**ANEXO I: SOLICITUD DE PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:** |
|  |

|  |
| --- |
| **INIVESTIGADOR/A PRINCIPAL (IP) DEL PROYECTO (nombre y apellidos):** |
| DNI | Centro y Departamento | Categoría | E-mail |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CO-IP DEL PROYECTO (si procede) (nombre y apellidos):** |
| DNI | Centro y Departamento | Categoría | E-mail |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMA\*:** |
|  | 1. Metodologías innovadoras |
|  | 2. Mejora de la enseñanza virtual e híbrida |
|  | 3. Acompañamiento del estudiantado |
|  | 4. Innovación de titulación y/o centro |
|  | 5. Internacionalización |
|  | 6. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) |
|  | 7. Perspectiva de género, igualdad, diversidad e inclusión |

\* **Elegir sólo un programa**

|  |
| --- |
| **RESUMEN DEL PROYECTO:** (máximo 500 palabras) |
|  |

|  |
| --- |
| **AYUDA ECONÓMICA SOLICITADA (si procede):** (máximo 500 €) |
|  |

|  |
| --- |
| **MEMORIA DEL PROYECTO** (máx 5 páginas, tipo de letra arial tamaño 11, interlineado sencillo) |
|  Desarrollar la memoria a partir de los siguientes epígrafes:1. ANTECEDENTES DEL EQUIPO HUMANO DEL PROYECTO (PROYECTOS ANTERIORES, ACCIONES DE INNOVACIÓN LLEVADAS A CABO, ETC.)
2. OBJETIVOS
3. ACTIVIDADES PREVISTAS, INCLUYENDO RECURSOS, PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍA
4. CALENDARIO DE TRABAJO: TAREAS, RESPONSABLE Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades/Tareas | Responsable | Plazo ejecución |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FACULTAD/ESCUELA QUE LIDERA EL PROYECTO:** | **TITULACIÓN/ES POR LA QUE SE PRESENTA EL PROYECTO:** |
| Avalado por la firma del Decano/a o Director/a de la Facultad / Escuela /Departamento / Instituto  | Firma IP del proyecto |
|  |  |