

Informe Anual de Seguimiento

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

TALavera DE LA REINA

Vicerrectorado de Docencia y
Relaciones Internacionales
Oficina de Planificación y Calidad

MARZO 2012



GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Universidad de Castilla-La Mancha

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

Denominación del Título: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Curso Académico: 2011/12
Centro: FACULTAD CC. SS. DE TALAVERA DE LA REINA
Web del Título: http://www.uclm.es/to/ceu/
Web del Centro: http://www.uclm.es/to/fcsociales/

CONTROL DEL DOCUMENTO

ELABORADO	ACEPTADO
Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina. Fecha: 28/03/2012	Decano del Centro Coordinador del Máster Fecha: 28/03/2012

Sumario

	<u>Página</u>
1. Objeto y ámbito	5
2. Introducción	6
3. Responsables del Sistema de Garantía de la Calidad del Plan de Estudios.....	7
3.1. ¿Se ha identificado un órgano o unidad responsable del sistema de garantía de la calidad del Plan de Estudios?	7
3.2. Indique el reglamento o normas de funcionamiento del órgano responsable de la garantía de la calidad	8
4. Procedimientos de Evaluación y Mejora de la Calidad de la Enseñanza y el Profesorado	9
4.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la calidad de la enseñanza?	9
4.2. Analice, reflexione y valore la información sobre la calidad de la enseñanza	9
4.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información los resultados del aprendizaje?	12
4.4. Analice, reflexione y valore la información sobre los resultados del aprendizaje	12
4.5. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre el profesorado?	13
4.6. Analice, reflexione y valore la información sobre el profesorado	13
5. Procedimientos para Garantizar la Calidad de las Prácticas Externas y los Programas de Movilidad.....	14
5.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre las prácticas externas?	14
5.2. Analice, reflexione y valore la información sobre las prácticas externas	14
5.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre los programas de movilidad?	15
5.4. Analice, reflexione y valore la información sobre los programas de movilidad	15
6. Procedimientos de Análisis de la Inserción Laboral de los Graduados y de la Satisfacción con la Formación.....	18
6.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la inserción laboral?	18
6.2. Analice, reflexione y valore la información sobre la inserción laboral	18
6.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la satisfacción con la formación?	19
6.4. Analice, reflexione y valore la información sobre la satisfacción con la formación.....	20
7. Procedimientos para el Análisis de la Satisfacción de los Distintos Colectivos Implicados y de Atención a las Sugerencias y Reclamaciones. Criterios Para la Extinción del Título	25
7.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la satisfacción de los colectivos implicados con el Título?	25

7.2. Analice, reflexione y valore la información sobre satisfacción de los colectivos implicados con el Título	25
7.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre las sugerencias y reclamaciones de los estudiantes?.....	27
7.4. Analice, reflexione y valore la información sobre las sugerencias y reclamaciones que han realizado los estudiantes	28
7.5. ¿Se han establecido mecanismos para publicar información que llegue a todos los implicados o interesados sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados?	30
7.6. ¿Se han definido los criterios y procedimientos específicos para una posible extinción del Título?	30
8. <i>Análisis de los indicadores:</i> <i>Tasa de</i>	
<i>Graduación, Abandono y Eficiencia</i>	31
8.1. ¿Se han calculado los indicadores cuantitativos establecidos en la memoria de verificación?	31
8.2. Analice, reflexione y valore las estimaciones de las tasas y los valores actuales alcanzados	31
9. <i>Análisis de las Recomendaciones Realizadas en el Informe de Verificación del Título</i>	33
9.1. Enumere las recomendaciones recogidas en el informe de verificación del título e indique su grado de consecución.	33
9.2. Analice, reflexione y valore el grado de consecución de las recomendaciones efectuadas en el informe de verificación del Título	34
10. <i>Análisis de la Información Pública disponible a través de la Página Web</i>	35
10.1. Valore los siguientes ítems de información pública.....	35
10.2. Analice, reflexione y valore sobre la información pública no disponible	37
11. <i>Valoración Semicuantitativa</i>	38
12. <i>Selección de las Acciones de Mejora</i>	39
13. <i>Plan de Acción de Mejoras</i>	44

1. Objeto y ámbito

El objeto de este protocolo es la definición de un documento de referencia para el apoyo a las Comisiones de Garantía de la Calidad de los Centros para la elaboración de los Informes de Seguimiento de los Títulos de Grado y Máster conforme al R.D. 861 / 2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Este protocolo es de aplicación para todos los Centros y Titulaciones de Grado y Máster Universitario de la Universidad de Castilla-La Mancha.

2. Introducción

El establecimiento de un **Sistema de Garantía Interno de la Calidad** es un factor estratégico básico para conseguir una mejora continua de las titulaciones oficiales y para que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados sean conocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

La garantía de la Calidad puede describirse como la atención sistemática, estructurada y continua a la calidad en términos de su mantenimiento y mejora. En el marco de las políticas y procesos formativos que se desarrollan en las universidades, la garantía de la calidad ha de permitir a estas instituciones demostrar que toman en serio la calidad de sus programas y títulos y que se comprometen a poner en marcha los medios que aseguren y demuestren esa calidad.

El desarrollo de sistemas de garantía de la Calidad exige un equilibrio adecuado entre las acciones promovidas por las instituciones universitarias y los procedimientos de garantía externa de la Calidad, favorecidos desde las agencias de evaluación. La conjunción de ambos configura el **Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC)** del sistema universitario de referencia.

En base a esta guía, las **Comisiones de Garantía de la Calidad de los Centros** reflexionan sobre los aspectos recogidos en el al R.D. 861 / 2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales en base a una serie de **evidencias** que se recogen de modo regulado y sistemático. Considerando esta reflexión, las Comisiones de Garantía de la Calidad de los Centros elaboran un **Plan Anual de Mejoras**, con acciones priorizadas y limitadas en el tiempo.

3. Responsables del Sistema de Garantía de la Calidad del Plan de Estudios

3.1. ¿Se ha identificado un órgano o unidad responsable del sistema de garantía de la calidad del Plan de Estudios?

Según el capítulo 1 del Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, la **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro** (CGCC) es el órgano que participa en las tareas de planificación y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC), actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema.

La CGCC está formada por:

- Decano / Director de la Facultad / Escuela, que actuará como presidente.
- Coordinador de Calidad, que será nombrado por el Decano / Director de la Facultad / Escuela de entre los miembros de su equipo de dirección.
- Un profesor de cada una de las Titulaciones de Grado y Máster impartidas en el Centro.
- Un alumno de cada una de las Titulaciones de Grado y Máster impartidas en el Centro.
- Un miembro del personal de administración y servicios adscrito al Centro.
- Opcionalmente, cualquier otro agente externo que la Junta de Centro estime oportuno: Colegios Profesionales, Representantes del Sector Empresarial, Egresados, etc.

La composición de la CGCC del centro es la siguiente:

Presidente <ul style="list-style-type: none">• Decano Don Pedro Jiménez Estévez
Coordinador de Calidad <ul style="list-style-type: none">• Secretario Académico Don Miguel Ángel Pacheco Rodríguez
Profesores <ul style="list-style-type: none">• Doña Esther Mercado García (Grado en Trabajo Social)• Don Javier García Mérida (Grado en ADE)• Don Juan Lirio Castro (Grado en Educación Social)
Estudiantes <ul style="list-style-type: none">• Doña Victoria Ramos Saldaña (Grado en Trabajo Social)• Don José Pablo Barreiro (Grado en ADE)• Don Esteban Galindo (Grado en Educación Social)
Miembro del P.A.S. <ul style="list-style-type: none">• Doña María Nieves Parrado Luengo

3.2. Indique el reglamento o normas de funcionamiento del órgano responsable de la garantía de la calidad

Según el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) de la UCLM verificado por ANECA, la Comisión de Garantía Interna de la Calidad (CGIC) de la Facultad / Escuela es un órgano que participa en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema. La normativa que regula el funcionamiento de la CGIC es la siguiente:

NOMBRAMIENTO MIEMBROS COMISIÓN

El Decano / Director del Centro será el Presidente de la Comisión y elegirá, de entre los miembros de su equipo directivo, al Coordinador de Calidad. Por su parte, la Junta de Centro / Facultad elegirá al resto de miembros de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad:

- Un PDI con vinculación permanente al Centro de cada una de las Titulaciones y Másteres Oficiales del Centro.
- Un representante de los estudiantes de cada una de las Titulaciones y Másteres Oficiales del Centro.
- Un representante del PAS adscrito al Centro.
- De manera opcional la Junta de Centro / Facultad podrá nombrar a agentes externos: Colegios Profesionales, Representantes del Sector Empresarial, Egresados, etc.

Una vez constituida la Comisión, esta procederá a nombrar al Secretario entre sus miembros.

Así mismo, la Junta de Centro nombrará un suplente de cada uno de los colectivos que forman la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.

RENOVACIÓN MIEMBROS DE LA COMISIÓN

El nombramiento de cada miembro titular/suplente será por un periodo de cuatro años, salvo que pierda la condición por la cual fue elegido. En el proceso de renovación se procurará que los cambios garanticen la continuidad de las tareas de la Comisión.

CONVOCATORIA Y PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro deberá reunirse de manera ordinaria, al menos, con una periodicidad semestral, tras ser convocada por el presidente, celebrándose una de ellas en el último trimestre del año.

El quórum para la válida constitución de las sesiones de la Comisión de Garantía Interna de Calidad será el de la mayoría absoluta de sus componentes.

Si no existiera quórum, la Comisión se constituirá en segunda convocatoria dentro de las veinticuatro horas siguientes a la señalada para la primera. Será válida la constitución en segunda convocatoria siempre que al menos estén presentes la tercera parte de los miembros de la Comisión de Garantía Interna de Calidad. Si no fuera posible la constitución en segunda convocatoria, se procederá a convocar una tercera en el plazo de los dos días hábiles siguientes, con un quórum de tres miembros de la Comisión.

Las reuniones ordinarias de la Comisión de Garantía Interna de Calidad serán convocadas por el Presidente, que establecerá el orden del día y se adjuntará a la convocatoria que envíe el Secretario. El Presidente deberá admitir para su inclusión en el orden del día toda propuesta realizada por 1/3, como mínimo, de los miembros de la Comisión, formuladas por escrito con la suficiente antelación respecto a la fecha de la reunión.

Corresponde al Presidente asegurar el cumplimiento del ordenamiento y la regularidad de las deliberaciones y debates en las sesiones para lo cual concederá y retirará el uso de la palabra, mantendrá el orden en los debates y someterá a votación las cuestiones que deban ser aprobadas por la Comisión.

VOTACIONES

Los acuerdos de la Comisión serán adoptados por mayoría simple. El Presidente tendrá un voto de calidad en el caso de igualdad de número de votos a favor o en contra de una decisión propuesta.

Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite cualquiera de los miembros de la Comisión.

4. Procedimientos de Evaluación y Mejora de la Calidad de la Enseñanza y el Profesorado

4.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la calidad de la enseñanza?

Sí, existe un sistema que recoge información sobre la calidad de la enseñanza, así como, datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes, Profesores, PAS y Egresados.

4.2. Analice, reflexione y valore la información sobre la calidad de la enseñanza

La verdad que cuesta bastante realizar un análisis, reflexión y valoración sobre la calidad de la enseñanza para Títulos de grado con un solo año de andadura. No obstante, intentaremos realizar un análisis lo más realista posible con los datos que nos proporciona la encuesta de satisfacción del estudiante.

A continuación se describen los resultados globales de la encuesta de satisfacción general con el título del curso 10-11.

Incluimos los resultados de cada uno de los bloques medidos. La escala de medición es de 0 a 3. Se muestran los resultados siguientes el formato: TGADE/UCLM.

- Satisfacción con el título: 1.40/1.70
- Gestión y organización: 1.33/1.47
- Planificación de las enseñanzas: 1.19/1.45
- Programa de acción tutorial: 0,98/1.20
- Proceso de enseñanza-aprendizaje: 1.26/1.57
- Personal docente e investigador: 1.20/1.77
- Personal de administración y servicios: 1.54/1.81
- Recursos materiales y servicios: 1.21/1.55
- Espacio de trabajo del título: 1.33/1.63
- Biblioteca y fondos documentales: 1.62/1.87

Los aspectos más destacables por parte del primer curso de Grado en ADE en la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina hacen mención a Gestión y Organización en concreto a los aspectos la información que se le ha suministrado al alumno antes de su matriculación en la UCLM y después de matriculado, la información recibida por el alumno en cuanto a la organización y gestión del centro de la universidad y de sus servicios en jornadas de acogida que son el punto destacable para el primer curso de ADE y que se ha ido extendiendo a otros cursos como pueden ser el de 4º adaptado. Para este último curso el plan de acogida que se utiliza es un poco más suave, sobre todo desde la perspectiva estudiantil, dado que estos últimos alumnos vienen de realizar la gran mayoría la diplomatura en empresariales.

Otro de los puntos a destacar, sería, dentro del programa de acción tutorial, la orientación que se le da al alumno en cuanto a las opciones que le podrían interesar, bien para la vida académica como para lo que pudiera ser un futuro profesional.

De todo lo observado y teniendo en cuenta que las encuestas a estudiantes para el caso del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas que se imparte en la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina, perteneciente al Campus de Toledo, son sólo alumnos de 1º, creemos que los puntos donde su opinión puede considerarse de mayor relevancia es en estos aspectos iniciales, como pueden ser puntos de orientación, plan de acogida, etc. Además, quizás sean los aspectos que tengan una mayor razón de ser para comparar con el resto de las disciplinas que se imparten en la UCLM, dada la diversidad existente en toda la universidad por considerarlo más neutros en el conjunto de materias ya aludidas.

Otro de los aspectos a destacar, sería la satisfacción que tiene el alumnado con la biblioteca y los fondos bibliográficos, ya que si analizamos que existe una pequeña biblioteca para 2 facultades y dentro de esas 2 facultades tenemos 6 enseñanzas de grado para una ciudad que no tiene más edificios universitarios que la agrupación formada por las Facultades de CC. SS. y la de T. Ocupacional, Logopedia y Enfermería.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

4.2. ESTUDIANTES CALIDAD DE LA ENSEÑANZA		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Plan de acogida		Mejorar contenidos del plan
Buen servicio del personal de administración y servicios, pese a la reducida plantilla.		Incrementar la plantilla del personal de administración y servicios.
	Satisfacción en el título	Diseño del título, Especificar claramente el perfil del estudiante por parte del plan de estudios. Mejorar la coherencia de la estructura del plan de estudios, conocimientos, habilidades y destrezas que debe adquirir el alumno
	Los horarios y el tamaño de los grupos, influidos por la situación económica actual	División en más grupos con menos alumnos, lo que facilitaría el trabajo. Necesidad de contratación de más profesorado
	Plan Tutorial	Mejorar e incentivar la asistencia de los alumnos a la tutorías, para poder mejorar en el plan de acción tutorial en general.
	Proceso de enseñanza-aprendizaje	Mejorar en todos y cada uno de los aspectos que componen este proceso.
	Escasez de oferta cultural y deportiva.	Mejorar la oferta cultural y deportiva en la Facultad.
	Escasez de recursos materiales.	Mejorar el equipamiento y la dotación de materiales de los laboratorios y espacios docentes.

	Escasez de servicios generales de la Universidad al estudiante en el propio Centro y lejanía de los existentes en la UCLM.	Acercar los servicios a la Agrupación de Talavera de la Reina.
	Biblioteca pequeña, con gran concentración de usuarios, horarios limitados y dificultades para incorporar nuevos fondos bibliográficos y para acceder al documento.	Ampliación del espacio de Biblioteca, tanto para usuarios, como para fondos, ampliación del horario e incremento de la dotación de la misma.

4.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información los resultados del aprendizaje?

Sí, existe un sistema que recoge información sobre los resultados del aprendizaje, así como, datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes, Profesores, PAS y Egresados.

4.4. Analice, reflexione y valore la información sobre los resultados del aprendizaje

Difícilmente, se puede analizar, reflexionar y valorar una información tan pobre en cuanto a que no existen datos nada más que del curso 2010/11. Las tasas sobre las que poseemos datos son para los alumnos de primero:

La de eficiencia es de 99,79 %.

Y la tasa de rendimiento es del 52, 11 %. Es una tasa normal entre los alumnos de primero, pero de todas formas las posibles conclusiones que se obtengan de este seguimiento no creemos que sean de mucha importancia para ningún tipo de estudio o análisis de cómo se están comportando los nuevos estudios, ni para bien ni para mal.

Es más no podemos ni decir que fortalezas, debilidades ni mejoras a efectuar tenemos o se deben realizar a nuestro juicio, pues de los datos anteriores no podemos sacar grandes conclusiones

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

4.4 RESULTADOS DEL APRENDIZAJE		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora

4.5. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre el profesorado?

Sí, existen datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes y Egresados.

4.6. Analice, reflexione y valore la información sobre el profesorado

El profesorado del Grado en Administración de empresas está compuesto por 30 profesores de los que 21 son a tiempo completo. De estos 14 son profesores permanentes (profesores titulares de universidad y de escuela universitaria además de contratados doctores). En cuanto a la situación de su formación, 12 profesores son doctores, de los que 2 son ayudantes doctores y los demás profesores permanentes.

Este profesorado es suficiente para impartir la docencia actual y se encuentra muy especializado, puesto que pertenecen a 7 departamentos distintos y a un total de 12 áreas de conocimiento. El profesorado está repartido entre personas en formación (tenemos 7 tiempos completos sin contrato permanente, ayudantes o ayudantes doctores) y profesores con una dilatada experiencia, algunos con más de 20 años de docencia en la Universidad.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

4.6 INFORMACIÓN SOBRE EL PROFESORADO		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Profesorado suficiente para cumplir los objetivos académicos		
Profesorado joven y motivado con las nuevas técnicas de enseñanza		
	Falta de grupos de investigación consolidados	Incentivar al profesorado a que formen parte de grupos consolidados fuera de nuestra Facultad

5. Procedimientos para Garantizar la Calidad de las Prácticas Externas y los Programas de Movilidad

5.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre las prácticas externas?

Sí, existen datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes en prácticas externas, Tutor Interno de las prácticas externas, Tutor Externo de las Prácticas Externas, Profesores y Egresados.

5.2. Analice, reflexione y valore la información sobre las prácticas externas

En cuanto a las prácticas externas, en el Grado de ADE de la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina, no serán efectivas hasta llegar a impartir el último curso (4º curso). No obstante, existe un curso de adaptación (4º adaptado) para alumnos diplomados en ciencias empresariales en cuyo plan de estudios se incluyen las prácticas externas como asignatura obligatoria. De los datos, que podemos sacar de los resultados de la actividad académica del curso 2010/11 se pueden considerar muy positivas ya que han superado la asignatura en torno al 90 %, siendo el resto de alumnos considerados como No presentados, pudiéndose motivarse dicha no presentación por motivos particulares de cada uno de ellos. De las diferentes evaluaciones tanto de los tutores de empresa como los tutores de la UCLM, se desprende que, los alumnos ven las prácticas externas como una materia de cierta importancia como escaparate de cara al mercado laboral que les adentra en el mundo real de la empresa. De todas formas, existen ciertos inconvenientes como la limitación que soporta una asignatura encuadrada en dos convocatorias de evaluación, ordinaria en junio y extraordinaria en julio de tal manera que un espacio de tiempo muy satisfactorio para realizar esta materia se deja de utilizar (época estival), aunque existen para este tipo de períodos las prácticas denominadas no curriculares. Este problema de espacio temporal, dificulta enormemente la posibilidad de ubicar a los alumnos en algunas de las mejores empresas que podrían colaborar con la universidad en este aspecto. Es más, existen entidades que ofertan las plazas de prácticas en los meses que a ellas les vienen bien. Independientemente del calendario académico.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

5.2 INFORMACIÓN PRÁCTICAS EXTERNAS		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Desde el punto de vista de prácticas no curriculares, el gran éxito de las prácticas externas, corroborado por la gran cantidad de alumnos que las	El espacio temporal restringido para las prácticas curriculares, ya que impiden utilizar dichas prácticas en las circunstancias más	Dejar las convocatorias de prácticas externas curriculares, de forma abierta durante todo el curso, para facilitar la realización de las mismas

realizan.	favorables	o poder permitir la matriculación del TFG, teniendo pendiente las prácticas externas.
	Número de empresas limitadas para prácticas curriculares dado su espacio temporal restringido.	Proponer que las prácticas externas sean optativas. Propuesta consensuada con las Facultades de Ciencias Jurídicas y Sociales de Toledo y con la Facultad de Derecho de Ciudad Real
	La contrapartida recibida por las empresas en Grado de ADE, dista mucho de la contrapartida que reciben otro tipo de instituciones en otros grados (Asociados clínicos)	

5.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre los programas de movilidad?

Sí, existe un sistema que recoge información sobre los programas de movilidad, así como, datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes participantes en prácticas de movilidad, Profesores y Egresados.

5.4. Analice, reflexione y valore la información sobre los programas de movilidad

A días de hoy no hay ningún modelo de encuesta para los estudiantes internacionales que vienen a la UCLM.

Para realizar un análisis de los programas de movilidad:

- Quejas sobre la falta de ayuda económica por parte de la UCLM
- Algunas quejas sobre la mala gestión de ciertas universidades de destino y falta de información sobre el procedimiento de admisión
- Dificultades con el idioma en algunos casos
- Algunos indican que debería haber mayor coordinación entre la ORI de la universidad de origen y la de destino
- Sugieren una mayor información sobre su futura universidad de destino antes de irse
- Los alumnos como motivación principal para realizar estas actividades de movilidad lo hacen fundamentalmente para mejorar idioma, curriculum, por motivos culturales y de nuevas experiencias, relaciones, etc.
- Los niveles de la UCLM y de la universidad de destino son muy dispares
- La estancia supone un enriquecimiento personal.
- El sistema de evaluación de la universidad de destino no ha de suponer problema alguno.
- En muchos casos, ha sido una buena experiencia humana que permite aprender otro idioma y supone la emancipación y alcanzar mayor autonomía.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

5.4. INFORMACIÓN PROGRAMAS DE MOVILIDAD		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Aumento del número de convenios ERASMUS, tanto de prácticas como de estudios	Falta variedad geográfica en los convenios ERASMUS firmados	Favorecer el aumento de Misiones Docentes con el objetivo de firmar convenios ERASMUS con nuevos países.
		Facilitar la firma de nuevos convenios de cooperación educativa en distintas Universidades.
Acceso fácil y completo a la información sobre los programas de movilidad a través de la página web		

<p>de la universidad (Oficina de Relaciones Internacionales: ORI).</p> <p>Las entrevistas previas en inglés con el centro receptor, además de la acreditación del al menos el nivel B1 en inglés que favorecen el éxito de los estudiantes de la UCLM en el contexto europeo.</p>		
	<p>Elevado número de renunciaciones y abandonos por parte de los estudiantes una vez concedida la beca SENECA</p>	<p>Facilitar el curso de contenidos teóricos y prácticos por parte de las universidades receptoras de alumnos con el programa SÉNECA.</p> <p>Mejorar y ampliar la información otorgada a los estudiantes sobre los programas de movilidad, con la suficiente antelación.</p> <p>Adaptar los convenios a las necesidades formativas teórico/prácticas de los estudiantes de ADE.</p>

6. Procedimientos de Análisis de la Inserción Laboral de los Graduados y de la Satisfacción con la Formación

6.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la inserción laboral?

Sí, la UCLM realiza un estudio anual mediante entrevista telefónica personal asistida por computador (CATI). Este estudio se realiza utilizando un muestreo aleatorio simple con estimaciones por centro-estudio y sexo.

6.2. Analice, reflexione y valore la información sobre la inserción laboral

Aunque no existen egresados de los nuevos títulos de grado, proporcionamos una comparativa de la inserción laboral de los titulados de los cursos 2003/04, 2004/05 y 2006/07. Estos estudios fueron realizados en el 2007, 2009 y 2010, respectivamente.

Estos datos indican que la búsqueda activa de empleo se ha producido en el 68,00 %, 60, 61 % y 54, 76 % de los estudiantes de la titulación, inmediatamente al terminar los estudios, en los años 2007, 2009 y 2010 respectivamente. En el caso de los estudiantes que no lo hicieron el motivo principal fue continuar estudiando o tener ya trabajo.

De forma similar, en estos mismos años los resultados indican que han encontrado empleo desde la finalización de los estudios 76,00% (2007) 78,79% (2009) y el 64,29 % (2010) de los estudiantes de ADE y el resto 22,00% 15,15% 23,81% mantuvo el empleo que tenía antes de comenzar a estudiar.

En relación al tiempo transcurrido desde el inicio de la búsqueda activa de empleo y encontrar el primer empleo se produjo en los tres primeros meses, en el 55,26% el 65,38% y el 81,48% en los años 2007, 2009 y 2010 respectivamente.

Entre 3 y 6 meses, el 18,42%, el 23,08% , y el 11,11% en los años 2007, 2009 y 2010 respectivamente.

Es importante destacar que existe un porcentaje relativamente bajo de alumnos que no han encontrado empleo, siendo el porcentaje igual a 2,00% (2007) el 6,06% (2009) y 11,90% (2010) de estudiantes que no hayan encontrado empleo o estén desempleados, aunque como podemos apreciar la crisis en estos últimos años se empezaba a notar.

En relación al tipo de contrato, es necesario mencionar que sólo el 30,61% (2007), el 22,58% (2009) y 10,81% (2010) tienen un empleo fijo, mientras que el 65,31% (2007), el 77,42% (2009) y el 89,19% (2010) de los empleos son temporales. Asimismo, en los años mencionados cerca del 100 % de los empleos han sido por cuenta ajena, correspondiendo el 100 % en el 2007, casi el 97 % en el 2009 y prácticamente el 92 % a empresas privadas, siendo el resto a empresas o administración pública

También conviene señalar la baja retribución económica entre 800 y 1200 € mensuales corresponde al 90 % de los egresados. Aunque en la actualidad esa cantidad se podría reconsiderar como sueldo medio.

Es obvio que la crisis, se ha dejado sentir en la situación de inserción laboral de los estudiantes de ADE y es posible que una vez que esta pase, se volverá a su cauce normal en el que prácticamente no hay desempleo para los estudiantes de ADE.

Dado este panorama actual, quizá sería más prudente no hacer indicación de Fortalezas, Debilidades y Áreas de

mejora.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

6.2. INFORMACIÓN INSERCIÓN LABORAL		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
No existía desempleo entre los estudiantes de ADE (hasta que llegó la crisis) entre los egresados analizados.		
	Ya no existe la facilidad para encontrar el primer empleo entre el primer y tercer mes después de finalizar los estudios.	Posibilidades de creación de empresas, para emprendedores.
	Reducido número de egresados trabajando en la Administración Pública del orden del 8 %	
	Bajo salario de los egresados	

6.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la satisfacción con la formación?

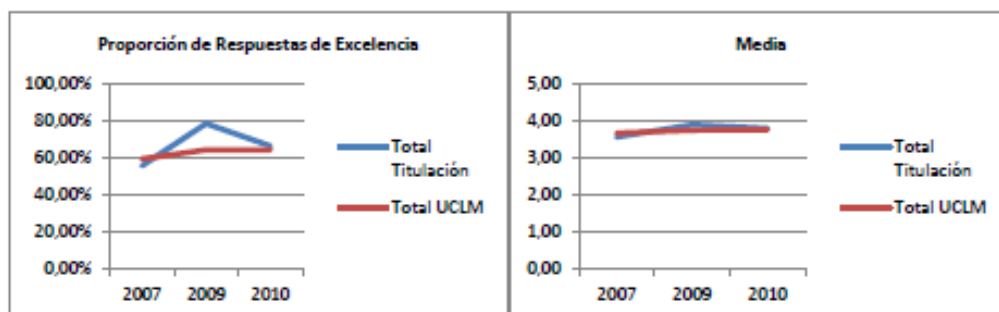
Sí, existen datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes, Profesores, PAS y Egresados.

6.4. Analice, reflexione y valore la información sobre la satisfacción con la formación

La valoración general que los egresados hacen de su Facultad en los años 2007, 2009 y 2010 ha sido de Respuestas de Excelencia en un 84,00% 81,82% y 71,43% respectivamente.

A continuación se recogen la valoración de diferentes servicios de la Facultad. La valoración del **Servicio de Matriculación** se puede considerar en general como buena y ligeramente por encima de la media de la UCLM, tal y como muestran las siguientes gráficas:

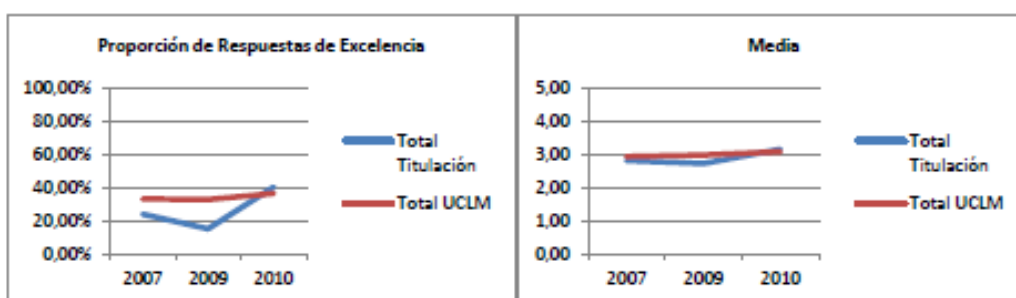
	SERVICIO DE MATRICULACIÓN											
	Mujeres			Varones			Total Titulación			Total UCLM		
	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010
Proporción de Respuestas de Excelencia (valoración 4 y 5)	65,52%	80,77%	70,00%	42,86%	71,43%	58,33%	56,00%	78,79%	66,67%	59,81%	64,60%	64,66%
Media	3,83	3,92	3,83	3,24	3,86	3,75	3,58	3,91	3,81	3,68	3,76	3,77



Igualmente, la valoración de los **Servicios de Emisión de Certificados**, está por encima de la media y entre los 3 y los 4 puntos de media:

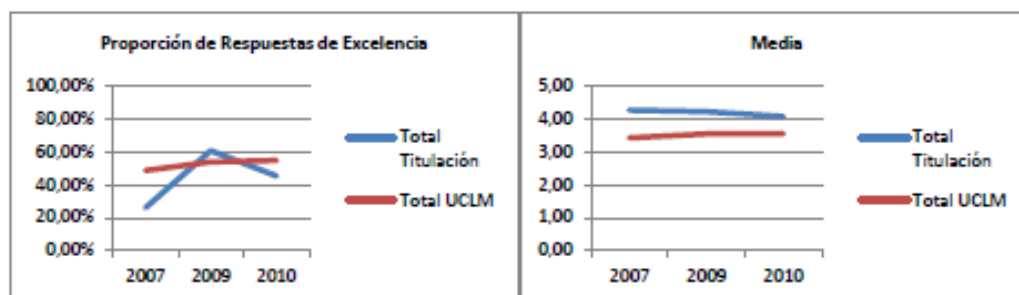


	AULA DE INFORMÁTICA											
	Mujeres			Varones			Total Titulación			Total UCLM		
	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010
Proporción de Respuestas de Excelencia (valoración 4 y 5)	20,69%	19,23%	40,00%	28,57%	0,00%	41,67%	24,00%	15,15%	40,48%	33,25%	32,81%	36,47%
Media	2,83	2,88	3,23	2,81	2,14	3,00	2,82	2,73	3,17	2,94	2,99	3,09



En relación a la **Valoración hecha del Profesorado**, en general la valoración es normal dentro de las titulaciones en las cuales se exige bastante al alumnado, por lo que las valoraciones del profesorado se ven siempre influidas hacia puntuaciones que si el volumen de aprobados fuera superior tendrían tendencias en sentido contrario al reflejado:

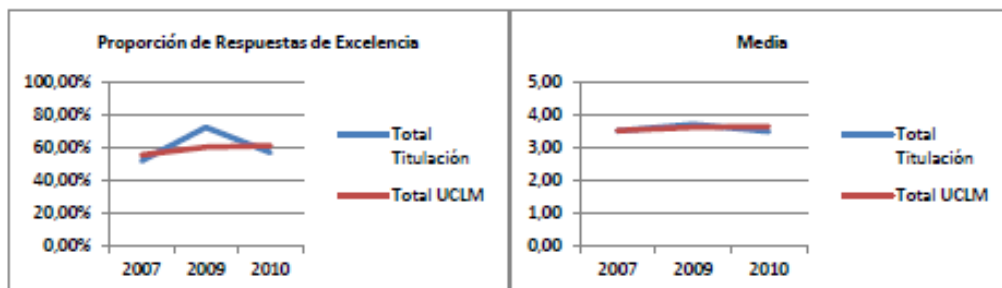
	PROFESORADO											
	Mujeres			Varones			Total Titulación			Total UCLM		
	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010
Proporción de Respuestas de Excelencia (valoración 4 y 5)	27,59%	65,38%	50,00%	23,81%	42,86%	33,33%	26,00%	60,61%	45,24%	48,67%	53,79%	54,62%
Media	3,21	3,69	3,40	3,05	3,00	3,25	3,14	3,55	3,36	3,42	3,54	3,55



En cuanto a la Formación académica recibida, las gráficas reflejan una situación un poco distinta a la del profesorado,

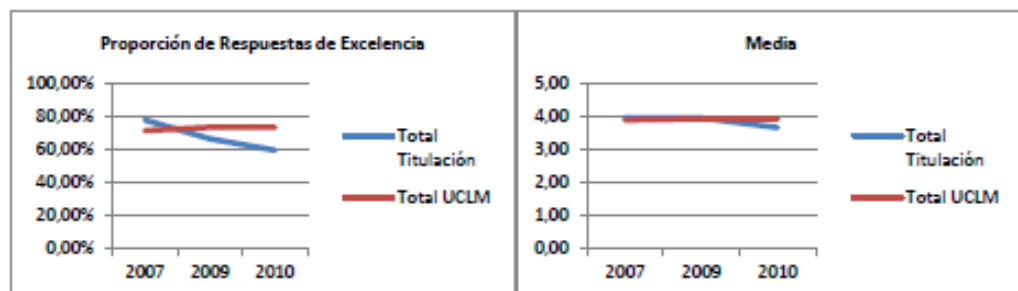
siendo destacable la valoración realizada por las mujeres, respecto de los hombres. Con diferencias que pueden oscilar de 20 a 30 puntos

	FORMACIÓN ACADÉMICA RECIBIDA											
	Mujeres			Varones			Total Titulación			Total UCLM		
	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010
Proporción de Respuestas de Excelencia (valoración 4 y 5)	62,07%	76,92%	63,33%	38,10%	57,14%	41,67%	52,00%	72,73%	57,14%	55,64%	60,47%	61,46%
Media	3,76	3,81	3,57	3,19	3,43	3,33	3,52	3,73	3,50	3,53	3,63	3,66



En cuanto al Servicio de Biblioteca, se produce una disminución en los últimos años, que puede ser motivadas por el crecimiento de todo el campus en dimensión bastante altas y no así todo lo relacionado con la Biblioteca:

	SERVICIO DE BIBLIOTECA											
	Mujeres			Varones			Total Titulación			Total UCLM		
	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010	2007	2009	2010
Proporción de Respuestas de Excelencia (valoración 4 y 5)	72,41%	73,08%	56,67%	85,71%	42,86%	66,67%	78,00%	66,67%	59,52%	71,36%	73,74%	73,60%
Media	4,00	4,08	3,60	3,95	3,57	3,83	3,98	3,97	3,67	3,90	3,94	3,94



Podemos considerar como punto destacado que entorno al 80% o el 85% en algunos años volverían a realizar los mismos estudios que han realizado.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

6.4. INFORMACIÓN SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Mejora de las aulas de informática.		
	Servicio de Matriculación	Revisar las dificultades que pueden producirse en el periodo de matriculación: horarios, personal, información, etc.
	Servicio de Emisión de Certificados	Revisar las dificultades que puedan producirse en el Servicio de Emisión de Certificados: plazos, proceso, etc.
	Valoración del profesorado	Revisar las encuestas de valoración para el profesorado, muy subjetivas dependiendo del resultado de la asignatura, fundamentalmente en la valoración realizada por varones.

7. Procedimientos para el Análisis de la Satisfacción de los Distintos Colectivos Implicados y de Atención a las Sugerencias y Reclamaciones. Criterios Para la Extinción del Título

7.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la satisfacción de los colectivos implicados con el Título?

Sí, la UCLM recoge anualmente la satisfacción de los estudiantes sobre la docencia del profesorado en todas y cada una de las asignaturas y recoge la satisfacción de los estudiantes, profesores, PAS y egresados con el Título.

7.2. Analice, reflexione y valore la información sobre satisfacción de los colectivos implicados con el Título

Para cumplimentar este apartado usaremos los informes de las encuestas sobre satisfacción del título de estudiantes y PAS. Estos informes corresponden al curso académico 2010/2011.

En cuanto a las encuestas de los estudiantes, ya incluidos en apartados anteriores, destacamos un resumen de los resultados de los bloques medidos. Así, en cuanto a la satisfacción con el título, los resultados sería los siguientes: 1.40 (título)/1.70 (UCLM). En Gestión y organización: 1.33 (título)/1.47 (UCLM). En Planificación de las enseñanzas: 1.19 (título)/1.45 (UCLM). En cuanto al Programa de acción tutorial: 0,98 (título)/1.20 (UCLM). En el Proceso de enseñanza-aprendizaje: 1.26 (título)/1.57 (UCLM). En relación al Personal docente e investigador: 1.20 (título)/1.77 (UCLM). Para el Personal de administración y servicios: 1.54 (título)/1.81 (UCLM). En Recursos materiales y servicios: 1.21 (título)/1.55 (UCLM). En cuanto al Espacio de trabajo del título: 1.33 (título)/1.63 (UCLM). Y finalizamos con Biblioteca y fondos documentales: 1.62 (título)/1.87 (UCLM).

En cuanto a la satisfacción con el título está por debajo de la media de la UCLM (1,40 sobre 1,70), aunque realmente, creemos que su mejor comparación no sería con el total de titulaciones de la UCLM, sino más bien con las titulaciones de su mismo Grado. De tal manera que, podamos sacar conclusiones mucho más acertadas que las que podamos realizar con una comparación tan generalista. Además, debería considerarse un desglose en cuanto a los alumnos consultados y no mezclar los alumnos de primer curso con los de cursos de adaptación al grado por ser realidades diferentes.

En cuanto al apartado de Gestión y Organización, la satisfacción de los estudiantes con este aspecto es algo inferior a la puntuación media (1,33 sobre 1,47) Es destacable el aspecto sobre la información recibida en cuanto a la gestión y organización del centro en las jornadas de acogida, aunque parece ser que la composición de dichas jornadas no son lo atractivas que en un principio se preveían.

En cuanto a la planificación de las enseñanzas, el Grado de ADE está por debajo de la media, pero lógicamente las enseñanzas se planificaron para grupos de alumnos mucho más reducidos, por lo que las encuestas de los alumnos con el número actual de estudiantes que se admiten por cada grupo, son contrarias hasta cierto punto, ya que no son excesivamente contrarias a la media.

Dentro del programa de acción tutorial, podríamos destacar, la orientación que se le da al alumno en cuanto a las opciones que le podrían interesar, bien para la vida académica como para lo que pudiera ser un futuro profesional. De todas formas según los índices, también estamos por debajo de la media de la UCLM, lo que convendría un replanteamiento general de dicho programa.

Al estar basado el seguimiento del título en las encuestas del alumnado como uno de los puntos básicos y al ser estos alumnos de primer curso, dado que es el único que se ha celebrado a la hora de elaborar este seguimiento, pensamos que los apartados de la encuesta que toman mayor relevancia son los referentes a los aspectos iniciales de la vida universitaria, como pueden ser puntos de orientación, plan de acogida, etc. Estos puntos iniciales de valoración del estudiante son muy comunes a todas las disciplinas universitarias, y no aquellos aspectos, que son más específicos de cada titulación y por lo tanto, comparables sólo en titulaciones muy similares.

Del análisis realizado en otro de los apartados del seguimiento del título, volveríamos a dejar constancia de la satisfacción que tiene el alumnado con la biblioteca y los fondos bibliográficos, siempre visto desde la propia idiosincrasia del o de los centros de la UCLM en Talavera de la Reina.

En cuanto a las encuestas realizadas por el PAS, tenemos una gran aceptación por parte de este colectivo que se puede apreciar de los siguientes resultados:

Gestión y organización: 2,13 para el título/1,60 para la UCLM.

Condiciones laborales: 2,20 para el título/1,71 para la UCLM.

Recursos Materiales y de servicios: 2,33 para el título/1,92 para la UCLM.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

7.2. INFORMACIÓN SATISFACCIÓN COLECTIVOS IMPLICADOS		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Plan de acogida		Mejorar contenidos del plan
Buen servicio del personal de administración y servicios, pese a la reducida plantilla.		Incrementar la plantilla del personal de administración y servicios.
	Satisfacción en el título	Diseño del título, Especificar claramente el perfil del estudiante por parte del plan de estudios. Mejorar la coherencia de la estructura del plan de estudios, conocimientos, habilidades y destrezas que debe adquirir el alumno
	Los horarios y el tamaño de los grupos, influidos por la situación económica actual	División en más grupos con menos alumnos, lo que facilitaría el trabajo. Necesidad de contratación de mayor personal
	Plan Tutorial	Mejorar e incentivar la asistencia de los alumnos a las tutorías, para poder mejorar en el plan de acción tutorial en general.

	Proceso de enseñanza-aprendizaje	Mejorar en todos y cada uno de los aspectos que componen este proceso.
	Escasez de oferta cultural y deportiva.	Mejorar la oferta cultural y deportiva en la Facultad.
	Escasez de recursos materiales.	Mejorar el equipamiento y la dotación de materiales de los laboratorios y espacios docentes.
	Escasez de servicios generales de la Universidad al estudiante en el propio Centro y lejanía de los existentes en la UCLM.	Acercar los servicios a la Agrupación de Talavera de la Reina.
	Biblioteca pequeña, con gran concentración de usuarios, horarios limitados y dificultades para incorporar nuevos fondos bibliográficos y para acceder al documento.	Ampliación del espacio de Biblioteca, tanto para usuarios, como para fondos, ampliación del horario e incremento de la dotación de la misma.

7.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre las sugerencias y reclamaciones de los estudiantes?

Sí, la UCLM está diseñando un entorno Web que va a recoger toda información pública de la Titulación y donde se habilita un espacio para que los estudiantes puedan realizar sus sugerencias y reclamaciones. Sí, existe un buzón físico así como un buzón web a disposición de los estudiantes donde se pueden realizar todas las sugerencias que se consideren oportunas. Existe además un procedimiento de análisis de las reclamaciones por parte del Equipo Decanal, que permite la gestión y solución de las mismas.

7.4. Analice, reflexione y valore la información sobre las sugerencias y reclamaciones que han realizado los estudiantes

Las sugerencias realizadas han versado sobre la distribución de la carga de trabajo que tiene que realizar el alumno así como sobre los métodos docentes y sistemas de evaluación empleados. Siendo el modo de evaluación una de las más criticadas afectando al nivel de satisfacción general de la titulación.

Otro de los aspectos sugeridos se refiere al acceso a los materiales bibliográficos y al aumento de número y estado de conservación de los mismos.

Se ha reflexionado sobre la falta de oferta de actividades deportivas en el entorno universitario así como becas que fomenten y contribuyan al desarrollo de las mismas.

Se ha sugerido la falta de espacios aislados que permitan la realización de trabajo autónomo.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

7.4. INFORMACIÓN SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Existen numerosas vías de recogida de las sugerencias así como la tramitación de las mismas.		
El Equipo Decanal ha tramitado las sugerencias en periodos cortos y ajustados en tiempo y forma.		
	Dificultad de dar respuesta a sugerencias cuyo trámite implica a unidades externas a la propia Facultad de CC. SS.	Continuar con las buenas relaciones institucionales que faciliten la respuesta adecuada a estas demandas.
	Momento inicial en la puesta en marcha de la titulación de Grado, lo que ha supuesto una adaptación continua tanto a nivel formativo (por parte de estudiantes y profesores) como de metodología docente.	Fomentar la creación y mantenimiento de grupos de trabajo que puedan coordinar la formación y docencia en cada uno de los cursos de la titulación de Grado.

<p>Desarrollo de Proyectos de Innovación Docente que reflexionan e investigan sobre métodos docentes y de evaluación adaptados al EEES.</p>		
	<p>Estado de conservación y cantidad del fondo bibliográfico actual.</p>	<p>Aumentar la cantidad de ejemplares del fondo bibliográfico cosa difícil según la crisis actual.</p>
<p>Habilitación de aulas durante el periodo de exámenes lo que supone un aumento considerable en el número de puestos de estudio.</p>	<p>Falta de puestos de estudio en la biblioteca. La ratio de alumno por puestos o metro cuadrado de biblioteca por campus es el mayor de toda la UCLM</p>	<p>Mejorar el control de acceso a la biblioteca solicitando el carnet universitario que permita la entrada, en periodos de exámenes, sólo a estudiantes.</p>
	<p>Falta de espacios aislados que permitan el trabajo grupal autónomo.</p>	<p>Coordinación de realización de las actividades grupales para disminuir el número de alumnos que puedan necesitar el espacio al mismo tiempo.</p>
	<p>Escasa oferta de actividades deportivas en el ámbito universitario y local, a pesar de tener unas instalaciones espléndidas colindantes a la agrupación de centros.</p>	<p>Aumentar el número de convenios en el ámbito local de las actividades deportivas, ya sea a través del Ayuntamiento o entidades privadas.</p>

7.5. ¿Se han establecido mecanismos para publicar información que llegue a todos los implicados o interesados sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados?

Sí, existe un entorno Web (http://www.uclm.es/to/fcsociales/ciencias_empresariales/gradoADE/index.asp) que recoge toda la información pública de la Titulación y que contiene información sobre el Plan de Estudios, su desarrollo y resultados. Este espacio Web está abierto sin restricciones de acceso, garantizando que todos los implicados puedan acceder a la información.

7.6. ¿Se han definido los criterios y procedimientos específicos para una posible extinción del Título?

Sí, el procedimiento 6 del Manual de Procedimientos del Sistema de Garantía Interna de la Calidad de la UCLM (verificado positivamente por ANECA) recoge el procedimiento de la UCLM para la extinción de un Título.

8. Análisis de los indicadores: Tasa de Graduación, Abandono y Eficiencia

8.1. ¿Se han calculado los indicadores cuantitativos establecidos en la memoria de verificación?

Sí, en el siguiente cuadro se encuentra recogida la información.

	Estimación Memoria	Curso 09-10	Curso 10-11
Tasa de Graduación	24	**	*
Tasa de Abandono	25	**	*
Tasa de Eficiencia	70	**	99,79%
Tasa de Rendimiento		**	52,11%

**No disponemos de datos relativos al curso académico 2010-2011.*

***El grado de ADE comenzó el curso 2010-2011, por lo que sólo disponemos de datos de estudiantes a partir de ese curso.*

8.2. Analice, reflexione y valore las estimaciones de las tasas y los valores actuales alcanzados

No existen todavía tasa de graduación y abandono, puesto que no ha finalizado la primera promoción de Graduados. En cuanto a la tasa de eficiencia prevista, se ha incrementado en más de 29 puntos y la tasa de rendimiento supera el 50 %. Es algo que para grados de ADE en universidades públicas está por encima de la media.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

8.2. INDICADORES		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora

<p>Se ha mejorado la tasa de eficiencia, tanto con respecto a la Diplomatura (en torno al 67,89%), como a la previsión hecha en Verifica para el Grado (70 %).</p>		
<p>Se ha mejorado la tasa de rendimiento con respecto a la Diplomatura (últimos cursos en torno al 45 %). En la previsión hecha en Verifica para el Grado no consta dicha tasa.</p>		

9. Análisis de las Recomendaciones Realizadas en el Informe de Verificación del Título

9.1. Enumere las recomendaciones recogidas en el informe de verificación del título e indique su grado de consecución.

Según la resolución del Consejo de Coordinación Universitaria de fecha 1 de junio de 2009 y según el expediente 766/2008 de ANECA, para el título de Grado en Administración y Dirección de Empresas de la UCLM no se recoge recomendación alguna.

Además, y dentro de este mismo expediente y con fecha de 28 de octubre de 2010, ANECA acepta las modificaciones presentadas por la UCLM para el Plan de Estudios del Grado en ADE para la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina.

Por tanto, no procede analizar el grado de cumplimiento de las recomendaciones realizadas.

En el siguiente cuadro se enumeran las recomendaciones recogidas en memoria de verificación, así como, el grado de consecución de cada una ellas y unas notas aclaratorias del estado de consecución (en caso de estimarse necesarias).

	Descripción de la recomendación	% de Consecución (curso 09-10)	% de Consecución (curso 10-11)	Aclaraciones
Recomendación 1				
Recomendación 2				
Recomendación 3				
Recomendación 4				
Recomendación 5				
Recomendación 6				
Recomendación 7				
Recomendación 8				
Recomendación 9				
Recomendación 10				

9.2. Analice, reflexione y valore el grado de consecución de las recomendaciones efectuadas en el informe de verificación del Título

EVIDENCIAS

--

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

9.2. CONSECUCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME DE VERIFICACIÓN		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora

10. Análisis de la Información Pública disponible a través de la Página Web

10.1. Valore los siguientes ítems de información pública

Uno de los aspectos fundamentales, dentro del Seguimiento de los Títulos Oficiales, es la información pública que dicho Título proyecta al exterior. En la siguiente tabla se recoge una serie de información que debe ser accesible a través de la página web que recoja la información del título. Se debe valorar la disponibilidad de esta información como:

- Completa:** La información está completa en la Web
- Incompleta:** Hay información en la Web pero no está completa
- No existe:** No hay información en la Web del Título.
- No Procede:** La descripción del ítem no procede para el Título.

ÍTEM		Completa	Incompleta	No Existe	No Procede
DIMENSIÓN 1 La sociedad y el futuro estudiante	1. Información previa a la matrícula a. Requisitos previos para el estudiante b. Información sobre las características del plan de estudios c. Justificación del título d. Criterios de admisión (en el caso de másteres)	X			
	2. La Normativa de permanencia	X			
	3. La Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos	X			
	4. La Información relativa a las atribuciones profesionales del título, si las hubiera		X		
	5. Las competencias que caracterizan el título y su evaluación			X	
	6. El informe de verificación y sus recomendaciones			X	
	7. En su caso la información relativa al "curso de adaptación"	X			
DIMENSIÓN 2 El Estudiante	1. Las guías docentes (incluyendo actividades formativas y sistema de evaluación)	X			
	2. La planificación temporal del despliegue del plan de estudios (horarios, calendarios de exámenes, etc.)	X			
	3. La información relativa a la extinción del plan antiguo, así como los criterios específicos para ello	X			
	4. En su caso, la información relativa a la puesta en marcha del "curso de adaptación"	X			

ÍTEM		Completa	Incompleta	No Existe	No Procede
DIMENSIÓN 3 El Funcionamiento	1. Sobre el sistema interno de garantía de calidad el informe anual sobre la titulación (acta de la comisión, enlace a un repositorio documental, etc.). En todo caso los RD 1393/2007 y 861/2010 indican que, como mínimo, la información contenida en el sistema interno de garantía de calidad debe referirse a: a. Los responsables del sistema interno de garantía de calidad del plan de estudios. b. La evaluación y mejora de la calidad de las enseñanzas y el profesorado. c. Procedimientos para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad. d. Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida y en su caso su incidencia en la revisión y mejora del título. e. Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y de atención a las sugerencias o reclamaciones y, en su caso, su incidencia en la revisión y mejora del título. f. Criterios específicos en el caso de extinción del título.		X		
	2. Indicar cómo el sistema interno de garantía de calidad ha tratado las recomendaciones del informe de verificación, si las hubiera.			X	
	3. Nombre y dirección de contacto (teléfono y correo electrónico) del Presidente del Consejo de Estudiantes (o similar).			X	
DIMENSIÓN 4 Resultados de la Formación	1. Información sobre la evolución de los indicadores (<i>este dato será suministrado por el SIIU, por lo que no es necesaria su cumplimentación pero si se tiene se puede incluir aquí</i>): g. Tasa de rendimiento h. Tasa de abandono i. Tasa de eficiencia (másteres) j. Tasa de graduación (másteres) k. Número de estudiantes de nuevo ingreso en grado y máster. l. Número de estudiantes no nacionales de nuevo ingreso en máster.				

10.2. Analice, reflexione y valore sobre la información pública no disponible

Podría darse como información pública la que se recoge en la resolución del Consejo de Coordinación Universitaria de fecha 1 de junio de 2009 y según el expediente 766/2008 de ANECA, para el título de Grado en Administración y Dirección de Empresas de la UCLM no se recoge recomendación alguna.

Además, y dentro de este mismo expediente y con fecha de 28 de octubre de 2010, ANECA acepta las modificaciones presentadas por la UCLM para el Plan de Estudios del Grado en ADE para la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina, sin hacer ningún tipo de recomendación

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

10.2. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Dimensión 1: La sociedad y el futuro estudiante	Competencias e informe de verificación	Informar sobre Competencias e Informe de verificación
Dimensión 2: El estudiante		
	Falta información sobre el presidente del consejo de estudiantes	Publicitar el Nombre y dirección de contacto (teléfono y correo electrónico) del Presidente del Consejo de Estudiantes (o similar).

11. Valoración Semicuantitativa

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la Titulación en los aspectos de reflexión anterior, teniendo en cuenta las siguientes valores:

A: Excelente; B: Bueno; C: Regular; D: Deficiente y EI: Evidencias Insuficientes.

	A	B	C	D	EI
1. Calidad de la Enseñanza		X			
2. Resultados del Aprendizaje		X			
3. Profesorado		X			
4. Prácticas Externas	X*				
5. Programas de Movilidad			X		
6. Inserción Laboral		X			
7. Satisfacción con la Formación		X			
8. Satisfacción de los Colectivos Implicados con el Título		X			
9. Sugerencias y Reclamaciones de los Estudiantes			X		
10. Análisis de los indicadores: Tasa de Graduación, Abandono y Eficiencia		X			
11. Análisis de las Recomendaciones Realizadas en el Informe de Verificación del Título	X**				
12. Análisis de la Información Pública disponible a través de la Web	X				

* En relación a las Prácticas Externas, el título cuenta dentro del plan de estudios con Prácticas Externas obligatorias cuya satisfacción es muy alta. Además, hay un programa de prácticas externas voluntarias que también es valorado muy favorablemente por los alumnos con lo solicitan.

**En el caso del título de Grado en ADE no se hizo ninguna recomendación como viene explicado en el punto 9 del presente documento.

12. Selección de las Acciones de Mejora

La selección de las acciones de mejora es consecuencia lógica del conocimiento del problema del área de mejora, de sus causas y del objetivo fijado. El número de acciones de mejora de cada área de mejora dependerá de la complejidad del problema.

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora	Beneficios esperados
1.Mejorar los procesos de Matrícula y Emisión de Certificados	Lentitud en los procesos de matriculación y emisión de certificados Queja, tanto del PAS, como de estudiantes.	Falta de personal PAS encargado de estas tareas	Mejorar la calidad de los servicios mencionados	1.1. Aumentar el personal dedicado a estas funciones 1.2 Mejorar la competencia y capacitación del PAS	Mejora y agilización de la realización de dichos trámites.

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora	Beneficios esperados
2. Incrementar la Oferta Deportiva y Cultural	Ausencia de oferta deportiva y escasez de actividades culturales en Talavera de la Reina	Falta de convenios y personal/becario de deportes en Talavera de la Reina	Aumentar la oferta y mejorar la calidad del servicio	<p>2.1. Reactivar el convenio con el Ayuntamiento de la ciudad para la realización de Natación y actividades deportivas</p> <p>2.2. Realización de convenios de deportes con otras entidades locales, para facilitar y promocionar actividades deportivas y culturales en Talavera de la Reina</p> <p>2.3 Acercar las actividades culturales de la propia UCLM a la Facultad y ampliar la oferta en la ciudad mediante convenios institucionales.</p>	Mejorar la oferta de los servicios Deportivos y culturales a los universitarios en Talavera de la Reina.

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora	Beneficios esperados
3. Movilidad nacional	Falta de coordinación en la oferta de becas SICUE	Ritmo de Implantación del Grado de ADE en las diferentes universidades españolas	Facilitar la movilidad en el programa SICUE. Evitar la renuncia de las becas	3.1. Mejorar la información sobre la posible movilidad entre centros universitarios españoles, actualizando la situación de implantación de los grados y posibles convalidaciones. 3.2. Coordinar los convenios existentes y abrir nuevos convenios con otros centros. 3.3. Realización de reuniones informativas a los estudiantes sobre los distintos programas de movilidad nacional.	Aumento de los programas de movilidad de los estudiantes y satisfacción con los mismos.
4. Movilidad internacional	Oferta limitada de programas de movilidad internacional	Reducida número de convenios ERASMUS. Reducida movilidad en los docentes para abrir nuevos convenios.	Aumentar el número de convenios ERASMUS. Aumentar la movilidad de docentes a través de la convocatoria de misiones docentes	3.1 Aumento de la difusión y publicidad de las periodos para solicitar Misiones Docentes y Becas de Movilidad Internacional para los estudiantes. Favorecer la movilidad con otras Universidades Europeas	Aumento de los programas de movilidad y participación en los mismos.

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora	Beneficios esperados
5. Información inicial del Título	Escasa información inicial del título.	Cambios en la introducción de información en la WEB y plan de acogida	Mejorar la información inicial sobre el título.	<p>5.1 Mejorar el plan de acogida.</p> <p>5.2 Mejorar la información sobre el título de los estudiantes de Bachillerato de las zonas de influencia.</p> <p>5.3 Ampliar a la Facultad el programa de visitas de los Institutos de Educación Secundaria (IES) de la zona de influencia.</p> <p>5.4 Ampliar la información a los Orientadores de los IES en las jornadas que se realizan anualmente.</p>	Mejorar la información sobre el Título de Grado para el público en general, y para el estudiante de nuevo ingreso, en particular.
6. Carga de trabajo de los estudiantes	Exceso de carga de trabajo en diferentes materias.	<p>Cambio metodológico del proceso de enseñanza-aprendizaje</p> <p>Necesidad de aumentar la coordinación entre las materias de cada semestre</p>	Coordinar la carga de trabajo de los estudiantes en cada semestre y anualmente, dentro de cada curso académico.	<p>6.1 Realización de cronogramas semestrales sobre las cargas de trabajo de cada curso, con el fin de evitar concentración de tareas en los mismos periodos.</p> <p>6.2 Uso de la plataforma guía-e para mejorar la coordinación de cada curso.</p>	Adecuar la carga de trabajo a cada materia y competencias que se pretenden lograr en cada curso académico.

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora	Beneficios esperados
7. Espacios y equipamiento	Falta de espacios para realizar trabajos grupales y diferentes actividades docentes. Escasez de equipamiento y recursos materiales a disposición del alumno.	Falta de espacios para realizar trabajos grupales y diferentes actividades docentes. Escasez de equipamiento y recursos materiales a disposición del alumno.	Aumentar el espacio disponible para realizar actividades grupales. Coordinar las fechas de realización de actividades grupales para evitar coincidencias. Mejorar el equipamiento y la dotación de materiales de los espacios docentes.	7.1 Aumentar el número de espacios disponibles con la colocación de mesas auxiliares y el incremento de los espacios disponibles. 7.2 Señalar a la unidad externa correspondiente la carencia de espacios. 7.3 Coordinar el tipo de actividades grupales para evitar coincidencias. 7.4 Invertir en equipamiento y dotación de materiales para espacios docentes.	Facilitar las condiciones, los espacios necesarios y los recursos y equipos para la realización de las diferentes actividades docentes.
8. Biblioteca	Biblioteca pequeña, con gran concentración de usuarios, horarios limitados y dificultades para incorporar nuevos fondos bibliográficos y para acceder al documento.	Biblioteca pequeña, con gran concentración de usuarios, horarios limitados y dificultades para incorporar nuevos fondos bibliográficos y para acceder al documento.	Mejorar el servicio de Biblioteca.	8.1 Ampliar el espacio destinado a Biblioteca. 8.2 Ampliar los horarios de uso de la Biblioteca, especialmente en períodos de exámenes. 8.3 Incrementar los fondos de Biblioteca.	Mejora del servicio de Biblioteca.

13. Plan de Acción de Mejoras

Acciones de mejora	Priorización	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1. Mejorar los procesos de Matrícula y Emisión de Certificados	1	1.1. Aumentar el personal dedicado a estas funciones 1.2. Mejorar la competencia y capacitación del PAS	Gerencia de alumnos	Curso 2012-2013	2 PAS Unidad de Gestión de Alumnos y Apoyo al Centro	<u>Sí</u> / No. En caso afirmativo, propuesta de financiación:	Encuesta de Satisfacción de Estudiantes y PAS Informe de Seguimiento del Título 2012	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC)
2. Incrementar la oferta Deportiva y Cultural	5	2.1. Reactivar el convenio con el Ayuntamiento de la ciudad para la realización de Natación y actividades deportivas 2.2. Realización de convenios de deportes con otras entidades locales, para	Vicerrectorado competente	Curso 2012-2013	Personal encargado de promover actividades culturales y deportivas	<u>Sí</u> / No. En caso afirmativo, propuesta de financiación: JCCM, Ayuntamiento, Entidades privadas	Encuesta de Satisfacción de Estudiantes y PAS Informe de Seguimiento del Título 2012	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC)

		<p>facilitar y promocionar actividades deportivas y culturales en Talavera de la Reina</p> <p>2.3 Acercar las actividades culturales de la propia UCLM a la Facultad y ampliar la oferta en la ciudad mediante convenios institucionales.</p>						
3. Movilidad nacional	7	Aumentar el número de Convenios SICUE	Equipo Decanal	Curso 2012-2013		Sí / No. En caso afirmativo, propuesta de financiación	Nº de Convenios Nuevos Nº de Becas ofertadas curso 2012-2013	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC)
4. Movilidad internacional	6	Aumentar el número de Convenios ERASMUS y Convenios Bilaterales	Vicedecano de ADE ORI en Talavera de la Reina.	Curso 2012-2013	Becario de la ORI en Talavera de la Reina	Sí / No. En caso afirmativo, propuesta de financiación Oficina de Relaciones Internacionales: Misiones Docentes	Nº de Nuevos Convenios y Nº de Becas ofertadas curso 2012-2013	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC)

5. Carga de Trabajo de los estudiantes	2	Recoger información sobre cada materia, buscar métodos y actividades docentes comunes que permitan simplificar el trabajo del estudiante. Uso de la plataforma guía-e para mejorar la coordinación de cada curso.	Coordinadores de cada curso Coordinador de la Titulación Docentes de cada materia	Cada semestre	Coordinadores de cada curso y de la Titulación.	<u>Sí / No.</u> En caso afirmativo, propuesta de financiación	Cronograma en la WEB del título, con la distribución de los trabajos y actividades	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC)
6. Información inicial del Título	8	Divulgar la información en los IES del área de influencia. Ampliar el programa de información de puertas abiertas y visitas de los IES y orientadores. Continuar con las Jornadas del Plan de Acogida	Secretario Académico del Centro Coordinadores de curso y de la Titulación Profesores de la Titulación (Plan de Acogida)	Curso 2012-2013	Secretario Académico del Centro Coordinador de la Titulación	<u>Sí / No.</u> En caso afirmativo, propuesta de financiación	Realización de las tareas propuestas.	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC)
7. Espacios y equipamiento	3	Aumentar el espacio disponible para realizar actividades	¿¿??	Curso 2012-2013	Espacios nuevos Materiales y equipos	<u>Sí / No.</u> En caso afirmativo, propuesta de financiación	Cronogramas de actividades propuestas por cada curso. Informe de	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC)

		grupales. Coordinar las fechas de realización de actividades grupales para evitar coincidencias. Mejorar el equipamiento y la dotación de materiales de los espacios docentes.					seguimiento del Título. Aumento de los espacios disponibles. Incremento y mejora del equipamiento	
8. Biblioteca	4	8.1 Ampliar el espacio destinado a Biblioteca. 8.2 Ampliar los horarios de uso de la Biblioteca, especialmente en períodos de exámenes. 8.3 Incrementar los fondos de Biblioteca.	¿¿??	Curso 2012-2013	Espacio nuevo Ampliación del horario Incremento de los fondos bibliográficos	<u>Sí</u> / No. En caso afirmativo, de propuesta de financiación	Informe de seguimiento del Título.	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC)