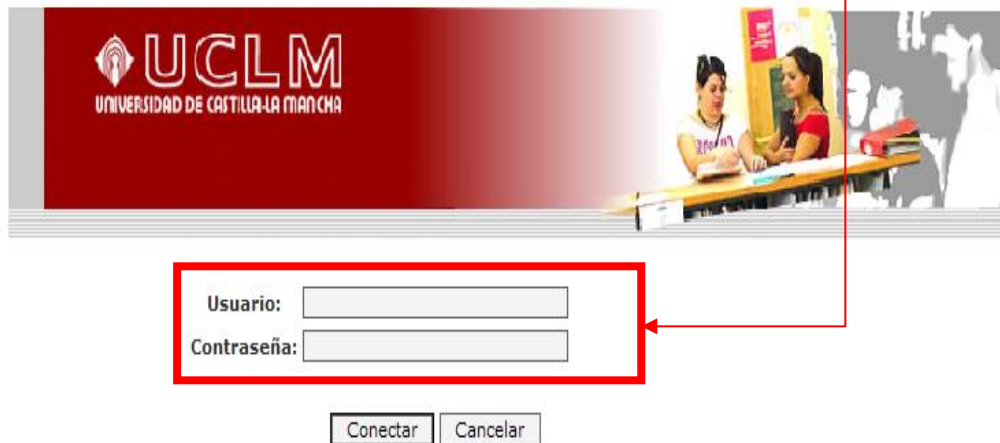


**PARA EMPEZAR TU AUTOMATRÍCULA, LO PRIMERO QUE TIENES QUE HACER ES:**

Conectarte a “**automatrícula**” pulsado la opción correspondiente en la página principal de la web de la Universidad de Castilla-La Mancha ([www.uclm.es](http://www.uclm.es))  
Te aparecerá la pantalla correspondiente para tu identificación en donde el sistema te pedirá tu DNI (campo **Usuario**) y tu Clave personal (campo **contraseña**), **INTRODÚCELOS** y pulsa **CONECTAR**.



UCLM  
UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

Usuario:

Contraseña:

Conectar Cancelar

Una vez hayas introducido tu identificación accederás a la siguiente pantalla, donde seleccionarás, en este caso para **automatrícula de Doctorado**



UCLM  
UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

**AUTOMATRÍCULA WEB**

Actualidad Estudios Servicios

**1º y 2º Ciclo**  
AUTOMATRÍCULA  
GUIA AUTOMATRÍCULA 1º Y 2º CICLO

**Grado**  
AUTOMATRÍCULA  
GUIA AUTOMATRÍCULA GRADO

**Doctorado**  
AUTOMATRÍCULA  
GUIA AUTOMATRÍCULA DOCTORADO

**Master**  
AUTOMATRÍCULA  
GUIA AUTOMATRÍCULA MASTER

**Estudios Propios**  
AUTOMATRÍCULA  
GUIA AUTOMATRÍCULA ESTUDIOS PROPIOS

Hecho lo anterior, te aparecerá la siguiente pantalla para realizar tu automatrícula:

**1.- PANTALLA DE BIENVENIDA**, en la que puedes observar en la parte superior

una línea (**vagones**) que te ayudarán en el seguimiento del proceso.

También aparecerán unas opciones que te permitirán acceder y realizar **otros** procesos (en la línea superior). En cualquier momento podemos **“Cancelar”** la automatrícula pulsado la opción “cancelar”



**Para ir avanzando será necesario ir marcando en el “vagón” deseado o en su caso marcando los botones “Siguiete” “Anterior” que aparecen en cada pantalla**

### **SEGUIMIENTO DEL PROCESO:**

**1.- SELECCIÓN del PROGRAMA** (seleccionamos dicho vagón) y nos lleva a la siguiente pantalla:



Aquí nos aparecen los **posibles planes** de estudio a los que tenemos acceso (en función de los expedientes que pueda tener el alumno) (ELEGIMOS EL QUE CORRESPONDA). En esta misma pantalla en el apartado “Modo de Matrícula” el estudiante elegirá la que corresponda.

### 3.- TIPOS DE MATRÍCULA

Pantalla que nos muestra los posibles tipos de matrícula que el alumno puede elegir en función de la documentación que figura en la Universidad. (Si el alumno tiene más de un tipo de matrícula debe marcar todas para que así figuren en el sistema). Si el alumno no ha entregado o no tiene actualizada esta información debe pasar, previo a la automatrícula, por su Unidad de Alumnos de Campus correspondiente para su actualización.

En el supuesto de seleccionar un **tipo de matrícula Familia Numerosa**, aparecerá una línea a cumplimentar, referente a **Tipo, nº hijos, nº carnet y Fecha caducidad**. Es muy **importante que se mecanice/actualice** dicha información, ya que repercute en la liquidación.

### 4.- PLAZOS Y FORMA DE PAGO

En esta pantalla se elige la forma de pago UNICO o FRACCIONADO Y también la **forma de pago** de cada uno de los plazos (puede ser por **recibo bancario, pago Tarjeta** o **Domiciliación**). Siempre teniendo en cuenta que cada pago se corresponde con un plazo concreto.

**Pago TARJETA**, si seleccionamos esta opción el sistema nos permite avanzar ya que será en el proceso de finalización –**al validar la matrícula**- cuando estemos obligados a realizar este pago

The screenshot shows a payment gateway interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Pasarela de pago". Below it, a yellow box contains the text "Pago con tarjeta" and a message: "Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón 'aceptar'. Si no está de acuerdo pulse 'cancelar' y contacte con el responsable del servicio." Below this, there is a section titled "Datos del pago" with a box containing: "Número de operación: 2016343283466\_20170421105353" and "Importe: 74,85 Euros". A scrollable box contains the text: "TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL CANAL BOTON DE PAGOS UNIVERSIDAD ANDINA SIMON BOLIVAR LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: TÉRMINOS Y CONDICIONES". Below this is a checkbox "He leído y acepto los términos y condiciones." and two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A link "Política de entrega" is also present. At the bottom, there are logos for "PAGO SEGURO", "Santander", "Elavon", "Maestro", and "MasterCard".

La pantalla muestra las tarjetas permitidas.

Habrá que marcar la check de leído y aceptado los términos y pulsar “Aceptar” para entrar en la pasarela de pago. El sistema mostrará a continuación la pantalla para mecanizar los datos de la tarjeta

The screenshot shows a form titled "Detalles del pago" with a security indicator "Protegido por certificado SSL de 256 bits". The form contains the following fields: "Número de tarjeta" (with a card icon), "Caducidad (mm/aa)" (with MM and AA dropdowns), "Código de seguridad (CVV)" (with a CVV dropdown), and "Nombre del titular de la tarjeta" (with a text input field). Below the form is a large red button labeled "Pagar ahora". At the bottom, there are logos for "Santander", "Elavon", and "MasterCard".

(para más información consultar el documento de “gestión de recibos y pago con tarjeta”).  
<http://www.uclm.es/estudiantes/gestionRecibos.asp>

Por **DOMICILIACIÓN** habrá que mecanizar la información de la cuenta de acuerdo con la exigencia de la **normativa SEPA**

Es posible que el sistema recupere la cuenta indicada en cursos anteriores, que es posible que tenga datos exigidos sin cumplimentar, habrá que completarla para finalizar el proceso.

The screenshot shows a form for SEPA domiciliation. At the top, there is a dropdown menu for "Forma de pago" with "Domiciliación" selected and a "Modificar cuenta" button. Below this, a red message states: "El titular de la cuenta está incompleto." The form contains the following fields: "Datos bancarios" with "IBAN:" (ES8820383341713000522361) and "SWIFT:" (CAHMESMMXX); "Datos del titular de la cuenta" with "Documento:" (dropdown), "Nombre:" (text input), "Primer apellido:" (text input), and "Segundo apellido:" (text input).

En supuesto de no existir datos anteriores habrá que informar los campos; si se desea cambiar a una nueva cuenta, habrá que pulsar en “modificar cuenta” y nos mostrará

**i** Debe seleccionar una cuenta bancaria pinchando sobre ella. Después pulse el botón "Aceptar" para incorporar los datos a la página.

IBAN	BIC (SWIFT)	Titular de la cuenta	Autorización domiciliación	Cuenta Ppal
ES88 2038 3341 71 3000522361	CAHMESMMXXX	05634637M - ALUMNO PRUEBA AUTOMATRICULA	No firmado	<input checked="" type="checkbox"/>

Si faltase algún dato obligatorio de la cuenta que nos muestra, podemos acceder a su pantalla para completarlo, pulsando el "ícono izquierdo"

Cerrar X

**Datos bancarios**

IBAN:  BIC (SWIFT):

**Datos del titular de la cuenta**

Tipo Documento:

Documento:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Establecer esta cuenta como principal

Como se observa, si **pulsamos en crear** cuenta, nos saldrá una nueva pantalla para mecanizar los datos referidos a la misma

Cerrar X

**Datos bancarios**

IBAN:  BIC (SWIFT):

**Datos del titular de la cuenta**

Tipo Documento:

Documento:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Establecer esta cuenta como principal

IMPORTANTE- si no se cumplimentan todos los datos el sistema no permite avanzar.

## 5.- DESGLOSE Y RECIBOS

Centro: E.T.S. INGENIEROS AGRONOMOS DE ALBACETE

Matriculación nueva Datos personales | Estadísticas | Expediente | Ayuda | Cancelar

Bienvenida Selección del programa Tipos de matrícula Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

**Desglose y recibos**

NOTAS

Esta pantalla muestra los datos económicos del alumno, desgloses de los conceptos y recibos.

**Resumen de importes**

Importe Académico:	0,00	Importe Administrativo:	252,65	Importe Total:	252,65
--------------------	------	-------------------------	--------	----------------	--------

**Conceptos**

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Seguro individual de estudiantes	1,00	7,74	7,74
SOBRE DE MATRICULA	1,00	19,92	19,92
<input checked="" type="checkbox"/> TUTELA ACADEMICA ELABORACION DE LA TESIS RD. 2007	1,00	224,99	224,99
<b>Total Académico:</b>	0,00	<b>Total Administrativo:</b>	252,65
		<b>Total:</b>	252,65

**Agregar servicios**

- AJUSTE SEGURO ESCOLAR
- Anulación de Apertura de Expediente
- Apertura de Expediente
- EXCLUSIÓN SOBRE MATRICULA
- TARJETA DE IDENTIDAD
- Tutela Académica

**Recibo de Pago**

Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	Cuenta	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.	Cob.
2013233570951		1	Pago unico	Recibo Bancario		30/09/13	07/10/13	252,65	N	N

**IMPORTANTE:** El proceso de automatrícula se establece para la matrícula de la Tutela Académica, por tanto el alumno pulsará en “**Incorporar**” la tutela que corresponda, añadiéndolo a los conceptos automáticos ya incorporados.

Además la pantalla que nos **muestra el resumen económico de todos los conceptos de matrícula**, así como los recibos a abonar y los posibles descuentos en función del tipo de matrícula.

## 6.- FINALIZAR MATRÍCULA

En primer lugar, cuando lleguemos a esta pantalla el sistema verificará la corrección. Si hubiese cualquier incidencia nos lo indicará para su subsanación.

Si todo es el sistema preguntará **si realmente deseamos validar la automatrícula** (dar por bueno todo el proceso realizado) o nos da la posibilidad de regresar a pantallas anteriores y hacer modificaciones o simplemente pinchar la opción “**CANCELAR**” y **abandonar** el proceso.

Y existiesen incidencia, se informará en esta pantalla, se procede a su corrección navegando a las pantallas anteriores y finalizada la corrección se procederá a finalizar la automatrícula.

**ESTADÍSTICAS:** Si no se han cumplimentado las estadísticas exigidas en matrícula, el sistema generará un **ERROR** que impedirá la validación de la matrícula hasta que estas se cumplimenten. Su acceso está en la parte superior derecha de la pantalla junto al de “datos personales”

Si validamos, se nos muestra la **carta de pago para imprimir** (o incluso nos da la posibilidad de guardarla en un fichero).

Código	Asignatura	Plan	T	Gr	Créditos	D	Mt	Cv	Er	Di
7778	TUTELA ACADEMICA (RD 2007)	1310	R	20	0	SD			1	

Concepto	Cant	Ip. unt.	Total
TUTELA ACADEMICA	1.00	94.83	94.83
SOBRE DE MATRICULA	1.00	3.50	3.50
APERTURA EXPEDIENTE	1.00	25.35	25.35
SEGURO ESCOLAR	1.00	1.12	1.12
<b>Totales:</b>			<b>124.80</b>

Pago	Referencia	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	Cuenta bancaria
2	2010182130882	124.80	16-03-11	23-03-11		

**INGRESO OBLIGATORIO** (5 días desde su recepción) EN: Caja Castilla-La Mancha, Bancaja, Banco Santander, Caja Madrid, Cajas Rurales de Albacete, Ciudad Real y Toledo. La Matrícula está condicionada al pago de la liquidación y verificación de los datos. En los tres días siguientes al abono, entregar el justificante en la Secretaría del Centro.

# Universidad de Castilla-La Mancha Manual de Automatrícula Planes de DOCTORADO

Si hubieses elegido en alguno de los plazos el pago por Domiciliación, la pantalla te mostrará el documento de Matrícula y el Documento **MANDATO** que es obligatorio que lo firme el titular de la cuenta según los datos mecanizados y **ENTREGA OBLIGATORIA** en la UGAC.

**Carta de pago**

Centro: 5 FACULTAD DE CC. ECON. Y EMER. ALBACETE  
Plan: 317 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (AB)  
Nº exp: 225501 Alumno: ALUMNO PRUEBA AUTOMATRÍCULA  
Su calle 1300 Ciudad Real Ciudad Real  
N.I.F.: 05634637M

Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Creditos	D	V	Mi	Cv	Er	Et
54300	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	317	1	T	1	13	9	AN	V	1			
54301	CONTABILIDAD GENERAL	317	1	B	1	13	9	AN	V	1			
54302	HISTORIA ECONÓMICA MUNDIAL Y DE ESPAÑA	317	1	T	1	13	6	CI	V	1			
54303	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	317	1	T	1	13	6	CI	V	1			
54304	MATEMÁTICAS PARA LA EMPRESA	317	1	T	1	13	6	CI	V	1			
54305	MATEMÁTICAS II PARA LA EMPRESA	317	1	T	1	13	6	CI	V	1			
54306	ESTADÍSTICA EMPRESARIAL	317	1	T	1	13	6	CI	V	1			
54307	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	317	1	T	1	13	6	CI	V	1			
54308	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	317	1	B	1	13	6	CI	V	1			

Concepto	Cant.	Ip. ust.	Total
CURSO COMPLETO EN 1ª MATRÍCULA	1,00	724,90	724,90
AJUSTE DE TASA MÍNIMA	1,00	310,00	310,00
COMPENSACIÓN DE DOCUMENTOS AUT.	1,00	9,30	9,30
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL EXPEDIENTE	1,00	19,92	19,92
SEGURO INDIVIDUAL DE ESTUDIANTES	1,00	7,74	7,74
AFILIATURA EXPEDIENTE	1,00	27,18	27,18
TARJETA IDENTIDAD	1,00	9,30	9,30
<b>Totales:</b>			<b>1.398,34</b>

Pago	Referencia	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	Cuenta bancaria
1	201124495726	3,00	29-07-13	05-08-13		
2	201127596313	1,16	18-11-13	25-11-13		
2	201128542217	4,30	09-12-13	23-11-13		
3	201126109880	724,90	16-06-14	23-06-14	2038 3341 71 300052361	
3	201126109236	374,90	19-05-14	20-05-14		

Toda carta de pago es un documento informático, ya que corresponde al plan desarrollado de la matrícula del alumno. (Pago fraccionado plazo superior al primero).  
Los datos personales recogidos en el proceso de matrícula serán tratados por la Universidad de Castilla-La Mancha para la organización de la Docencia y el Estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y la Ley de Estatuto de la Universidad. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse ante el Director Académico de Seguridad de Sistemas Informáticos de la Universidad de Castilla-La Mancha, calle Altagracia, número 56, 13071 Ciudad Real, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.  
A título INFORMATIVO, le informamos que los estudios universitarios de los que usted se ha matriculado en este curso académico, suponen un coste de 442,40 euros, parcialmente cubierto por la matrícula que usted ha abonado a nuestra Universidad. El resto del coste de este servicio público se cubre gratis a los impuestos que los constituyeron aparte.

Albacete, 16 de junio de 2014 CONFORME AL ALUMNO

**Recibo informativo correspondiente a pago Domiciliado.**  
CÓDIGO: CV (Civitas), T (Tipo sig. T-F con Bónus), B (Órgano), C (Cp), D (Fracc. Extern.), C (curso), D (Derechos), M (Mec. mat.), C (Cv (calle, ciudad))

**Autorización de domiciliaciones bancarias**

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA  
SEPA Direct Credit Mandate

ACREDITOR / CREDITOR  
Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference: UCLM/ACADE/1003330074302  
Identificador del acreedor / Creditor identifier: 858303401168006  
Nombre del acreedor / Creditor's name: UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA  
C/ Altagracia, 56  
Dirección / Address: 13071 Ciudad Real - Ciudad Real  
País / Country: ESP/424

Mandato de firma de este orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a emitir instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a su entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está informado de reembolsos por su entidad en las condiciones y condiciones del contrato suscrito con su entidad. La entidad del deudor declara responsable de los adeudos de las 16 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.  
By signing this mandate form, you authorize (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund may be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

ESTUDIANTE / STUDENT  
Nombre de alumno (o de distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor): ALUMNO PRUEBA AUTOMATRÍCULA NIF / Tax ID number: 05634637M  
Correo / Email address: josecarlos.aguado@uclm.es

A COMPLETAR POR EL DEUDOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR  
Nombre del deudor (dueño de la cuenta de cargo) / Debtor name (bank account holder's name(s)): ALUMNO PRUEBA AUTOMATRÍCULA NIF / Tax ID number: 05634637M  
Dirección de deudor / Address of the debtor:  
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town:  
País de deudor / Country of the debtor:

Swift BIC / Swift BIC: CAHES33XXX Número de cuenta - IBAN / Account number - Iban: 85882038334171300052361  
Tipo de pago / Type of payment: Pago recurrente / Recurrent payment  
Localidad - Fecha de firma / Location - Date in which you are signing:  
Firma del deudor / Signature of the debtor:

TOODS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.  
UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACION DEBE SER DEVUELTA AL ACREDITOR PARA SU CUSTODIA.  
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED, IT MUST BE SENT TO THE CREDITOR FOR STORAGE.  
ONCE TO HAND OVER TO YOU COLLEGE STUDENT SECRETARY.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA PÁGINA SIGUIENTE  
PERSONAL DATA PROTECTION DISCLAIMER IN NEXT PAGE

Una vez IMPRESO el recibo pulsamos en “CERRAR” para salir del proceso de automatrícula y nuestra matrícula en la Universidad habrá quedado perfectamente grabada.

## PROCESOS ESPECIALES QUE PUEDEN REALIZARSE DESDE LAS PANTALLA DE AUTOMATRÍCULA:

Estas opciones aparecen en la línea superior de la pantalla:

### 1.- DATOS PERSONALES,

Permitiría la corrección de ALGUNOS datos personales, como domicilio, cuenta bancaria así como la cumplimentación de datos que no existan. Bastará con marcar la opción “Aceptar los Cambios” que aparece al final de dicha pantalla.

SEAU  Hombre  Mujer

Fecha nacimiento: 15 / 2 / 1986

Pais nacimiento: ESPAÑA

Provincia: Albacete

Localidad: -

1ª nacionalidad: ESPAÑA 2ª nacionalidad: -

**Domicilio familiar**

Vía: CALLE Domicilio: Su calle

Número: 7 Piso: Letra: Esc.:

Pais: ESPAÑA

Provincia: Albacete

Localidad: Albacete

Código Postal: 02001 Teléfono:

**Copiar domicilio familiar a domicilio durante el curso**

**Domicilio durante el curso**

Vía: - Domicilio:

Número: Piso: Letra: Esc.:

Pais: -

Provincia:

Localidad:

Código Postal: Teléfono:

Otros datos

Móvil: E-mail: alumno.prueba@alu.uclm.es

### 3.- ESTADÍSTICAS

Muestra los **datos estadísticos existentes** (alumnos antiguos), pero también obliga a tener mecanizados todos los obligatorios (caso de faltar alguno o haberse pedido uno nuevo). Lógicamente la opción permite poder actualizar alguno/s que haya quedado desactualizado respecto a los años anteriores.

NOTAS

Esta pantalla muestra las estadísticas de la Universidad que el alumno ha rellenado previamente. Si se deben modificar los datos, basta escoger otro valor de la lista desplegable deseada. Después es necesario pulsar le botón de grabar. Si los datos se han grabado correctamente, pulsa continuar para seguir con tu matrícula.

**Aceptar cambios** **Cancelar**

**Relación profesional del estudiante con la Universidad**

Si es becario en la universidad (con contraprestación de servicios)

**Pais en que terminó los estudios que le dan acceso al Doctorado**

ESPAÑA

**Clasificación del trabajo del estudiante fuera de la universidad durante el curso anterior**

No consta

**Trabajo o actividad remunerada del estudiante fuera de la universidad durante el curso anterior**

No realizó ningún trabajo o actividad remunerada

**Tipo de beca con contraprestación de servicios**

Becas FPU o FPI

**Año académico de ingreso en el sistema universitario español**

Año de ingreso en el sistema universitario español

**Forma de acceso al Doctorado**

Título Licenciada/o o nivel equivalente obtenido en Universidad o centro de enseñanza superior extranjero Homologado

**Ambito de estudio en Origen**

### 4.- EXPEDIENTE

Permite obtener información sobre distintas opciones dentro del expediente del alumno.

NOTAS

Esta pantalla muestra el expediente del alumno. Mediante las navegaciones que aparecen en la parte inferior, se pueden consultar distintos datos del expediente.

 Nº expediente: 325001 Año de apertura: 2008-10  Bloqueado

DNI: 4472616 Nombre: ALUMNO PRUEBA GRADOS  Cerrado

Plan de estudios: GRADO EN MAESTRO EN EDUCACIÓN INFANTIL (AE)

Acceso: PRESELECCIÓN 1º CURSO  Trasladado

Permite divulgar mis datos  Permite divulgar mis datos después de finalizar estudios

Líneas de acta	Datos personales	Créditos conseguidos	Adaptaciones/comvalidaciones
Proyectos	Trasladados	Reconocimiento de créditos	



Cuando se marca la opción deseada, en esa misma pantalla, en la parte inferior se muestra la información sobre el punto solicitado.

### **NOTA**

No olvides entregar en tu UGAC la documentación acreditativa de tu automatrícula (copia de matrícula) y documentos justificativos en su caso (beca, justificante Fª Nª .. ) o cualquier documento justificativo de la clase/s de matrícula.

Si has elegido PAGO POR DOMICILIACIÓN, es OBLIGATORIO entregar en la UGAC el documento SEPA debidamente firmado por el titular de la cuenta.

**ANTE CUALQUIER PROBLEMA CON TU AUTOMATRÍCULA, PUEDES CONTACTAR CON: 902 204 100**

### **ACCESO A AUTOMATRÍCULA**

Desde cualquier equipo conectado a Internet y Aulas de Libre Uso en la Uclm. Pulsando en “automatrícula” en la página principal de [WWW.UCLM.ES](http://WWW.UCLM.ES), o en el enlace de la página de “**Estudiantes** – Guía de matrícula – Aplicación de Automatrícula”

### **DIRECCIONES DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICA DE CAMPUS**

#### **CAMPUS DE ALBACETE**

Edificio Polivalente/Facultad de Farmacia – 2ª planta. Campus Universitario.  
Paseo de los Estudiantes s/n, 02071 ALBACETE

#### **CAMPUS DE CIUDAD REAL**

Edificio “José Castillejo”. Campus Universitario  
Avda. Camilo José Cela, s/n 13071 CIUDAD REAL  
Escuela de Ingeniería Minera e Industrial de Almadén. Pza. Manuel Meca, 1 13400  
ALMADÉN (C. Real).

#### **CAMPUS DE CUENCA**

Edificio Antonio Saura. Camino del Pozuelo s/n. 16071 CUENCA

#### **CAMPUS DE TOLEDO**

Campus Tecnológico Fábrica de Armas. Edificio 6. Avda. Carlos III s/n. 45071 TOLEDO  
Edificio Universitario. Avda. Real Fábrica de Sedas s/n. 45600 TALAVERA DE LA REINA (Toledo)

### **CUANDO SE REALIZA LA AUTOMATRÍCULA**

A partir del día y hora asignado en cita previa de automatrícula y hasta el fin del plazo establecido para cada colectivo según calendario: