**ANEXO IV: INFORME DE SEGUIMIENTO Y FINAL**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE Y APELLIDOS** | **DNI** |
| **DIRECTOR/A** |  |  |
| **SUBDIRECTOR/A** |  |  |

|  |
| --- |
| **LÍNEA/S PRIORITARIAS DE TRABAJO DESARROLLADAS:** |
|  |

|  |
| --- |
| **RESUMEN DEL PROYECTO REALIZADO:** (máximo 500 palabras) |
|  |

|  |
| --- |
| **AYUDA ECONÓMICA SOLICITADA:** (máximo 500 €) |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORME DEL PROYECTO** (máximo 7 páginas, tipo de letra arial tamaño 11, interlineado sencillo) |
|  Los informes del proyecto contendrán la siguiente información:1. Objetivos del proyecto
2. Descripción de las actividades y procedimientos utilizados para alcanzar los objetivos planteados.
3. Resultados. Se especificarán qué objetivos se han alcanzado y cuáles no y requieren seguir trabajando y revisando la coordinación planteada.
4. Materiales generados a lo largo del proyecto:
	1. Materiales dirigidos a los profesores, adjuntando referencia a las páginas Web donde pueden encontrarse.
	2. Materiales de trabajo dirigidos a los estudiantes, si se han realizado, adjuntando referencia a las páginas Web donde pueden encontrarse.
5. El director o directora del proyecto debe incluir en la memoria el nombre de todos los participantes que, a lo largo del proyecto, han contribuido de forma significativa al desarrollo del mismo, para que consten en el certificado de participación.
6. Se deben incluir los gastos realizados y la justificación de los mismos (en informe final)
 |

|  |
| --- |
| **MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO** |
| **DNI** | **Nombre y apellidos** | **Tareas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS** |
| **Concepto** | **Justificación** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **FIRMA ELECTRÓNICA DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL PROYECTO** |