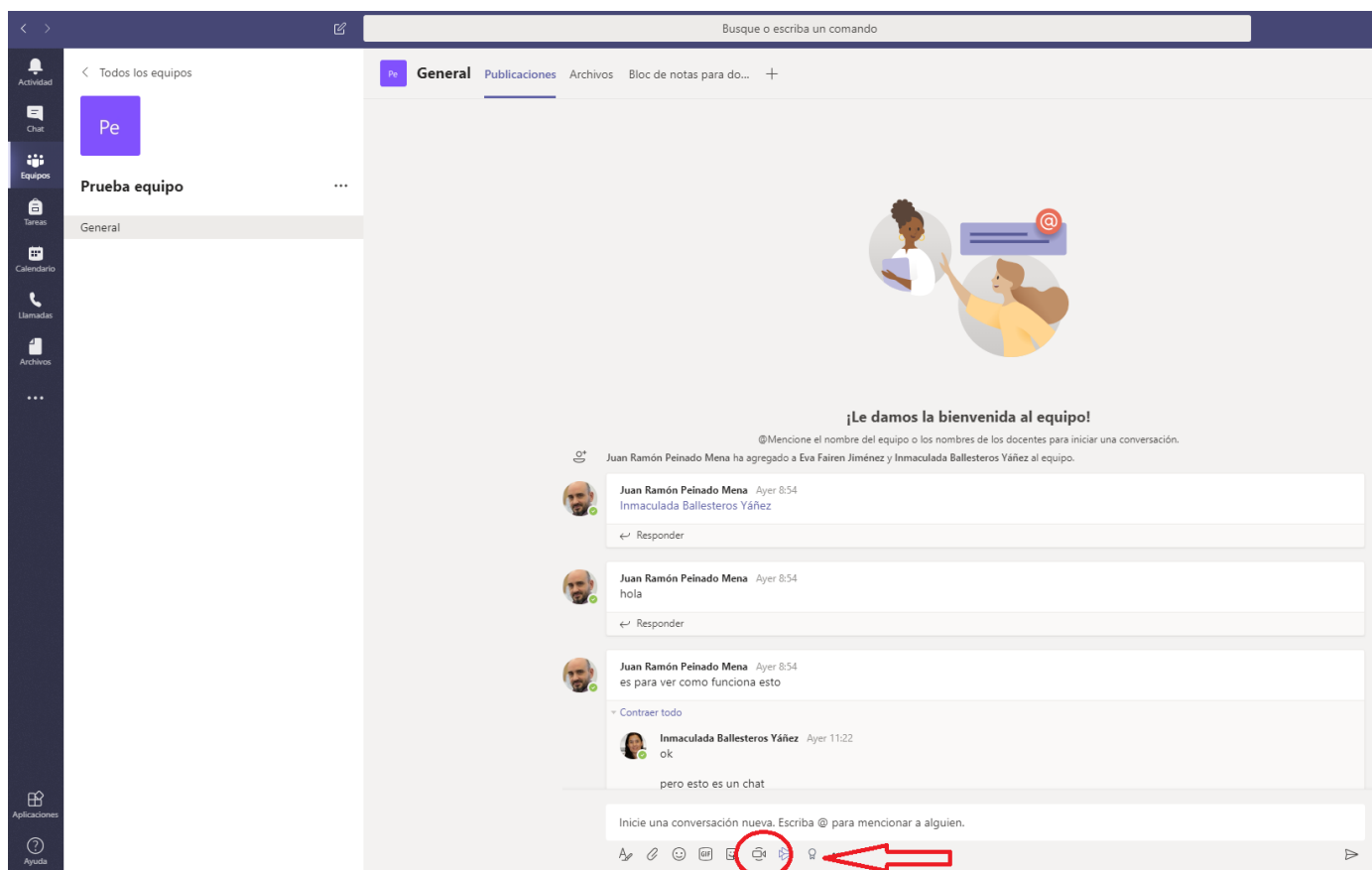
Sobre el desplegable que se abre, pinchar en Teams.



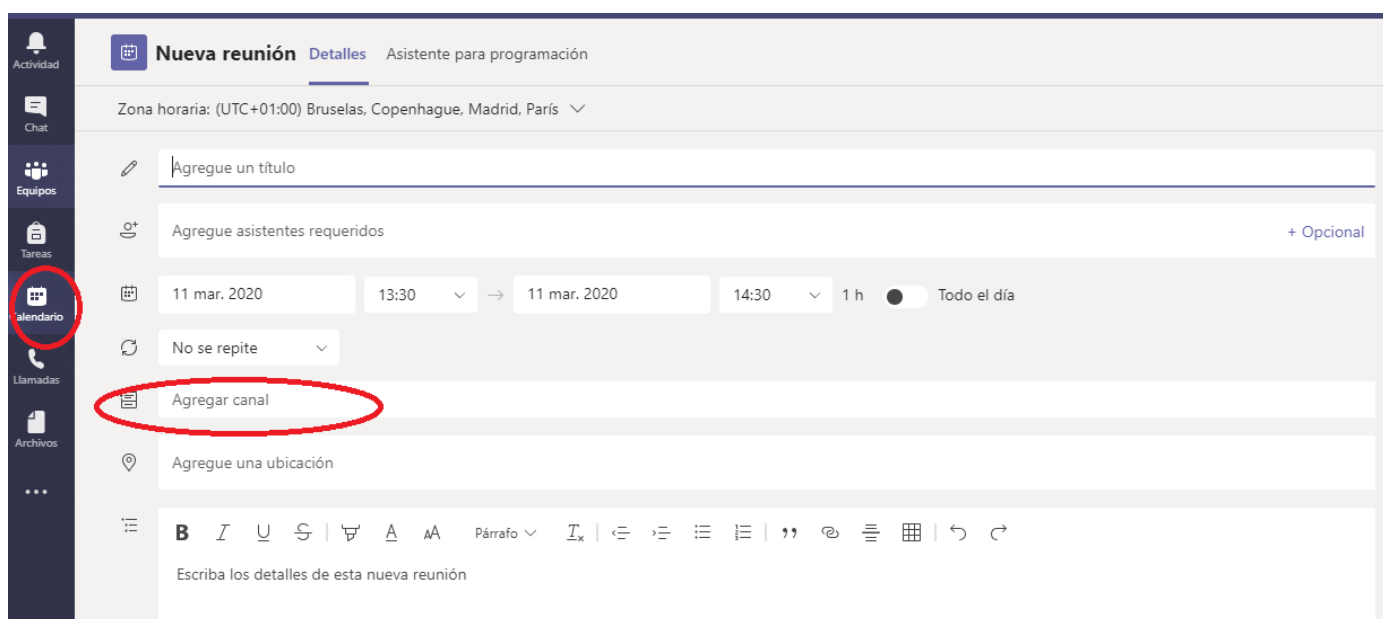
A la izquierda aparece un menú con todas las opciones disponible. Para entrar en una asignatura, hay que entrar en “Equipos” y allí veréis vuestra asignatura.



Una vez dentro del equipo correspondiente a vuestra asignatura, podéis convocar una reunión con los estudiantes pulsando el símbolo de la cámara en el pie de la pantalla.

