



PROPUESTA DE ACTIVIDAD CON CARGO AL PRESUPUESTO ORDINARIO DE LA FACULTAD ORGÁNICA 00440490

Área:	
Responsable/s:	
Actividad:	
<input type="checkbox"/> Asignatura. Denominación: _____	
<input type="checkbox"/> Curso/Jornada/Seminario: _____	
<input type="checkbox"/> Conferencia dirigida a todo el alumnado. Título de la Conferencia: _____ _____ _____	
Objeto de la actividad (servicio/s que se solicita):	
Motivación (necesidad) del gasto:	
Público para el que está destinada la actividad:	
Fecha de celebración:	
Documentación que se aporta:	
<ul style="list-style-type: none"> - Programa de la actividad - Cartel informativo - Memoria/presupuesto del objeto de la solicitud 	
Presupuesto aproximado detallado:	
- Conferencia ¹ _____	€
- Desplazamiento ² _____	€
- Comida ³ _____	€
- Alojamiento ² _____	€
Total _____	€

Ciudad Real, a ____ de _____ de 20__

Fdo.: (Solicitante)

VºBº
EL DECANO

¹ En la solicitud debe especificarse el número de conferenciantes, nombre y apellidos e importe de cada conferencia. Una vez aprobado el gasto, deberá adjuntar: a) liquidación de conferencias (persona física) o factura (persona jurídica) a nombre de la UCLM, b) Ficha de terceros, c) Fotocopia DNI.

² En la solicitud debe adjuntarse: a) Fotocopia DNI ponente. Fechas y horas de desplazamiento/alojamiento para solicitud de agencia de viajes.

³ En la solicitud debe adjuntarse presupuesto del gasto, indicando lugar, fecha y comensales. Una vez aprobado el gasto y realizado posteriormente, deberá adjuntar: a) Factura a nombre de Universidad de Castilla-La Mancha/ Facultad de Derecho y Ciencias Sociales/ Ronda de Toledo s/n/ 13071 Ciudad Real/ CIF Q1368009E, b) memoria del gasto.