

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

La extensión máxima de las comunicaciones será de 15 páginas (incluidos anexos de todo tipo, notas a pie de página y bibliografía), formato Word a doble espacio, con letra "Times New Roman" a tamaño 12. Los márgenes de la página serán de 3 centímetros el superior e inferior y de 2'5 el derecho y el izquierdo.

El título irá en mayúsculas y negrita a tamaño 12. Los títulos de los epígrafes en minúscula y en negrita, al mismo tamaño. El nombre y apellidos del autor aparecerá bajo el título de la comunicación, en la zona derecha superior de la primera página.

Las notas irán a pie de página, redactadas a tamaño 10 en "Times New Roman" y a un sólo espacio de separación. Entre nota y nota se dejará un doble espacio de separación.

Los cuadros, si existieran, irán a un espacio y el título de los mismos precedido por el término "Cuadro" y el número que le corresponda, cuando se incorpore más de uno. Los cuadros irán insertados en el texto. El mismo criterio se seguirá para los gráficos o ilustraciones. Esto significa que la comunicación, con sus cuadros, gráficos o anexos se envía en un sólo archivo electrónico.

El sistema de citas, siempre a pie de página, será el siguiente:

LIBROS: Nombre del autor y apellidos, título del libro (en cursiva). Lugar de edición, Editorial, año, número de páginas.

EJEMPLO: Publio López Mondéjar, *Luis Escobar, el fotógrafo del pueblo*. Madrid, La Fábrica, 2001, págs. 50-56.

ARTICULO DE REVISTA: Nombre del autor y apellidos, "Título del artículo", Título de la revista (en cursiva), lugar de edición, núm., año, págs. y-z.

EJEMPLO: Gerardo F. Kurtz, "La imagen fotográfica de Talavera de la Reina tomada por Charles Clifford, que se incluye en el álbum: *Vistas de Toledo y Extremadura*", en *Cuaderna*, Talavera de la Reina, núm. 5 (junio 1997), págs.70-86.

CAPITULO DENTRO DE OBRA COLECTIVA: Nombre del autor y apellidos, "Título del capítulo", en Nombre y apellidos del editor o coordinador (dir.) ó (coord.) ó (ed.), Título del libro (en cursivas). Lugar de edición, editorial, año, número de páginas.

EJEMPLO: Ángel Luis Arjona Márquez, "Aproximación al director de fotografía Tomás Duch Belmonte", en *II Congreso de Historia de Albacete. Del 22 al 25 noviembre de 2000. IV Edad Contemporánea*. Albacete, Instituto de Estudios Albacetenses, 2002, págs. 269-279.

DOCUMENTO DE ARCHIVO: Nombre del autor y apellidos o en su caso nombre del organismo emisor, "Título del documento", Lugar y año. Nombre de la Serie, Fondo de Archivo o Colección (en cursiva). Nombre del Archivo en el que está depositado.

EJEMPLO: Biblioteca Nacional, "El Alcázar (Toledo)", Toledo, 1937. *Fondo fotográfico Guerra Civil* de la Biblioteca Nacional de Madrid.

Las repeticiones de la misma referencia se citarán con el nombre del autor, seguido de las dos o tres primeras palabras del título y puntos suspensivos. A continuación el número de las páginas que se citan. Sólo en el caso de que las referencias se repitan de manera inmediata se utilizará *Ibidem*.

EJEMPLO: Publio López Mondejar, *Luis Escobar...*, pág. 54.