



SOLICITUD DE REINTEGRO DE PRECIOS PÚBLICOS
CURSO 20__20__

APELLIDOS		NOMBRE		DNI/PASAPORTE	
DOMICILIO				LOCALIDAD	
CODIGO POSTAL		PROVINCIA		PAIS	
TELEFONO	Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)	E-MAIL			

SOLICITA: le sea devuelto el importe de _____ abonado en concepto de _____ con fecha _____ con motivo de (*) _____

para lo cual aporta la siguiente documentación:

- Original del ejemplar para el alumno de la carta de pago
 Otros documentos _____

(*) Anulación o modificación de matrícula, concesión de beca...

Cuenta bancaria para el ingreso del importe de la devolución por transferencia

ENTIDAD BANCARIA		SUCURSAL			
LOCALIDAD		CODIGO SWIFT(BIC)			
CUENTA BANCARIA					
IBAN	Entidad	Sucursal	D.C.	Nº de Cuenta	
NIF DEL TITULAR DE LA CUENTA		APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA			

Nota: La información referente a la tramitación de esta solicitud se remitirá al interesado a través de e-mail.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de la Universidad, cuya finalidad es tramitar la solicitud de reintegro de precios públicos, y podrían ser cedidos de acuerdo con las leyes vigentes y a la entidad bancaria correspondiente. Asimismo, le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos remitiendo un escrito al Director Académico de Seguridad de Sistemas Informáticos de la Universidad de Castilla-La Mancha, calle Altagracia, número 50, 13071 Ciudad Real, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

_____ a _____ de _____ de 20__
(Firma del alumno solicitante)

RESERVADO A LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

INFORME REINTEGRO DE PRECIOS DE MATRÍCULA Y OTROS CONCEPTOS OFICIALES	
EL/LA DIRECTOR/A DE LA UNIDAD DE GESTIÓN ACADÉMICA DEL CAMPUS DE _____	
INFORMA: Que procede el reintegro del importe solicitado por el motivo _____	
_____ , y que el importe que se propone para reintegrar es	<input type="text"/>
cuyo abono ha sido realizado de conformidad en la entidad bancaria _____	
_____ a _____ de _____ 20__	Nº de propuesta: <input type="text"/>
Fdo.:	

A la presente solicitud se adjuntará resolución motivada de estimación o denegación del Vicegerente del Campus correspondiente según la normativa vigente, además en el caso de que se trate de un estudio propio, se adjuntará también informe del Director/a de la enseñanza.