

---

# Trabajo Fin de Estudios (TFE)-Manual Usuarios Gestión

---

## 1. INTRODUCCIÓN

## 2. Definición de Comisión

## 3. Perfiles de acceso a la aplicación

## 4. Aplicación TFE

## 5. Mantenimientos generales

## 6. Mantenimientos Específicos

## 7. Gestión de usuarios

## 8. Gestión TFE

### 8.1 Alta de un TFE

### 8.2 Oferta de TFE

#### 8.2.1 Oferta de TFE Individual

#### 8.2.2 Oferta TFE Masiva

### 8.3 Gestionar TFE

#### 8.3.1 Información General

##### 8.3.1.1 Información general-Editar

##### 8.3.1.2 Duplicar TFE

#### 8.3.2 Planes-Centros

#### 8.3.3 Requisitos

#### 8.3.4 Conocimientos

#### 8.3.5 Tutores

#### 8.3.6 Tribunal

##### 8.3.6.1 Tribunal Unipersonal o Multipersonal

##### 8.3.6.2 Tribunal Definido

#### 8.3.7 Documentación

#### 8.3.8 Adjudicación directa

#### 8.3.9 Seguimiento

##### 8.3.9.1 Apartado Datos del alumno

##### 8.3.9.2 Apartado Datos del solicitud

###### 8.3.9.2.1 Desasignar un TFE

##### 8.3.9.3 Apartado Proceso de defensa

###### 8.3.9.3.1 Aceptar o denegar la solicitud de defensa por parte del tutor

###### 8.3.9.3.2 Aceptar o denegar la solicitud de defensa por parte de la comisión

###### 8.3.9.3.3 Notificar la fecha y hora de defensa.

#### 8.3.10 Calificación

##### 8.3.10.1 Gestión del Acta de Calificación: Firma-Sede Electrónica

###### 8.3.10.1.1 Notificar Calificación (acta firma electrónica) y Envío a UXXIAC

##### 8.3.10.2 Gestión del Acta de Calificación: Firma Manuscrita

###### 8.3.10.2.1 Notificar Calificación (acta firma manuscrita) y Envío a UXXIAC

###### Comunicaciones

## 1. INTRODUCCIÓN

La aplicación para la gestión de los trabajos de Fin de Estudios, aplicación de TFE, es la herramienta que permite administrar de forma electrónica los trabajos de fin de grado y fin de máster en la UCLM.

La aplicación permite la gestión íntegra de un TFE, la cual abarca desde la propuesta del TFE por parte de las facultades, escuelas o departamentos hasta la fase de calificación de éste.

La aplicación no sólo supone una importante mejora en el proceso de gestión de los TFE durante el desarrollo de la vida de un TFE, sino que constituye una herramienta fundamental en la recogida de información relevante para el título de cara a los procesos de Acreditación a los que se encuentran sujetos los títulos oficiales.

## 2. Definición de Comisión

Los TFEs se agrupan por planes de estudios y centro por lo que, en la aplicación, la gestión de estos se realiza a través de la figura denominada Comisión.

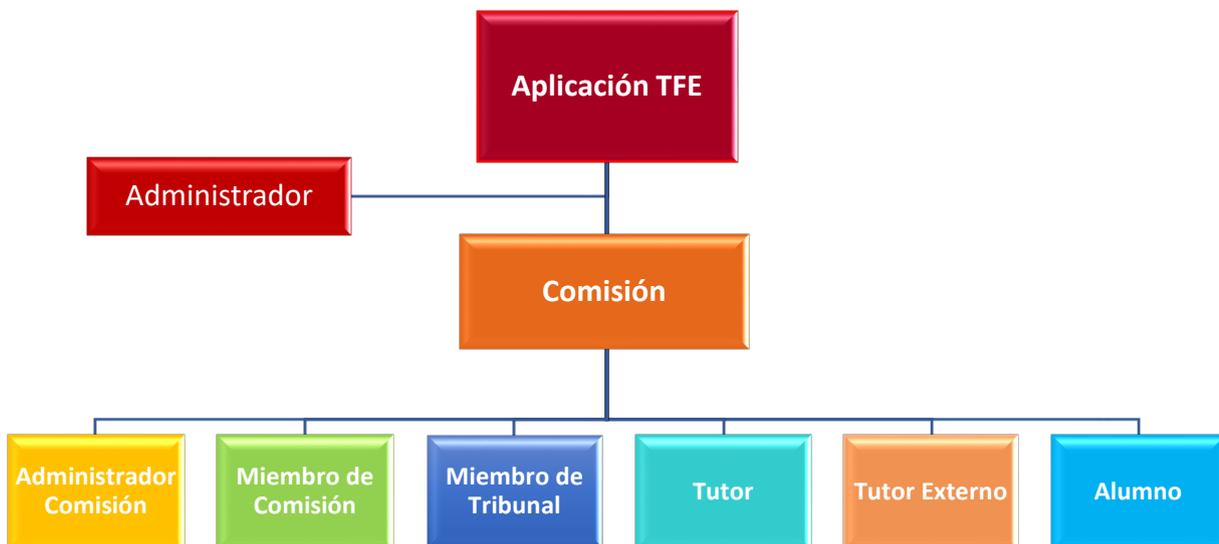
En la aplicación de TFE-UCLM, una Comisión es un elemento de agrupación de TFEs y la responsable de gestionar los TFEs de los planes de estudios que tiene asociados.

## 3. Perfiles de acceso a la aplicación

Dentro de la aplicación existen diferentes perfiles de acceso. Según el perfil de acceso del usuario, la interfaz del programa y sus funcionalidades difieren en función de los permisos que se ha concedido a cada perfil.

- **Administrador:** los usuarios con este perfil tienen acceso total sobre la aplicación. Este perfil es el que se encarga de configurar los parámetros básicos de la aplicación y de dar de alta a las comisiones y a los usuarios que integrarán las mismas.
- **Administrador de Comisión:** los usuarios con este perfil son los encargados de configurar los parámetros específicos de cada comisión, así como de dar acceso a los demás usuarios que van a gestionar los TFEs asociados a esa comisión. Tienen acceso a todas las funcionalidades de la aplicación, pero sólo para aquellas comisiones en las que tienen activo el perfil de “Administrador Comisión”. Se recomienda que este perfil este activo, al menos, para un responsable académico del centro y un miembro del personal de administración y servicios que apoya en las tareas de gestión de los TFEs en el centro.
- **Miembro de Comisión:** los usuarios con este perfil se encargan de gestionar todo el proceso asociado a los TFEs que pertenecen a una comisión. Los usuarios que ocupan este perfil suele ser miembros de la Comisión de seguimiento de TFE designada por cada centro.
- **Miembro de Tribunal:** los usuarios con este perfil se encargan de calificar los TFEs.
- **Tutor:** los usuarios con este perfil se encargan tanto de proponer TFEs a los miembros de una comisión, como de tutelar los TFEs desde su asignación a un determinado alumno hasta su defensa. Debe ser un PDI- UCLM.
- **Tutor Externo:** los usuarios con este perfil podrán visualizar la misma información que el “Tutor” pero no podrá realizar ninguna acción. El personal docente de la UCLM no podrá ser dado de alta con este perfil.

- Alumno:** los usuarios con este perfil se encargan de realizar sus solicitudes de TFEs, de subir a la plataforma el archivo pdf del TFE que han realizado y de realizar la solicitud de defensa de su TFE.  
 Los estudiantes pueden acceder a la aplicación con el perfil alumno para ello, deberán estar matriculados en alguna asignatura que se imparta en el curso académico vigente dentro del Plan de Estudios al que está asociado el TFE.



#### 4. Aplicación TFE

El acceso a la aplicación de TFE de los perfiles anteriormente descritos se realiza a través de la URL: <https://tfe.apps.uclm.es/>



 Cerrar sesión

Trabajos fin de estudios

Usted está en >> Trabajos fin de estudios > Administración > Inicio ADM

Seleccione un perfil

Administrador ▾

**Mantenimientos**

**Generales**

- Cargos
- Periodos
- Ubicaciones
- Barreras
- Valores de baremos
- Parametros
- Gestión de usuarios
- Gestión de emails
- Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas
- Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

- Oferta de TFE masiva
- Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Resolución solicitudes por Alumno
- Propuesta vinculación automática

**Listados**

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

**Novedades**

**Manuales**

**TFE :: ADM**

Nueva versión aplicación TFE (16/12/2020) con las siguientes funcionalidades.

**Simplificación de menús**  
 Se ha eliminado el menú gestión de perfiles, por lo que se ha simplificado el menú de Gestión de usuarios y se ha llevado debajo de la opción Virtualización.  
 Se ha eliminado el menú Listado TFE y Listado TFE por tutor, pudiéndose obtener los mismos desde la opción de Gestión de TFE.  
 Se ha eliminado el Listado de solicitudes por alumno, pudiéndose obtener en Resolución de solicitudes por alumno.  
 Se ha eliminado el Listado de solicitudes por TFE, pudiéndose obtener en Resolución de solicitudes por TFE.  
 En Resolución de solicitudes por alumno se ha simplificado la búsqueda con cajas unificadas.

**Resolución de incidencias**  
 Gestión usuarios: Cuando un usuario pertenece a más de una comisión en un perfil determinado, muestra líneas duplicadas.  
 A partir de esta versión, al acceder a gestión de usuarios no aparecen por defecto los usuarios, hay que realizar una búsqueda para que aparezcan. De esta forma se agiliza la aparición de datos en pantalla.  
 Propuesta de vinculación: se ha incrementado el posible tiempo de espera en la ejecución del proceso porque, en algunas ocasiones, no finalizaba el proceso.

**Gestión TFE**  
 A partir de esta versión, al dar de alta un TFE y asignar el tipo de TFE, sólo permite asignar tipos de TFE que estén dados de alta para la comisión.  
 A partir de esta versión, al cambiar un TFE a estado Propuesto, comprueba que el TFE tiene planes de estudios asignados.  
 Asignación TFE: si un alumno tiene asignado un TFE pero se encuentra calificado como suspenso o no presentado, se permite volverle a asignar un TFE.

Ha accedido a la administración de la Aplicación para la gestión de los Trabajos de Fin de Estudios en la UCLM.



En el menú izquierdo se listan las distintas acciones a las que tiene acceso su usuario.  
 Seleccione la que desee en su caso.

## 5. Mantenimientos generales

## 6. Mantenimientos Específicos:

## 7. Mantenimientos Generales-Gestión de usuarios

## 8. Gestión TFE

Dependiendo de cada perfil, los usuarios tendrán acceso a unas funcionalidades u otras.

Desde este apartado se crean y gestionan los TFEs.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Gestionar TFE

Seleccione un perfil

Administrador Comisión ▾

**Inicio ADM**

**Mantenimientos**

**Generales**

- Gestión de usuarios
- Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas

**Gestión de TFE**

- Oferta de TFE masiva
- Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Resolución solicitudes por Alumno
- Propuesta vinculación automática

**Listados**

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

**Mantenimiento de TFEs**

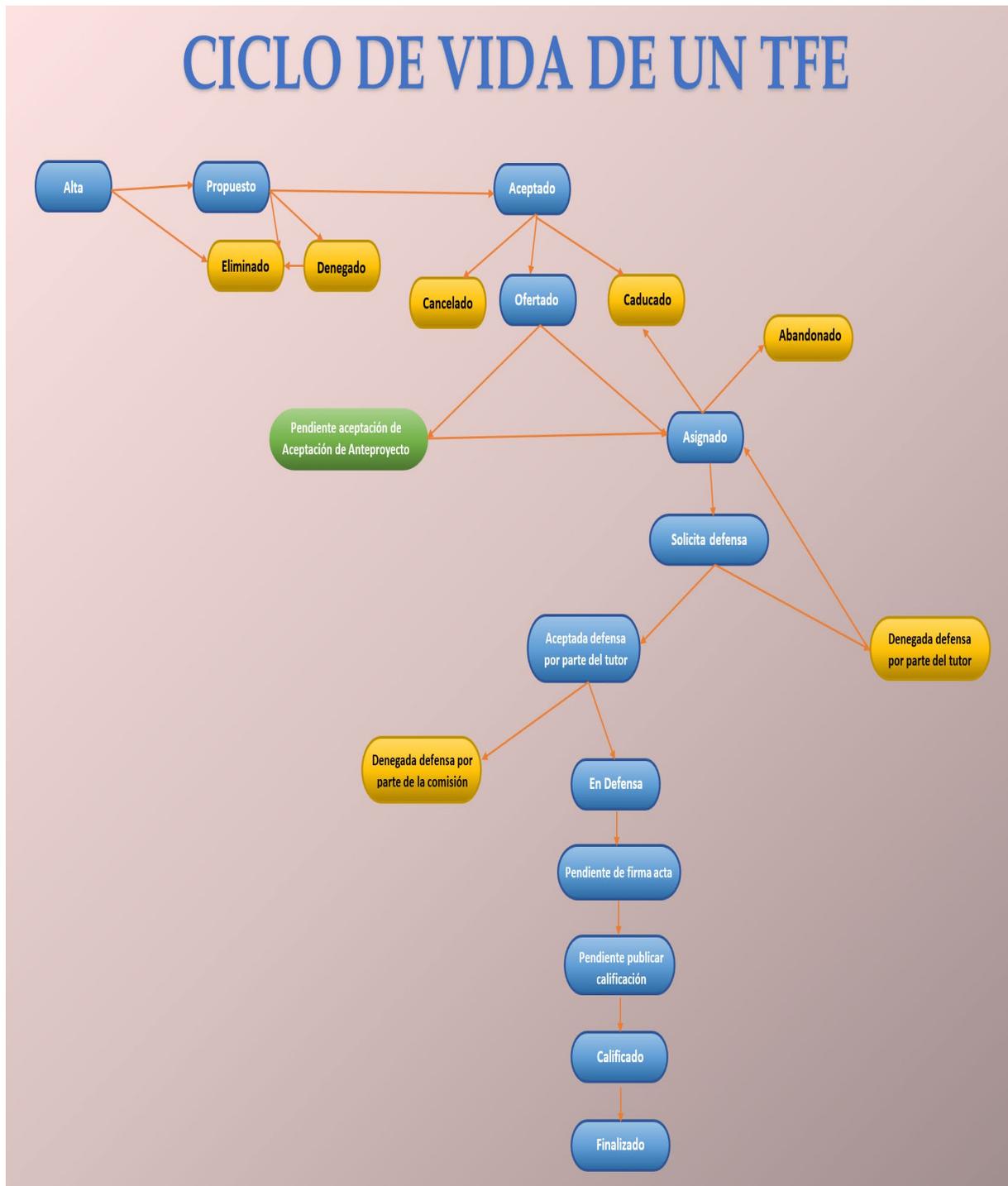
Buscador de TFE

Nuevo TFE

Código	<input type="text"/>
Comisión	<< Todas las comisiones >> ▾
Fecha alta desde	<input type="text"/> Fecha alta hasta <input type="text"/>
Título	<input type="text"/>
Tipo TFE	<< Todos los tipos de trabajo >> ▾
Estado	<< Todos los estados >> ▾
Ofertado para el plan	<< Todos los planes >> ▾
Plan Alumno	<< Todos los planes >> ▾
Nombre, Apellidos o Documento del Tutor	<input type="text"/>
Nombre, Apellidos o Documento del Alumno	<input type="text"/>
Nombre, Apellidos o Documento del Tribunal	<input type="text"/>

Buscar
Restablecer

## Gráfico del ciclo de vida de un TFE



### 8.3.10. Calificación:

Esta pestaña es visible desde el momento en el que el TFE se encuentra en Estado “En Defensa” y sólo para los usuarios con perfil “Administrador”, “Administrador de la Comisión” o “Miembro de tribunal” (sólo para los que ocupan los cargos de “Presidente/a” o “Secretario/a”).

Los usuarios con perfil “Administrador Comisión” y “Miembro tribunal”, aunque en este caso sólo los que ocupan el cargo de “Presidente/a” o “Secretario/a” en el Tribunal designado para la defensa de ese TFE, serán los únicos usuarios autorizados para mecanizar en la aplicación TFE-UCLM la información del acta de calificación del TFE.



