

18 de Abril | 2024  
Campus de Cuenca



## OFERTA DE EMPLEO

<b>Empresa</b>	<b>INDUSTRIAS CÁRNICAS LORIENTE PIQUERAS S.A. (INCARLOPSA)</b>
<b>Denominación del puesto</b>	Aux. Administrativo/a Planificación Logística
<b>Funciones / tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control y seguimiento de la orden de trabajo.</li><li>- Control y seguimiento de pedidos de clientes.</li><li>- Coordinación con producción para la ejecución de la orden de trabajo.</li><li>- Gestión del sistema de transporte de bandejas, almacenes automáticos y paletizadores.</li></ul>
<b>Número de puestos ofertados</b>	1
<b>Ubicación del puesto</b>	TARANCÓN (CUENCA)
<b>Tipo de jornada</b>	Completa
<b>Horario</b>	Rotativo Mañana-Tarde
<b>Retribución</b>	Según convenio y categoría profesional
<b>Tipo de contrato</b>	Inicial 6 meses
<b>Fecha estimada de incorporación</b>	Lo antes posible
<b>Estudios requeridos</b>	Grado en Administración y Dirección de empresas o similar.
<b>Experiencia previa</b>	Al menos 1 año realizando funciones similares
<b>Conocimientos de idiomas</b>	Imprescindible Castellano. Valorable conocimiento Inglés
<b>Conocimientos de informática</b>	Paquete Office
<b>Otros requisitos</b>	Disponibilidad para establecer residencia cerca del puesto ofertado.
<b>Instrucciones para el candidato</b>	Interesados/as enviar CV al correo electrónico de <a href="mailto:equipo.seleccion@incarlopsa.es">equipo.seleccion@incarlopsa.es</a>