

CONVOCATORIA DE BECA DE COLABORACIÓN PARA ASUNTOS INTERNACIONALES**ESCUELA DE INGENIERÍA MINERA E INDUSTRIAL DE ALMADÉN (EIMIA)
DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA
AÑO 2026**

Se publica la presente convocatoria para la concesión de UNA BECA DE COLABORACIÓN, de acuerdo con la Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha (Aprobada por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2021, DOCM nº 248 de 28-12-2021) y modificada por el Consejo de Gobierno de 23 de mayo de 2022, DOCM nº 104 de 1-6-2022) y con base en los principios de: transparencia, publicidad, concurrencia competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Universidad, y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las ayudas convocadas bajo la denominación de becas de colaboración están destinadas a facilitar que los/as estudiantes presten su colaboración en centros docentes de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) o en alguno de sus servicios en régimen de compatibilidad con sus estudios y tendrán un carácter esencialmente formativo.

Por ello, la Escuela de Ingeniería Minera e Industrial de Almadén de la UCLM, ha dispuesto publicar esta convocatoria de becas de colaboración de acuerdo con las siguientes


BASES REGULADORAS:**Primera. - Objeto**

1. Se convoca una beca de colaboración destinada a facilitar que los estudiantes presten su colaboración, en régimen de compatibilidad con sus estudios, en la Secretaría Académica, Estudiantes y Promoción de la EIMIA. El objetivo es que el/la becario/a adquiera conocimientos de la organización y funcionamiento de dicha secretaría y de la propia Escuela, que tiene encomendada, entre otras, la importante función la promoción de los estudios impartidos, tanto al ámbito nacional como internacional, especialmente en países de habla hispana. Al mismo tiempo que colabora con esta Secretaría, se potencia su formación en las competencias transversales previstas en la correspondiente memoria de los estudios en curso verificada por la ANECA. Y todo ello conforme al plan formativo de la beca previsto en el anexo I y la planificación de las actividades del listado de tareas y su programación recogidos en el anexo II.
2. La persona beneficiaria de la beca quedará adscrito a la Dirección de la EIMIA, en la sede de Almadén, bajo la tutela de su directora, María del Carmen Mata Montes.

Segunda. - Requisitos de los beneficiarios

Podrán participar en esta convocatoria las personas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado/a en enseñanza oficial en alguno de los Grados o Máster de la Escuela de Ingeniería Minera e Industrial de Almadén de la UCLM, durante el curso 2025/2026, siendo necesario que el/la estudiante continúe con sus estudios durante el período de disfrute de la beca y tener aprobadas todas las asignaturas de primer y segundo curso en el caso de estudios de grado, o en su defecto tener superado el 50% de los créditos del grado o máster en el cual esté matriculado. A estos efectos, no podrán solicitarla aquellas personas matriculadas en otras Universidades y que realicen


ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 1 / 14
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	09-04-2026 15:01:10		
 HmgvTUPhZJ			

estancias temporales en la UCLM sobre la base de programas nacionales o internacionales de movilidad.

2. No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, excepto si dicha titulación es el requisito académico que ha permitido al estudiante matricularse en los estudios de máster, o su adaptación a los estudios de grado correspondientes, por enseñanza oficial, en la Universidad de Castilla-La Mancha.
3. No estar incurso en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario/a del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. Estar al corriente de las obligaciones tributarias, en el caso de tratarse de estudiantes independientes económicamente. En el caso de los/as estudiantes que no tengan independencia económica, la exigencia de dicho requisito se extenderá a todos los miembros que conformen la unidad familiar. A dichos efectos la UCLM obtendrá los datos oportunos de la Agencia Tributaria.
5. No haber disfrutado en cursos anteriores de becas de colaboración de la UCLM que en su conjunto hayan supuesto una duración igual a 22 meses. En el caso de que ese periodo máximo se cumpla durante el disfrute de la beca, la persona beneficiaria cesará automáticamente. A efectos de incorporación a la beca, tanto por llamamiento inicial como por ser llamado de bolsa, la duración a que se refiere el presente apartado se reduce a 21 meses, en aras a dar cumplimiento a las estipulaciones y plazos reglamentarios vigentes en las normas sobre Seguridad Social.
6. No haber renunciado con anterioridad a una beca de colaboración de la UCLM sin causa justificada.
7. No se podrá disfrutar de la beca cuando al solicitante se le haya anulado por impago la matrícula correspondiente a sus estudios en cursos anteriores.
8. No podrán ser beneficiarios/as de una beca de colaboración aquellos/as estudiantes cuyo nombramiento haya sido revocado por incumplimiento de sus obligaciones sin causa justificada, según se dispone a tal efecto en el artículo 11 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha.

Tercera. - Dotación económica

1. La presente convocatoria tiene un presupuesto máximo de 3.720,00€ (tres mil setecientos veinte euros) incluidos los 607,45 € (seiscientos siete euros con cuarenta y cinco céntimos) para atender los costes estimados asociados a las cotizaciones a la seguridad social de estas becas. Los costes de las mensualidades de la beca se imputarán a la aplicación presupuestaria 01552S5BEA/422D/480.01 y los costes correspondientes a la seguridad social a la aplicación presupuestaria 01552S5BEA/422D/160, existiendo crédito adecuado y suficiente en ambos conceptos de gasto para cubrir el período de desarrollo de la beca. Este crédito ha sido debidamente retenido con anterioridad a la fecha en la que se hace pública esta convocatoria.
2. El importe mensual bruto de la beca es de 518.75 € (cuatrocientos cuarenta y cuatro euros con sesenta y cinco céntimos). Esta ayuda no está exenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). El porcentaje de retención aplicable vendrá determinado por la cuantía de la ayuda, por las circunstancias personales y familiares del interesado y por el período de cobro de la citada beca.
3. Estas becas, dado su carácter formativo en servicios universitarios, quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 2 / 14
FIRMADO POR	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		09-04-2026 15:01:10	
 HmgvTUPhZJ			

disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Cuarta. - Periodo de disfrute y horas semanales de colaboración

La actividad que conlleva esta beca se realizará desde el alta en seguridad social, con una duración de 6 meses y una dedicación global de 28,5 horas semanales, estando previsto su inicio el día 15 de mayo, una vez cumplidos los requisitos anteriores. El mes de agosto se considera inhábil a todos los efectos, si este período estuviese comprendido en el período de disfrute de la beca.

Quinta. - Prórroga de la beca

En ningún caso la beca objeto de la presente convocatoria será susceptible de prórroga.

Sexta. - Forma y plazo de presentación de solicitudes


1. Las solicitudes, cuya presentación se registrará por lo previsto en el Derecho administrativo, deben ajustarse al modelo que figura como Anexo III de la presente convocatoria y estarán dirigidas a la Directora de la EIMIA.
2. Las solicitudes se presentarán en el registro general de la UCLM, en los registros de Campus de Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo y de las sedes de Almadén y Talavera de la Reina, o por cualquier otro medio contemplado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos el registro electrónico de la UCLM.
3. El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha hasta las 14:00 horas 7 días hábiles después de esta publicación.

Previo a la presentación de la solicitud, será obligatoria la inscripción de los/las solicitantes en la convocatoria que estará disponible en la plataforma de becas del Banco Santander, <https://www.becas-santander.com/es/index.html>

4. Junto a la solicitud se deben presentar los siguientes documentos:
 - a) DNI o NIE
 - b) Currículum Vitae (CV).
 - c) Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV, sin la cual no serán objeto de valoración.
5. Las comunicaciones relacionadas con esta convocatoria se realizarán exclusivamente a través de la cuenta de correo electrónico institucional del estudiante en la UCLM.

Séptima. - Comisión de selección, criterios de selección, propuesta de adjudicación y resolución


1. La adjudicación de la beca se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva y se atenderá en todo caso a los principios de igualdad, mérito y capacidad y se velará por la correcta acreditación de los requisitos para garantizar unas condiciones de efectiva concurrencia.