Imagen Interfaz Mantenimiento de TFE-Calificación-Perfil Miembro Tribunal: Cargo Presidente/a o Secretario/a

El usuario con perfil “Miembro Tribunal” y cargo “Vocal” no visualizará la pestaña “Calificación” de ese TFE y por tanto no podrá mecanizar la información para cumplimentar el acta de calificación.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Mantenimiento de TFE - Información General

**Mantenimiento de TFEs**

**[CO] Recomendador Inteligente de Productos Bancarios**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento

**Detalles del TFE**

Identificador: 3418

Comisión: Escuela Superior de Informática de Ciudad Real. Grado \*

Fecha alta: 07/06/2017

Área: Ingeniería y Arquitectura \*

Título: [CO] Recomendador Inteligente de Productos Bancarios \*

Título Inglés: \*

Fecha máxima vigencia: 22/12/2024

Tipo trabajo: Trabajo de fin de grado \*

Tipo tribunal: Definido

**Lugar de realización**

Tipo lugar de realización: UCLM \*

Estado: En Defensa

Baremo: General

Oferta desde: 10/07/2017 hora 00 | 00 Oferta hasta: 18/07/2017 hora 14 | 00

Defensa desde: hora 00 | 00 Defensa hasta: hora 23 | 59

Idioma de realización: castellano

Idioma de defensa: castellano

Descripción

El sistema a construir consistirá en un sistema recomendador de productos bancarios a clientes basado en el conocimiento extraído de diferentes bases de datos. En concreto se partirá de los datos proporcionados por el Banco Santander a la web Kaggle y a partir de su análisis de construirán modelos predictivos mediante técnicas de aprendizaje automático que darán lugar al sistema recomendador.

Imagen Mantenimiento de TFEs-Perfil Miembro Tribunal: Cargo Vocal

Para calificar un TFE los usuarios autorizados deben acceder a la interfaz de la pestaña “Calificación” en la que se muestran los apartados “Composición del Tribunal” y “Datos para la calificación”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Depuración de aguas residuales

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input type="checkbox"/>
Secretario/a		<input type="checkbox"/>
Vocal		<input type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matricula	Justificación Matricula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
				<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Guardar Calificación

En el apartado “Composición del Tribunal” los usuarios autorizados deberán marcar la casilla “Asistencia” de los miembros del tribunal que han comparecido al acto de defensa del TFE.

Una vez marcadas las casillas de los asistentes, el usuario debe pulsar en el botón “**Guardar**”.

**Es obligatorio marcar cada una de las casillas de los asistentes puesto que la aplicación requiere de esa información para generar el acta de calificación. Es por ello por lo que, sólo incluirá a aquellos miembros del tribunal cuya casilla “Asistencia” haya sido marcada y guardada en la aplicación de TFE.**

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Depuración de aguas residuales

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Guardar**

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspensión	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Guardar Calificación**

La aplicación mostrará un mensaje de aviso en el que confirmará si los datos se han guardado correctamente.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Depuración de aguas residuales

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

**AVISO**  
 Los datos se han guardado correctamente.

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Guardar Calificación

A continuación, se debe cumplimentar el apartado "Datos para la calificación". En este apartado, los usuarios sólo podrán cumplimentar determinados campos (algunos son automáticos, otros sólo podrán ser cumplimentados en función del valor indicado por el usuario en algún otro campo y otros no podrán ser cumplimentados).

Para cumplimentar este apartado se recomienda seguir el siguiente orden:

1. En la columna "Nota" indicar el valor numérico con el que el tribunal ha calificado ese TFE.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Depuración de aguas residuales

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

**AVISO**  
 Los datos se han guardado correctamente.

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Guardar Calificación

- Una vez introducido el valor numérico, la aplicación muestra, de forma automática, en la columna “Calificación” la calificación cualitativa correspondiente al valor numérico mecanizado en la columna “Nota”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8					<input type="checkbox"/>		

Guardar Calificación

- El valor de la columna “Fecha calificación” es automático, aunque sólo aparecerá cuando el usuario termine de mecanizar los datos de este apartado y pulse el botón “**Guardar Calificación**”.
- El cuadro de texto de la columna “**Justificante Suspense**” sólo se habilitará si el valor de los campos “Nota” y “Calificación” se corresponde con una calificación de “**Suspense**”.
- La aplicación habilitará la edición del cuadro de texto de la columna “**Justificante Suspense**” en la que el usuario deberá indicar los motivos que justifican que el TFE haya sido calificado como “Suspense”. En este caso, la aplicación deshabilita las casillas de las columnas “Propone matrícula”, “Justificación Matrícula”, “Propone Premio” y “Justificación Premio” por lo que el usuario para concluir la cumplimentación de este apartado sólo debe pulsar el botón “**Guardar Calificación**”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Suspense	4					<input type="checkbox"/>		

Guardar Calificación

6. El cuadro de texto de la columna "Propone matrícula" sólo podrá ser cumplimentado si el valor del campo "Nota" es igual o superior a 9 y por tanto el valor del campo "Calificación" es de Sobresaliente. En ese caso, aparecerá una casilla de verificación que permitirá al usuario indicar si este TFE es propuesto por el tribunal para que se le conceda la calificación de Matrícula de Honor al alumno.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

Guardar Calificación

7. Si el usuario marca la casilla de la columna “Propone matrícula” la aplicación habilita el cuadro de texto de la columna “Justificación Matrícula” en el que debe indicar los motivos que justifican la propuesta de Matrícula de Honor por parte del tribunal evaluador.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9			<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión de la Matrícula de Honor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Guardar Calificación

8. En la columna “Concedida MH” aparece por defecto una casilla de verificación marcada en rojo. Esta casilla sólo cambiará de color si, cuando se resuelva la concesión de Matrícula de Honor para la asignatura del TFE del Plan de Estudios al que corresponde, se le concede al alumno la “Matrícula de Honor”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador TFG-TFM

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	10	01/06/2022 11:38:27		<input checked="" type="checkbox"/>	Primera mejora nota del acto de defensa TFG 2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Premio COMCR

9. El cuadro de texto de la columna “Propone premio”, al igual que ocurre con el cuadro de texto de la columna “Propone Matrícula”, sólo podrá ser cumplimentado si el valor del campo “Nota” es igual o superior a 9 y, por tanto, el valor del campo “Calificación” es de Sobresaliente. En ese caso, aparecerá una casilla de verificación que permitirá al usuario indicar si este TFE es propuesto por el tribunal para que se le conceda un premio determinado.
10. Si el Tribunal considera que el TFE puede optar a un premio marcará la casilla de verificación de la columna “Proponer premio” y la aplicación habilitará el cuadro de texto en el que el usuario deberá indicar los motivos que justifican esta propuesta.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal		Asistencia
Presidente/a			<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a			<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal			<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspenso	Propone matricula	Justificación Matricula	Concedida Propone MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9			<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión de la Matrícula de Honor.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Guardar Calificación

11. Una vez cumplimentados todos los campos, el usuario deberá pulsar en el botón “**Guardar Calificación**”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

- Inicio ADM
- Mantenimientos
  - Generales
    - Gestión de usuarios
    - Virtualización
  - Específicos
    - Configuración de comisión
    - Mantenimiento de personas
    - Mantenimiento de tribunales
- Gestión de TFE
  - Oferta de TFE masiva
  - Gestionar TFE
- Gestión de solicitudes
  - Mantenimiento de solicitudes
  - Resolución solicitudes por TFE
  - Resolución solicitudes por Alumno
  - Propuesta vinculación automática
- Listados
  - Listado tribunal
  - Listado de Asistencia de los Tribunales
- Manuales
- Novedades

### Mantenimiento de TFE - Calificación

- Información general
- Planes-Centros
- Requisitos
- Conocimientos
- Tutores
- Tribunal
- Documentación
- Seguimiento
- Calificación
- Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

[Guardar](#)

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matricula	Justificación Matricula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9			<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión de la Matrícula de Honor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión del Premio.

[Guardar Calificación](#)

12. Tras pulsar en el botón “**Guardar Calificación**”, la aplicación muestra una pantalla emergente en la que el usuario deberá confirmar que quiere guardar la calificación.



UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

Se procede a guardar la calificación del TFE.

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | Calificación | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

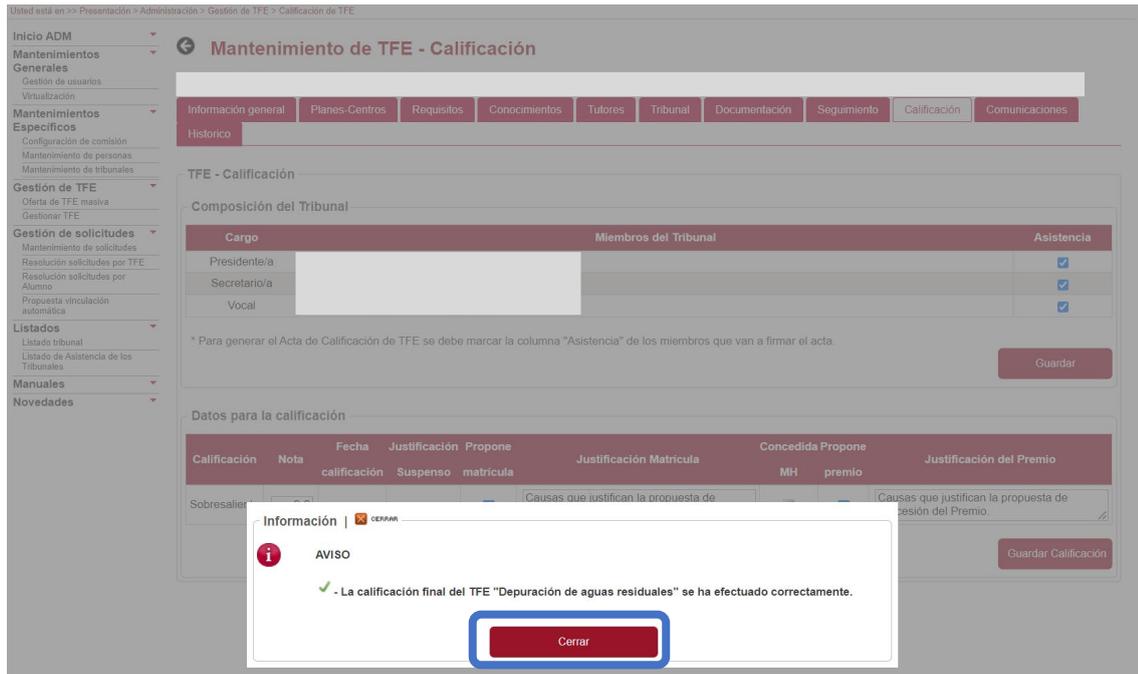
[Guardar](#)

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matricula	Justificación Matricula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9			<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión de la Matrícula de Honor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión del Premio.

[Guardar Calificación](#)

13. Al pulsar en el botón **“Aceptar”**, la aplicación abre una nueva pantalla emergente en la que, en el caso de que el proceso se haya realizado de forma correcta, informa al usuario que la calificación final del TFE se ha guardado en la aplicación.



14. Después de pulsar en el botón **“Cerrar”**, de esa pantalla, el TFE pasa automáticamente a Estado **“Pendiente firma acta”**. La interfaz de la pestaña **“Calificación”** se actualiza mostrando en el apartado **“Datos para la Calificación”** la fecha y hora en la que se ha guardado la calificación del TFE. Esta información aparece recogida en la columna **“Fecha calificación”** que ha sido cumplimentada de forma automática por la aplicación tras pulsar en el botón **“Guardar Calificación”**.

Si el usuario autorizado a cumplimentar el acta de calificación no ha marcado ninguna de las casillas de la columna **“Asistencia”** antes de pulsar en el botón **“Guardar Calificación”**, en el apartado **“Acta de calificación”** aparecerá un mensaje de aviso en el que se informa al usuario que no se ha podido generar el acta y que para generarla debe marcar las casillas de la columna **“Asistencia”** correspondientes a los miembros del tribunal que van a firmar el acta.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

[Guardar](#)

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9	07/12/2023 10:56:09		<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión de la Matrícula de Honor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Guardar Calificación](#)

Acta de calificación

**i** AVISO

Para generar el Acta de Calificación de TFE:

- Se debe marcar la columna 'Asistencia' de los miembros que van a firmar el acta.

En este caso, el usuario debe marcar en el apartado "Composición del Tribunal" la casilla o casillas de los miembros del tribunal que figurarán en el acta y pulsar en el botón "Guardar". La aplicación mostrará el mensaje confirmando que esta acción se ha realizado correctamente y actualizará el apartado "Acta de calificación".

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

**i** AVISO

✔ Los datos se han guardado correctamente.

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

[Guardar](#)

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9	07/12/2023 10:56:09		<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión de la Matrícula de Honor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Guardar Calificación](#)

Acta de calificación

Estado del TFE:

Documento	Estado	
Acta de calificación	No Firmado	<a href="#" style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Pre-visualización</a> <a href="#" style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Enviar a firmar</a>

Si en la aplicación de TFE no se ha mecanizado la convocatoria en la que se va a realizar la defensa del TFE, en la pestaña “Seguimiento”, la aplicación no generará el acta de calificación cuando el usuario pulse el botón **“Guardar Calificación”**. En este caso, en el apartado “Acta de calificación” aparecerá un mensaje de aviso en el que se indica la causa que ha impedido que se genere el acta y la solución:

- Esta información, necesaria para generar el acta de calificación, no consta en la aplicación de TFE por lo que debe ser mecanizada por un usuario autorizado.
- La incidencia debe subsanarse desde la pestaña “Seguimiento”. Sólo los usuarios con perfil “Administrador Comisión” pueden cumplimentar el campo “Convocatoria” que se encuentra en el apartado “Proceso de Defensa” de la pestaña “Seguimiento”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación calificación	Propone Suspenso	Propone matrícula	Justificación Matricula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9	07/12/2023 9:40:02		<input checked="" type="checkbox"/>		Causas que justifican la propuesta de concesión de la Matrícula de Honor.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión del Premio.

Guardar Calificación

**Acta de calificación**

**AVISO**

Para generar el Acta de Calificación de TFE:

- Tienen que informar la convocatoria en la pantalla Seguimiento.

Para cumplimentar el campo “Convocatoria” sólo deberá seleccionar una de las tres opciones disponibles (Especial, Extraordinaria y Ordinaria) y pulsar en el botón **“Guardar convocatoria”**.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Mantenimiento TFE. Seguimiento

**Inicio ADM**

**Mantenimientos**

**Generales**

Gestión de usuarios

Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

Configuración de comisión

Mantenimiento de personas

Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

Oferta de TFE masiva

Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

Mantenimiento de solicitudes

Resolución solicitudes por TFE

Resolución solicitudes por Alumno

Propuesta vinculación automática

**Listados**

Listado tribunal

Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

## Mantenimiento de TFE - Seguimiento

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

**TFE - Seguimiento**

**Datos del alumno**

Nº documento:

Tipo documento:

Apellidos y Nombre:

Plan de estudios:

Matricula Vigente:

Email:

**Datos de la solicitud**

Documentación asociada: [Ver Documentos](#)

Estado del TFE:

**Proceso de Defensa**

Fecha defensa: 28/10/2023 9:00:00

Lugar defensa: Sala 1

Convocatoria:  [Guardar convocatoria](#)

- << Seleccione >>
- << Seleccione >>
- Especial
- Extraordinaria
- Ordinaria

**\*Se recomienda que esta información sea mecanizada en la aplicación de TFE cuando se cumplimenten el resto de los campos del apartado "Proceso de Defensa" (Fecha defensa y Lugar defensa).**

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Mantenimiento TFE. Seguimiento

**Seleccione un perfil**

Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos**

**Generales**

Gestión de usuarios

Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

Configuración de comisión

Mantenimiento de personas

Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

Oferta de TFE masiva

Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

Mantenimiento de solicitudes

Resolución solicitudes por TFE

Resolución solicitudes por Alumno

Propuesta vinculación automática

**Listados**

Listado tribunal

Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

## Mantenimiento de TFE - Seguimiento

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

**TFE - Seguimiento**

**Datos del alumno**

Nº documento:

Tipo documento:

Apellidos y Nombre:

Plan de estudios:

Matricula Vigente:

Email:

**Datos de la solicitud**

Documentación asociada: [Ver Documentos](#)

Estado del TFE:

**Proceso de Defensa**

Realizar proceso: [Notificación fecha y hora de defensa](#)

Fecha defensa:

Lugar defensa:

Convocatoria:  [Guardar convocatoria](#)

En el caso de que la convocatoria no estuviese mecanizada en la aplicación y que sea el presidente o el secretario del tribunal quien esté cumplimentando el acta, deberá solicitar a un usuario con perfil “Administrador Comisión” que cumplimente el campo “Convocatoria” de la pestaña “Seguimiento”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Mantenimiento TFE. Seguimiento

**Mantenimiento de TFE - Seguimiento**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | Calificación | Comunicaciones

Historico

**TFE - Seguimiento**

**Datos del alumno**

Nº documento:

Tipo documento:

Apellidos y Nombre:

Plan de estudios:

Matricula Vigente:

Email:

**Datos de la solicitud**

Documentación asociada:

Estado del TFE:

**Proceso de Defensa**

**AVISO IMPORTANTE**

Se ha actualizado la convocatoria correctamente.

Fecha defensa: 28/10/2023 9:00:00

Lugar defensa: Sala 1

Convocatoria:

Tras guardar en la aplicación la convocatoria en la que se realiza la defensa del TFE, los usuarios autorizados podrán visualizar esta información en la pestaña “Seguimiento” o en el archivo pdf del Acta de calificación.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**

- Gestión de usuarios
- Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas
- Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

- Oferta de TFE masiva
- Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Resolución solicitudes por Alumno
- Propuesta vinculación automática

**Listados**

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a	[Redacted]	✓
Secretario/a	[Redacted]	✓
Vocal	[Redacted]	✓

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matricula	Concedida Propone		Justificación del Premio
						MH	premio	
Sobresaliente	9,9	07/12/2023 9:40:02		✓	Causas que justifican la propuesta de concesión de la Matrícula de Honor.	[Redacted]	✓	Causas que justifican la propuesta de concesión del Premio.

Guardar Calificación

**Acta de calificación**

Estado del TFE Pendiente firma acta

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

Pre-visualización
Enviar a firmar

Quando toda la información que se requiere para generar el acta de calificación se encuentra mecanizada en la aplicación, el apartado "Acta de calificación" se actualiza y aparecen:

- El campo "Estado del TFE" en el que se aparece el estado en el que se encuentra el TFE en ese momento.
- Una tabla en la que se recoge información relacionada con el acta de calificación del TFE (denominación del documento, estado del acta y botones disponibles).
- Una serie de botones que dependerán de la vinculación que todos los miembros del tribunal tengan con la UCLM, es decir, si pertenecen o no a la UCLM.
  - I. En el caso de que todos los miembros del tribunal pertenezcan a la UCLM, el documento podrá firmarse digitalmente a través de la Sede Electrónica Institucional. En esta situación, aparecerán los botones "Pre-visualización" y "Enviar a firma".



Universidad de  
Castilla-La Mancha

Trabajos fin de estudios

 20130\_acta\_calificacion (4).pdf  
311 KB • Hecho  
Cerrar sesión  
Elena.Silva

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**

- Gestión de usuarios
- Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas
- Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

- Oferta de TFE masiva
- Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Resolución solicitudes por Alumno
- Propuesta vinculación automática

**Listados**

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

### ← Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspenso	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9	07/12/2023 9:40:02		<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión de la Matrícula de Honor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Causas que justifican la propuesta de concesión del Premio.

Guardar Calificación

**Acta de calificación**

Estado del TFE: Pendiente firma acta

Documento	Estado	
Acta de calificación	No Firmado	<span style="background-color: #800000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Pre-visualización</span> <span style="background-color: #800000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Enviar a firmar</span>

Imagen de la interfaz "Calificación" cuando todos los miembros del tribunal pertenecen a la UCLM.

- II. En el caso de que algún miembro del tribunal no pertenezca a la UCLM, el documento deberá ser firmado por el método tradicional (firma manuscrita) por todos los miembros del tribunal y subidos a la aplicación una vez firmada. En esta situación, la aplicación mostrará los botones "Generar acta" y "Cargar acta".

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Visualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

---

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

---

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Aprobado	6	24/10/2023 14:26:49				<input type="checkbox"/>		Descripción premio

Guardar Calificación

---

Acta de calificación

Estado del TFE Pendiente firma acta

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

Generar acta
Cargar acta

Imagen de la interfaz "Calificación" cuando algún miembro del tribunal NO pertenecen a la UCLM.

### 8.3.10.1. Gestión del Acta de Calificación: Firma-Sede Electrónica

*(Disponible cuando la totalidad de los miembros del tribunal son Personal-UCLM)*

Cuando todos los miembros del tribunal son Personal-UCLM el acta de calificación podrá ser firmada a través de la Sede Electrónica Institucional. En este caso, en la interfaz "Calificación" aparecerán activos los botones "Pre-visualización" y "Enviar a firma" que permitirán al usuario generar el archivo pdf del acta de calificación del TFE y enviarlo a la aplicación de firma electrónica de la UCLM.

Para generar el documento pdf del acta de calificación del TFE, el usuario debe pulsar el botón "Pre-visualización".

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**

- Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas
- Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

- Creación de TFE masiva
- Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Resolución solicitudes por Alumno
- Propuesta vinculación automática

**Listados**

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

### ← Mantenimiento de TFE - Calificación

Historico
Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

[Guardar](#)

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	10	19/12/2023 12:44:18		<input checked="" type="checkbox"/>	En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la

[Guardar Calificación](#)

Acta de calificación

Estado del TFE Pendiente firma acta

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

[Pre-visualización](#)
[Enviar a firmar](#)

La aplicación genera un documento pdf que podrá ser revisado antes de ser enviado a la bandeja de firma electrónica de cada uno de los miembros que componen el tribunal evaluador del TFE.

En este modelo de acta de calificación, en función de la información mecanizada en el apartado “Datos para la calificación”, pueden aparecer:

- I. Sólo la información de los campos “Calificación”, “Nota” y “Fecha calificación”.
- II. La información mecanizada en los campos “Calificación”, “Nota”, “Fecha calificación” “Justificación Matrícula” y/o un “Justificación del Premio”.
- III. La información mecanizada en los campos “Calificación”, “Nota”, “Fecha calificación” y “Justificación Suspense” en el caso de que el TFE haya sido calificado como “Suspense”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Seleccione un perfil**  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

## ← Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

[Guardar](#)

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9	14/12/2023 11:47:01		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Guardar Calificación](#)

**Acta de calificación**

Estado del TFE: Pendiente firma acta [Ver histórico acta de calificación](#)

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

[Pre-visualización](#)
[Enviar a firmar](#)

En el acta de calificación sólo aparecerán los valores de los campos “Calificación”, “Nota” y “Fecha calificación” del apartado “Datos para la calificación”, cuando el valor del campo “Calificación” sea distinto a “Suspense”, no se haya marcado la casilla “Propone matrícula” y/o la casilla “Propone premio”. Tal y como se puede ver en la siguiente imagen.

**ACTA DE TRABAJO DEL FIN DE GRADO (TRIBUNALCOLEGIADO)**

**Datos del título**

**Grado en:** Grado en Ingeniería Informática (CR)

**Curso académico:** 2022-23

**Convocatoria:** Ordinaria

**Datos del estudiante y del trabajo de fin de grado**

**Documento:** [REDACTED]

**Apellidos:** [REDACTED]

**Nombre:** [REDACTED]

**Título del trabajo de fin de grado (español):** [REDACTED]  
agricultura de precisión

**Título del trabajo de fin de grado (inglés):** [REDACTED]

**Tutores**

- [REDACTED] (Universidad de Castilla-La Mancha)
- [REDACTED] (Universidad de Castilla-La Mancha)

**Miembros del tribunal**

- [REDACTED] (Presidente/a)
- [REDACTED] (Vocal)
- [REDACTED] (Secretario/a)

Reunido el Tribunal de Evaluación con fecha 14/12/2023 se declara abierta la sesión pública, el Secretario comprueba la identidad de los participantes (estudiante y miembros del tribunal) y

ACUERDA otorgar al alumno la CALIFICACIÓN GLOBAL de Sobresaliente (9)

Imagen del documento pdf del acta de calificación, generado por tras pulsar el botón "Pre-visualización".

Cuando el TFE ha sido calificado y propuesto para la concesión de Matrícula de Honor y Premio:

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Inicio ADM**

**Mantenimientos**

**Generales**

- Gestión de usuarios
- Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas
- Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

- Oferta de TFE masiva
- Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Resolución solicitudes por Alumno
- Propuesta vinculación automática

**Listados**

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	10	19/12/2023 12:44:18		<input checked="" type="checkbox"/>	En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la

Guardar Calificación

**Acta de calificación**

Estado del TFE:

Documento	Estado	
Acta de calificación	No Firmado	<input type="button" value="Pre-visualización"/> <input type="button" value="Enviar a firmar"/>

En el acta de calificación aparecerán además las causas que se han mecanizado en el campo "Justificación Matrícula" y/o "Justificación del Premio".

ACTA DE TRABAJO DEL FIN DE GRADO (TRIBUNALCOLEGIADO)

Datos del título

**Grado en:** Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos (CR)

**Curso académico:** 2022-23

**Convocatoria:** Especial

Datos del estudiante y del trabajo de fin de grado

**Documento:** [REDACTED]

**Apellidos:** [REDACTED]

**Nombre:** [REDACTED]

**Título del trabajo de fin de grado (español):** [REDACTED]

**Título del trabajo de fin de grado (inglés):** [REDACTED]

Tutores

- [REDACTED] (Universidad de Castilla-La Mancha)
- [REDACTED] (Universidad de Castilla-La Mancha)

Miembros del tribunal

- [REDACTED] (Presidente/a)
- [REDACTED] (Secretario/a)
- [REDACTED] (Vocal)

Reunido el Tribunal de Evaluación con fecha 19/12/2023 se declara abierta la sesión pública, el Secretario comprueba la identidad de los participantes (estudiante y miembros del tribunal) y

ACUERDA otorgar al alumno la CALIFICACIÓN GLOBAL de Sobresaliente (10)

**Justificación matrícula de honor:** En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la concesión de MH.

**Justificación premio:** En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la concesión del Premio: Denominación del Premio.

Quando el TFE ha sido calificado como “Suspense”:

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matricula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Suspense	4	19/12/2023 12:51:16	En este apartado se recogen los motivos por los que el TFE ha obtenido la			<input type="checkbox"/>		

Guardar Calificación

Acta de calificación

Estado del TFE:

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

Pre-visualización | Enviar a firmar

En el acta de calificación aparecerán, además del valor de los campos “Calificación”, “Nota”, “Fecha calificación”, las causas que se han mecanizado en el campo “Justificación Suspense”.

### ACTA DE TRABAJO DEL FIN DE GRADO (TRIBUNALCOLEGIADO)

#### Datos del título

**Grado en:** Grado en Ingeniería Informática (CR)

**Curso académico:** 2022-23

**Convocatoria:** Ordinaria

#### Datos del estudiante y del trabajo de fin de grado

**Documento:** \_\_\_\_\_

**Apellidos:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Título del trabajo de fin de grado (español):** \_\_\_\_\_

**Título del trabajo de fin de grado (inglés):** \_\_\_\_\_

#### Tutores

- \_\_\_\_\_ (Universidad de Castilla-La Mancha)

#### Miembros del tribunal

- \_\_\_\_\_ (Presidente/a)
- \_\_\_\_\_ (Secretario/a)
- \_\_\_\_\_ (Vocal)

Reunido el Tribunal de Evaluación con fecha 19/12/2023 se declara abierta la sesión pública, el Secretario comprueba la identidad de los participantes (estudiante y miembros del tribunal) y

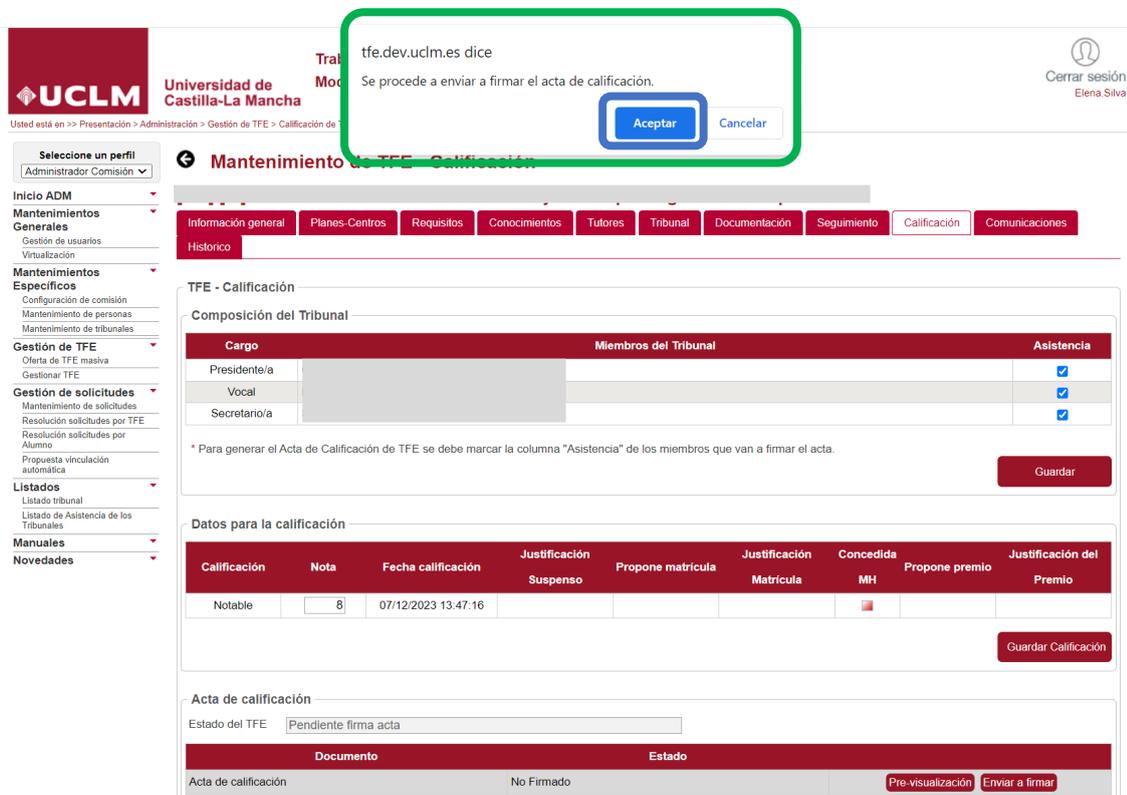
ACUERDA otorgar al alumno la CALIFICACIÓN GLOBAL de Suspenso (4)

**Justificación en el caso de calificación global suspenso:** En este apartado se recogen los motivos por los que el TFE ha obtenido la calificación de suspenso.

Imagen del documento pdf del acta de calificación (Suspenso), generado por tras pulsar el botón "Pre-visualización".

Después de revisar el archivo pdf del Acta de Calificación y de comprobar que todos los datos se encuentran correctamente cumplimentados en la misma, uno de los usuarios autorizados puede enviar el acta para su firma electrónica pulsando en el botón **“Enviar a firma”**.

Al pulsar en el botón **“Enviar a firma”**, aparece una pantalla emergente en la que se solicita que el usuario confirme que el acta de calificación debe enviarse a la Sede Electrónica para ser firmado por todos los miembros del tribunal.



UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos Generales

Gestión de usuarios

Virtualización

Mantenimientos Específicos

Configuración de comisión

Mantenimiento de personas

Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE

Oferta de TFE masiva

Gestionar TFE

Gestión de solicitudes

Mantenimiento de solicitudes

Resolución solicitudes por TFE

Resolución solicitudes por Alumno

Propuesta vinculación automática

Listados

Listado tribunal

Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

Tratamiento de TFE

Modo

tfc.dev.uclm.es dice

Se procede a enviar a firmar el acta de calificación.