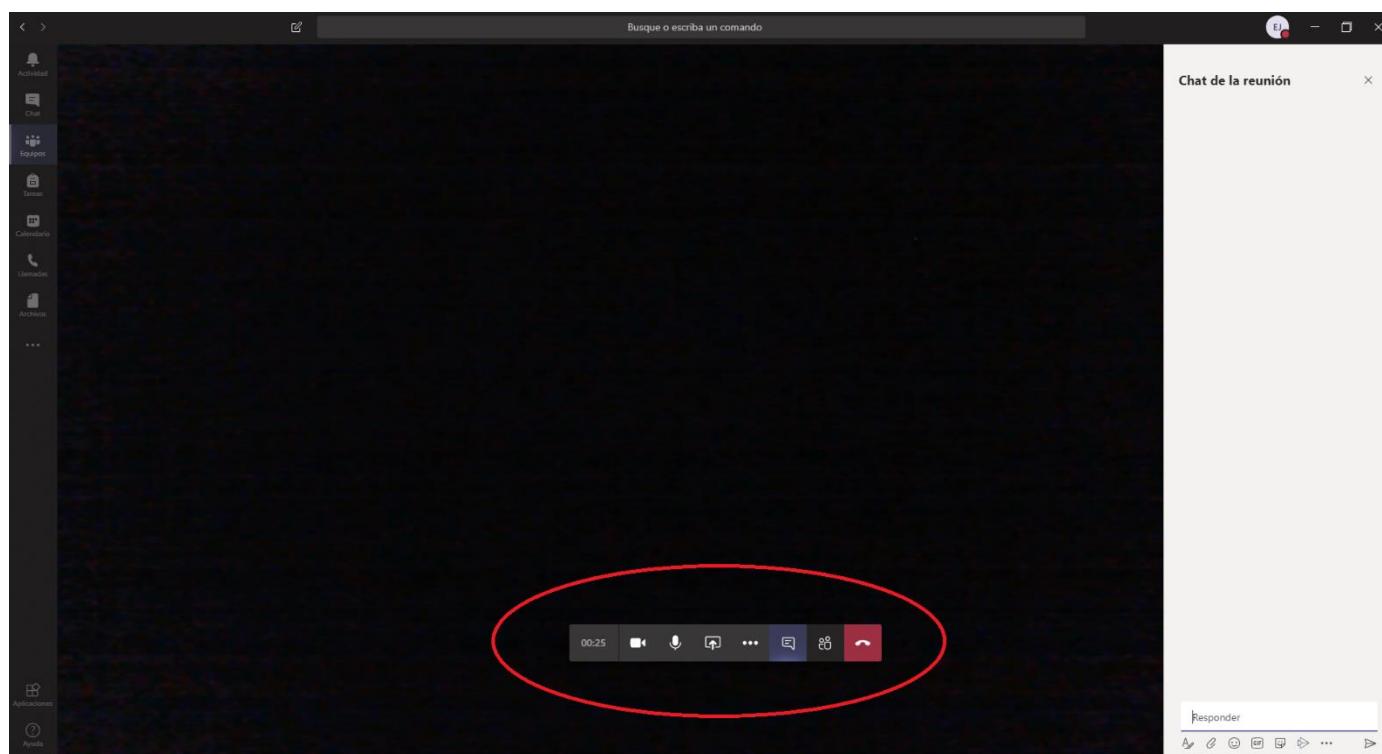


Otra forma de crear una reunión es programándola en el calendario. Se pulsa la opción de menú izquierdo "Calendario" y se agrega una cita como en un calendario de Outlook. Lo importante es agregar el Equipo de la asignatura en "Agregar canal".





Una vez que te unes a la reunión, aparece una pantalla de videoconferencia donde tienes muchas opciones que se manejan desde la barra marcada en rojo:



Hay opción de activar o no la cámara, el altavoz, de compartir una presentación o documento, activar el chat para poder ir viendo comentarios escritos de los asistentes, etc.

Lo recomendable es que todos tengan el micro cerrado hasta tener que hablar para que no se acoplen los sonidos.

Más información en <https://www.uclm.es/Areas/AreaTIC/Servicios/Docencia/Docencia-onlinea/TEAMS>

## Plan de evaluación no presencial COVID-19

El plan de evaluación propuesto por parte de la Facultad de Medicina de Ciudad Real para paliar una posible situación de confinamiento es el siguiente:

### Fechas:

Fechas marcadas en el damero presencial 2020-21.

### Tipo de examen:

Exámenes online en Campus Virtual:

- Solo un intento para realizar el examen.
- Aleatorizado el orden de preguntas y de respuestas.
- **Tiempo por pregunta: 1'2 min.**
- Se mostrarán las preguntas de una en una sin posibilidad de marcha atrás.
- **Errores con penalización del -33%.**
- **4** posibles respuestas más una **“No contesto”** que no penaliza para marcar en caso de no querer contestar a la pregunta pero haber marcado ya una respuesta.

En caso de que un alumno tuviera problemas con la conexión, si pierde poco tiempo puede volver a conectarse y terminar el examen. Si, por lo contrario, perdiese un tiempo que le impidiese acabar el examen debidamente, deberá presentar al profesor y UEM justificantes de los problemas (hardcopy de la pantalla con fecha/hora con errores). En caso de estar debidamente justificado, se realizará un examen **oral vía TEAMS**. Este examen oral se hará, siempre que sea posible, en la misma tarde del examen final y será grabado, previo consentimiento del alumno, con el fin de hacer la corrección posterior del examen.

### Número de preguntas:

1. Si se mantienen los exámenes de módulo: seguimos el número de preguntas del modelo docente presencial de la Facultad de Medicina, recogido en la Normativa interna de evaluación.

2. Si tenemos la necesidad de ir a exámenes finales:

80 PEM por homogeneidad para todos, reparto lo más homogéneo posible entre los módulos del semestre, incluidos los módulos 1 y/o 2 ya evaluados.

○ Final teórico semestre o Extraordinario:

▪ **1º y 2º cursos: 80 PEM (estándar de 16 PEM por módulo X 5 módulos para final/ estándar de 8 PEM por módulo X 10 módulos para extraordinario).** Propuestas específica para asignaturas con mucha más carga, como MEF en la convocatoria extraordinaria.

▪ **3º a 5º cursos: 80 PEM (estándar de 20 PEM por módulo X 4 módulos).** En el caso de asignaturas con **dos módulos** en el semestre 2, se rebajarán las preguntas a **40 PEM**.

○ **Final práctico semestre 2:** indicar muy claramente el objetivo a evaluar a los alumnos. **20 a 30 PEM.**

○ Examen de recuperación de módulos: 40 PEM.

### Revisión de exámenes

Solicitud por parte del alumno al coordinador de la asignatura para pactar fecha para una entrevista telefónica o vía Teams.

En caso de asignaturas clínicas y no conseguir contactar con el coordinador, escribir a la UEM para que contacte con el coordinador.

### Elaboración de exámenes en Moodle:

- Las asignaturas **básicas** se encargan los profesores de las asignaturas (1º, 2º, Farmacología y Optativas).
- Para las asignaturas **clínicas** se centraliza la recepción de preguntas en la UEM vía correo electrónico y se distribuye la elaboración entre la UEM y un grupo de profesores básicos voluntarios.

Necesario poner **plazos holgados para hacerlo** por laboriosidad, mínimo una semana antes de cada examen.

Si no se reciben preguntas a tiempo, se va a distribuir las asignaturas entre el grupo de profesores básicos voluntarios. La UEM mandará el banco de preguntas de una o dos asignaturas a cada profesor, y tendrán que hacer un filtrado de preguntas duplicadas, verificar que las preguntas son del módulo correspondiente (algunas asignaturas clínicas han cambiado el orden de los módulos en estos cursos), y hacer una propuesta al profesorado para obtener su visto bueno en la medida de lo posible antes de elaborar el examen.

### Reponderación de sábanas:

Peso examen final semestre = Peso inicial del examen final semestre +  $\sum$  (peso exámenes módulo no realizados).

### ECOE:

- **Alumnos repetidores en alguna asignatura:** última nota ECOE/alternativa en esa asignatura concreta.
- **Alumnos de 4º, 5º y 6º con ECOE previas:** notas medias de ECOE de cursos anteriores.
- Alumnos de 3º y/o con alguna asignatura de 4º y sin nota ECOE previa: aumento de peso al examen práctico.