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 3 / 14
FIRMADO POR	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		09-04-2026 15:01:10	
 HmgvTUPhZJ			

2. El beneficiario será seleccionado por una Comisión de selección integrada por:
 - D. Maria del Carmen Mata Montes, como Directora del Centro, Subdirector en quien delegue.
 - D. Víctor Fernandez Vázquez, como profesor de la EIMIA, o profesor/a en quien delegue.
 - D. Antonio Trenado Naharro, como PAS de la EIMIA o PTGAS en quien delegue.
 - Un/una estudiante matriculado en el Centro durante el curso actual
3. La Comisión valorará las solicitudes de los aspirantes sobre la base de los méritos aportados, atendiendo al grado de adecuación de dichos méritos al destino y a los requisitos y objetivos previstos. Para ello se tendrá en cuenta:
 - a) El expediente académico de los candidatos. Se establecerá la nota media del expediente conforme a lo establecido en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
 - b) El Currículum Vitae. Se valorará con un máximo de 4 puntos.
4. Si lo considera necesario, la Comisión podrá realizar una entrevista personal para aclarar determinados aspectos de los méritos aportados.
5. La Comisión podrá proponer, en su caso, un listado de suplentes, que conservará vigencia hasta la finalización del período de beca, con el objetivo de cubrir posibles ceses o renunciaciones de la persona inicialmente becada.
6. Con todo lo anterior, la Comisión formulará la propuesta de adjudicación provisional, a la vista de la cual el órgano convocante dictará la correspondiente provisional de concesión resolución de la beca, que recogerá la posición de los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido, así como las solicitudes excluidas con indicación de la causa de exclusión, y dará un plazo de tres días para que los/as interesados/as puedan formular alegaciones.
7. La resolución de concesión provisional se notificará a todos/as los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la UCLM como en la página web del Centro.
8. Una vez terminado el plazo de tres días para alegaciones a la resolución de concesión provisional de la beca se reunirá nuevamente la Comisión de selección para estudiar las alegaciones recibidas, tras lo que emitirá la propuesta de concesión definitiva, a la vista de la cual el órgano convocante dictará la correspondiente resolución de concesión definitiva de la beca, que recogerá la posición de los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido, así como las solicitudes excluidas con indicación de la causa de exclusión. Si no hubiera alegaciones se elevará la resolución provisional a definitiva sin necesidad de que se reúna la comisión.
9. La resolución de concesión definitiva se notificará a todos/as los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la UCLM como en la página web del Centro. Asimismo, la resolución de concesión definitiva se comunicará a la base de datos nacional de subvenciones (BDNS).

Octava. - Obligaciones del beneficiario

1. Incorporarse a su actividad en el Centro desde la fecha establecida como inicio del período de beca.
2. Cumplir con aprovechamiento cada una de las tareas encomendadas.
3. Guardar secreto y mantener la integridad de todos los datos personales que por razón de las tareas asociadas a la beca tuviera que tratar. Por ninguna razón y en ninguna circunstancia, el/la becario/a podrá comunicar datos de carácter personal a terceros. Esa obligación subsiste aun después de finalizar la beca. El incumplimiento de esta obligación será motivo suficiente para la revocación de la beca y la aplicación de sanciones de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 4 / 14
FIRMADO POR	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		09-04-2026 15:01:10	
 HmgvTUPhZJ			

4. La presentación de la solicitud supone la aceptación de todos los puntos de la presente convocatoria por parte del solicitante. Para los aspectos no contemplados expresamente en ella se estará a lo dispuesto en la vigente normativa reguladora de las becas de colaboración de la Universidad de Castilla-La Mancha. Se aplicará además cualquier otra normativa que para esta materia resulte procedente.
5. Comunicar por escrito al órgano convocante cualquier circunstancia sobrevenida durante el disfrute de la beca que implique que se dejan de cumplir los requisitos y condiciones de la convocatoria.
6. Antes de librar el importe correspondiente al último mes de colaboración, el/la becario/a, con el visto bueno de su tutor/a, deberá presentar una memoria de la actividad realizada, que incluirá aquellas propuestas de mejora que se consideren necesarias para los ámbitos a los que se refiere la beca.
7. La persona beneficiaria suscribirá una declaración antes de comenzar a percibir el importe de la beca en la que indique que en ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa), con la UCLM.

