PLAN DE CALIDAD

FACULTAD DE CC SOCIALES

La Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina, en su compromiso de garantizar la calidad y mejora continua de todas las titulaciones (ADE, Educación Social y Trabajo Social) que en ella se imparten, así como de los servicios que el centro ofrece, tiene creada una estructura organizativa (Comisión de Garantía de Calidad del Centro y tres Subcomisiones de Garantía de Calidad de Títulos) que serán las encargadas de implementar el Sistema de Garantía de Calidad, velando porque la eficacia, eficiencia y transparencia sean los principios de gestión del mismo. Será, además, la encargada de proponer acciones de mejora, en función del análisis de los resultados obtenidos, actuando con la máxima objetividad e independencia.

El trabajo que se realiza en dichas subcomisiones sirve de base a la Comisión de Garantía de Calidad del centro para evaluar el grado de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, y así mismo coordinar las distintas actuaciones que han de implementarse en cada uno de los tres títulos encaminadas a garantizar la calidad de los mismos.

Basándonos en los planes de mejora propuestos por las distintas Subcomisiones de Garantía de Calidad, y teniendo en cuenta cuáles de las áreas de mejora son aspectos comunes al conjunto de la Facultad y, por ende susceptibles ser abordados desde una perspectiva conjunta, presentamos el Plan de Mejora de la Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales, así como un informe

de evaluación de las acciones que, basándonos en anteriores Informes de Seguimiento de los Títulos, ya han sido implementadas, cuál es el grado de cumplimiento de estas acciones y qué resultados se han obtenido de las mismas.

ÁREAS DE MEJORA COMUNES

1. **Planificación Docente**.

   Se ha detectado una evidente descompensación temporal carga de trabajo en diferentes materias, con la consecuente dificultad para secuenciar las entregas de trabajos y evaluación en distintos momentos temporales. Por lo tanto, con el objetivo de mejorar la coordinación de carga de trabajo en materias y semestres dentro de cada curso académico, así como aumentar la valoración sobre competencias y capacidades profesionales, nos planteamos:

   1. 1 Continuar con la realización de cronogramas semestrales compensando la carga de trabajo de cada curso, con el fin de evitar concentración de tareas en los mismos periodos.

1.2. Mejorar la información sobre la coherencia entre competencias y capacidades profesionales.

Con la implementación de estas acciones se pretende adecuar la carga de trabajo a cada materia y competencias a lograr en cada curso académico y alcanzar una mejor comprensión de la planificación y actividades docentes por el alumnado, así como un mayor conocimiento por parte del estudiante de las competencias y capacitación profesional (aspecto, éste último que también trataremos desde el Plan de Acción Tutorial, como veremos más adelante).

2. **Mejorar los procesos de Matrícula y Emisión de Certificados**.

Existe la percepción generalizada de lentitud y poca eficacia en los procesos de matriculación y emisión de certificados, ante lo cual se producen quejas tanto del PAS, como de estudiantes.

Se ha detectado una evidente escasez de personal PAS encargado de estas tareas. Así, con el objetivo de mejorar la calidad, y agilizar de los servicios mencionados, desde la facultad se proponen las siguientes medidas:

2.1. Trasladar a gerencia la necesidad de aumentar el personal dedicado a estas funciones

2.2. Solicitar a gerencia la implantación de planes de mejora de competencia y capacitación del PAS.

3. Incrementar la Oferta Deportiva y Cultural

Se detecta una importante escasez de oferta deportiva y de actividades culturales en el campus de Talavera de la Reina, puesta de manifiesto por la falta de convenios y personal/becario de deportes en la Facultad, así como por la ausencia de espacios destinados al deporte en la Agrupación de Talavera.

Con el objetivo de aumentar la oferta de actividades culturales y colaborar con otras instituciones para poder ofertar el servicio deportivo, se proponen las distintas actuaciones:

3.1. Realización de convenios de deportes con otras entidades locales, para facilitar y promocionar actividades deportivas y culturales en Talavera de la Reina.

3.2. Reactivar el convenio con el Ayuntamiento de la ciudad para la realización de natación.

3.3. Solicitar una acercamiento de las actividades culturales de la propia UCLM a la Facultad.

3.4. Realizar cursos de “Animación Deportiva” .

4. Movilidad nacional

Se evidencia una escasez de alumnos que acceden a los programas de movilidad nacional, que si bien cursan sus solicitudes en el marco de los programas SICUE de movilidad nacional a través de los convenios que tiene suscritos nuestra Facultad, al final terminan renunciando, en su mayoría, a la plaza concedida.

Con el objetivo de facilitar la movilidad y mejorar el grado de satisfacción con la misma, desde la Facultad se plantean:

4.1. Mejorar la información sobre la posible movilidad entre centros universitarios españoles, actualizando la situación de implantación de los grados y posibles convalidaciones.

4.2. Coordinar los convenios existentes y abrir nuevos convenios con otros centros.

4.3. Realización de reuniones informativas a los estudiantes sobre los distintos programas de movilidad nacional.

5. Movilidad Internacional.

Se ha detectado una oferta limitada de programas de movilidad internacional, así como un reducido número de convenios ERASMUS, junto con una escasa tasa de movilidad en los docentes para abrir nuevos convenios, en nuestro Centro.

Con la finalidad de aumentar el número de convenios ERASMUS, y aumentar la movilidad de docentes a través de la convocatoria de misiones docentes, se plantean como acciones prioritarias:

5.1.-Aumento de la difusión y publicidad de los periodos para solicitar Misiones Docentes y Becas de Movilidad Internacional para los estudiantes.

