

PROPUESTA SOBRE LAS CONDICIONES A SEGUIR EN LOS PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA ESPAÑOLA E INTERNACIONAL, ECONOMETRÍA E HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS PARA EL AÑO 2007

A) PRESUPUESTO ORDINARIO

a. Asignación inicial para Áreas: 3.000 €

01	ECONOMÍA ESPAÑOLA E INTERNACIONAL	2000,00 €
02	ECONOMETRÍA	2000,00 €
03	HISTORIE E INSTITUCIONES ECONÓMICAS	2000,00 €

- b. Se establece un primer plazo hasta el **30 de junio** para agotar el **50%** del fondo asignado y hasta el **31 de octubre** para el **resto**.
- c. La presentación de facturas se realizará en la Secretaría del Departamento. En las mismas debe figurar:
- UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA
 - Nombre del **departamento**.
 - Área** de conocimiento
 - El NIF de la UCLM (**Q-1368009**).
 - En la factura debe aparecer la cuenta bancaria del proveedor.
- d. Salvo excepciones, de la asistencia a los **Consejos** de Departamento **sólo** se abonarán los gastos de **desplazamiento**.

B) PRESUPUESTO DE DOCTORADO

- a. Propuesta distribución:
 - i. Gastos correspondientes a **conferenciantes y profesores** invitados a los cursos de doctorado.
 - ii. Gastos de **desplazamiento** de los **profesores** de los cursos de doctorado y de los **alumnos** que pertenezcan al departamento que hayan tenido que desplazarse para la realización de los cursos del programa de doctorado del Departamento.
- b. Los **coordinadores** de cada programa son los **responsables** de la asignación de los gastos correspondientes al mismo y deberán dar el visto bueno para la realización de cualquier gasto.

C) PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN

- a. Se propone que se destine para sufragar los gastos de asistencia a Congresos de los profesores del Departamento –cuota de **inscripción** y una cantidad suplementaria para cubrir los **gastos de desplazamiento y alojamiento** en función del número de peticiones realizadas-. Se puede solicitar **una ayuda por persona y año**, siempre que se haya presentado una **comunicación o ponencia**. En las comunicaciones en las que participen **varios autores** sólo podrá solicitar la ayuda **uno** de ellos.
- b. Los pagos de la cuota de **inscripción** se realizará a la **mayor brevedad posible** y el **resto** de los pagos en los **últimos meses** del ejercicio económico, en función de la disponibilidad de fondos del departamento. En cualquier caso, la cantidad **total** máxima a asignar a los profesores será de **480 €** para comunicaciones presentadas en Congresos celebrados en **España**, y de **900 €** para las presentados en Congresos en **otros países** (en ambos casos **incluyendo la cuota de inscripción**)
- c. Las personas que tengan previsto solicitar ayudas por asistencia a **congresos** a celebrar en **noviembre o diciembre**, deben avisar con

antelación en la Secretaría del Departamento y adjuntar una **estimación de gastos** a realizar antes del 30 de octubre.

- d. La **instancia** correspondiente (según modelo adjunto) se debe presentar en Secretaría del Departamento **tan pronto** se disponga de toda la documentación:
- i. Justificante original de pago de la inscripción al congreso de la entidad organizadora y CIF de la misma.
 - ii. Certificado de asistencia al congreso.
 - iii. Fotocopia del certificado de presentación de la comunicación o ponencia.
 - iv. Documentos originales justificativos de los gastos de desplazamiento y alojamiento) junto a la declaración de comisión de servicio debidamente cumplimentada.

SOLICITUD DE AYUDA PARA ASISTENCIA A CONGRESOS

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:

2.- CURSO O CONGRESO QUE MOTIVA LA SOLICITUD

DENOMINACIÓN DEL CONGRESO:

FECHA: Del / / 2007 al / / 2007

C.I.F DEL CONGRESO (Dato obligatorio):

LUGAR DE DESTINO:

TÍTULO DE LA COMUNICACIÓN O PONENCIA PRESENTADA:

COAUTORES:

IMPORTE NETO DE LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN O MATRÍCULA: €

3.- DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

- ✓ Certificado de asistencia al congreso expedida por la institución organizadora.
- ✓ Fotocopia del certificado de presentación de la comunicación o ponencia.
- ✓ Justificante original de pago de la inscripción al congreso de la entidad organizadora y CIF de la misma.
- ✓ Declaración de comisión de servicio cumplimentada (**Dieta**) y documentos justificativos **originales** de gastos de y alojamiento y desplazamiento.

VºBº

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO.