

18 de Abril | 2024
Campus de Cuenca



OFERTA DE EMPLEO

Empresa	CONECTANDO TALENTO
Denominación del puesto	TÉCNICO/A CONTABLE
Funciones / tareas	<ul style="list-style-type: none">• Recopilar, verificar y registrar la información administrativa-contable relativa a la actividad de la empresa: albaranes, facturas, recibos, resguardos, extractos bancarios, etc.• Emitir, revisar y cotejar las facturas.• Realizar y hacer el seguimiento de cobros y pagos, así como el registro y control de los mismos.• Confeccionar los libros y registros de contabilidad. Dar soporte a la confección de las cuentas anuales.• Gestionar las operaciones fiscales: IRPF, IVA, Impuesto de Sociedades.
Número de puestos ofertados	1
Ubicación del puesto	Hellín (Albacete)
Tipo de jornada	Completa
Horario	Lunes a jueves de 8:00h a 14:00h / 15:00h a 18:00h (3 tardes libres). Viernes de 8:00h a 14:30h. Periodo de obligaciones: lunes a jueves de 8.00h a 14.00h/15.00h a 19.00h. Viernes de 8:00h a 15:00h.
Retribución	Propuesta de valor acorde al perfil
Tipo de contrato	Indefinido
Fecha estimada de incorporación	Inmediata (revisión de disponibilidad del candidato)
Estudios requeridos	Grado Superior Administración y Finanzas
Experiencia previa	5 – 10 años de experiencia en asesoría
Conocimientos de idiomas	No se requiere (se valorará positivamente el conocimiento de idiomas)
Conocimientos de informática	Conocimiento y manejo de paquetes de software de contabilidad. ERP tipo A3, SAGE, Navision, SAP, o IFRS.
Otros requisitos	Conocimientos del Plan General Contable
Instrucciones para el candidato	Si reúnes los requisitos, puedes inscribirte en la oferta a través del siguiente link: https://conectando-talento.viterbit.site/tecnico-a-contable-hellin-T4cf8fACLN-CrvU6X/