

Título del Proyecto:

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

1. GASTOS DE VIAJE	Unidad	Coste/ Unidad	Coste Total	Justificación de los gastos de viaje
1.1. Vuelos internacionales				
<i>Vuelo de X a Y</i>				
<i>Vuelo de X a Y</i>				
1.2. Desplazamientos internos (taxi, tren, etc.)				
<i>Descripción del gasto</i>				
1.3. Visados y Vacunas				
<i>Costes de seguro</i>				
<i>Costes de visado</i>				
<i>Costes de vacunas</i>				
<b>Subtotal Desplazamientos</b>				
2. GASTOS DE ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN	Unidad (nº días)	Coste por Persona	Coste Total	Justificación de los gastos de alojamiento y manutención (1)
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
<b>Subtotal Alojamiento</b>				
3. GASTOS DE EQUIPAMIENTO	Unidad	Coste Unidad	Coste Total	Justificación de los gastos de equipamiento
3.1. Material bibliográfico				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
3.2. Material Informático				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
3.3. Material de equipamiento de laboratorio				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
<b>Subtotal Equipamiento</b>				
4. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Unidad	Coste/ Unidad	Coste Total	Justificación de los gastos de funcionamiento
4.1. Preparación de reuniones, seminarios, talleres, etc				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
4.2. Material de oficina, suministros de laboratorio, etc				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
4.3. Publicaciones, edición de resultados, difusión, folletos,				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
<b>Subtotal Funcionamiento</b>				
5. OTROS GASTOS ...SEGUROS	Unidad	Coste/ Unidad	Coste Total	Justificación de otros gastos
5.1. Otros gastos especialmente autorizados por el				
<i>Descripción del gasto</i>				
<i>Descripción del gasto</i>				
<b>Subtotal Otros gastos</b>				
<b>COSTE TOTAL</b>				

En la columna "Justificación de los gastos" debe argumentarse la necesidad del gasto y establecer una correlación del mismo con las actividades previstas. Además, se explicará cómo se han calculado los costes (en la medida de lo posible, sobre la base de costes reales).

Coordinador/a del Proyecto por la UCLM

Responsable de la ONG o Fundación

Fdo.:

Fdo.: