

Empresa	GLOBALCAJA
<b>Denominación de la práctica</b>	UCLM3E/ (Gestor Formalización, Gestor Recuperaciones, Gestor de Recobro Telefónico y Técnico Asesoría Jurídica)
<b>Funciones / tareas</b>	<p><b>GESTOR FORMALIZACION (ALBACETE)</b> <b>FUNCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Formalización Jurídica.</b> Elaboración de minutas hipotecarias, anexos, cláusulas especiales, pólizas/contratos mercantiles y documentos jurídicos propios. Permitir al alumno la comprensión e interpretación de Notas Simples, Tasaciones y escrituras públicas</li> <li>– <b>Formalización Operativa/informática.</b> Una vez realizada y sancionada la operación de activo por el departamento de Riesgos de la Entidad, mecanización de los datos en el aplicativo para su correcta formalización operativa.</li> <li>– <b>Contacto con organismos.</b> Comunicación con gestorías, Notarias, Registros y otros organismos que colaboren en el flujo de la firma de operaciones de activo.</li> </ul> <p><b>GESTOR RECUPERACIONES (ALBACETE)</b> <b>FUNCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Análisis de datos.</b></li> <li>– <b>Preparación de los documentos precisos para llevar a cabo la interposición de una demanda:</b> Ejecución Hipotecaria, Monitorio, Ejecución de título no Judicial.</li> <li>– <b>Conocimiento del sistema/entorno IRIS:</b> aplicaciones deuda, contabilidad de operaciones, cuadros de cuenta, .</li> <li>– <b>Preparación de reportes para la Dirección del Área.</b></li> <li>– <b>Tratamiento de bases de datos, herramientas informáticas, extracción de datos, etc.</b></li> </ul> <p><b>TECNICO/A ASESORÍA JURIDICA (ALBACETE)</b> <b>FUNCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Asesoramiento jurídico a Red de oficinas y Servicios Centrales</b></li> <li>– <b>Redacción de contratos de toda índole</b></li> <li>– <b>Gestión de demandas (estrategias a seguir en la defensa e interposición de la mismas), Registro y listado de procedimientos judiciales.</b></li> <li>– <b>Redacción de informes jurídicos en relación con la nueva normativa publicada en los Diarios provinciales y nacionales</b></li> <li>– <b>Elaboración de documentos en el ámbito mercantil y civil</b></li> <li>– <b>Preparación de borradores minutas (compraventas y asuntos de diversa índole)</b></li> </ul> <p><b>GESTOR DE RECUPERACIONES RECOBRO TELEFONICO (CIUDAD REAL:</b> <b>FUNCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Asesoramiento jurídico a Red de oficinas y Servicios Centrales</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Redacción de contratos de toda índole</b></li> <li>– <b>Gestión de demandas (estrategias a seguir en la defensa e interposición de la mismas), Registro y listado de procedimientos judiciales.</b></li> <li>– <b>Redacción de informes jurídicos en relación con la nueva normativa publicada en los Diarios provinciales y nacionales</b></li> <li>– <b>Elaboración de documentos en el ámbito mercantil y civil</b></li> <li>– <b>Preparación de borradores minutas (compraventas y asuntos de diversa índole)</b></li> </ul>
<b>Número de plazas</b>	4
<b>Perfil del estudiante</b>	<p>Identidad corporativa  Compromiso  Liderazgo  Orientación al cliente  Confianza y credibilidad  Criterio / Profesionalidad</p>
<b>Estudios requeridos</b>	<p>Grado en Administración y Dirección de Empresas  Grado en Derecho  Grado en Economía  Doble Grado en Economía-Derecho  Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas-Derecho  Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Estudios Internacionales.</p>
<b>Tipo de jornada</b>	Mañanas (30 horas semanales)
<b>Horario</b>	De Lunes a Viernes de 8:30 a 14:30 horas
<b>Duración</b>	6 meses (3 meses + opción de renovación 3 meses más)
<b>Fecha estimada de incorporación</b>	22/06/2026
<b>Localidad</b>	Servicios Centrales Globalcaja (Albacete) y Servicios Centrales Globalcaja (Ciudad Real)
<b>Bolsa económica (en €)</b>	500€ brutos/mes
<b>Otros requisitos</b>	<p>Vinculación directa con la oficina solicitada para realizar las prácticas  Cercanía al lugar de residencia  Valorable carnet de conducir</p>
<b>Cómo inscribirse</b>	<p><b>Oferta incluida en la aplicación de prácticas de la UCLM. Si la empresa/entidad ha solicitado un perfil como el tuyo y cumples los requisitos para hacer prácticas podrás inscribirte en la misma.</b>  <a href="https://practicasyempleo.apps.uclm.es/">https://practicasyempleo.apps.uclm.es/</a></p>