

18 de Abril | 2024  
Campus de Ciencia



## OFERTA DE EMPLEO

<b>Empresa</b>	<b>ELECNOR</b>
<b>Denominación del puesto</b>	AYUDANTE JEFE DE OBRA
<b>Funciones / tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo al jefe de obra en tareas de control económico, técnico y de recursos del proyecto</li><li>- Control de producción</li><li>- Gestión de compras y planificación</li><li>- Gestión del personal propio y subcontratado</li><li>- Relación con el cliente</li><li>- Velar por la seguridad y calidad de la obra</li><li>- Preparación de descargos</li><li>- Visitas a obra</li></ul>
<b>Número de puestos ofertados</b>	5
<b>Ubicación del puesto</b>	Todas las provincias
<b>Tipo de jornada</b>	Completa
<b>Horario</b>	L-J 8.00h – 17.30h, V 8.00h 14.30h Jornada intensiva Julio y Agosto
<b>Retribución</b>	22.000€ - 25.000€
<b>Tipo de contrato</b>	Indefinido
<b>Fecha estimada de incorporación</b>	Inmediata
<b>Estudios requeridos</b>	Grado y/o Máster Ingeniería industrial / eléctrica /mecánica/ civil, etc.
<b>Experiencia previa</b>	Al menos 1 año
<b>Conocimientos de idiomas</b>	Inglés
<b>Conocimientos de informática</b>	Paquete Office , AutoCAD
<b>Otros requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ganas de trabajar</li><li>- Proactividad</li><li>- Trabajo en equipo</li></ul>
<b>Instrucciones para el candidato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todas las ofertas de empleo están publicadas en el siguiente enlace: <a href="https://www.elecnor.com/personas">https://www.elecnor.com/personas</a></li><li>- Puedes mandarnos tu CV actualizado a nuestro correo electrónico <a href="mailto:selección.centro@elecnor.com">selección.centro@elecnor.com</a></li></ul>