Aceptar Cancelar

Cerrar sesión  
Elena Silva

Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general Planes-Centros Requisitos Conocimientos Tutores Tribunal Documentación Seguimiento Calificación Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspensión	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	07/12/2023 13:47:16				<input type="checkbox"/>		

Guardar Calificación

Acta de calificación

Estado del TFE: Pendiente firma acta

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

Pre-visualización Enviar a firmar

Al pulsar en el botón **“Aceptar”** en el apartado **“Acta de calificación”** se muestra un mensaje de aviso en el que la aplicación confirma que el documento del Acta de Calificación se ha enviado correctamente a la Sede Electrónica para su firma.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	07/12/2023 13:47:16				<input checked="" type="checkbox"/>		

Acta de calificación

i

AVISO

✔ Se ha enviado a firma el documento con el Acta de Calificación correctamente.

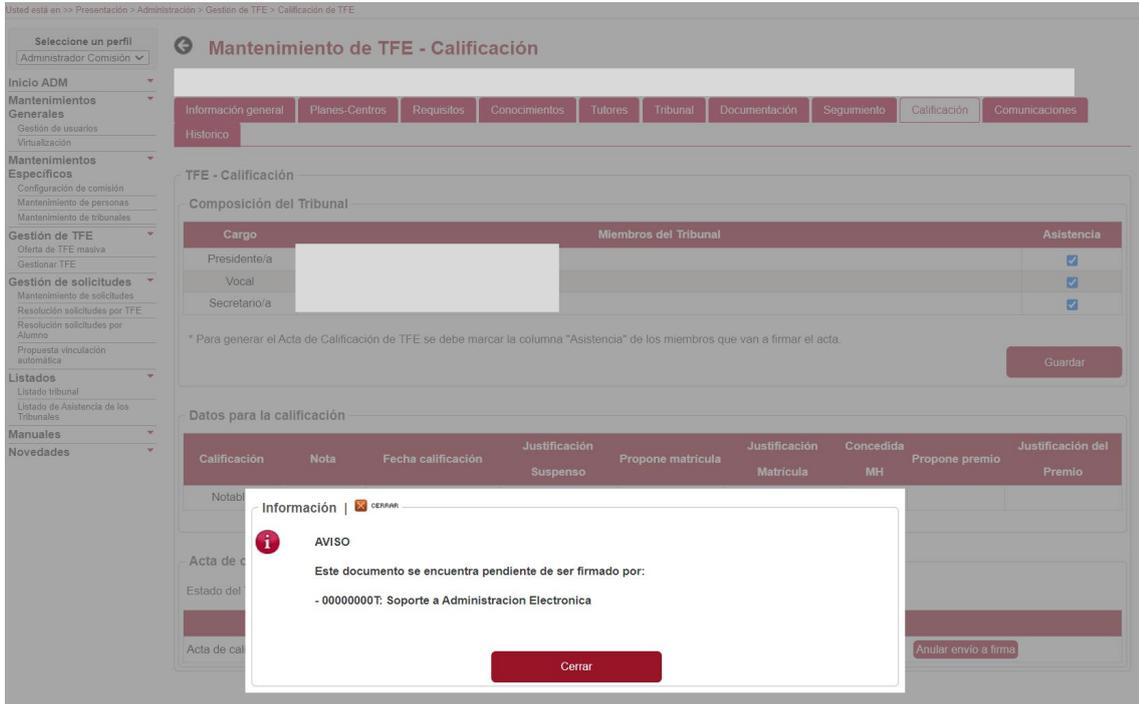
Estado del TFE Pendiente firma acta

Documento	Estado
Acta de calificación	Envío a Firma <span style="font-size: x-small;">i</span>

Anular envío a firma

La interfaz de la pestaña “Calificación” se actualiza y en el apartado “Acta de calificación” se puede ver que:

- En la columna “Estado”, el documento de acta aparece en Estado “Envío a Firma” (el TFE no volverá a cambiar de Estado hasta que el documento no haya sido firmado por todos los miembros del tribunal).
- Desaparecen los botones “Pre-visualización” y “Enviar a firmar”.
- Se activa el botón “Anular envío a firma”.
- Aparece el icono Información i. Al pulsarlo la aplicación abre una pantalla emergente en la que se informa al usuario que el documento se encuentra pendiente de ser firmado por los miembros del tribunal desde la Sede Electrónica.



Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Historico

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | Calificación | Comunicaciones

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspensión	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	07/12/2023 13:47:16				<input type="checkbox"/>		

Acta de calificación

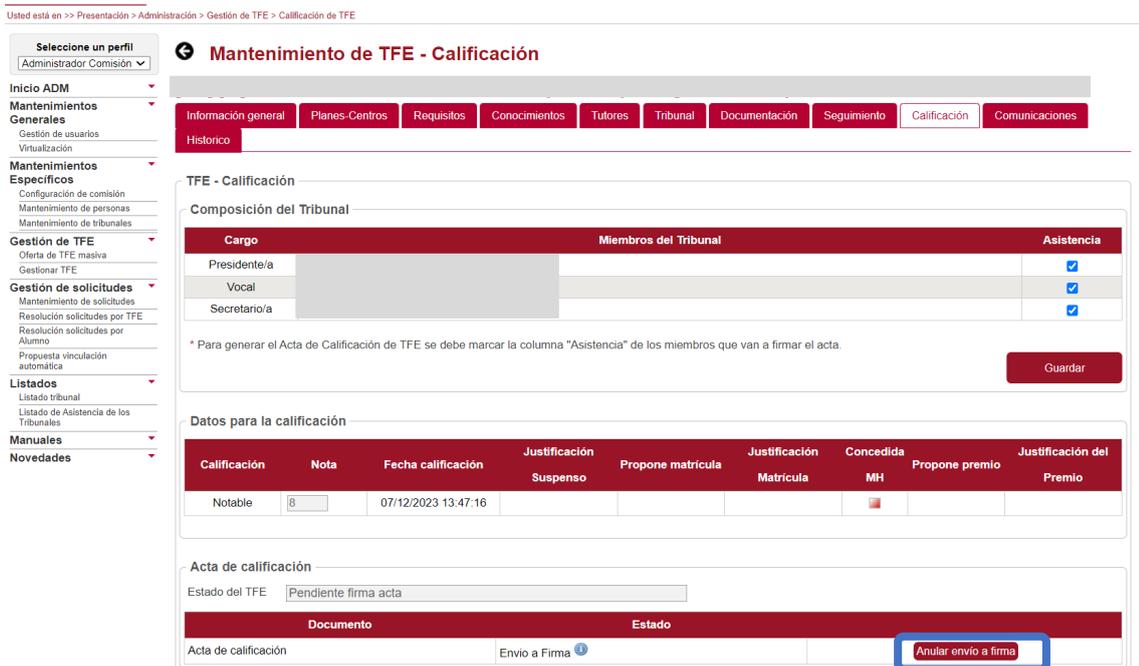
Estado del TFE:

Documento	Estado
Acta de calificación	Envío a Firma

Anular envío a firma

Si se ha detectado algún error en el documento del acta de calificación cuando este aún se encuentra en Estado “Envío a Firma”, es decir que aún no ha sido firmada el acta por todos los miembros del tribunal, la aplicación de TFE permite a los usuarios autorizados eliminarla desde la propia aplicación. Para eliminarla, debe pulsar el botón **“Anular envío a firma”**.

*Los miembros del tribunal también podrán anular la firma del acta de calificación desde su propia bandeja de firma.*



Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Historico

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | Calificación | Comunicaciones

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspensión	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	07/12/2023 13:47:16				<input type="checkbox"/>		

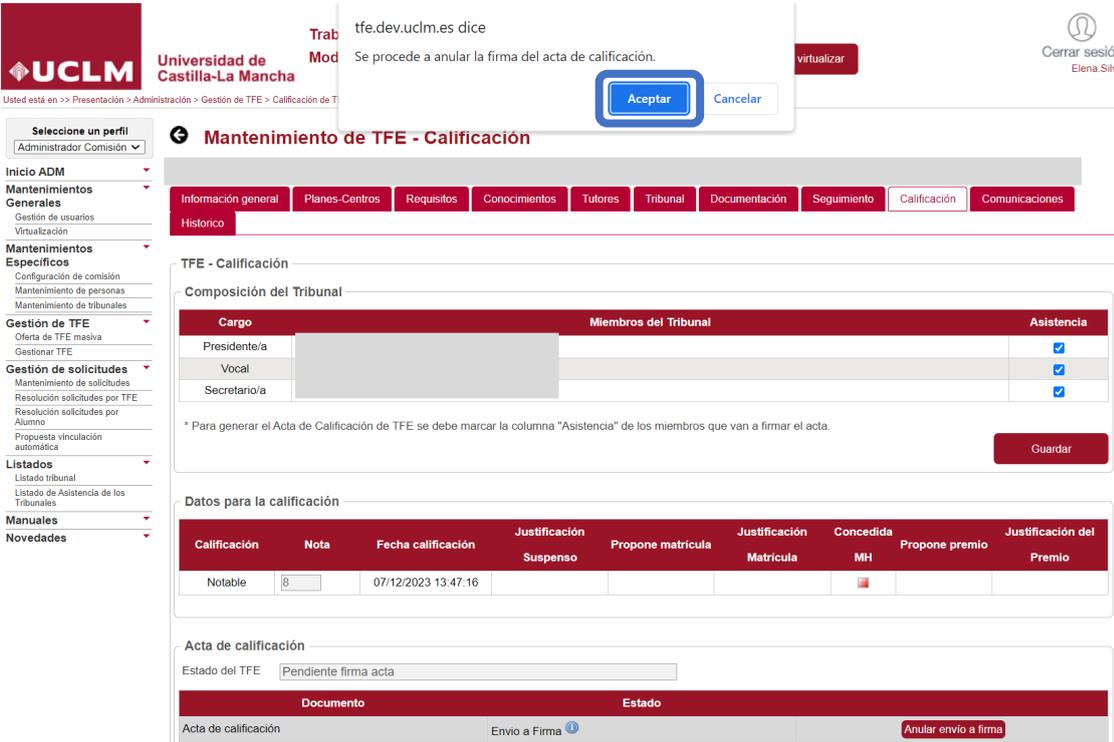
Acta de calificación

Estado del TFE:

Documento	Estado
Acta de calificación	Envío a Firma

Anular envío a firma

Al pulsar el botón **“Anular envío a firma”**, la aplicación abre una pantalla emergente en la que el usuario deberá confirma que quiere anular la firma del acta de calificación enviada con anterioridad a la Sede Electrónica.



Trab tfe.dev.uclm.es dice  
Mod Se procede a anular la firma del acta de calificación.

virtualizar

Cerrar sesión  
Elena Siva

Listed está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

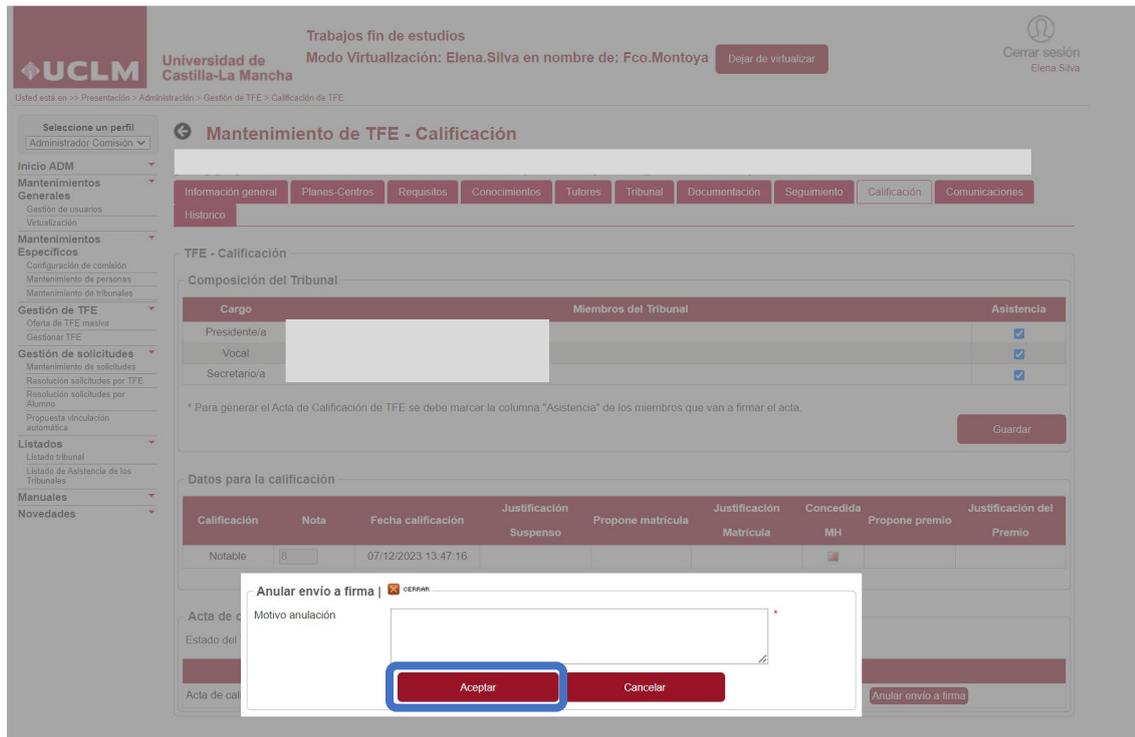
Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	07/12/2023 13:47:16				<input checked="" type="checkbox"/>		

Acta de calificación

Estado del TFE:

Documento	Estado
Acta de calificación	Envío a Firma <input type="button" value="Anular envío a firma"/>

Después de pulsar en el botón **“Aceptar”**, la aplicación muestra una nueva pantalla emergente en la que el usuario deberá complementar el campo **“Motivo anulación”** indicando las causas por las que se va a anular el acta de calificación.

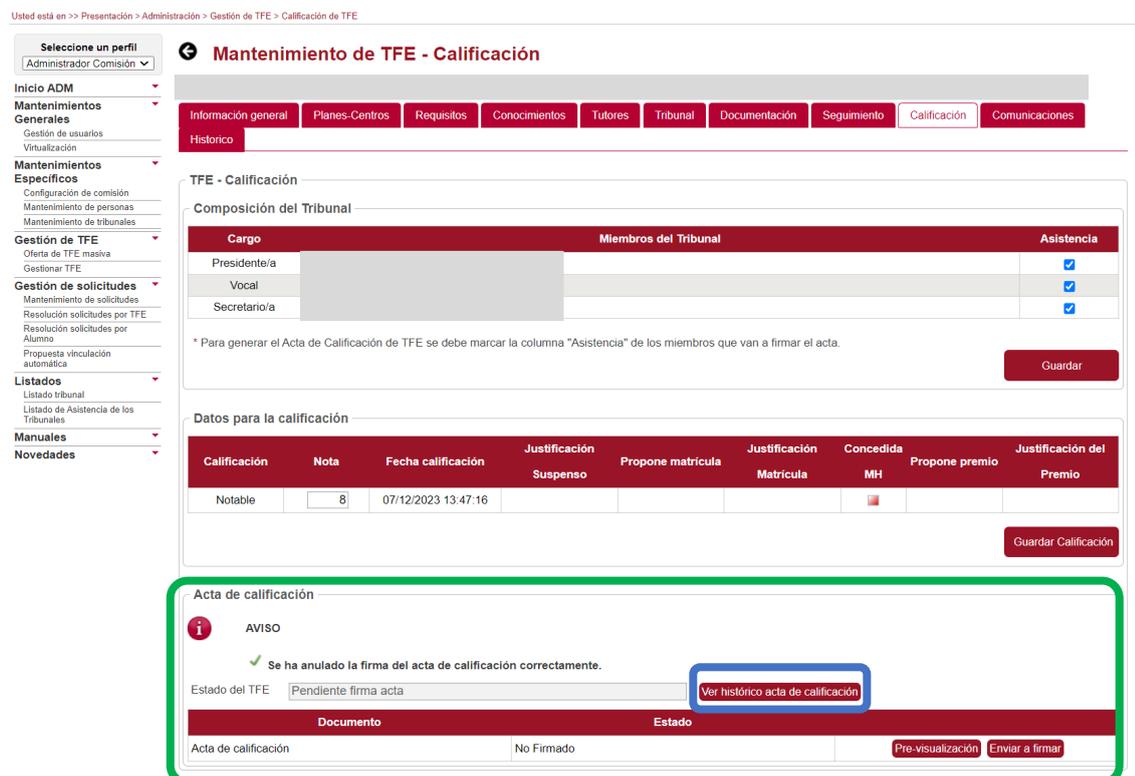


The screenshot shows the 'Mantenimiento de TFE - Calificación' interface. A modal dialog titled 'Anular envío a firma' is open, with a text input field for 'Motivo anulación' and two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a blue box) and 'Cancelar'. The background interface shows the 'Composición del Tribunal' table and the 'Datos para la calificación' table.

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación	Propone matrícula	Justificación	Concedida	Propone premio	Justificación del
			Suspensión	Matrícula	Matrícula	MH	Premio	Premio
Notable	8	07/12/2023 13:47:16						

Tras indicar el motivo, se debe pulsar en el botón “Aceptar”. La aplicación mostrará un mensaje de aviso en el que informa al usuario que el acta ha sido anulada correctamente.



The screenshot shows the 'Mantenimiento de TFE - Calificación' interface after the 'Aceptar' button was clicked. A green-bordered box highlights a confirmation message: 'AVISO' with a green checkmark icon and the text 'Se ha anulado la firma del acta de calificación correctamente.' Below the message, the 'Estado del TFE' is 'Pendiente firma acta' and there is a button 'Ver histórico acta de calificación' (highlighted with a blue box). The 'Datos para la calificación' table is also visible.

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación	Propone matrícula	Justificación	Concedida	Propone premio	Justificación del
			Suspensión	Matrícula	Matrícula	MH	Premio	Premio
Notable	8	07/12/2023 13:47:16						

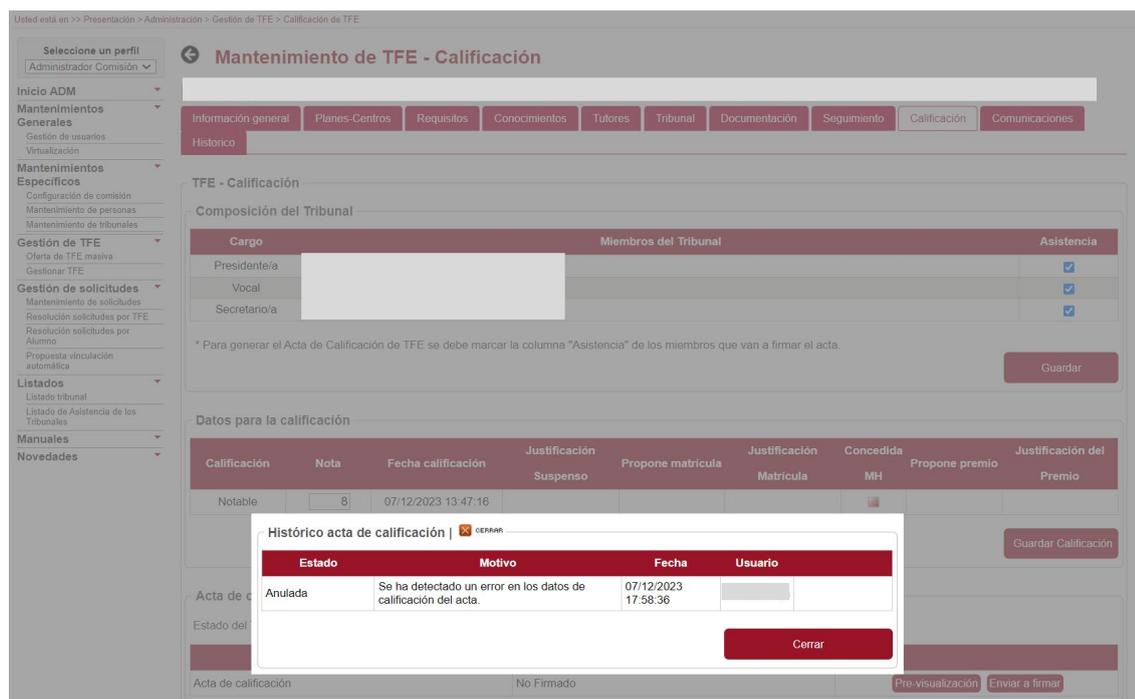
La información del apartado “Acta de calificación” se actualiza:

- Desaparece el botón “Anular envío a firma”
- Vuelven a activarse los botones “Pre-visualización” y “Enviar a firma”.
- El documento aparece en Estado “No firmado”.
- Aparece el botón “Ver histórico acta de calificación”.

El botón “Ver histórico acta de calificación” permite al usuario consultar los archivos pdf de las actas de calificación que anteriormente se hayan generado y anulado. Al pulsarlo, la aplicación muestra en una pantalla emergente en la que aparece un listado con todas las actas que se hayan anulado hasta ese momento, ordenadas por fecha (de la más antigua a la más reciente).

En el listado aparecen los campos:

- Estado: indica el Estado en el que se encuentra el acta de calificación.
- Motivo: muestra las causas que justifican la anulación del acta de calificación.
- Fecha: figura la fecha en la que se ha anulado el acta de calificación.
- Usuario: aparece la denominación del usuario-UCLM que ha anulado el acta de calificación.



Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspensión	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	07/12/2023 13:47:16						

Guardar Calificación

Histórico acta de calificación |  cerrar

Estado	Motivo	Fecha	Usuario
Anulada	Se ha detectado un error en los datos de calificación del acta.	07/12/2023 17:58:36	

Cerrar

Acta de c  
Estado del  
Acta de calificación

No Firmado

Pre-visualización Enviar a firmar

Después de anular el acta de calificación, la interfaz se actualiza:

- El TFE vuelve a Estado “Pendiente firma acta”.
- La aplicación permite modificar los campos del apartado “Datos para la calificación”, por si alguno de los datos tuviese que ser rectificado.
- Se vuelven a activar los botones **“Pre-visualización”** y **“Enviar a firmar”**.

En el caso de que sea necesario modificar alguno de los campos que se encuentran en los apartados “Composición del Tribunal” o “Datos para la calificación”, los usuarios después de mecanizar la nueva información deberán pulsar el botón que les permite guardar y que se encuentra en el apartado en el que se han realizado los cambios. Si el usuario no pulsa el botón, cuando vuelva a generar el acta no aparecen los cambios que haya podido realizar en el apartado modificado.

Tras guardar los cambios, el usuario deberá pulsar en el botón **“Pre-visualización”** para generar un nuevo acta de calificación. Esta será revisada y posteriormente enviada a la firma pulsando en el botón **“Enviar a firma”**.

La aplicación de TFE permite a los usuarios autorizados anular el acta de calificación del TFE, incluso si el documento del acta se encuentra en Estado “Firmado” (el documento ha sido firmado por todos los miembros del tribunal), hasta el momento en el que la información se envíe a UXXIAC y el TFE pase a Estado “Finalizado”.

Cuando el TFE se encuentra en Estado “Finalizado”, desaparece el botón **“Anular envío a firma”** del apartado “Acta de calificación”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Seleccione un perfil**  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

## Mantenimiento de TFE - Calificación

Historico
Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matricula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,5	21/07/2022 10:55:07		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Acta de calificación**

Estado del TFE Finalizado

Documento	Estado
Acta de calificación	Firmado

**Publicación de calificación**

Cargo	Nombre
Alumno	[Redacted]
Tutor/a	[Redacted]
Tutor Empresa	[Redacted]

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

Quando el acta de calificación ha sido firmada por todos los miembros del tribunal, la aplicación envía de forma automática un correo electrónico a los usuarios con perfil "Administrador Comisión" y "Miembro Tribunal" informándoles que el acta ha sido firmada por el tribunal. Estos correos pueden ser consultados por los usuarios autorizados en la pestaña "Comunicaciones".

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Comunicaciones de TFE

**Seleccione un perfil**  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

## ← Mantenimiento de TFE - Comunicaciones

**El bit**

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

**Comunicaciones asociadas al TFE**  
Nº comunicaciones: 27

Comunicaciones realizadas en el día 06/02/2023

Comunicaciones realizadas en el día 29/11/2023

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email solicita TFE

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email solicita TFE

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

**USUARIO:** [REDACTED]

**PERFIL DEL USUARIO:**  
TRABAJA

**FECHA DE LA OPERACIÓN:**  
29/11/2023 11:16:34

**CONTENIDO EMAIL**

**RECEPTOR:**  
[REDACTED]@uclm.es

**ASUNTO:**  
Notificación acta firmada

**CONTENIDO:**  

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA  
 de Castilla-La Mancha

**UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA**  
 Le comunico que el acta del TFE 20565 - El bit del plan %cod\_plan - Grado en Ingeniería Informática (CR) ha sido firmada  
 Reciba un cordial saludo.

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email calificación TFE

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email calificación TFE

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email calificación TFE

Además, en la pestaña “Calificación” el documento del acta de calificación se encuentra en Estado “Firmado”, aparece activo el botón “Anular envío a firma” y se visualiza el apartado “Publicación de calificación”.

En el apartado “Publicación de calificación” se muestran los datos del alumno y del tutor o tutores del TFE a los que se notificará la calificación del TFE. Esta notificación no se hará efectiva hasta que los usuarios autorizados pulsen el botón “Publicar calificación”.

Ref.- Manual Aplicación TFE: Usuario-Gestión- 02-24

Página 38 | 69

### 8.3.10.1.1 Notificar Calificación (acta firma electrónica) y Envío a UXXIAC

Esta funcionalidad sólo estará disponible para los usuarios con perfil “Administrador” y “Administrador Comisión”.

La notificación de la calificación al alumno y al tutor o tutores del TFE no se hará efectiva hasta que los usuarios autorizados pulsen el botón **“Publicar calificación”**.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
		29/11/2023 10:12:03				■		

---

**Acta de calificación**

Estado del TFE

Documento	Estado	
Acta de calificación	Firmado	<a href="#" style="color: white; text-decoration: none;">Anular envío a firma</a>

---

**Publicación de calificación**

Cargo	Nombre
Alumno	
Tutor/a	

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

Publicar calificación

Después de pulsar el botón **“Publicar calificación”**, la aplicación muestra en pantalla un mensaje de aviso informando al usuario que el proceso se ha realizado correctamente.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Seleccione un perfil**  
Administrador TFG-TFM

**Inicio ADM**

**Mantenimientos**

**Generales**

- Cargos
- Períodos
- Ubicaciones
- Baremos
- Valores de baremos
- Parámetros
- Gestión de usuarios
- Gestión de emails
- Gestión de contenidos
- Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas
- Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

- Oferta de TFE masiva
- Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Resolución solicitudes por Alumno
- Propuesta vinculación automática

**Listados**

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

---

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	28/11/2023 8:34:42				<input checked="" type="checkbox"/>		

**Acta de calificación**

Estado del TFE: Calificado

Documento	Estado
Acta de calificación	Firmado

[Anular envío a firma](#)

---

**Publicación de calificación**

**AVISO**

✔ La calificación se ha publicado correctamente.

Cargo	Nombre
Alumno	[Redacted]
Tutor/a	[Redacted]

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

[Reconocer en UXXIAC](#)

A continuación, la aplicación envía de forma automática un correo al alumno y al tutor o tutores del TFE, que figuran en la tabla de este apartado, informándoles de la calificación que ha obtenido el TFE. Estos correos pueden ser consultados por los usuarios autorizados en la pestaña "Comunicaciones".

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Comunicaciones de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

## Mantenimiento de TFE - Comunicaciones

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

**Comunicaciones asociadas al TFE**  
Nº comunicaciones: 12

Comunicaciones realizadas en el día 21/11/2023

Comunicaciones realizadas en el día 28/11/2023

Comunicaciones realizadas en el día 07/12/2023

**Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email calificación TFE**

USUARIO: [REDACTED]

PERFIL DEL USUARIO: ADM\_TFE

FECHA DE LA OPERACIÓN: 07/12/2023 20:08:51

**CONTENIDO EMAIL**

RECEPTOR: [REDACTED]@uclm.es

ASUNTO: Notificación calificación

CONTENIDO:  
 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

---

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

Le comunicamos que el trabajo de fin de estudios con título [REDACTED], defendido por [REDACTED], ha obtenido la siguiente calificación: **8**.

Reciba un cordial saludo.

**Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email calificación TFE**

USUARIO: [REDACTED]

PERFIL DEL USUARIO: ADM\_TFE

FECHA DE LA OPERACIÓN: 07/12/2023 20:08:51

**CONTENIDO EMAIL**

RECEPTOR: [REDACTED]@uclm.es

ASUNTO: Notificación calificación

CONTENIDO:  
 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

---

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

Le comunicamos que el trabajo de fin de estudios con título [REDACTED], defendido por [REDACTED], ha obtenido la siguiente calificación: **8**.

Reciba un cordial saludo.

La interfaz “Calificación” se actualiza y se muestra:

- En el apartado “Acta de calificación”: el TFE se encuentra en Estado “Calificado” y continúa activo el botón “Anular envío a firma”.
- En el apartado “Publicación de calificación”: desaparece el botón “Publicar calificación” y se activa el botón “Reconocer en UXXIAC”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Seleccione un perfil**  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novidades**

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	7	01/12/2023 9:22:20				<input checked="" type="checkbox"/>		

**Acta de calificación**

Estado del TFE Calificado

Documento	Estado
Acta de calificación	Firmado

[Anular envío a firma](#)

**Publicación de calificación**

Cargo	Nombre
Alumno	
Tutor/a	

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

[Reconocer en UXXIAC](#)

\* Le recordamos que en UXXIAC sólo se mecanizan los datos del "Director" y "Codirector" de TFE por lo que desde la aplicación de TFE-UCLM sólo se enviarán los datos de los usuarios que tutorizan el TFE y que tienen asignado el "Orden" 1 y 2 respectivamente.

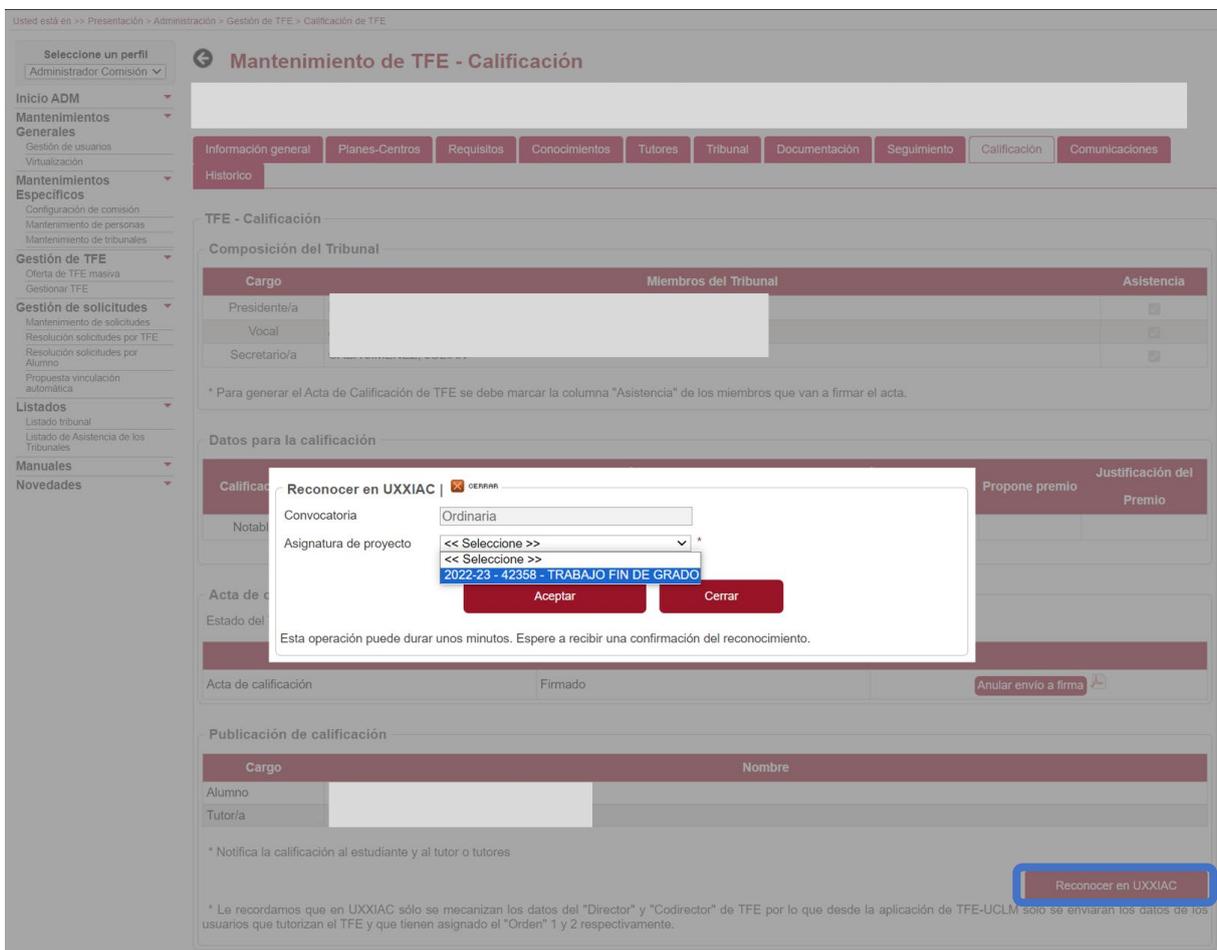
Cuando el usuario pulsa el botón **“Reconocer en UXXIAC”**, la aplicación de TFE abre una pantalla en la que aparecen:

- El campo **“Convocatoria”**, que no es editable desde esta pantalla porque debe cumplimentarse en la pestaña **“Seguimiento”** (ver apartado 8.3.9.3.3. *Notificar la fecha y hora de defensa*).
- El campo **“Asignatura de proyecto”** en la que se mostrarán las asignaturas de tipo proyecto que tiene matriculadas el estudiante.

En el caso de los alumnos matriculados en una doble titulación, en este campo pueden aparecer las dos asignaturas de tipo proyecto de cada uno de los subplanes de estudio que componen el itinerario de la doble titulación.

Debido a que en UXXIAC las asignaturas de tipo proyecto no están vinculadas a ningún subplan de estudios es necesario que, los usuarios autorizados seleccionen correctamente en este campo la asignatura de proyecto a la que está vinculada el TFE.

Para cumplimentar este campo el usuario deberá seleccionar, de entre las opciones disponible, la asignatura de tipo proyecto que se corresponde al curso académico y asignatura del TFE asociada a ese TFE.



The screenshot shows the 'Mantenimiento de TFE - Calificación' interface. A modal dialog titled 'Reconocer en UXXIAC' is open, allowing the user to select a project subject. The dialog contains the following fields and options:

- Convocatoria:** Ordinaria
- Asignatura de proyecto:** A dropdown menu with options: '<< Seleccione >>', '<< Seleccione >>', and '2022-23 - 42358 - TRABAJO FIN DE GRADO' (highlighted).
- Buttons:** 'Aceptar' and 'Cerrar'.

Below the dialog, the 'Acta de calificación' section is visible, including a table for 'Publicación de calificación' with columns 'Cargo' and 'Nombre'.

Tras seleccionar la asignatura el usuario debe pulsar el botón **“Aceptar”**. Si los datos se han enviado correctamente a UXXIAC, la aplicación mostrará en pantalla un mensaje de confirmación.

Si al volcar los datos desde la aplicación de TFE se ha producido algún error que ha impedido que la información se envíe de manera correcta a UXXIAC, la aplicación de TFE mostrará un aviso indicando al usuario que la carga de datos no se ha podido realizar y solicitándole que revise los datos mecanizados en la aplicación para poder continuar con el proceso.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación	Propone matricula	Justificación	Concedida	Propone premio	Justificación del
			Suspense		Matricula	MH		Premio
Notable	7	01/12/2023 9:22:20				<input checked="" type="checkbox"/>		

**Acta de calificación**

Estado del TFE:

Documento	Estado
Acta de calificación	Firmado

[Anular envío a firma](#)

**Publicación de calificación**

**AVISO IMPORTANTE**

No se han podido cargar los datos del TFE. No se puede continuar con el proceso. Revise los datos de TFE.

Cargo	Nombre
Alumno	
Tutor/a	

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

[Reconocer en UXXIAC](#)

Cuando la información del TFE se ha volcado correctamente en UXXIAC la interfaz "Calificación" se actualiza quedando desactivado, en el apartado Acta de calificación, el botón "Anular envío a firma". El TFE pasa automáticamente a Estado "Finalizado", concluyendo de este modo el ciclo de vida del TFE.

Usted está en >>> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Seleccione un perfil**  
Administrador Comisión

## Mantenimiento de TFE - Calificación

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**

Gestión de usuarios

Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

Configuración de comisión

Mantenimiento de personas

Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

Oferta de TFE masiva

Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

Mantenimiento de solicitudes

Resolución solicitudes por TFE

Resolución solicitudes por Alumno

Propuesta vinculación automática

**Listados**

Listado tribunal

Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspensión	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,5	21/07/2022 10:55:07		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Acta de calificación**

Estado del TFE: Finalizado

Documento	Estado
Acta de calificación	Firmado

**Publicación de calificación**

Cargo	Nombre
Alumno	[Redacted]
Tutor/a	[Redacted]
Tutor Empresa	[Redacted]

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

Imagen Interfaz Mantenimiento de TFE-Calificación-TFE en Estado "Finalizado"

Usted está en >>> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Mantenimiento de TFE. Información General

**Seleccione un perfil**  
Administrador Comisión

## Mantenimiento de TFEs

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**

Gestión de usuarios

Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

Configuración de comisión

Mantenimiento de personas

Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

Oferta de TFE masiva

Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

Mantenimiento de solicitudes

Resolución solicitudes por TFE

Resolución solicitudes por Alumno

Propuesta vinculación automática

**Listados**

Listado tribunal

Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Comunicaciones
Historico

**Detalles del TFE**

Identificador: [Redacted]

Comisión: Escuela Superior de Informática de Ciudad Real. Grado \*

Fecha alta: 26/04/2023

Área: Ingeniería y Arquitectura \*

Título: [Redacted] \*

Título Inglés: [Redacted] \*

Fecha máxima vigencia: 26/04/2025

Tipo trabajo: Trabajo de fin de grado \*

Tipo tribunal: Definido

**Lugar de realización**

Tipo lugar de realización: UCLM \*

Estado: Finalizado

Baremo: General

Oferta desde: 26/04/2023 hora 00 | 00 Oferta hasta: 30/09/2024 hora 23 | 59

Defensa desde: hora 00 | 00 Defensa hasta: hora 23 | 59

Idioma de realización: castellano

Idioma de defensa: castellano

Imagen Interfaz Mantenimiento de TFE-Información general-TFE en Estado "Finalizado"

### 8.3.10.2. Gestión del Acta de Calificación: Firma Manuscrita (Disponible cuando NO todos los miembros del tribunal son Personal-UCLM)

Cuando algún miembro del tribunal no es Personal-UCLM, el acta será firmada de manera tradicional (firma manuscrita) por todos los miembros del tribunal. En este caso, en el apartado “Acta de calificación” aparecen activos los botones “Generar acta” y “Cargar acta” que permitirán al usuario generar el archivo pdf del acta de calificación del TFE y subirlo a la aplicación de TFE, cuando este ha sido firmado, de manera tradicional, por todos sus miembros del tribunal y digitalizado.

Para generar el archivo pdf del acta de calificación se debe pulsar en el botón “Generar acta”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

← **Mantenimiento de TFE - Calificación**

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		✓
Secretario/a		✓
Vocal		✓

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	13/12/2023 9:35:19				■		

Guardar Calificación

Acta de calificación

Estado del TFE Pendiente firma acta

Documento	Estado	
Acta de calificación	No Firmado	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Generar acta</span> <span style="background-color: #800000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">Cargar acta</span>

A continuación, la aplicación generará un documento pdf que los usuarios autorizados podrán descargar e imprimir para que sea firmado, manera tradicional (firma manuscrita), por todos los miembros del tribunal.



Universidad de Castilla-La Mancha

Trabajos fin de estudios

Historial de descargas recientes

3325\_acta\_calificacion\_manual.pdf  
307 KB • Hecho

Historial de descargas completo

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Inicio ADM

**Mantenimientos Generales**

- Gestión de usuarios
- Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas
- Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

- Oferta de TFE masiva
- Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Resolución solicitudes por Alumno
- Propuesta vinculación automática

**Listados**

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Guardar**

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspenso	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	13/12/2023 9:35:19				<input checked="" type="checkbox"/>		

**Guardar Calificación**

Acta de calificación

Estado del TFE: Pendiente firma acta

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

**Generar acta** **Cargar acta**

En este modelo de acta de calificación, en función de la información mecanizada en el apartado “Datos para la calificación”, pueden aparecer:

- I. Sólo la información de los campos “Calificación”, “Nota” y “Fecha calificación”.
- II. La información mecanizada en los campos “Calificación”, “Nota”, “Fecha calificación” “Justificación Matrícula” y/o un “Justificación del Premio”.
- III. La información mecanizada en los campos “Calificación”, “Nota”, “Fecha calificación” y “Justificación Suspenso” en el caso de que el TFE haya sido calificado como “Suspenso”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Seleccione un perfil**  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

### ← Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	7	28/11/2023 12:21:07				<input type="checkbox"/>		

Guardar Calificación

**Acta de calificación**

Estado del TFE Pendiente firma acta

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

Generar acta
Cargar acta

En el acta de calificación sólo aparecerán los valores de los campos “Calificación”, “Nota” y “Fecha calificación” del apartado “Datos para la calificación”, cuando el valor del campo “Calificación” sea distinto a “Suspense”, no se haya marcado la casilla “Propone matrícula” y/o la casilla “Propone premio”. Tal y como se puede ver en la siguiente imagen.



**ACTA DE TRABAJO DEL FIN DE GRADO (TRIBUNALCOLEGIADO)**

**Datos del título**

**Grado en:** Grado en Enfermería (CR)

**Curso académico:** 2022-23

**Convocatoria:** Ordinaria

**Datos del estudiante y del trabajo de fin de grado**

**Documento:** [REDACTED]

**Apellidos:** [REDACTED]

**Nombre:** [REDACTED]

**Título del trabajo de fin de grado (español):** [REDACTED]

**Título del trabajo de fin de grado (inglés):** [REDACTED]

**Tutores**

- [REDACTED] (Universidad de Castilla-La Mancha)

**Miembros del tribunal**

- [REDACTED] (Presidente/a)
- [REDACTED] (Secretario/a)
- [REDACTED] (Vocal)

Reunido el Tribunal de Evaluación con fecha 28/11/2023 se declara abierta la sesión pública, el Secretario comprueba la identidad de los participantes (estudiante y miembros del tribunal) y

ACUERDA otorgar al alumno la CALIFICACIÓN GLOBAL de Notable (7)

**Presidente/a**

**Secretario/a**

**Vocal**

Cuando el TFE ha sido calificado y propuesto para la concesión de Matrícula de Honor y Premio:

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Inicio ADM  
Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización  
Mantenimientos Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales  
Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE  
Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática  
Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales  
Manuales  
Novedades

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Sobresaliente	9,9	19/12/2023 16:14:10		<input checked="" type="checkbox"/>	En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la

Guardar Calificación

Acta de calificación

Estado del TFE:

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

Generar acta | Cargar acta

En el acta de calificación aparecerán además, las causas que se han mecanizado en el campo "Justificación Matrícula" y/o "Justificación del Premio".



### ACTA DE TRABAJO DEL FIN DE GRADO (TRIBUNALCOLEGIADO)

#### Datos del título

**Grado en:** Grado en Enfermería (CR)

**Curso académico:** 2022-23

**Convocatoria:** Ordinaria

#### Datos del estudiante y del trabajo de fin de grado

**Documento:** [REDACTED]

**Apellidos:** [REDACTED]

**Nombre:** [REDACTED]

**Título del trabajo de fin de grado (español):** [REDACTED]

**Título del trabajo de fin de grado (inglés):** [REDACTED]

#### Tutores

- [REDACTED] (Universidad de Castilla-La Mancha)

#### Miembros del tribunal

- [REDACTED] (Presidente/a)
- [REDACTED] (Secretario/a)
- [REDACTED] (Vocal)

Reunido el Tribunal de Evaluación con fecha 19/12/2023 se declara abierta la sesión pública, el Secretario comprueba la identidad de los participantes (estudiante y miembros del tribunal) y

ACUERDA otorgar al alumno la CALIFICACIÓN GLOBAL de Sobresaliente (9,9)

**Justificación matrícula de honor:** En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la concesión de MH.

**Justificación premio:** En este apartado se recogen los motivos por los que el tribunal propone la concesión del Premio: Denominación del Premio.

**Presidente/a**

**Secretario/a**

**Vocal**

Cuando el TFE ha sido calificado como “Suspenso”:

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Inicio ADM

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE, mesiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspenso	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Suspenso	4	19/12/2023 16:29:30	En este apartado se recogen los motivos por los que el TFE ha obtenido la			<input type="checkbox"/>		

Guardar Calificación

**Acta de calificación**

Estado del TFE:  [Ver histórico acta de calificación](#)

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

[Generar acta](#) [Cargar acta](#)

En el acta de calificación aparecerán además las causas que se han mecanizado en el campo “Justificación Suspenso”.



### ACTA DE TRABAJO DEL FIN DE GRADO (TRIBUNAL COLEGIADO)

#### Datos del título

Grado en: Grado en Enfermería (CR)

Curso académico: 2022-23

Convocatoria: Ordinaria

#### Datos del estudiante y del trabajo de fin de grado

Documento: [REDACTED]

Apellidos: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Título del trabajo de fin de grado (español): [REDACTED]

Título del trabajo de fin de grado (inglés): [REDACTED]

#### Tutores

- [REDACTED] (Universidad de Castilla-La Mancha)

#### Miembros del tribunal

- [REDACTED] (Presidente/a)
- [REDACTED] (Secretario/a)
- [REDACTED] (Vocal)

Reunido el Tribunal de Evaluación con fecha 19/12/2023 se declara abierta la sesión pública, el Secretario comprueba la identidad de los participantes (estudiante y miembros del tribunal) y

ACUERDA otorgar al alumno la CALIFICACIÓN GLOBAL de Suspenso (4)

**Justificación en el caso de calificación global suspenso:** En este apartado se recogen los motivos por los que el TFE ha obtenido la calificación de Suspenso.

Presidente/a

Secretario/a

Vocal

Imagen del documento pdf del acta de calificación (Suspenso), generado por tras pulsar el botón "Generar acta".

Después de revisar que los datos del acta de calificación son correctos, todos los miembros del tribunal deberán firmarlo de manera tradicional (firma manuscrita). Posteriormente, el acta de calificación deberá ser digitalizada y subida a la aplicación de TFE.

Para subir el acta de calificación a la aplicación, el usuario deberá pulsar en el botón **“Cargar acta”**.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Inicio ADM

Mantenimientos Generales

- Gestión de usuarios
- Virtualización

Mantenimientos Específicos

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas
- Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE

- Oferta de TFE masiva
- Gestionar TFE

Gestión de solicitudes

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Listado de Asistencia de los Tribunales
- Alumno
- Propuesta vinculación automática

Listados

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

#### TFE - Calificación

##### Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

##### Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	13/12/2023 9:35:19				<input checked="" type="checkbox"/>		

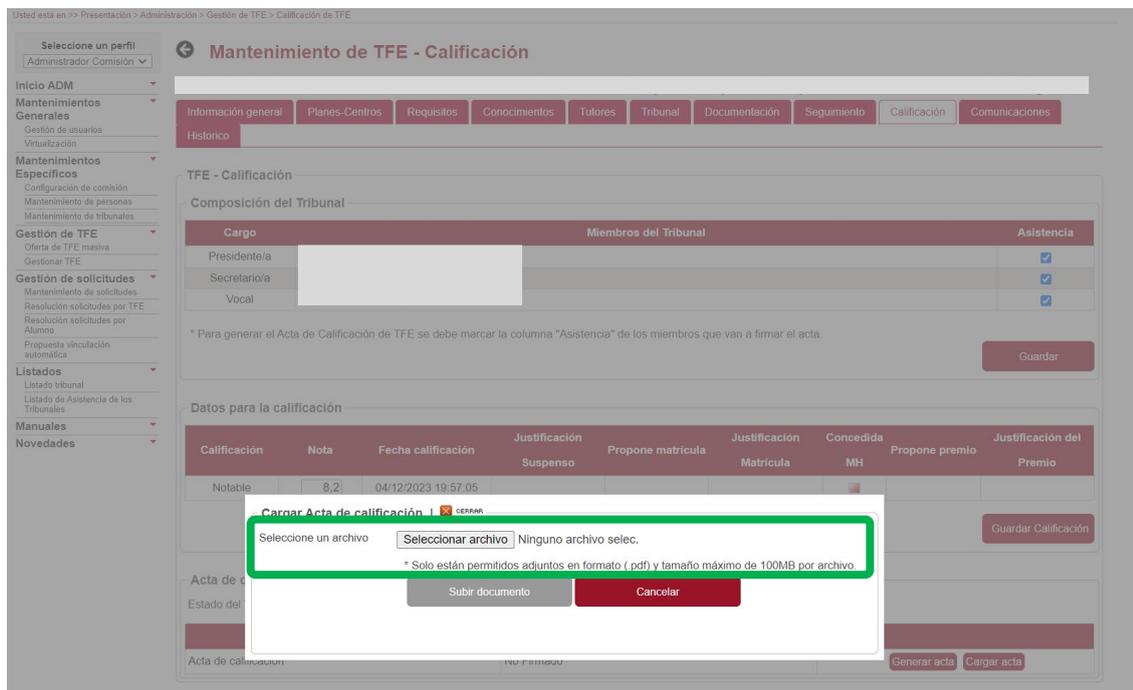
Guardar Calificación

##### Acta de calificación

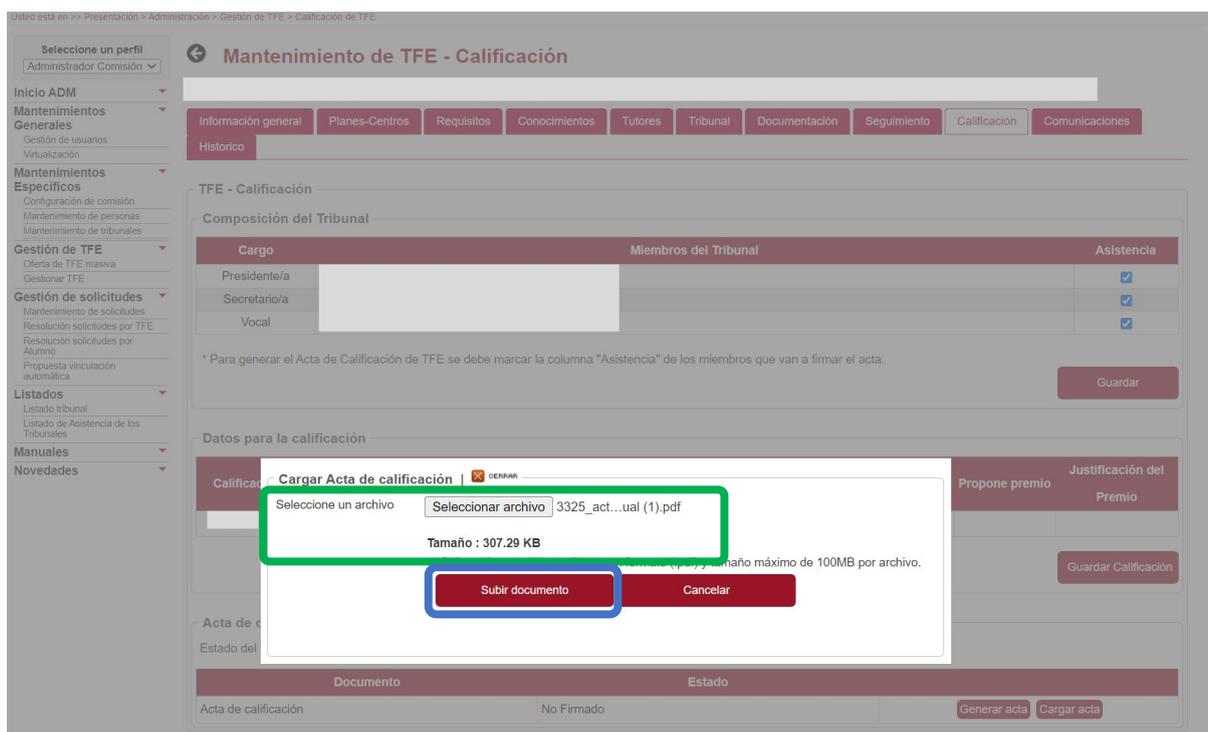
Estado del TFE:

Documento	Estado	Acciones
Acta de calificación	No Firmado	Generar acta <b>Cargar acta</b>

Tras pulsar el botón, la aplicación muestra una pantalla emergente en la que el usuario deberá seleccionar el archivo pdf correspondiente al acta de calificación firmada por todos los miembros del tribunal (sólo se podrán subir archivos .pdf y con un tamaño máximo de 100 MB).



Una vez que el archivo pdf del acta de calificación ha sido seleccionado, la aplicación activa el botón **“Subir documento”**. El usuario debe pulsar este botón para subir a la aplicación de TFE el documento firmado por todos los miembros del tribunal.



En el apartado “Acta de calificación” aparecerá un mensaje de aviso en el que la aplicación confirma que el documento se ha cargado correctamente.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Inicio ADM

Mantenimientos Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8	13/12/2023 16:17:09				<input checked="" type="checkbox"/>		

Acta de calificación

**i** AVISO

✓ El acta de calificación se ha cargado correctamente.

Estado del TFE:

Documento	Estado
Acta de calificación	Firmado <input type="button" value="Anular acta manual"/>

Publicación de calificación

Cargo	Nombre
Alumno	
Tutor/a	

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

Después de pulsar el botón “**Subir documento**”, la aplicación envía automáticamente un correo electrónico a los usuarios con perfil “Administrador Comisión” y “Miembro Tribunal” informándoles que el acta ha sido firmada por el tribunal y subida a la aplicación de TFE. Estos correos pueden ser consultados por los usuarios autorizados en la pestaña “Comunicaciones”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Comunicaciones de TFE

Selección de perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

### Mantenimiento de TFE - Comunicaciones

#### Análisis de la combustión en un motor dual de encendido por compresión operando con metanol e hidrógeno

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

**Comunicaciones asociadas al TFE**  
Nº comunicaciones: 46

Comunicaciones realizadas en el día 06/02/2023
Comunicaciones realizadas en el día 25/10/2023
Comunicaciones realizadas en el día 14/11/2023
Comunicaciones realizadas en el día 04/12/2023
Comunicaciones realizadas en el día 07/12/2023

**Tipo de operación :** EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

**USUARIO:**  
[REDACTED]

**PERFIL DEL USUARIO:**  
ADMCOM

**FECHA DE LA OPERACIÓN:**  
07/12/2023 13:03:50

**CONTENIDO EMAIL**

**RECEPTOR:**  
[REDACTED]@uclm.es

**ASUNTO:**  
Notificación acta firmada

**CONTENIDO:**  
 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA  
 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA  
 Le comunico que el acta del TFE 19759 - Análisis de la combustión en un motor dual de encendido por compresión operando con metanol e hidrógeno del plan 353 - Grado en Ingeniería Mecánica (CR) ha sido firmada  
 Reciba un cordial saludo.

Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada
Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada
Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada
Tipo de operación : EnvioComunicacionAutomatica - TFE. Envio email Notificacion acta firmada

La aplicación actualiza la interfaz “Calificación” mostrando:

- En el apartado “Acta de calificación”:
  - Un mensaje de aviso en el que se confirma que el acta se ha subido correctamente.
  - El Estado del TFE ha pasado a ser “Pendiente publicar calificación”
  - Se activa el botón **“Ver histórico acta de calificación”**.
  - El Estado del documento ha cambiado a “Firmado”
  - Se activa el botón **“Anular acta manual”**.
  - Aparece el icono de pdf , que permite al usuario descargar el archivo pdf del acta de calificación firmada (firmas manuscritas de todos los miembros del tribunal).

Este archivo pdf del acta de calificación, también puede ser consultado por los usuarios en la pestaña “Documentación”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Mantenimiento TFE. Documentación

**Selección de perfil**  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

### Mantenimiento de TFE - Documentación

**Análisis de la combustión en un motor dual de encendido por compresión operando con metanol e hidrógeno**

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

[Nuevo Documento](#)

Titulo	Observaciones	Tipo	Fecha	Visibilidad	
ANEXO I	Autorización Presentación y Defensa del TFE	Autorización del Tutor o Tutores-Anexo I	22/12/2023 12:41:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
Acta de calificación		Acta de calificación	07/12/2023 14:07:54	<input type="checkbox"/>	

A continuación, se describen las funcionalidades de los botones “Ver histórico acta de calificación” y “Anular acta manual”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Selección de perfil**  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matricula	Justificación Matricula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input checked="" type="checkbox"/>		

**Acta de calificación**

**AVISO**

✓ El acta de calificación se ha cargado correctamente.

Estado del TFE: Pendiente publicar calificación Ver histórico acta de calificación

Documento	Estado	
Acta de calificación	Firmado	<a href="#">Anular acta manual</a>

**Publicación de calificación**

Cargo	Nombre
Alumno	
Tutor/a	
Tutor/a	

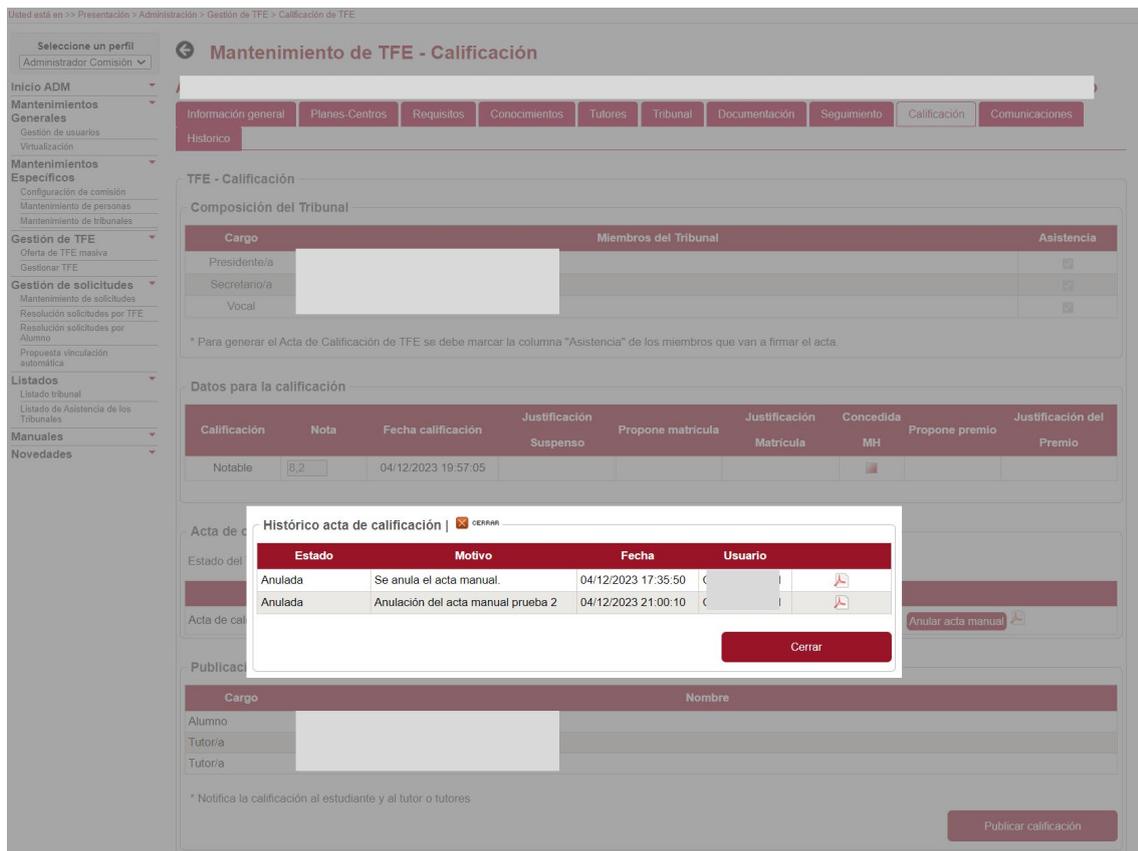
\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

[Publicar calificación](#)

El botón **“Ver histórico acta de calificación”** permite al usuario consultar los archivos pdf de las actas de calificación que anteriormente se hayan generado y anulado. Al pulsarlo, la aplicación muestra en una pantalla emergente en la que aparece un listado con todas las actas que se hayan anulado hasta ese momento, ordenadas por fecha (de la más antigua a la más reciente).

En el listado aparecen los campos:

- Estado: indica el Estado en el que se encuentra el acta de calificación.
- Motivo: muestra las causas que justifican la anulación del acta de calificación.
- Fecha: figura la fecha en la que se ha anulado el acta de calificación.
- Usuario: aparece la denominación del usuario-UCLM que ha anulado el acta de calificación.



Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestor TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input type="checkbox"/>
Secretario/a		<input type="checkbox"/>
Vocal		<input type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación	Propone matricula	Justificación	Concedida	Propone premio	Justificación del
			Suspension		Matricula	MH		Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input type="checkbox"/>		

Acta de c

Estado del

Acta de cal

Publicaci

Histórico acta de calificación | CERRAR

Estado	Motivo	Fecha	Usuario
Anulada	Se anula el acta manual.	04/12/2023 17:35:50	
Anulada	Anulación del acta manual prueba 2	04/12/2023 21:00:10	

Cerrar

Anular acta manual

Cargo	Nombre
Alumno	
Tutor/a	
Tutor/a	

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

Publicar calificación

El botón **“Anular acta manual”** permite a los usuarios autorizados cancelar el acta que en ese momento se encuentra en Estado **“Firmado”**. Al pulsarlo, se abre una pantalla emergente en la que el usuario deberá confirmar que quiere cancelar el acta de calificación firmada.



**Universidad de Castilla-La Mancha**

UCLM

Trab tfe.dev.uclm.es dice

Mod Se procede a anular la firma del acta de calificación.

Aceptar
Cancelar

Cerrar sesión  
Elena Silva

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matricula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input checked="" type="checkbox"/>		

**Acta de calificación**

Estado del TFE: Pendiente publicar calificación Ver histórico acta de calificación

Documento	Estado	
Acta de calificación	Firmado	Anular acta manual

**Publicación de calificación**

Cargo	Nombre
Alumno	[Redacted]
Tutor/a	[Redacted]
Tutoría	[Redacted]

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

Publicar calificación

Al pulsar en el botón **“Aceptar”**, la aplicación muestra una pantalla emergente en la que se debe cumplimentar el campo **“Motivo anulación”**. En este campo, se expondrán las causas por las que se va a anular el acta de calificación firmada por todos los miembros del tribunal.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | Calificación | Comunicaciones

Historico

#### TFE - Calificación

##### Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input type="checkbox"/>
Secretario/a		<input type="checkbox"/>
Vocal		<input type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

##### Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matricula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input type="checkbox"/>		

Acta de c... **Anular acta manual** |  CERRAR

Estado de c...

Acta de ca...

Motivo anulación

Acceptar Cancelar

Anular acta manual

##### Publicación

Cargo	Nombre
Alumno	
Tutor/a	
Tutor/a	

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

Publicar calificación

Tras cumplimentar el campo "Motivo anulación", el usuario deberá pulsar el botón "Aceptar" para que el acta de calificación sea cancelada.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input type="checkbox"/>
Secretario/a		<input type="checkbox"/>
Vocal		<input type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación	Propone matricula	Justificación	Concedida	Propone premio	Justificación del
			Suspension		Matricula	MH		Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input checked="" type="checkbox"/>		

Acta de calificación

Estado del acta: **Anular acta manual** |  CERRAR

Motivo anulación:

Publicación

Cargo	Nombre
Alumno	
Tutor/a	
Tutor/a	

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

La aplicación mostrará un mensaje de aviso en el que informa al usuario que el acta ha sido anulada correctamente.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación	Propone matricula	Justificación	Concedida	Propone premio	Justificación del
			Suspension		Matricula	MH		Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input checked="" type="checkbox"/>		

Acta de calificación

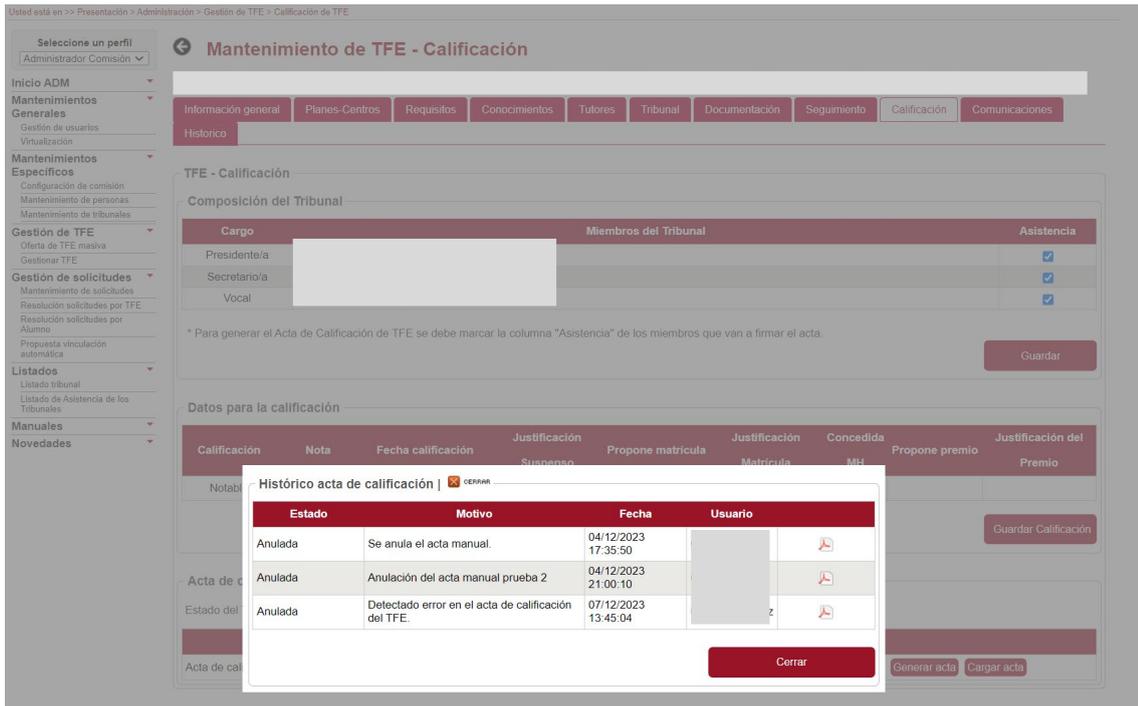
**AVISO**

Se ha anulado el acta de calificación correctamente.

Estado del TFE:

Documento	Estado	
Acta de calificación	No Firmado	<input type="button" value="Generar acta"/> <input type="button" value="Cargar acta"/>

Si el usuario pulsa el botón **“Ver histórico acta de calificación”** la aplicación mostrará la pantalla emergente en la que se podrá visualizar un listado en el que aparecerá el acta que se acaba de anular. En este listado figurarán todas las actas que se hayan anulado, hasta ese momento, ordenadas por fecha (de la más antigua a la más reciente). En cada una de ellas, aparece un icono pdf  que permite al usuario descargar el archivo.



Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | Calificación | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación	Propone matricula	Justificación	Concedida	Propone premio	Justificación del
			Suspension	Matrícula	Matrícula	MM		Premio
Notable								
Acta de c								
Estado del								
Acta de cal								

Histórico acta de calificación | Cerrar

Estado	Motivo	Fecha	Usuario	
Anulada	Se anula el acta manual.	04/12/2023 17:35:50		
Anulada	Anulación del acta manual prueba 2	04/12/2023 21:00:10		
Anulada	Detectado error en el acta de calificación del TFE.	07/12/2023 13:45:04		

Cerrar

Guardar Calificación

Generar acta | Cargar acta

Este archivo pdf del acta de calificación, también puede ser consultado por los usuarios en la pestaña **“Documentación”**.



Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Mantenimiento TFE. Documentación

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos  
Generales  
Gestión de usuarios  
Virtualización

Mantenimientos  
Específicos  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

Gestión de solicitudes  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

Listados  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

### Mantenimiento de TFE - Documentación

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | Calificación | Comunicaciones

Historico

TFE - Documentos asociados

Nuevo Documento

Título	Observaciones	Tipo	Fecha	Visibilidad		
ANEXO I	Autorización Presentación y Defensa del TFE	Autorización del Tutor o Tutores-Anexo I	22/12/2023 12:41:00	<input checked="" type="checkbox"/>		
Acta de calificación		Acta de calificación	07/12/2023 14:07:54	<input type="checkbox"/>		
Acta de calificación		Acta de calificación	07/12/2023 13:03:46	<input type="checkbox"/>		
Acta de calificación		Acta de calificación	04/12/2023 20:57:21	<input type="checkbox"/>		
Acta de calificación		Acta de calificación	14/11/2023 13:06:47	<input type="checkbox"/>		

Al anular el acta de calificación la interfaz se actualiza:

- TFE vuelve a Estado “Pendiente firma acta”.
- La aplicación permite modificar los campos del apartado “Datos para la calificación”, por si un error en alguno de estos campos fue la causa que motivó la anulación del acta de calificación.
- Se vuelven a activar los botones “Generar acta” y “Cargar acta”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Mantenimiento de TFE - Calificación**

Seleccione un perfil: Administrador Comisión

Inicio ADM

Mantenimientos Generales: Gestión de usuarios, Virtualización

Mantenimientos Específicos: Configuración de comisión, Mantenimiento de personas, Mantenimiento de tribunales

Gestión de TFE: Oferta de TFE masiva, Gestionar TFE

Gestión de solicitudes: Mantenimiento de solicitudes, Resolución solicitudes por TFE, Resolución solicitudes por Alumno, Propuesta vinculación automática

Listados: Listado tribunal, Listado de Asistencia de los Tribunales

Manuales

Novedades

Información general | Planes-Centros | Requisitos | Conocimientos | Tutores | Tribunal | Documentación | Seguimiento | **Calificación** | Comunicaciones

Historico

TFE - Calificación

Composición del Tribunal

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

Guardar

Datos para la calificación

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspension	Propone matricula	Justificación Matricula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input checked="" type="checkbox"/>		

Guardar Calificación

Acta de calificación

Estado del TFE:  [Ver histórico acta de calificación](#)

Documento	Estado
Acta de calificación	No Firmado

Generar acta | Cargar acta

Quando el acta de calificación firmada de manera tradicional se encuentra subida a la aplicación se hace visible el apartado “Publicación de calificación”.

En el apartado “Publicación de calificación” se muestran los datos del alumno y del tutor o tutores del TFE a los que se notificará la calificación del TFE. Esta notificación no se hará efectiva hasta que los usuarios autorizados pulsen el botón “Publicar calificación”.

### 8.3.10.2.1 Notificar Calificación (acta firma manuscrita) y Envío a UXXIAC

Esta funcionalidad sólo estará disponible para los usuarios con perfil “Administrador” y “Administrador Comisión”.

La notificación de la calificación al alumno y al tutor o tutores del TFE no se hará efectiva hasta que los usuarios autorizados pulsen el botón “Publicar calificación”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Selección un perfil**  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

#### ← Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a		<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal		<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspensión	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input checked="" type="checkbox"/>		

**Acta de calificación**

Estado del TFE: Pendiente publicar calificación Ver histórico acta de calificación

Documento	Estado
Acta de calificación	Firmado

Anular acta manual

**Publicación de calificación**

Cargo	Nombre
Alumno	
Tutor/a	
Tutor/a	

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

Publicar calificación

Después de pulsar el botón “Publicar calificación”, la aplicación muestra en pantalla un mensaje de aviso informando al usuario que el proceso se ha realizado correctamente. El TFE pasa a Estado “Calificado”.

Usted está en >> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

**Seleccione un perfil**  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**  
Gestión de usuarios  
Virtualización

**Mantenimientos Específicos**  
Configuración de comisión  
Mantenimiento de personas  
Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**  
Oferta de TFE masiva  
Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**  
Mantenimiento de solicitudes  
Resolución solicitudes por TFE  
Resolución solicitudes por Alumno  
Propuesta vinculación automática

**Listados**  
Listado Tribunal  
Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

## Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación Suspense	Propone matrícula	Justificación Matrícula	Concedida MH	Propone premio	Justificación del Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input checked="" type="checkbox"/>		

**Acta de calificación**

Estado del TFE: Calificado Ver historico acta de calificación

Documento	Estado
Acta de calificación	Firmado

[Anular acta manual](#)

**Publicación de calificación**

i **AVISO**

✔ La calificación se ha publicado correctamente.

Cargo	Nombre
Alumno	[Redacted]
Tutor/a	[Redacted]
Tutor/a	[Redacted]

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

[Reconocer en UXXIAC](#)

La aplicación envía de forma automática un mensaje informando al alumno y al tutor o tutores de la calificación que ha obtenido el TFE. Estos correos pueden ser consultados por los usuarios autorizados en la pestaña "Comunicaciones".



Usted está en >>> Presentación > Administración > Gestión de TFE > Calificación de TFE

Seleccione un perfil  
Administrador Comisión

**Inicio ADM**

**Mantenimientos Generales**

- Gestión de usuarios
- Virtualización

**Mantenimientos Específicos**

- Configuración de comisión
- Mantenimiento de personas
- Mantenimiento de tribunales

**Gestión de TFE**

- Oferta de TFE masiva
- Gestionar TFE

**Gestión de solicitudes**

- Mantenimiento de solicitudes
- Resolución solicitudes por TFE
- Resolución solicitudes por Alumno
- Propuesta vinculación automática

**Listados**

- Listado tribunal
- Listado de Asistencia de los Tribunales

**Manuales**

**Novedades**

### Mantenimiento de TFE - Calificación

Información general
Planes-Centros
Requisitos
Conocimientos
Tutores
Tribunal
Documentación
Seguimiento
Calificación
Comunicaciones

Historico

---

**TFE - Calificación**

**Composición del Tribunal**

Cargo	Miembros del Tribunal	Asistencia
Presidente/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretario/a	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
Vocal	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Para generar el Acta de Calificación de TFE se debe marcar la columna "Asistencia" de los miembros que van a firmar el acta.

**Datos para la calificación**

Calificación	Nota	Fecha calificación	Justificación	Propone matrícula	Justificación	Concedida	Propone premio	Justificación del
			Suspense		Matrícula	MH		Premio
Notable	8,2	04/12/2023 19:57:05				<input type="checkbox"/>		

**Acta de calificación**

Estado del TFE Calificado Ver histórico acta de calificación

Documento	Estado	
Acta de calificación	Firmado	Anular acta manual

**Publicación de calificación**

Cargo	Nombre
Alumno	[Redacted]
Tutor/a	[Redacted]
Tutor/a	[Redacted]

\* Notifica la calificación al estudiante y al tutor o tutores

Reconocer en UXXIAC

\* Le recordamos que en UXXIAC sólo se mecanizan los datos del "Director" y "Codirector" de TFE por lo que desde la aplicación de TFE-UCLM sólo se enviarán los datos de los usuarios que tutorizan el TFE y que tienen asignado el "Orden" 1 y 2 respectivamente.

El botón **“Reconocer en UXXIAC”** permite al usuario autorizado la exportación de la información del TFE, requerida para cumplimentar el acta de la asignatura de TFE, a la aplicación de UXXIAC.

Cuando el usuario pulsa el botón **“Reconocer en UXXIAC”**, la aplicación de TFE abre una pantalla en la que aparecen:

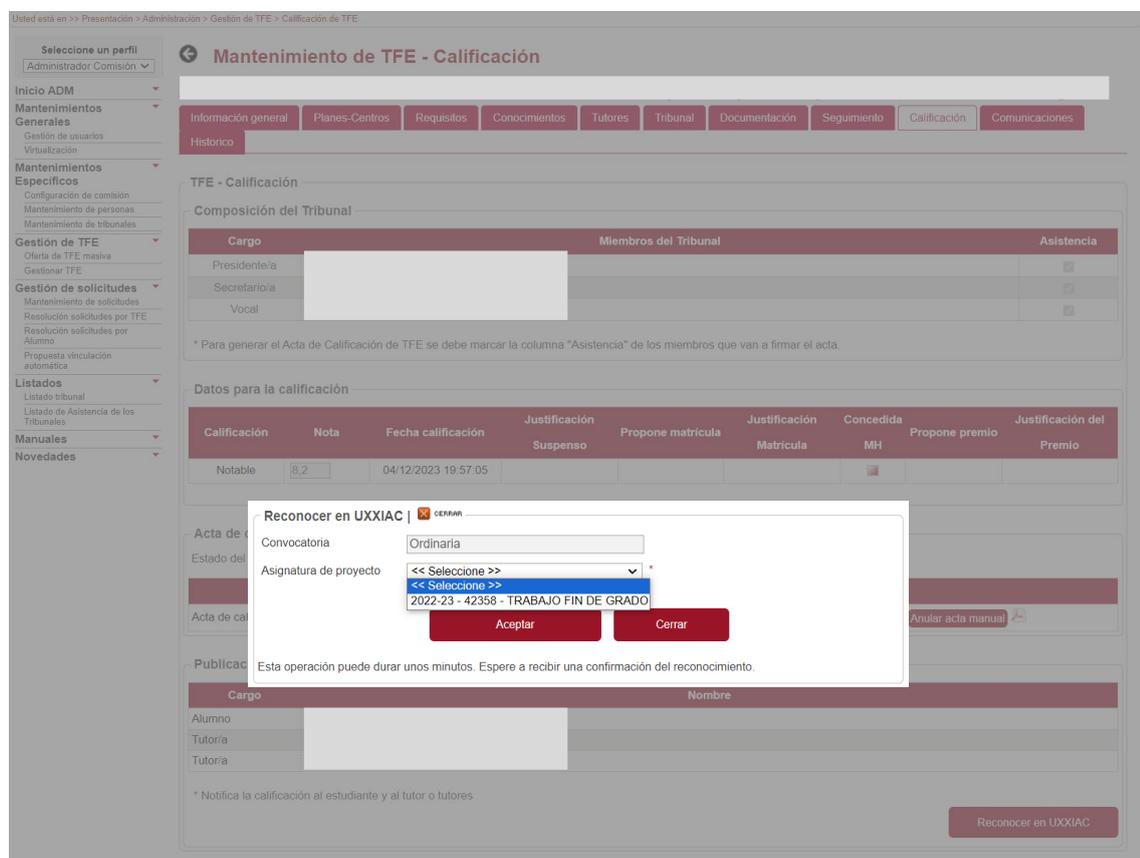
- El campo **“Convocatoria”**, que no es editable desde esta pantalla porque debe cumplimentarse en la pestaña **“Seguimiento”** (ver apartado 8.3.11.3.3. *Notificar la fecha y hora de defensa*).
- El campo **“Asignatura de proyecto”** en la que se mostrarán las asignaturas de tipo proyecto que tiene matriculadas el estudiante.

En el caso de los alumnos matriculados en una doble titulación, en este campo pueden aparecer las dos asignaturas de tipo proyecto de cada uno de los subplanes de estudio que componen el itinerario de la doble titulación.

Debido a que en UXXIAC las asignaturas de tipo proyecto no están vinculadas a ningún subplan de estudios es necesario que, los usuarios autorizados seleccionen correctamente en este campo la asignatura de proyecto a la que está vinculada el TFE.

Para cumplimentar este campo el usuario deberá seleccionar, de entre las opciones disponible, la asignatura de tipo proyecto que se corresponde al curso académico y asignatura del TFE asociada a ese TFE.

Para continuar con el volcado de información a UXXIAC, el usuario debe pulsar en el botón **“Aceptar”**.



A continuación, la aplicación de TFE enviará a UXXIAC toda la información del TFE que esta requiere para cumplimentar el acta de esta asignatura y con ello actualizar el expediente académico del alumno. Una vez que la aplicación de TFE recibe la confirmación por parte de UXXIAC de que la operación se ha realizado correctamente, el TFE pasa automáticamente a Estado **“Finalizado”**, concluyendo de este modo el ciclo de vida del TFE.