



**CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL**

**ITINERARIO DEL TFG EN LA FACULTAD DE  
MEDICINA DE ALBACETE**

**6º CURSO**

**CURSO 2025-2026**

**18 de septiembre de 2025**

**Victoriano Baladrón García**

**Coordinador TFG y Secretario de la Comisión**

# CUESTIONES GENERALES

## 1 Los alumnos deben:

1-Leer Normativa de la UCLM y de la Facultad de Medicina AB.

2-Verificar que la lista de asignación Tema TFG-Tutores es correcta.

**3-Dar un título aproximado más actualizado.**

**4-Indicar el tipo de Tribunal al que se adscribe el TFG. Definir muy bien el tipo de tribunal con el tutor. Informar a [Victoriano.Baladron@uclm.es](mailto:Victoriano.Baladron@uclm.es). Plazo: hasta el 30 de septiembre.**

5-Contactar ya con el Tutor/a o Tutores y comunicarse fluidamente a lo largo del curso. Cualquier incidencia, me lo comunicáis. Se informará también a tutores/as.

6-Si hay cambio de tutor o se une un cotutor (máximo dos tutores, el co-tutor puede ser externo), **después del 30 de septiembre, hay que solicitarlo con el ANEXO V** (Campus Virtual y Web MedAB) para que sea aprobado por la Comisión TFG. Enviar Anexo V a [Victoriano.Baladrón@uclm.es](mailto:Victoriano.Baladrón@uclm.es). Plazo: 6 de abril (C. Ordinaria). Plazo: 19 de mayo (C. Extraordinaria).

## 2

**CONVOCATORIA ORDINARIA**  
26, 27 y-28 de mayo de 2026

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**  
9 de julio 2026

**CONVOCATORIA DE FINALIZACIÓN**  
Según calendario académico 2026-2027

### Tipos de Tribunales

Básicas

Médicas

Quirúrgicas

Ciencias Sociales-humanidades.  
Medicina del Trabajo  
Salud Pública  
(Humanidades)

## 3

**Para exponer y defender TFG en Ordinaria o Extraordinaria en este curso 25-26, o en la especial en curso 26-27, hay que tener TODAS las demás asignaturas del Grado aprobadas en ese momento, TODAS. Si alguna está suspensa hay que superarla en extraordinaria, o si solo es una, por aprobado por compensación, pero entonces la convocatoria TFG será la extraordinaria. Si no se cumple esto, se podrá entregar la memoria del TFG, pero no se podrá exponer y defender.**

## 4

**Delegado de curso que informe a [Alberto.Najera@uclm.es](mailto:Alberto.Najera@uclm.es) para charla presencial/on line sobre “Sesión - Supervivencia de Word, Zotero, Estadística, tipos de TFG, etc”.**

# ANEXO V

## SOLICITUD DE CAMBIO DE TUTOR/A Y CO-TUTORÍAS DEL TFG

El máximo de tutores/as por Trabajo Fin de Grado es de 2

El tutor/a asignado/a inicialmente: D./D<sup>a</sup>.

Y, **en su caso**, el cotutor/a (interno/a o externo/a) asignado/a inicialmente: D./D<sup>a</sup>.

Con la aceptación del/de la estudiante D./D<sup>a</sup>.

SOLICITA/AN, A LA COMISIÓN TFG DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE ALBACETE, SU APROBACIÓN PARA QUE EL TFG TITULADO:

**QUE CAMBIA A (Solamente, si cambia el tutor/a/ inicial y, en su caso, el cotutor/a inicial y, por lo tanto, puede cambiar el tema totalmente. Si estos tutores no cambian, pero cambia el título a uno más específico, o cambia el tema por alguna razón, no hace falta enviar el anexo V para solicitar el cambio de título o tema):**

SEA, **FINALMENTE**, TUTORIZADO POR **(RELLENAR Y ELIMINAR LO QUE CORRESPONDA)**:

-Tutor/a inicial: D./D<sup>a</sup>.

-Tutor/a nuevo/a **(ya no es el/la tutor/a inicial)**: D./D<sup>a</sup>.

-Cotutor/a inicial, interno/a o externo/a **(lo sigue siendo, aunque cambie el/la tutor/a inicial)**: D./D<sup>a</sup>.

-Cotutor/a nuevo/a, interno/a o externo/a **(ya no es el/la cotutor/a inicial)**: D./D<sup>a</sup>.

### DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS MOTIVOS DE LA SOLICITUD

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Tutor/a inicial-Tutor/a nuevo/a  
**(deben firmar, en su caso, l@s dos)**

Cotutor/a inicial-Cotutor/a nuevo/a (interno/a-externo/a)  
**(deben firmar, en su caso, l@s dos)**

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

COMISIÓN TFG DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE ALBACETE

## FECHAS DE PRESENTACIÓN MEMORIA ESCRITA Y EXPOSICIÓN Y DEFENSA EN C. ORDINARIA 2026

1

☐ Fechas de exposición y defensa (C. Ordinaria):  
26, 27 y 28 de mayo de 2026. Está en Dameró 6º

2

☐ 20 días antes de la primera fecha  
de exposición y defensa:  
(6 de mayo de 2026)



### Entrega de la documentación **por parte del alumno:**

-Archivo PDF en una carpeta de tareas en asignatura TFG 25-26 de Campus Virtual. Detección de plagio e IA.

**NO se presenta memoria impresa.**

### Entrega de la documentación **por parte del tutor a** **Rosa.Jimenez@uclm.es:**

-Autorización del tutor: Anexo I

-Informe del tutor: Anexo II

-Acta de evaluación: Anexo III

**Estos anexos están colgados en Campus Virtual y en la WEB de la Facultad de Medicina de Albacete.**

Estudiante recuerda a tutor y le da sus datos personales oficiales.

**Proceso similar para la Convocatoria Extraordinaria 2026.**

## **RECOMENDACIONES IMPORTANTES**

Leer atentamente la normativa UCLM y de la Facultad  
**(publicado en la web y en campus virtual)**

Leer atentamente todas las instrucciones generales y las  
instrucciones de preparación de la memoria escrita,  
comités éticos y de presentación oral de los trabajos  
**(publicado todo en la web y en campus virtual)**

**Hay un modelo Word de memoria escrita TFG**

**Se puede adjuntar, en su caso, la autorización del comité  
Ético correspondiente al final de la memoria escrita**

Contactar con el tutor y comunicarse fluidamente con él  
(correo uclm o sescam, a través de vuestro correo  
alu.uclm.es).

**No** se responderán correos en los que se pregunten dudas  
que puedan resolverse leyendo la documentación ya  
publicada

**No dejar todo para el último momentoiiiiiiiiii**

Informar **inmediatamente** de cualquier situación anómala

## COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN DEL CHUA (Complejo Hospitalario Universitario de Albacete)

1. Incorporación a proyecto ya autorizado por Comité Ético, o en proceso de autorización: no hay que presentar proyecto al Comité Ético CEIm-Comisión de Investigación del CHUA. Solamente, hay que mandar un compromiso firmado por estudiante y tutor/a ([investigacion.chuab@sescam.jccm.es](mailto:investigacion.chuab@sescam.jccm.es)). Colgado un modelo de este documento en Campus Virtual.
  
2. Si el proyecto TFG es nuevo y se hace con muestras o datos humanos, aunque sean anónimos, el proyecto del trabajo debe ser enviado para ser evaluado por el Comité de Ética-Comisión de Investigación antes de empezar con la investigación del TFG.
  - 2.1.-Se debe presentar el protocolo-proyecto resumido en un documento Word-pdf con los apartados habituales de un proyecto (Introducción, Materiales y métodos, objetivos, hipótesis, resultados esperados, bibliografía.....). **NO DEBE PRESENTARSE EL TRABAJO TFG (AUN NO HA SIDO REALIZADO), SINO LO QUE SE PRETENDE HACER.**
  - 2.2.-Si es necesario, incluir Hoja de Información al Paciente y Consentimiento Informado. Modelos colgados en Campus Virtual.
  - 2.3.-Se enviará todo a ([investigacion.chuab@sescam.jccm.es](mailto:investigacion.chuab@sescam.jccm.es)), indicando que se trata de un TFG. Plazo: 31 diciembre 2025.



## Instrucciones TFG-TFM

Si eres tutor o tutora de uno o varios trabajos de fin de grado o máster en la UCLM, debes saber que por cumplimiento del *Código de Buenas Prácticas Científicas*, publicado en el DOCLM el 6 de julio de 2023, **todas las investigaciones que se realicen por cualquier miembro de la comunidad universitaria deben haber recibido el aval del Comité de ética que corresponda, siempre que impliquen la participación de personas y/o recojan datos personales.**



Si diriges un TFG o TFM en el que se ha previsto la participación de personas y/o la recogida de datos personales, debes saber que **corresponde al tutor:**

- ✓ **Formar al alumnado** para que conozca los estándares éticos y la normativa que debe cumplir su trabajo (información disponible en la web del CEIS).
- ✓ **Acompañar y supervisar** al alumnado durante la tramitación de la solicitud al CEIS.
- ✓ **Realizar los cursos de formación interna** que anualmente se ofertan por el CEIS.

No obstante, antes de plantear el desarrollo de un TFG o TFM de estas características y siguiendo los estándares éticos asumidos por la comunidad internacional, ten en cuenta las siguientes recomendaciones:



1. Evitar en lo posible que el alumnado realice investigaciones que con la participación de personas. Su falta de experiencia recomienda utilizar datos secundarios o en abierto, sin poner en riesgo datos personales o el bienestar de participantes.



2. Si se estima oportuno que el alumnado comience a realizar investigaciones que impliquen la participación con personas, recomendamos que se incorporen a proyectos de investigación que ya poseen el aval de un comité de ética.



3. Cuando se considere oportuno que el alumnado desarrolle una investigación que implique la participación con personas, se debe solicitar siempre el aval del comité de ética que corresponda, previo al comienzo de la toma de datos.



4. Los datos recogidos en el marco de las prácticas curriculares o extracurriculares podrán ser utilizados para los TFGs y TFM sin pasar por el CEIS siempre y cuando la finalidad sea exclusivamente realizar una evaluación de la práctica profesional (o en el contexto de esta) y que esos datos no vayan a ser empleados en ningún contexto científico. Aunque esos trabajos no necesiten el aval del CEIS, deberán cumplir con la normativa de datos personales y los criterios deontológicos de cada ámbito profesional.

# ANEXO I

## DATOS DEL/DE LA ESTUDIANTE Y DEL TRABAJO FIN DE GRADO

DNI	Nombre	Apellidos				
Dirección		Nº	Piso	Letra	Ciudad	CP
Provincia	Mail @				Teléfono	

Centro en el que se presenta	Titulación del estudiante
------------------------------	---------------------------

### Título del Trabajo Fin de Grado

### Título del Trabajo Fin de Grado en inglés

#### TUTOR/A

Nombre del Profesor/Profesora

Departamento de

Escuela/Facultad-Campus

#### CO-TUTOR/A (Interno/a o Externo/a)

Nombre del Profesor/Profesora

Departamento de

Escuela/Facultad-Campus

AUTORIZA/N,

NO AUTORIZA/N, *Motivación:*

a D/Dª \_\_\_\_\_, a presentar y defender la propuesta del TRABAJO FIN DE GRADO, en (*indicar idioma*),  
titulado: \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

TUTOR/A

CO-TUTOR/A (INTERNO/A O EXTERNO/A)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. PRESIDENTE/PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE EVALUACIÓN

# ANEXO II

## INFORME DE VALORACIÓN DEL TFG DEL TUTOR/A O TUTORES

### DATOS DEL/DE LA ESTUDIANTE

DNI	Nombre	Apellidos				
Dirección	Nº	Piso	Letra	Ciudad	CP	
Provincia	Mail @				Teléfono	

### ESTUDIOS

Grado en \_\_\_\_\_

Título del Trabajo Fin de Grado \_\_\_\_\_

Título del Trabajo Fin de Grado en inglés \_\_\_\_\_

El tutor/a o tutores/as abajo firmantes, INFORMAN que este Trabajo Fin de Grado merece la siguiente valoración:

VALORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO					
	DEFICIENTE	REGULAR	BIEN	MUY BIEN	EXCELENTE
Originalidad	<input type="checkbox"/>				
Objetivos/Competencias	<input type="checkbox"/>				
Metodología	<input type="checkbox"/>				
Resultados	<input type="checkbox"/>				
Memoria y Presentación	<input type="checkbox"/>				

### OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

TUTOR/A

CO-TUTOR/A (INTERNO/A O EXTERNO/A)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. PRESIDENTE/PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE EVALUACIÓN

# ANEXO III

## ACTA DEL TRABAJO FIN DE GRADO (TRIBUNAL COLEGIADO)

### DATOS DEL ESTUDIO DE GRADO

ESTUDIOS CURSADOS: GRADO EN

CURSO ACADÉMICO: 20 - 20...

CONVOCATORIA: Ordinaria

Extraordinaria

Especial de Finalización

### DATOS ESTUDIANTE

DNI	Nombre	Apellidos

Mail @	Teléfono

Título del Trabajo Fin de Grado

--

Título del Trabajo Fin de Grado en Inglés

--

### TUTOR/A o TUTORES

	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	UNIVERSIDAD/INSTITUCIÓN
TUTOR/A			
CO-TUTOR/A (INTERNO/A O EXTERNO/A)			

### MIEMBROS DEL TRIBUNAL

Presidente/a	
Vocal	
Secretario/a	
Suplente	

Reunido el Tribunal de Evaluación con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_,

**ACUERDA** otorgar al alumno la **CALIFICACIÓN GLOBAL**

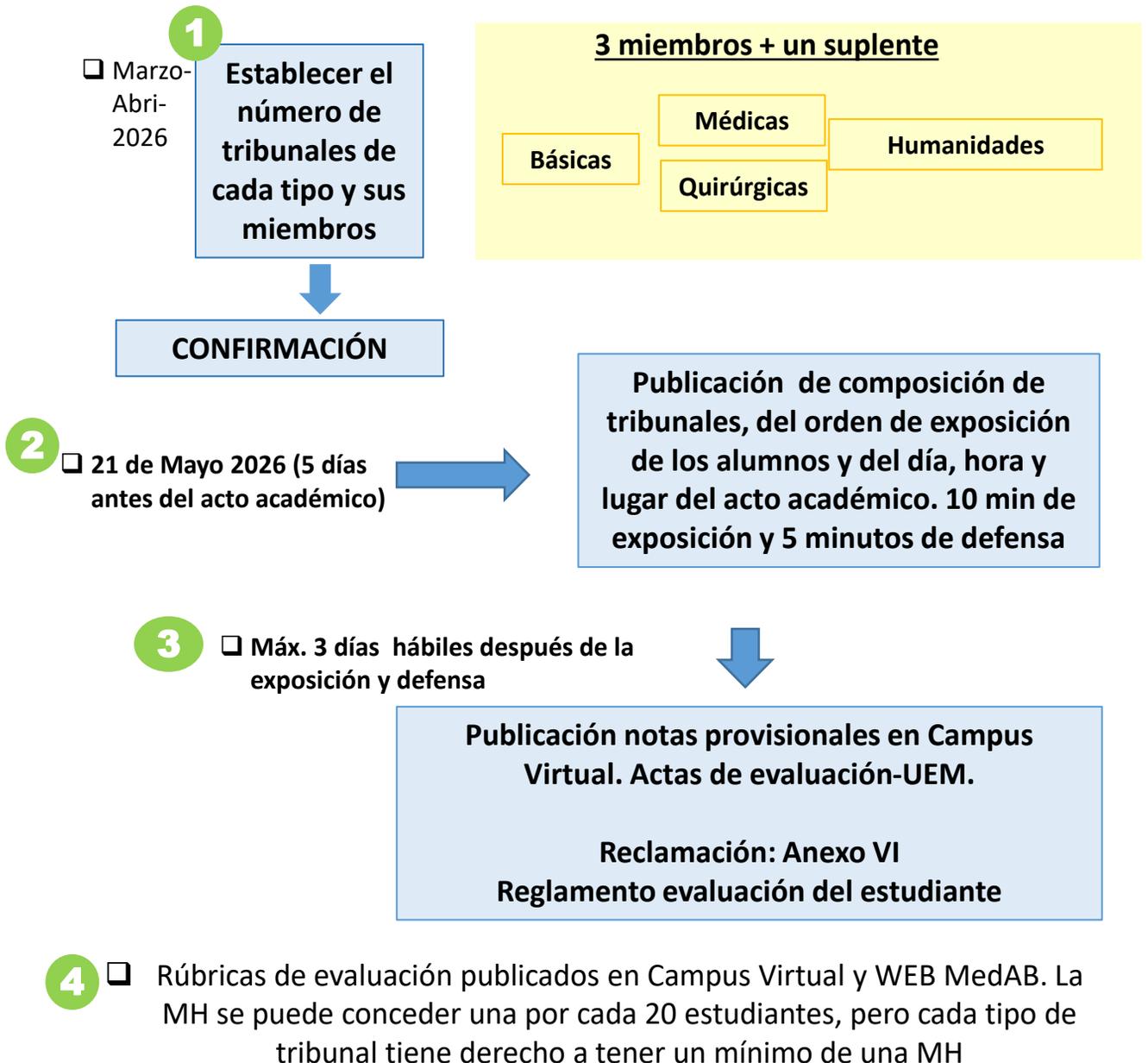
**(NÚMERO CON UN DECIMAL, NOTA EN LETRA)** de

--

Indicar si se propone la concesión de la mención "**Matrícula de Honor**"

PRESIDENTE/PRESIDENTA	VOCAL	SECRETARIO/SECRETARIA
Fdo.	Fdo.	Fdo.

# TRIBUNALES, EXPOSICIÓN Y DEFENSA Y EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA ORDINARIA 2026



**Proceso similar para la Convocatoria Extraordinaria 2026.**

**5**

**CIERRE DE ACTAS**

**Ordinaria:** 30 de Junio de 2026.

**Extraordinaria:** 31 de julio de 2026.

**LISTA PROVISIONAL DE TEMAS Y TUTORES TFG 25-26**  
**(Colgado en Campus Virtual y Web MedAB)**

**Recordad darme un Título más específico, aunque no sea el definitivo**  
**(Plazo: 30 de septiembre de 2025)**

**Recordad decirme que tipo de tribunal lo debe evaluar**  
**(Plazo: 30 de septiembre de 2025)**

**Si cambia tutor/a y co-tutorías antes del 30 de septiembre**  
**Informarme**

**Si cambia tutor/a y co-tutorías después del 30 de septiembre**  
**Anexo V. Plazo: 6 de abril de 2026**

**LISTA DE TEMAS Y TUTORES VACANTES DE TFG 25-26**  
**(Colgado en Campus Virtual y Web MedAB)**

**Si cambia tutor/a y tema antes del 30 de septiembre**  
**Informarme**

**Informar al tutor/a anterior y nuevo/a**

**Si se cambia tutor/a y tema después del 30 de septiembre**  
**Anexo V cuanto antes.**

**Informar al tutor/a anterior y nuevo/a**



**¿ALGUNA DUDA O PREGUNTA...?**