5.2.- Aumento de los programa de movilidad y participación en los mismos.

6. Espacios y equipamientos.

Se detectan falta de espacios para la realización de trabajo grupal, que se agudizan debido a una alta ocupación en determinados periodos de los espacios para realizar trabajos. Además existe un problema cronificado de refrigeración de aulas y despachos. En este mismo área, se detecta también escasez en la dotación de fondos de biblioteca.

Se plantean como acciones más importantes a realizar:

6.1 Aumentar el número de espacios disponibles con la colocación de mesas auxiliares.

6.2. Seguir invirtiendo en equipamiento y dotación de materiales de los espacios docentes.

6.3. Implicar y establecer con el Vicerrectorado correspondiente las medidas necesarias para la resolución de los problemas de refrigeración.

6..4. Incrementar el presupuesto de biblioteca Facilitar las condiciones adecuadas para las actividades de servicio y docentes

7. Plan de Acción Tutorial.

Plan de Acción Tutorial poco efectivo y mal valorado por los estudiantes, que se traduce en una alta tasa de abandono de los estudios y la aparición de dificultades en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Como motivos principales de este problema, podemos destacar: Falta de implicación del profesorado, así como una importante necesidad de mejorar el funcionamiento y la percepción del Plan de Acción Tutorial . Con este objetivo, se propone:

7. 1. Informar a los alumnos del funcionamiento y beneficio del Plan de Acción Tutorial.

7.2 Implementar acciones de tutoría que refuercen e incentiven el mantenimiento en los estudios de grado. Así como aquellas acciones tendentes a reducir el elevado número de alumnos no presentados en algunas materias (TFG).

7.3. Reforzar la orientación psicopedagógica.

7.4. Organización de sesiones informativas y de asesoramiento con el objetivo de mejorar el conocimiento sobre la coherencia entre competencias y capacitación profesional.

7.5. Continuar mejorando la implicación y grado de responsabilidad del profesorado como tutores personalizados de los alumnos asignados.

8. PAS

8.a) Déficit de personal.

Se detectan problemas de falta de agilidad en los procesos de admisión y matrícula, así como una evidente sobrecarga de trabajo de algunas áreas administrativas.

En aras a dar solución a estos problemas,. Desde la facultad se propone y solicita:

8.1.- Trasladar a gerencia la necesidad de incorporación de personal de apoyo administrativo.

8.2.- Trasladar a gerencia la necesidad de ampliación del servicio de apoyo informático.

8.b) Percepción y motivación del PAS sobre sus aportaciones a las titulaciones

Detectada una negativa valoración del PAS sobre la atención de sus demandas y aportaciones en Facultad, nos planteamos la necesidad de mejorar la motivación y la valoración del PAS con las distintas titulaciones y, para ellos planteamos las siguientes acciones:

8.3. Soporte a sugerencias y demandas del PAS.

8.4.- Implicación del PAS en la implementación de medidas de mejora.

9.- Difusión de Grados y Facultad

Detectada una tendencia decreciente del número de matriculados en los distintos Grados, y dadas la difíciles circunstancias económicas, que redundan en esta situación, desde la facultad se plantea un plan de difusión de la misma en el entorno más cercano, dando a conocer los grados que en ella se imparten, calidad de la enseñanza, posible salidas profesionales de los grados, … etc.

Para ello se establece:

9.1.- Visitas a los IES de la zona y reuniones informativas con los orientadores de los mismos.

9.2.- Realización de Jornadas de Puertas Abiertas.

9.3.- Mejora y modernización de la página web, como instrumento de difusión.

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

FACULTAD DE CC. SOCIALES

DE TALAVERA DE LA REINA

1.-Selección de las Acciones de Mejora-ADE

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora	Beneficios esperados
1.Planificación docente.	Descompensación temporal carga de trabajo en diferentes materias	Dificultad para secuenciar las entregas de trabajos y evaluación en distintos momentos temporales.	Mejorar la coordinación de carga de trabajo en materias y semestres dentro de cada curso académico. Aumentar la valoración sobre competencias y capacidades profesionales	1.1. Continuar con la realización de cronogramas semestrales compensando la carga de trabajo de cada curso, con el fin de evitar concentración de tareas en los mismos periodos. 1.2. Mejorar la información sobre la coherencia entre competencias y capacidades profesionales	Adecuar la carga de trabajo a cada materia y competencias que se pretenden lograr en cada curso académico. Mejor comprensión de la planificación y actividades docentes por el alumnado. Conocimiento por parte del estudiante de las competencias y capacitación profesional.
2. Incrementar la Oferta Deportiva y Cultural, así como otro tipo de actividades extracurriculares complementarias a su formación	Escasa oferta de servicios culturales y deportivos de la Universidad al campus de Talavera. Mayor demanda de los estudiantes de actividades extracurriculares formativas	Falta de convenios y distancia física del campus de talavera respecto de los centros neurálgicos de la UCLM.	Aumentar la oferta y mejorar la calidad del servicio	2.1. Aumentar los convenios con el Ayuntamiento y otras entidades para ofertar descuentos y horarios de actividades deportivas y culturales. 2.2. Acercar las actividades culturales de la propia UCLM a la Facultad y ampliar la oferta existente. 2.3. Ampliar las actividades extracurriculares asociadas al título	Mejorar la oferta de los servicios Deportivos y culturales a los universitarios en Talavera de la Reina.
3. Movilidad nacional	Falta de coordinación e información en la oferta de becas SICUE/SÉNECA	Ausencia de un programa informativo específico sobre movilidad nacional	Facilitar la movilidad en el programa SICUE/SÉNECA. Evitar la renuncia de las becas	3.1. Programa de información sobre la posible movilidad entre centros universitarios españoles.	Aumento de los programas de movilidad de los y las estudiantes y satisfacción con los mismos.
4.Movilidad internacional	Falta de motivación por la movilidad	Reducido número de solicitudes de	Aumentar el número de convenios	4.1. Aumento de la difusión y publicidad de las Becas de Movilidad Internacional para los	Aumento de los programas de movilidad y mayor participación en los