Novena. - Incompatibilidades

1. Estas becas de colaboración son incompatibles con cualquier otra beca o ayuda. A dichos efectos, se declara expresamente la incompatibilidad de estas ayudas tanto con las concedidas por las administraciones públicas como con cualquier otro tipo de beca o ayuda al estudio otorgada por la Universidad de Castilla-La Mancha. Son una excepción las ayudas de carácter general convocadas para el curso correspondiente por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, las becas en cuyas convocatorias se recoja la compatibilidad con la convocatoria de becas de colaboración de forma expresa o las ayudas por la realización de prácticas académicas retribuidas, siempre que no se mantenga en el tiempo la situación de incompatibilidad; en este último caso, podrá solicitarse una suspensión temporal durante la realización de las prácticas para continuar con la beca de colaboración a su finalización.
2. No se podrá disfrutar de estas becas de colaboración mientras el/la solicitante mantenga una relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada, o esté trabajando por cuenta propia. No obstante, de generarse esta situación una vez iniciado el disfrute de la beca, podrá solicitarse suspensión temporal (con la duración que previamente determine la relación laboral o administrativa) para continuar, a su extinción, con el disfrute de la beca de colaboración.


Décima. - Renuncia, suspensión y revocación de la beca

1. Deberá renunciar por escrito a la beca de colaboración toda persona beneficiaria que:
 - a) Deje de cumplir los requisitos que fundamentan la concesión y disfrute de la misma.
 - b) Incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en la presente convocatoria.

La renuncia deberá presentarse mediante escrito dirigido a la directora de la Escuela. El escrito motivará la causa de dicha renuncia y concretará la fecha a partir de la cual dicha causa concurra.

La persona beneficiaria que renuncie justificadamente a la beca de colaboración podrá solicitar, en el mismo escrito de renuncia, su inclusión en el último puesto de la lista de suplentes.

2. Serán causas de revocación de la beca de colaboración:
 - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, así como un rendimiento insuficiente en el desempeño de las actividades previstas en el plan formativo. En estos casos, la persona beneficiaria debe reintegrar las retribuciones percibidas que corresponda.

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 5 / 14
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	09-04-2026 15:01:10		
 HmgvTUPhZJ			

- b) Seguir disfrutando de la beca sin tener derecho a ello ni haber renunciado a la misma por circunstancias sobrevenidas, lo cual determinará que la persona beneficiaria reintegre a la Universidad las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de las acciones legales que proceda ejercitar por posible fraude.
3. Cobertura de vacantes:
- a) En el caso de que la beca quedase vacante por renuncia, revocación o cualquier otra causa, se otorgaría al/a la suplente que correspondiera en el orden establecido, si cumpliera las condiciones requeridas para el disfrute de dicha beca.
 - b) En el mes en el que se produzca la renuncia, suspensión, revocación o cese, el/la becario/a tendrá derecho a la parte proporcional de la dotación de la beca, considerando los días transcurridos hasta entonces. Antes de ese último libramiento se deberá aportar la memoria indicada en la base octava, apartado 6, de esta convocatoria.
 - c) En supuestos de enfermedad debidamente justificados o ausencias autorizadas, se suspenderá el disfrute de la beca durante el período en el que persistan las circunstancias determinantes de la suspensión, quedando reanudado una vez que desaparezcan las mismas. Durante ese período, el/la responsable del servicio podrá sustituir al becario/a con el/la suplente que figure a continuación en el listado.


Undécima. - Régimen jurídico

1. En ningún caso el disfrute de beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el becario y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual laboral o administrativa con dicha Universidad.

- 1. A las becas de colaboración les resultará de aplicación el régimen de Derecho Administrativo especial que se establece en la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha (DOCM nº 258 de 28-12-2021, modificación en DOCM nº 104 de 1-6-2022).
- 2. Se excluyen de la presente norma los preceptos de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, salvo:
 - a) lo referido en el apartado 13, del artículo 4 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha, por el que estas becas de colaboración quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social;
 - b) la excepción de lo establecido en el art. 33 de la Ley Orgánica 22/2023 de 22 de mayo, del Sistema Universitario, relativo a que el estudiantado tendrá derecho a la protección de la Seguridad Social en los términos y condiciones que establezca la legislación vigente.

Duodécima. - Recursos

Contra la presente convocatoria, y contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, sede del órgano autor del acto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha, así como en los tablones oficiales de anuncios de esta Universidad.

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 6 / 14
FIRMADO POR	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN		FECHA FIRMA
			09-04-2026 15:01:10
 HmgvTUPhZJ			

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.


Firmado en Almadén, en la fecha abajo indicada.

El Rector

P.D. La Directora de la Escuela de Ingeniería Minera e Industrial de Almadén

(Resolución de 13/01/2025, DOCM DE 15/01/2025 y 24/01/2025

María del Carmen Mata Montes

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 7 / 14
FIRMADO POR	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		09-04-2026 15:01:10	
 HmgvTUPhZJ			

Anexo I. Proyecto de colaboración/Plan de formación de la beca

1. Finalidad/objetivo de la beca de colaboración

a) Breve explicación de los objetivos que se van a alcanzar

El objetivo es que el becario adquiera conocimiento de la organización y funcionamiento de dicha secretaria y de la propia Escuela, que tiene encomendada, entre otras, la importante función la promoción de los estudios impartidos, tanto al ámbito nacional como internacional, especialmente en países de habla hispana. Al mismo tiempo que colabora con esta Secretaría, se potencia su formación en las competencias transversales previstas en la correspondiente memoria de los estudios en curso verificada por la ANECA.

b) Competencias transversales (elimine las que no procedan)

- Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas
- Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales, garantizando la accesibilidad universal y la capacidad para desenvolverse en contextos multiculturales
- Mejorar la capacidad para abordar responsablemente la toma de decisiones
- Favorecer el aprendizaje continuo
- Mejorar la comunicación oral y escrita
- Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

c) Competencias específicas

- Conocer el concepto de empresa, su marco institucional y jurídico y su organización y gestión.
- Conocer la metodología, gestión y organización de proyectos.
- Conocer el funcionamiento y gestión dentro del marco de las relaciones internacionales entre la UCLM y otras universidades y empresas en el ámbito del mapa de titulaciones de la EIMIA.

2. Áreas de conocimiento a las que va dirigida la beca de colaboración

Ingenierías

3. Memoria de las actividades a desarrollar

El estudiante colaborará en la promoción internacional de la EIMIA mediante tareas de planificación, búsqueda de información y recursos, selección de información relevante y categorización de dicha información mediante herramientas TIC generales y especializadas. Del mismo modo, aprenderá sobre la diferente legislación nacional e internacional, tanto académica, como de requisitos para la ingeniería de minas y mecánica, así como para la profesión habilitante del master de ingeniería de minas.

Tendrá que realizar una programación adecuada del proyecto para obtener un óptimo resultado y conocerá las estrategias y técnicas aplicables a ello.

4. Horario


28,5 horas semanales compatibles con el horario académico.

5. Tutor/a responsable de la formación


Tutor/tutora: María del Carmen Mata Montes, Directora

6. Seguimiento y evaluación de la evaluación

La formación adquirida será evaluada mediante:

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 8 / 14
FIRMADO POR	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN		FECHA FIRMA
			09-04-2026 15:01:10
 HmgvTUPhZJ			

- a) Un informe final del becario/a que deberá incluir los siguientes aspectos:
- Datos personales del estudiante
 - Servicio al que ha estado adscrito
 - Descripción concreta y detallada de las actividades desarrolladas
 - Aspectos relacionados con la formación adquirida, la consecución de los objetivos previstos, así como cualquier otro dato que se considere relevante.
 - Valoración general: grado de satisfacción y sugerencias de mejora
- b) Un informe del tutor responsable que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:
- Responsabilidad y puntualidad.
 - Adquisición de conocimientos y habilidades.
 - Actitud ante los usuarios del servicio.
 - Capacidad de aprendizaje.
 - Valoración general.

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 9 / 14
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
MATA MONTES MARIA DEL CARMEN		09-04-2026 15:01:10	
 HmgvTUPhZJ			

Anexo II. Planificación de las actividades: listado de tareas y su programación


1. Listado de tareas

La beca tiene como finalidad que el estudiante colabore en las siguientes tareas:


- Generar contactos con universidades de otros países que impartan titulaciones equivalentes a las de la EIMIA.
- Enviar información y publicidad de la EIMIA a universidades y administraciones educativas de otros países.
- Establecer contactos con Embajadas y Consulados de España en otros países para solicitar colaboración en la difusión de la oferta académica de la EIMIA.
- Establecer contactos con Embajadas y Consulados de otros países en España para propiciar que visiten la EIMIA y pueda organizarse eventos de promoción específicos.
- Consultar los listados de convenios bilaterales que ya tiene la UCLM para fijar la atención en aquellos que puedan interesar especialmente a la EIMIA.
- Mantener contacto con el Vicerrectorado de Internacionalización para analizar la viabilidad de participación de la EIMIA en diferentes convocatorias.
- Estudiar las condiciones de acceso desde países de habla hispana tanto a los diferentes Grados impartidos en la EIMIA como al Máster en Ingeniería de Minas (procesos de homologación de formación previa al Máster).
- Realizar una base de datos de los contactos con los que ya cuenta la Escuela en diferentes universidades internacionales, solicitando colaboración a los Departamentos y profesorado de la Escuela.
- Localizar a antiguos estudiantes internacionales y establecer contacto con ellos, especialmente de países de habla hispana, tanto para implicarles en la captación de nuevos estudiantes de manera directa, como para elaborar un dossier que pueda convertirse también en reclamo.
- Elaborar una guía práctica con los requisitos para solicitar el visado de estudio en países en los que haya un especial interés para la EIMIA, con el fin de facilitar el proceso de cara a próximos cursos.

2. Programación


	Tareas	Objetivos/Competencias
1º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Generar contactos con universidades de otros países que impartan titulaciones equivalentes a las de la EIMIA. - Enviar información y publicidad de la EIMIA a universidades y administraciones educativas de otros países. - Establecer contactos con Embajadas y Consulados de España en otros países para solicitar colaboración en la difusión de la oferta académica de la EIMIA. - Establecer contactos con Embajadas y Consulados de otros países en España para propiciar que visiten la EIMIA y pueda organizarse eventos de promoción específicos. - Consultar los listados de convenios bilaterales que ya tiene la UCLM para fijar la atención en aquellos que puedan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas - Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales, garantizando la accesibilidad universal y la capacidad para desenvolverse en contextos multiculturales - Mejorar la capacidad para abordar responsablemente la toma de decisiones - Favorecer el aprendizaje continuo - Mejorar la comunicación oral y escrita - Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) - Conocer el concepto de empresa, su marco institucional y jurídico y su organización y gestión. - Conocer la metodología, gestión y

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 10 / 14
FIRMADO POR	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		09-04-2026 15:01:10	
 HmgvTUPhZJ			

	<p>interesar especialmente a la EIMIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener contacto con el Vicerrectorado de Internacionalización para analizar la viabilidad de participación de la EIMIA en diferentes convocatorias. - Estudiar las condiciones de acceso desde países de habla hispana tanto a los diferentes Grados impartidos en la EIMIA como al Máster en Ingeniería de Minas (procesos de homologación de formación previa al Máster). - Realizar una base de datos de los contactos con los que ya cuenta la Escuela en diferentes universidades internacionales, solicitando colaboración a los Departamentos y profesorado de la Escuela. - Localizar a antiguos estudiantes internacionales y establecer contacto con ellos, especialmente de países de habla hispana, tanto para implicarles en la captación de nuevos estudiantes de manera directa, como para elaborar un dossier que pueda convertirse también en reclamo. - Elaborar una guía práctica con los requisitos para solicitar el visado de estudio en países en los que haya un especial interés para la EIMIA, con el fin de facilitar el proceso de cara a próximos cursos. 	organización de proyectos
	Tareas	Objetivos/Competencias
2º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Generar contactos con universidades de otros países que impartan titulaciones equivalentes a las de la EIMIA. - Enviar información y publicidad de la EIMIA a universidades y administraciones educativas de otros países. - Establecer contactos con Embajadas y Consulados de España en otros países para solicitar colaboración en la difusión de la oferta académica de la EIMIA. - Establecer contactos con Embajadas y Consulados de otros países en España para propiciar que visiten la EIMIA y pueda organizarse eventos de promoción específicos. - Consultar los listados de convenios bilaterales que ya tiene la UCLM para fijar la atención en aquellos que puedan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas - Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales, garantizando la accesibilidad universal y la capacidad para desenvolverse en contextos multiculturales - Mejorar la capacidad para abordar responsablemente la toma de decisiones - Favorecer el aprendizaje continuo - Mejorar la comunicación oral y escrita - Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) - Conocer el concepto de empresa, su marco institucional y jurídico y su organización y gestión. - Conocer la metodología, gestión y

