

## OFERTA DE EMPLEO

<b>Empresa</b>	<b>EIFFAGE ENERGÍA SISTEMAS</b>
<b>Denominación del puesto</b>	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO DE RRHH. ÁREA SELECCIÓN Y PRÁCTICAS
<b>Funciones / tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Publicación de ofertas de empleo en diferentes portales</li> <li>* Criba curricular</li> <li>* Entrevistas</li> <li>* Emisión y análisis de pruebas evaluadoras</li> <li>* Informes</li> <li>* Tareas administrativas de apertura y cierre de expedientes</li> <li>* Archivo</li> </ul>
<b>Número de puestos ofertados</b>	1
<b>Ubicación del puesto</b>	ALBACETE
<b>Tipo de jornada</b>	COMPLETA
<b>Horario</b>	L-J 8:00 a 14:00 – 15:00 a 18:00 V 8:00 a 15:00
<b>Retribución</b>	A DETERMINAR
<b>Tipo de contrato</b>	A DETERMINAR
<b>Fecha estimada de incorporación</b>	07/04/2025
<b>Estudios requeridos</b>	*Valorable estudios de Grado en RRL y RRHH
<b>Experiencia previa</b>	NO REQUERIDA
<b>Conocimientos de idiomas</b>	C1 INGLÉS
<b>Conocimientos de informática</b>	EXCEL, WORD
<b>Otros requisitos</b>	CARNET DE CONDUCIR B Y VEHÍCULO PROPIO
<b>Instrucciones para el candidato</b>	INSCRIPCIÓN A TRAVÉS DE LA WEB CORPORATIVA DE EIFFAGE ENERGÍA: <a href="https://eeseleccion.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=3104331">https://eeseleccion.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=3104331</a>