	internacional.	movilidad internacional en grado, los estudiantes valoran el coste y dificultad de alojamiento e idioma como principales inconvenientes.	ERASMUS. Aumentar la movilidad de estudiantes del grado.	y las estudiantes. 4.2. Favorecer la movilidad con otras Universidades Europeas	mismos.
5. Prácticas Externas	Escasa oferta de plazas en empresas para prácticas curriculares Concentración temporal de las prácticas externas	Realización de prácticas en segundo semestre de 4º curso Insuficiencia de plazas de prácticas en la ciudad y alrededores para ubicar a todo el alumnado de prácticas.	Ofertar opciones a todos los alumnos matriculados	5.1. Incrementar las visitas y reuniones con los empresarios y Entidades públicas y privadas para la admisión de alumnado en prácticas.	Facilitar el funcionamiento de la materia prácticas externas
6. Servicios informáticos.	Necesidad de personal de apoyo. Escaso puestos de trabajo en aulas ordenadores	Disponibilidad de un solo técnico informático que está en horario de mañana. No existen becarios para aulas de informática	Mejorar la calidad de los servicios mencionados	6.1. Reducir la carga de trabajo del técnico informático y agilizar la resolución de demandas por el servicio informático. 6.2. Aumentar el número de equipos en aulas 6.3. Solicitar becario en aulas informáticas	Mejora de la calidad de la actividad académica.
7. Espacios y equipamiento	Aumentar espacios de trabajo grupal. Resolver problemas de refrigeración de aulas y despachos. Fondos de biblioteca	Alta ocupación en determinados periodos de los espacios para realizar trabajos. Maquinaria de refrigeración que nunca ha	Aumentar el espacio disponible para realizar actividades grupales. Mantener una temperatura adecuada para la realización del trabajo	7.1 Aumentar el número de espacios disponibles con la colocación de mesas auxiliares. 7.2. Seguir invirtiendo en equipamiento y dotación de materiales de los espacios docentes. 7.3. Implicar y establecer con el vicerrectorado correspondiente las medidas	Facilitar las condiciones adecuadas para las actividades de servicio y docentes

		funcionado correctamente. Necesidad de mayores fondos bibliográficos	de estudiantes, PAS y PDI, especialmente a partir de primavera. Reducir la espera para acceder a esos fondos bibliográficos	necesarias para la resolución de los problemas de refrigeración. 7.4. Incrementar el presupuesto de biblioteca	
8. Información del Título, estructura del centro y servicios.	Valoración del título Mejorar canales de comunicación sobre quejas y sugerencias.	Descenso del número de matriculados Escasa presencia de estudiantes en las Jornadas de acogida	Aumentar el número de matriculados. Mejorar la valoración de los estudiantes. Consolidar el contacto de los coordinadores de curso con los alumnos de cada curso Homogénea canalización de quejas y sugerencias.	8.1. Mayor difusión del título, mejorando la información del mismo a los estudiantes de Bachillerato de las zonas de influencia y ampliar la información a los Orientadores de los IES. 8.2. Mejorar e incentivar la participación del alumnado en el plan de acogida 8.3. Unificar canales de recepción de las quejas y sugerencias presentadas 8.4. Continuar con la mejora del diseño, estructura y contenido de la web	Mejorar la información sobre el Título de Grado para el público en general, y para el estudiante de nuevo ingreso, en particular. Mejorar la percepción de los alumnos sobre el funcionamiento de la Facultad y de la titulación
9. Plan de Acción Tutorial	Plan de Acción Tutorial poco efectivo y mal valorado por los estudiantes	Falta de información del alumnado sobre la importancia de participar en el Plan de Acción Tutorial. Falta de implicación del profesorado	Mejorar el funcionamiento y la percepción del Plan de Acción Tutorial	9.1.Informar a los alumnos del funcionamiento y beneficio del Plan de Acción Tutorial 9.2. Continuar mejorando la implicación y grado de responsabilidad del profesorado como tutores personalizados de los alumnos asignados.	Mejorar la satisfacción del alumnado con el Plan de Acción Tutorial

10. PAS	Percepción y motivación del PAS sobre sus aportación a las titulaciones	Negativa valoración del PAS sobre la atención de sus demandas y aportaciones en Facultad.	Mejorar la motivación del PAS con la titulación	10.1. Soporte a sugerencias y demandas del PAS.	Mejora de la valoración y motivación del PAS con la titulación.

2.- Plan de Acción de Mejoras - ADE

Acciones de mejora	Priorización	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1 Continuar con la realización de cronogramas semestrales compensando la carga de trabajo de cada curso	ALTA	Compensar cargas de trabajo. Cronogramas de actividades	Coordinadores curso	Al inicio de cada semestre	Profesorado	No	Encuesta de satisfacción estudiantes	Coordinador titulación y SGCT (Subcomisión de Garantía Calidad del Título)
1.2 Mejorar la información sobre la coherencia entre competencias y capacidades profesionales	MEDIA	Explicar al alumnado las competencias y la capacitación profesional	Profesores	Al inicio del cada semestre	Profesorado	No	Encuesta de satisfacción estudiantes	SGCT
2.1. Aumentar las firmas con el Ayuntamiento y otras entidades para ofertar descuentos y horarios de actividades deportivas y culturales.	BAJA	Reuniones con entidades	Decana y Vicedecano de ECRSD	Todo el curso	Equipo decanal	No	Número de convenios firmados	CGCF (Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad)
2.2. Acercar las actividades culturales de la propia UCLM a la Facultad y ampliar la oferta existente	BAJA	Reuniones con Vicerrector de cultura y Extensión Universitaria	Decana y Vicedecano de ECRSD	Todo el curso	Equipo decanal	No	Número de acuerdos firmados	CGCF

2.3. Ampliar las actividades extracurriculares asociadas al título de ADE	MEDIA	Realización de cursos y seminarios	Coordinador de Grado	Todo el curso	Profesorado	Sí (contrato programa)	Número de actividades ofertadas en el campus	SGCT
3.1. Programa de información sobre la posible movilidad entre centros universitarios españoles.	MEDIA	Reunión con alumnos	Coordinadores de curso	Al inicio de cada semestre	Profesorado	No	Número solicitudes becas movilidad nacional	SGCT
4.1. Aumento de la difusión y publicidad de las Becas de Movilidad Internacional para los estudiantes.	MEDIA	Reunión con alumnos	Vicedecana de RIIRH	Al inicio de cada semestre		No	Número solicitudes becas movilidad internacional	SCGT
4.2. Favorecer la movilidad con otras Universidades Europeas	MEDIA	Establecer acuerdos con universidades	Vicedecana de RIIH	Todo el año		No	Número convenios firmados	SCGT
5.1. Incrementar las visitas y reuniones con los empresarios y Entidades públicas y privadas para la admisión de alumnado en prácticas.	MEDIA	Reuniones Entidades y empresas	Coordinadora prácticas externas	Todo el curso	Profesorado	Sí, (contrato programa)	Convenios firmados	SGCT
6.1. Reducir la carga de trabajo del	ALTA	Petición Gerencia	Decana	Todo el año		Sí, UCLM	Personal contratado	CGCF

técnico informático y agilizar la resolución de demandas por el servicio informático.								
6.2. Aumentar el número de equipos en aulas	ALTA	Petición a Gerencia	Decana	Principio curso		Si (contrato programa)	Nº de equipos instalados	CGCF
6.3. Solicitar becario en aulas informáticas	MEDIA	Petición a Gerencia	Decana	Principio curso		Si, UCLM	Nº de becarios	CGCF
7.1 Aumentar el número de espacios disponibles	MEDIA	Localización espacios disponibles	Equipo decanal	Todo el curso	PAS-Equipo decanal	No	Puestos/espacios	CGCF
7.2. Seguir invirtiendo más en equipamiento y dotación de materiales de los espacios docentes.	MEDIA	Mejora y actualización de equipos y software	Equipo decanal	Todo el curso	Equipo decanal	Si (contrato programa)	Nº equipos actualizados	CGCF y SGCT
7.3. Implicar y establecer con el vicerrectorado correspondiente las medidas necesarias para la resolución de los problemas de refrigeración	ALTA	Detectar deficiencias	Equipo decanal	Todo el curso	Equipo decanal	Si (según necesidades)	Realización reparaciones	CGCF

7.4 Incrementar el presupuesto de biblioteca	ALTA	Analizar fondos disponibles y demandas usuarios	Equipo decanal	Inicio de curso	Presupuesto	Si (contrato programa)	Compra de fondos bibliográficos	CGCF y SGCT
8.1 Mayor difusión del título, mejorando la información sobre el título de los estudiantes de Bachillerato de las zonas de influencia y ampliar la información a los Orientadores de los IES.	ALTA	Charlas institutos	Equipo decanal (Comisión difusión de la Facultad)	Segundo semestre	Profesorado	Si (contrato programa)	Asistentes jornadas	CGCF y SGCT
8.2. Mejorar e incentivar la participación del alumnado en el plan de acogida	ALTA	Reunión con profesorado y alumnos	Equipo decanal	Inicio de curso	Profesorado de la facultad y de la titulación	No	Asistentes jornadas y seminarios	CGCF y SGCT
8.3. Unificar canales de recepción de las quejas y sugerencias presentadas	MEDIA	Unificar canales recepción	Equipo decanal	Septiembre	Equipo decanal	No	Valoración estudiantes, pas, y pdi	CGCF
8.4. Continuar con la mejora del diseño, estructura y contenidos de la web	MEDIA	Mejorar la web	Decana y coordinadores de titulacion	A lo largo del curso	Personal que lo mantenga y actualice	Si (contrato programa)	Encuestas satisfacción estudiante.	Profesores responsables

							Número de visitas	
9.1 Informar a los alumnos del funcionamiento y beneficio del Plan de Acción Tutorial	ALTA	Reuniones Informativas	Coordinador de Grados	Inicio de curso	Coordinadores de curso	No	Encuesta satisfacción estudiantes	SGCT
9.2. Continuar mejorando la implicación y grado de responsabilidad del profesorado como tutores personalizados de los alumnos asignados.	ALTA	Reuniones Informativas con profesorado	Coordinador de Grado	Inicio de Todo el curso	Profesorado	No	Encuesta satisfacción estudiantes	SGCT
10.1. Soporte a sugerencias y demandas del PAS	MEDIA	Reuniones PAS	Decanal	Continuo		No	Valoración encuestas PAS	CGCF

11.1. Soporte a sugerencias y demandas del PAS	19	Reuniones PAS	Equipo decanal	Continuo	Equipo decanal	No	Valoración PAS	CGCF
12.1 .Elaboración de un Plan de acción de mejora. 12.2 .Publicación y accesibilidad de la información relativa a funcionamiento del Sistema Interno de Garantía de Calidad	1	Reuniones CGCF	Coordinador Calidad	Continúo	Equipo decanal	No	Información pública disponible	CGCF

TRABAJO SOCIAL

FACULTAD DE CC. SOCIALES DE TALAVERA DE LA REINA

1. Selección de las Acciones de Mejora – Trab Social

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora	Beneficios esperados
1. Planificación docente.	Cierta acumulación carga trabajo final cuatrimestres.	Actividades evaluación finales	Compensar carga de trabajo a lo largo del cuatrimestre. Mejora de la valoración sobre capacitación profesional de las competencias.	1.1. Mantener y mejorar el funcionamiento en unidades docentes (módulos y cursos) 1.2. Cronogramas Cuatrimestre compensando carga de trabajo, evitando concentración de tareas en los mismos periodos. 1.3. Mejorar la información sobre la coherencia entre competencias y capacitación profesional.	Adecuar la carga de trabajo a cada materia y competencias que se pretenden lograr en cada curso. Conocimiento del alumnado de competencias y capacitación profesional
2.Formación práctica	Demanda más horas prácticas alumnado	Compatibilidad prácticas externas y asignaturas. Capacidad de centros de prácticas Talavera	Mejorar percepción y valoración de las prácticas externas curriculares.	2.1. Vincular asignaturas prácticas de laboratorio a prácticas externas a través de visitas y seminarios en instituciones 2.2. Continuar aumentando convenios y plazas prácticas externas. 2.3 Aumento de créditos	Mejorar valoración prácticas por alumnado. Disponer de más campos de prácticas.

				en Prácticum	
3.Recursos humanos	Percepción alumnado trato PAS Consolidar profesorado tiempo completo	Actitud y trato hacia alumnado Concentración profesorado asociado área TS	Mejorar percepción y trato al alumnado en servicios Facultad Aumentar profesorado Tiempo completo	3.1. Reunión y motivación PAS 3.2. Consolidación profesorado TC título y grado doctor	Aumentar profesorado a tiempo completo de la titulación y grado doctor
4. Infraestructuras	Valoración espacios trabajo alumnado. Valoración fondos documentales profesorado y alumnado. Problemas de refrigeración Apoyo técnico informático.	Espacios disponibles para trabajo alumnado Disminución fondos bibliográficos durante varios años. Equipos de refrigeración averiados. Un único técnico informático presencial en horario solo de mañana	Mejorar valoración alumnado. Aumentar inversión en fondos bibliográficos. Refrigeración adecuada en invierno y verano. Apoyo informático tardes	4.1. Continuar mejorando y dotando espacios de trabajo para estudiantes 4.2. Continuar mejorando inversión en fondos documentales. 4.3. Concluir las reformas y reparaciones de la refrigeración. 4.4 Continuar demandando personal apoyo informático.	Aumento valoración espacios trabajo y fondos documentales. Refrigeración adecuada. Apoyo informático adecuado y en horario de tarde.
5. Servicios	Percepción alumnado y profesorado actividades culturales y deportivas	No disponibilidad de servicio de deporte universitario en el campus Escasa utilización	Aumentar actividades deportivas. Incrementar uso plan de acción tutorial.	1. Continuar reclamando actividades deportivas y beca de deportes Vicerrectorado Extensión Universitaria. 2. Motivar profesorado a la incentivación del plan	Mejora de la percepción de actividades culturales y deportivas. Apoyo y percepción tutorial del alumnado.

	Percepción del alumnado sobre el plan de acción tutorial Mejorar respuesta a quejas y sugerencias. Aumentar la difusión de la Facultad.	del alumnado del tutor personal Descenso del número de matrículas.	Aumentar matrícula	de acción tutorial. 3. Continuar con el archivo único, seguimiento y respuesta de quejas y reclamaciones. 4. Difusión del Grado y la Facultad (WEB y comisión difusión) 5. Continuar con la mejora del diseño, estructura y contenido web.	Mejora de la imagen de la Facultad y aumento de matrícula.
6. Estudiantes	Elevado número no presentados TFG Escasa motivación movilidad Necesidad idioma becas Erasmus Nula creación empresas egresados	Necesidad aprobar todas las asignaturas para presentar TFG Interés y acceso becas movilidad Dificultad para viabilidad empresas servicios sociales	Aumentar TFG presentados Aumentar becas movilidad Aumento de nichos de empleo.	1. Estudiantes que presentan el Trabajo Fin de Grado. 2. Mejorar información movilidad 3. Motivar en competencias lingüísticas 4. Formación y competencias para el emprendimiento.	Evitar acumulación alumnos con TFG pendiente. Aumento movilidad y competencias lingüísticas.

2. Plan de Acción de Mejoras – Trab Social

Acciones de mejora	Priorización	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1. Mantener y mejorar el funcionamiento en unidades docentes (módulos y cursos)	4	a)Reuniones profesorado por unidades docentes	Coordinadores curso y módulos	2014-….	-	No	Reuniones y actas. Valoración carga trabajo estudiantes	Coordinador grad Subcomisión Garantía Cali Titulación
1.2. Cronogramas Cuatrimestre compensando carga de trabajo, evitando concentración de tareas en los mismos periodos.	5	a) Informe alumnado cada cuatrimestre. b) Reuniones profesorado y alumnado.	Coordinadores curso	2014….	Informe cuatrimestral alumnado por curso	No.	Valoración alumnado carga trabajo	Coordinador grad (SGCT)
1.3. Mejorar la información sobre la coherencia entre competencias y capacitación profesional.	15	a) Explicación alumnado competencias y capacitación profesional	Profesorado Trabajo Social	2014….	Jornadas acogida	No.	Valoración alumnado	Coordinadora prácticas
2.1. Vincular asignaturas prácticas de laboratorio a prácticas externas a través de visitas y seminarios en instituciones	6	a) Mejorar estructura y vinculación entidades prácticas investigación y diagnóstico	Profesoras asignatura	2015-2016	Campos y profesionales de prácticas	No.	Seminarios y visitas a centros prácticas	Coordinadora prácticas.
2.2. Continuar aumentando convenios y plazas prácticas externas**.**	7	a) Aumentar centros disponibles para prácticas externas	Coordinadora prácticas	2014…	Comisiones servicio	SI	Convenios firmados y plazas nuevas	Coordinadora prácticas.
2.3 Aumento de créditos en Prácticum	20	a) Modificación memoria	Coordinador título	2017	-	No	Aumento ECTS prácticas	Coordinar Título
3.1. Motivación PAS	8	Reunión Equipo PAS	Equipo decanal	2014-2015	Espacio reunión	No	Percepción alumnado	Decana Coordinador grad
3.2. Consolidación profesorado Tiempo completo del título	16	a) Reunión Departamentos b) Reunión Vicerrectorado profesorado	Decana y Vicedecana RH	2014-….	-	No	Profesores contrato TC	Decana y Vicedeca
4.1. Continuar mejorando y dotando espacios de trabajo para estudiantes	9	a) Ubicar mesas y conexión de luz y wifi.	Decana y Vicedecano	2014-2015	Enchufes, antenas wifi y mobiliario	Facultad	Nuevos espacios creados	Decana. (SGCT)
4.2. Continuar mejorando inversión en fondos documentales.	10	a) Reserva partida presupuestaria	Decana	2014-…	Presupuesto	Facultad	Volúmenes comprados	Decana
4.3. Concluir las reformas y reparaciones de la refrigeración.	1	a) Reunión Vicerrectorado	Decana	2014-2015	Máquinas y contrato empresa	Servicios Generales, Vicerrectorado	Máquinas en funcionamiento	Decana
4.4. Continuar demandando personal apoyo informático.		a) Reunión con Gerencia	Decana	2014-…	-	Si, UCLM	Nuevos técnicos inf.	Vicedecano cultural
5.1. Continuar reclamando actividades deportivas y beca de deportes Vicerrectorado Extensión	18	a) Reunión Vicerrectorado ext. Universitaria. b) Convenios Ayto y	Decana y Vicedecano	2014-…	-	No	Plazas y servicios ofertados	Vicedecano cultural

universitaria.		empresas						
5.2. Motivar profesorado a la incentivación del plan de acción tutorial.	17	a) Reunión profesorado b) información alumnado en Jornadas acogida.	Decana y Vicedecana prof.	2014-2016		No	Valoración plan tutorial por alumnado	Vicedecana prof.
5.3. Continuar con el archivo único, seguimiento y respuesta de quejas y reclamaciones**.**	11	a) Registro único. b) Análisis quejas c) Respuesta personalizada	Secretaria académica, secretario y Decana	2014- …	Registro único acumula todas las solicitudes con independencia destino.	No	Respuestas	Secretaria académ
5.4. Difusión del Grado y la Facultad (WEB y comisión difusión)	2	a) Cambio diseño web b) Comisión difusión.	Decana Comisión Difusión	2015-…	Desplazamientos	Si, Facultad	Visitas y charlas IES	Decana
5.5. Continuar con la mejora del diseño, estructura y contenido web.	3	a) Diseño nueva web b) Mejora de la estructura. c) Mejora del contenido	Decana y 2 profesores responsables	2015	Licitación y concurso PAS mantenimiento	Sí, Facultad	Cambio web y visitas.	2 profesc responsables
6. 1. Estudiantes que presentan el Trabajo Fin de Grado.	12	a) Mejorar coordinación e información TFG. b) Elaborar Manual TFG	Coordinadora TFG	2014…	-	No.	Nº presentados Manual	Coord. TFG y Títul
6.2. Mejorar información movilidad	13	a) Reuniones informativas	Responsable Relac. internacionales	2014…	-	No	Alumnos en movilidad	Aumento movilida
6.3. Motivar en competencias lingüísticas	14	a) Mejorar plazas y oferta cursos idiomas	Decana	2014	Profesores idiomas	Si, serv. generales	Aumentar alumnos b1	Aumento movilida
6.4. Formación y competencias para el emprendimiento.	19	a) Cursos formación emprendimiento	Decana y vicedecanos	2015-…	Profesores curso	Si, Facultad.	Aumentar formación emprendedora	Egresados emprendedores

EDUCACIÓN SOCIAL

FACULTAD DE CC. SOCIALES

DE TALAVERA DE LA REINA

1.- Selección de las Acciones de Mejora- Ed Social

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora	Beneficios esperados
1. Mejorar los procesos de Matrícula y Emisión de Certificados	Lentitud en los procesos de matriculación y emisión de certificados. Queja, tanto del PAS, como de estudiantes.	Falta de personal PAS encargado de estas tareas	Mejorar la calidad de los servicios mencionados	1. 1.1. Aumentar el personal dedicado a estas funciones 1.2 Mejorar la competencia y capacitación del PAS	Mejora y agilización de la realización de dichos trámites.
2. Incrementar la Oferta Deportiva y Cultural	Escasez de oferta deportiva y de actividades culturales en Talavera de la Reina	Falta de convenios y personal/becario de deportes en Talavera de la Reina. Ausencia de espacios destinados al deporte en la Agrupación de Talavera.	Aumentar la oferta de actividades culturales y colaborar con otras instituciones para poder ofertar el servicio deportivo.	2.1. Reactivar el convenio con el Ayuntamiento de la ciudad para la realización de Natación y actividades deportivas 2.2. Realización de convenios de deportes con otras entidades locales, para facilitar y promocionar actividades deportivas y culturales en Talavera de la Reina 2.3 Acercar las actividades culturales de la propia UCLM a la Facultad y ampliar la oferta en la ciudad mediante convenios institucionales. 2.4. Realizar cursos de “Animación Deportiva” como en otros cursos académicos.	Mejorar la oferta de los servicios Deportivos y culturales a los universitarios en Talavera de la Reina.

3. Movilidad nacional	Escasez de alumnos que acceden a los programas de movilidad nacional.	Ritmo de Implantación del Grado de Educación Social en las diferentes universidades españolas	Facilitar la movilidad en el programa SICUE.	3.1. Mejorar la información sobre la posible movilidad entre centros universitarios españoles, actualizando la situación de implantación de los grados y posibles convalidaciones. 3.2. Coordinar los convenios existentes y abrir nuevos convenios con otros centros. 3.3. Realización de reuniones informativas a los estudiantes sobre los distintos programas de movilidad nacional.	Aumento de la movilidad de los estudiantes y satisfacción con la misma.
4. Movilidad Internacional.	Oferta limitada de programas de movilidad internacional	Reducido número de convenios ERASMUS. Reducida movilidad en los docentes para abrir nuevos convenios.	Aumentar el número de convenios ERASMUS. Aumentar la movilidad de docentes a través de la convocatoria de misiones docentes	4.1 Aumento de la difusión y publicidad de los periodos para solicitar Misiones Docentes y Becas de Movilidad Internacional para los estudiantes.	Aumento de los programa de movilidad y participación en los mismos.
5. Información inicial del Título	Mejora en la información ofrecida en la web.	Cambios en la introducción de información en la WEB.	Mejorar la información sobre el título.	5.1. Ofrecer mayor información sobre Practicum. 5.2. Ofrecer información sobre prácticas externas de carácter voluntario. 5.3. Ampliar la información sobre la comisión	Mejorar la información sobre el Título de Grado para el público en general.

				de calidad.	
6. Espacios y equipamientos.	Adecuación de la climatización de los espacios docentes.	Mal funcionamiento de los sistemas de climatización del centro.	Buscar las formas de solución el problema bien arreglando el equipamiento existente o sustituyéndolo por otro.	7.1. Señalar a la unidad externa correspondiente los problemas de climatización de los espacios. 7.2. Supervisar el funcionamiento y necesidades de los equipos necesarios y de los espacios.	Facilitar las condiciones, los espacios necesarios y los recursos y equipos para la realización de las diferentes actividades docentes.
7. Plan de acción tutorial.	Abandono de los estudios y dificultades de en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Tasa de abandono. Porcentajes de alumnos suspensos en algunas asignaturas.	Descenso de la tasa de abandono. Mejora del número de aprobados en las asignaturas con mayor porcentaje de suspensos.	1.1. Implementar acciones de tutoría que refuercen e incentiven el mantenimiento en los estudios de grado. 1.2. Reforzar la orientación psicopedagógica. 1.3. Organización de sesiones informativas y de asesoramiento.	Descenso de la tasa de abandono. Aumento del número de aprobados en las asignaturas con mayor número de suspensos.

2.- Plan de Acción de Mejoras – Ed Social

Acciones de mejora	Priorización	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.Mejorar los procesos de Matrícula y Emisión de Certificados	4	1.1. Aumentar el personal dedicado a estas funciones 1.2 Mejorar la competencia y capacitación del PAS	Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad (CGCC)	Curso 2014-2015	2 PAS Unidad de Gestión de Alumnos y Apoyo al Centro	**Sí /** No. En caso afirmativo, propuesta de financiación:	Encuesta de Satisfacción de Estudiantes y PAS Informe de Seguimiento del Título 2012/13 y 2013/2014	**Comisión de Garantía de la Calidad del Centro** (CGCC)
2. Incrementar la oferta Deportiva y Cultural	5	2.1. Reactivar el convenio con el Ayuntamiento de la ciudad para la realización de Natación y actividades deportivas 2.2. Realización de convenios de deportes con otras entidades locales, para facilitar y promocionar actividades deportivas y culturales en	Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad (CGCC)	Curso 2014-2015	Personal encargado de promover actividades culturales y deportivas	**Sí /** No. En caso afirmativo, propuesta de financiación: JCCM, Ayuntamiento, Entidades privadas	Encuesta de Satisfacción de Estudiantes y PAS Informe de Seguimiento del Título 2012/13 y 2013/2014.	**Comisión de Garantía de la Calidad del Centro** (CGCC)

		Talavera de la Reina 2.3. Realización de cursos sobre "Animación Deportiva" como los desarrollados en cursos anteriores, para incentivar los hábitos deportivos y el conocimiento de instalaciones deportivas de la ciudad. 2.4. Acercar las actividades culturales de la propia UCLM a la Facultad y ampliar la oferta en la ciudad mediante convenios institucionales.						
3. Movilidad nacional	3	Aumentar el número de Convenios SICUE	Equipo Decanal	Curso 2014-2015	Becario ORI en Talavera de la Reina.	Sí / **No.** En caso afirmativo, propuesta de financiación	Nº de Convenios Nuevos Nº de Becas ofertadas curso 2012/2013 y 2013-2014.	**Comisión de Garantía de la Calidad del Centro** (CGCC)

4. Movilidad internacional	2	Aumentar el número de Convenios ERASMUS y Convenios Bilaterales	Equipo Decanal y ORI en Talavera de la Reina.	Curso 2014-2015	Becario de la ORI en Talavera de la Reina.	**Sí** / No. En caso afirmativo, propuesta de financiación Oficina de Relaciones Internacionales: Misiones Docentes.	Nº de Nuevos Convenios y Nº de Becas ofertadas curso 2012-2013 y 2013-2014.	**Comisión de Garantía de la Calidad del Centro** (CGCC)
5. Información inicial del Título	6	Divulgar la información en los IES del área de influencia. Ampliar el programa de información de puertas abiertas y visitas de los IES y orientadores	Comisión de Difusión de la Facultad.	Curso 2014-2015	Comisión de Difusión de la Facultad.	Sí **/ No.** En caso afirmativo, propuesta de financiación.	Realización de las tareas propuestas.	**Comisión de Difusión de la Facultad.**
6. Espacios y equipamiento	1	Aumentar el espacio disponible para realizar actividades grupales. Coordinar las fechas de realización de actividades grupales para evitar coincidencias. Mejorar el equipamiento y la dotación de materiales y	Equipo Decanal.	Curso 2014-2015.	Equipo decanal.	**Sí /** No. En caso afirmativo, propuesta de financiación	Informe de seguimiento del Título. Supervisión de los espacios disponibles y del equipamiento.	**Comisión de Garantía de la Calidad del Centro** (CGCC).

		espacios docentes. Mejorar el sistema de climatización del centro.						
7. Plan de acción tutorial.	7	Implementar acciones de tutoría que refuercen e incentiven el mantenimiento en los estudios de grado. Reforzar la orientación psicopedagógica. Organización de sesiones informativas y de asesoramiento.	Equipo decanal.	Curso 2014-2015.	Equipo decanal.	Sí **/ <u>No.</u>** En caso afirmativo, propuesta de financiación.	Informe de seguimiento del título.	**Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC).**

INFORME DE RESULTADOS

FACULTAD CIENCIAS SOCIALES
TALAVERA DE LA REINA

RESUMEN FINAL RESULTADOS – FACULTAD

ÁREAS DE MEJORA	ACCIONES REALIZADAS	ESTADO	OBSERVACIONES
1.- Planificación docente	1.1. Se ha iniciado la realización de cronogramas por curso y semestre 1.2 . Se han duplicado grupos en materias de primer curso, y en los grupos de prácticas. 1.3. Concreción de actividades formativas en guías-e	40-50%	
2.- Oferta deportiva y cultural	2.1 Importante incremento de actividades culturales. 2.2 Firma de convenios con centros deportivos	25-50%	
3.- Movilidad Nacional e Internacional	3.1. Se han incrementado los convenios firmados tanto con Universidades nacionales como internacionales	50%	La exigencia del requisito B1 está teniendo como efecto la reducción de la demanda de becas Erasmus por parte del alumnado. Seguimos encontrando reticencia a llevar a cabo la movilidad nacional, incluso una vez cursada, y aprobada la estancia.
4.- Espacios y Equipamientos	4.1.- Renovación de equipamiento informático a profesores. 4.2- Renovación de equipos en aulas y seminarios (5)	80-100%	

	4.3.- Mejora de espacios y mesas auxiliares para trabajo 4.4.- Inversión en arreglo y mejora del sistema de refrigeración.		
5.- Plan de Acción tutorial (Jornadas Acogida, Tutorización personalizada)	5.1.-Adecuación fechas de realización del Plan de Acogida. 5.2.- Reuniones con coordinadores de curso para incentivar la implicación del profesorado en la tutorización personalizada.	50%	
6.- PAS	6.1.- Aumento de una persona de apoyo administrativo 6.2.- Realización de acciones formativas a todo el personal 6.3 Apoyo a técnico informático con apoyo remoto.	70-100%	Continúa siendo insuficiente la dotación de personal en algunas áreas (técnico informático). Continúa una baja percepción del PAS en lo que se refiere a la atención a sus demandas.
7.- Difusión de los Grados y Facultad	7.1.- Mejora de la estructura de la WEB. 7.2.- Visitas y contactos con los IES y orientadores de los mismo en la zona para la difusión de nuestros grados 7.3 Realización de Jornadas de Puertas Abiertas.	80-90%	