

## OFERTA DE EMPLEO

<b>Empresa</b>	<b>SCALIAN SPAIN</b>
<b>Denominación del puesto</b>	PMO
<b>Funciones / tareas</b>	<p>Formarás parte de un equipo multidisciplinar dando soporte a proyectos del sector aeroespacial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darás soporte al equipo de Project Management en la planificación, seguimiento y reporting del proyecto, participando en tareas como:</li> <li>• Elaboración y seguimiento de <b>planes de proyecto</b></li> <li>• Preparación de <b>informes de seguimiento (follow-up reports)</b></li> <li>• Redacción de <b>actas de reuniones</b> y gestión de planes de acción</li> <li>• Seguimiento de <b>indicadores y acciones</b></li> <li>• Preparación de materiales para <b>comités de dirección</b></li> <li>• Elaboración de materiales de comunicación</li> <li>• Apoyo en la definición de proyectos de mejora (digitalización)</li> </ul> <p>¿Qué ofrecemos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de carrera y formación continua</li> <li>• Participación en proyectos innovadores de alto impacto</li> <li>• Entorno de trabajo colaborativo y dinámico</li> <li>• Flexibilidad horaria y modelo híbrido</li> </ul>
<b>Número de puestos ofertados</b>	2
<b>Ubicación del puesto</b>	Madrid o Albacete
<b>Tipo de jornada</b>	Completa
<b>Horario</b>	9:00-18:00 (flexibilidad en la entrada y salida). Jornada intensiva hasta las 15:00h todos los viernes del año y los meses de Julio y Agosto.
<b>Retribución</b>	Salario competitivo acorde a experiencia
<b>Tipo de contrato</b>	Indefinido
<b>Fecha estimada de incorporación</b>	Mayo-Junio
<b>Estudios requeridos</b>	Ingeniería aeronautica
<b>Experiencia previa</b>	Experiencia de 1 año en sector industrial en puestos similares
<b>Conocimientos de idiomas</b>	Inglés B2.
<b>Conocimientos de informática</b>	MS Office SAP - valorable Jira - valorable
<b>Otros requisitos</b>	Buenas habilidades de comunicación y trabajo en equipo Valorable Certificaciones de Project Management: PMP, Scrum Master, Product Owner, SAFE,...
<b>Instrucciones para el candidato</b>	Aportar CV actualizado a través del correo dirigido a Raquel.diaz@sca- lian.com