

OFERTA DE PRÁCTICAS

<i>Empresa</i>	Incom Composite
Denominación de la práctica	UCLM3E/ Oferta practicas-Selección y administración de personal
Funciones / tareas	<p>Selección</p> <p>Participación en los procesos de selección de personal como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de ofertas en portales de empleo • Gestión de candidatos en base de datos y criba curricular, • Contactos telefónicos, seguimiento de candidatos, etc. <p>Administración de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control horario: Registro y seguimiento de asistencia del personal. • Revisión y archivo de documentación: Organización y mantenimiento de archivos físicos y digitales relacionados con el personal. • Apoyo administrativo: Colaborar en tareas administrativas generales del departamento, como la elaboración de informes y manejo de bases de datos.
Número de plazas	1
Perfil del estudiante	Estudiante del Grado de RRLL y RRHH en tercer/cuarto curso
Estudios requeridos	Grado de RRLL y RRHH
Tipo de jornada	5h
Horario	9:00-14:00H
Duración	3 Meses
Fecha estimada de incorporación	Nos ajustamos al estudiante
Localidad	Albacete
Bolsa económica (en €)	-
Otros requisitos	<ul style="list-style-type: none"> -Carnet de Conducir -Coche propio - Nivel intermedio/alto de inglés (se valorará).
Cómo inscribirse	<p>Oferta incluida en la aplicación de prácticas de la UCLM. Si la empresa/entidad ha solicitado un perfil como el tuyo y cumples los requisitos para hacer prácticas podrás inscribirte en la misma.</p> <p>https://practicasyempleo.apps.uclm.es/</p>