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 11 / 14
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	09-04-2026 15:01:10	
 HmgvTUPhZJ			

	<p>interesar especialmente a la EIMIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener contacto con el Vicerrectorado de Internacionalización para analizar la viabilidad de participación de la EIMIA en diferentes convocatorias. - Estudiar las condiciones de acceso desde países de habla hispana tanto a los diferentes Grados impartidos en la EIMIA como al Máster en Ingeniería de Minas (procesos de homologación de formación previa al Máster). - Realizar una base de datos de los contactos con los que ya cuenta la Escuela en diferentes universidades internacionales, solicitando colaboración a los Departamentos y profesorado de la Escuela. - Localizar a antiguos estudiantes internacionales y establecer contacto con ellos, especialmente de países de habla hispana, tanto para implicarles en la captación de nuevos estudiantes de manera directa, como para elaborar un dossier que pueda convertirse también en reclamo. - Elaborar una guía práctica con los requisitos para solicitar el visado de estudio en países en los que haya un especial interés para la EIMIA, con el fin de facilitar el proceso de cara a próximos cursos. 	<p>organización de proyectos</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 12 / 14
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	09-04-2026 15:01:10	
 HmgvTUPhZJ			

**ANEXO III
SOLICITUD DE BECA DE COLABORACIÓN**

1. Denominación de la beca

2. Datos del solicitante

1 ^{er} APELLIDO	2 ^o APELLIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

D.N.I., NIE o N ^o PASAPORTE (sólo para estudiantes internacionales)	NACIONALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOMICILIO DE CONTACTO: CALLE / PLAZA / AVENIDA / N^o / PISO

TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ESTUDIOS QUE ESTÁ CURSANDO

EXPONE:

Que por el hecho de solicitar la beca referida, se atiene estrictamente a lo dispuesto en la convocatoria de la misma, aceptando expresamente todos los términos de ésta y, en particular, lo estipulado en **la base sexta, apartado 4**, donde se establece que "En ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el becario y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa), con la UCLM".

SOLICITA:


Le sea concedida la beca de colaboración indicada, puesto que declara expresamente que cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y se compromete a cumplir todas las obligaciones que se deriven de la concesión de la misma.

Lo que firma en..... a..... de..... de 20__

(Firma del solicitante)

Documentación que acompaña:

- Documento identidad personal (NIF, NIE, Pasaporte)
- Currículum vitae.
- Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV. En caso de no presentar estos méritos, no serán objeto de valoración.

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 13 / 14
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	09-04-2026 15:01:10	
 HmgvTUPhZJ			




DIRECTORA DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA MINERA E INDUSTRIAL DE ALMADÉN. UCLM

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales recogidos a través de este formulario es la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), cuya dirección postal es calle Altagracia nº 50, 13071-Ciudad Real. Así mismo, le informamos que al rellenar este formulario y enviarlo da su consentimiento a la UCLM para tratar sus datos personales con la única finalidad de gestionar su participación en esta convocatoria. Sus datos no serán cedidos o comunicados a terceros, salvo obligación legal.

Le comunicamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación al tratamiento, así como los demás derechos recogidos en la normativa de protección de datos personales, dirigiendo un escrito al Delegado de Protección de Datos de la UCLM, a la dirección postal arriba indicada o al correo electrónico: proteccion.datos@uclm.es, acompañando una copia del DNI o documento equivalente que acredite su identidad. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la legislación vigente.

Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales y descargar el Código de Conducta de Protección de Datos Personales en la Universidad de Castilla-La Mancha en www.uclm.es/psj.

ID. DOCUMENTO	HmgvTUPhZJ		Página: 14 / 14
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
MATA MONTES MARIA DEL CARMEN	09-04-2026 15:01:10		
 HmgvTUPhZJ			