

## OFERTA DE EMPLEO

<b>Empresa</b>	Grupo LA DESPENSA
<b>Denominación del puesto</b>	Administrativo/a Comercial
<b>Funciones / tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altas y bajas de referencias en el sistema</li> <li>- Ejecución de diferentes informes como: análisis de surtido, ubicaciones en almacenes, caducidades</li> <li>- Actualización de surtido y planogramas</li> <li>- Control de alta, entrada de almacén y lanzamiento de surtido a tienda</li> <li>- Revisión precios competencia</li> <li>- Tareas administrativas relacionadas con el puesto</li> </ul>
<b>Número de puestos ofertados</b>	1
<b>Ubicación del puesto</b>	Mora (Toledo)
<b>Tipo de jornada</b>	Completa
<b>Horario</b>	09:00 a 18:00h (1h para comer)
<b>Retribución</b>	
<b>Tipo de contrato</b>	Indefinido
<b>Fecha estimada de incorporación</b>	01/06/2025
<b>Estudios requeridos</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>Experiencia previa</b>	Valorable experiencia en labores administrativas básicas
<b>Conocimientos de idiomas</b>	
<b>Conocimientos de informática</b>	Paquete Office. Excel
<b>Otros requisitos</b>	
<b>Instrucciones para el candidato</b>	<a href="https://ladespensasupermercados.es/la-despena/trabaja-con-nosotros/">https://ladespensasupermercados.es/la-despena/trabaja-con-nosotros/</a>