OFERTA DE EMPLEO

Empresa	SERVEO
Denominación del puesto	UCLM3E/
Funciones / tareas	<p>Dar soporte en la gestión de servicios de Facility Management, planificando los trabajos a realizar y resolviendo las incidencias.</p> <p>Dar soporte en la atención de las necesidades, solicitudes o incidencias demandadas por su cliente.</p> <p>Colaborar en el control y seguimiento del cumplimiento de políticas internas de PRL, calidad y medioambiente.</p> <p>Dar soporte en la planificación de la contratación, gestión y formación de todos los empleados a su cargo.</p> <p>Colaborar en la implementación de GMAOs y otras herramientas de control y gestión del servicio.</p> <p>Dar apoyo a sus superiores durante el pre-cierre económico mensual del servicio.</p> <p>Colaborar en la propuesta de soluciones y mejoras a nivel técnico, operativo y económico (reducción de costes).</p>
Número de puestos ofertados	1
Ubicación del puesto	Ciudad Real
Tipo de jornada	
Horario	
Retribución	En función de las horas de prácticas.
Tipo de contrato	Contrato de prácticas.
Fecha estimada de incorporación	Abril 2024 con posibilidad de incorporación posterior.
Estudios requeridos	Graduados/as en ADE o similar.
Experiencia previa	Valorable experiencia en prácticas en otra compañía, voluntariado y estancias en el extranjero.
Conocimientos de idiomas	Nivel alto de inglés (B2).
Conocimientos de informática	Nivel alto Paquete Office.
Otros requisitos	Posibilidad de realizar un contrato en prácticas.
Instrucciones para el candidato	IMPORTANTE QUE SEAN CLARAS (web, correo electrónico, documentos a aportar...)