

## PARA EMPEZAR TU AUTOMATRÍCULA, LO PRIMERO QUE TIENES QUE HACER ES:

Seleccionar el banner de «**automatrícula**» en la página principal de la web de la Universidad de Castilla-La Mancha ([www.uclm.es](http://www.uclm.es)).

A continuación, se mostrará una pantalla de identificación donde deberás introducir tu usuario y contraseña, teniendo en cuenta que el campo **Usuario** se corresponde con tu documento de Identidad (DNI sin letra final) y la **Contraseña**, con la clave personal que habitualmente utilizas. En caso de encontrarse caducada o haberla olvidado, puedes recuperar una nueva contraseña en la [Gestión de Credenciales](#). Introduce ambos campos y pulsa «**Iniciar sesión**».

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

AUTENTICA.UCLM.ES

Introduzca su usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

NOTA: Para el PAS y PDI, introduzca su usuario sin @uclm.es

© Universidad Castilla La Mancha - Todos los derechos reservados

Después de identificarte, se mostrará la pantalla inicial de la aplicación «Automatrícula Web», en la que podrás escoger el tipo de estudio que deseas. En este caso, deberás seleccionar la automatrícula de **DOCTORADO**.



Antes de comenzar, prepare toda la información que necesitará durante este proceso y visualice las instrucciones que detallamos a continuación:

- Aconsejamos vea el video explicativo de automatrícula.
- Revise el impreso de prematrícula de la Guía de Matrícula a Grado.
- Acceda a su automatrícula pulsando en el icono correspondiente a su tipo de estudio situado más abajo.
- Prepare su tarjeta de crédito o el código IBAN de su cuenta bancaria.
- Prepare el título de familia numerosa, si fuera el caso.
- Los navegadores recomendados son Microsoft Edge, Firefox o Chrome.
- Cualquier otro problema o consulta, remítala a través del CAU.

 Grado	 Máster	 Doctorado	 Estudios Propios
<a href="#">Guía</a> <a href="#">Automatrícula</a>			

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla:

## 1.- PANTALLA DE BIENVENIDA.

Puedes observar en la parte superior una línea, a modo de **vagones**, que te ayudarán en el seguimiento del proceso, y que se corresponden con cada una de las pantallas por las que irás pasando.

En la línea superior, junto al nombre, podrás realizar **otros** procesos, como **Cancelar** la automatrícula, seleccionando dicha opción en el desplegable.



Pulsa «**Comenzar**» para empezar el proceso.

Para avanzar será necesario pulsar los botones «**Siguiente**» y «**Anterior**» que aparecen en cada pantalla o pinchar en el “vagón” deseado.

## SEGUIMIENTO DEL PROCESO:

## 2.- SELECCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

Después de seleccionar la opción «comenzar» en la pantalla de bienvenida, llegamos a la siguiente pantalla (también puedes llegar aquí pinchando en el vagón correspondiente).



En la pantalla se muestran los Programas de Doctorado a los que tienes acceso (en función del expediente de cada alumno). **ELEGIMOS EL QUE CORRESPONDA.**

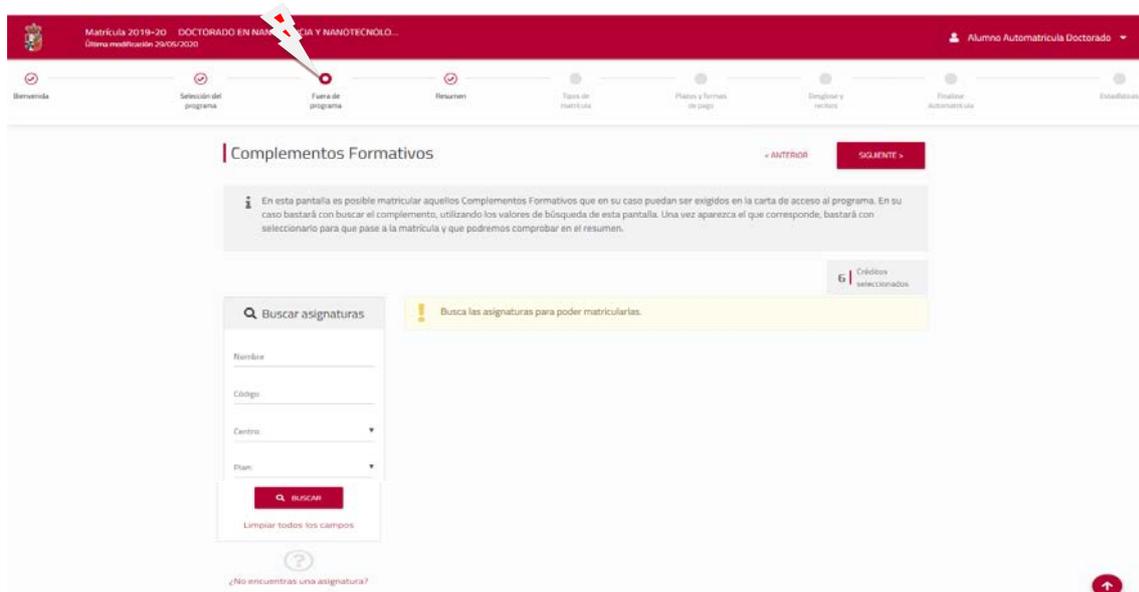
También deberás seleccionar el **Modo matrícula**. Se elegirá entre Tiempo Completo o Tiempo Parcial.

En todas las pantallas aparecen **NOTAS** aclaratorias con información, que te ayudarán en la gestión del proceso que tienes que realizar.

Pulsa **Continuar** para avanzar hasta la siguiente pantalla.

### 3.- PANTALLA DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS.

En aquellos casos, que en el proceso de admisión se haya indicado que el alumno debe cursar complementos formativos adicionales, en esta pantalla deberás buscar las asignaturas/complementos que tienes que matricular. Para ello se debe indicar código, centro y plan.



Si no tienes éxito con la búsqueda, pulsa en «¿No encuentras una asignatura?»  
Puedes utilizarla directamente, es mas rápida la localización.



Aparecerá la siguiente pantalla para buscar por nombre o código:

¿Por que no recupero una asignatura? ×

---

Nombre: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

**CANCELAR** **BUSCAR**

A título de ejemplo, si buscamos la asignatura 54300, obtenemos los siguientes resultados donde encontrarás la asignatura que buscas:

¿Por que no recupero una asignatura? ×

Resultados de la búsqueda:

III JOR. ORG.INST. "LA ADMINISTRACION LOCAL" ( 000154300 )  
INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA ( 000054300 )

Página anterior Página 1 de 1 Página siguiente

VOLVER A BUSCAR CERRAR

Una vez localizada la seleccionamos (doble click) y en la pantalla siguiente la **marcamos** para seleccionarla como matriculada. Finalizado el proceso, cuando así proceda, pulsamos «**Siguiente**» para avanzar de pantalla.

#### 4.- TIPOS DE MATRÍCULA

Esta pantalla muestra los tipos de matrícula que existen y con los que puede obtenerse reducción o exención en los precios públicos. En todo caso el alumno debe justificar documentalmente la condición que pretenda acreditar y que será verificada por los servicios administrativos con posterioridad. El alumno deberá marcar todos los tipos de matrícula que concurren en sus circunstancias.

Matrícula 2019-20 DOCTORADO EN NANOCIENCIA Y NANOTECNOLOGÍA Alumno Automatrícula Doctorado

Bienvenida Selección del programa **Tipos de matrícula** Plazos y formas de pago Descarga y recibos Finalizar Automatrícula Estadísticas

Tipos de matrícula < ANTERIOR SIGUIENTE >

Esta pantalla presenta los tipos de matrícula a nivel económico, solo es posible elegir aquellos que te afecten y siempre que lo tengas actualizada la documentación correspondiente.

**Familia Numerosa de Categoría General** ^

No aplicable  
 Familia Numerosa de Categoría General ⓘ

**Familia Numerosa de Categoría Especial** v

**Becario MEC** v

**Discapacitados** v

**Programas Internaciones** v

**Víctimas de Terrorismo** v

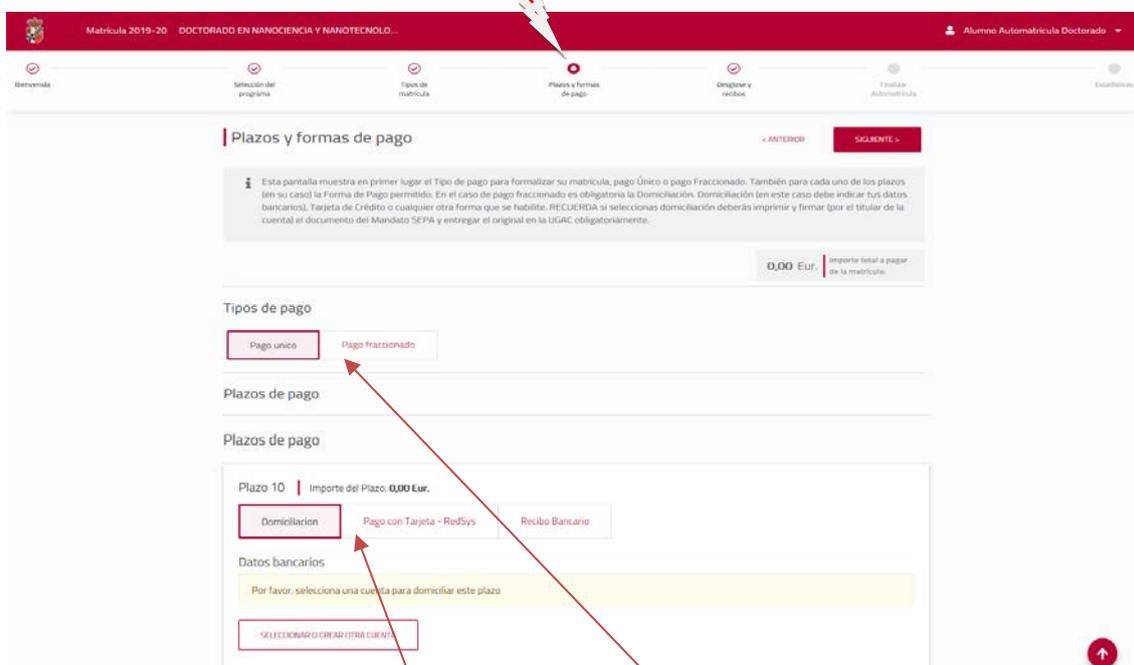
Cuando selecciones el tipo de matrícula **Familia Numerosa**, debes cumplimentar los detalles que se solicitan como el *número de identificación (número de carné)*, *tipo de familia numerosa*,

**número de hijos y fecha de caducidad.** Es muy **importante que mecanees o actualices** dicha información, ya que repercute en la liquidación de la matrícula.



Avanzamos pantalla pulsando «**Siguiente**».

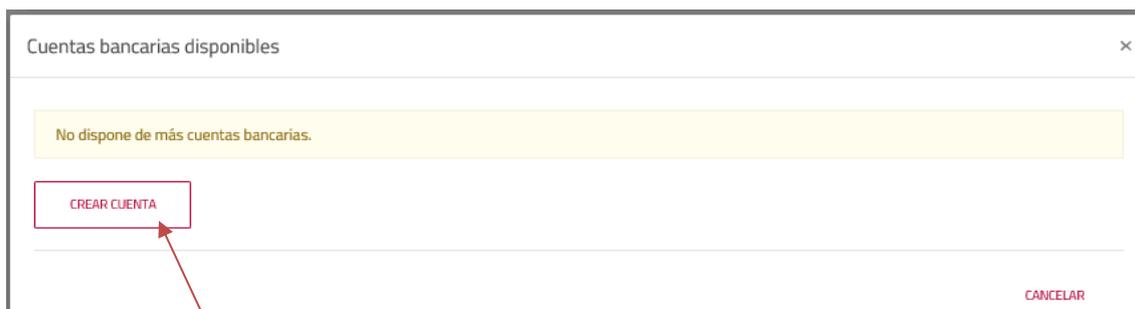
## 5.- PLAZOS Y FORMA DE PAGO



En esta pantalla eliges la forma de pago **ÚNICO** o **FRACCIONADO** (cuando las circunstancias de la matrícula lo permitan).

También debes seleccionar la **forma de pago** de cada uno de los plazos: **recibo bancario** (*pago por ventanilla*), **domiciliación** (*cargo en cuenta*) o **pago con Tarjeta** (*pago Redsys*). Siempre teniendo en cuenta que cada pago se corresponde con un plazo determinado.

Si eliges pago **por DOMICILIACIÓN**, debes seleccionar la cuenta donde se realizará el cargo (en caso de que se encuentre incluida en el sistema) y, si no existe, debes darla de alta.



Cuentas bancarias disponibles

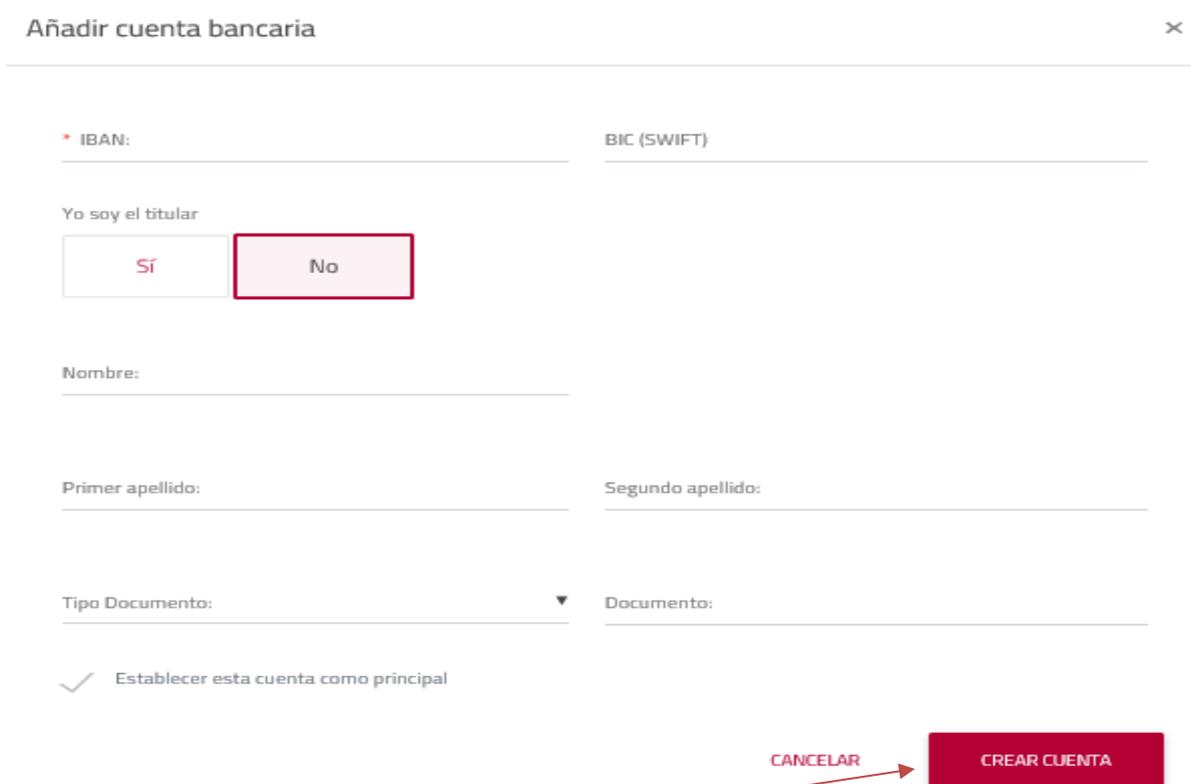
No dispone de más cuentas bancarias.

CREAR CUENTA

CANCELAR

Aquí aparecerán todas las cuentas que hayas añadido anteriormente o, de no existir ninguna, se mostrará un mensaje indicando que no dispones de cuentas bancarias.

Pulsa el botón «**crear cuenta**» para añadir una nueva.



Añadir cuenta bancaria

\* IBAN: BIC (SWIFT)

Yo soy el titular

Sí  No

Nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Tipo Documento: Documento:

Establecer esta cuenta como principal

CANCELAR CREAR CUENTA

Debes mecanizar todos los campos solicitados y, cuando termines de hacerlo, pinchar en «**Crear cuenta**» para validar. Todo ello, de acuerdo con la exigencia de la **normativa SEPA**.

En caso de elegir **Pago TARJETA REDSYS**, el sistema te permitirá avanzar ya que será en el proceso de finalización, **al validar la matrícula**, cuando debes realizar el pago.

Las pantallas informativas en la gestión del proceso de pago con tarjeta Redsys, se describen a continuación:

Universidad de Castilla-La Mancha  
Pasarela de pago

Pago con tarjeta

Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón "Aceptar". Si no está de acuerdo pulse "Cancelar" y contacto con el responsable del servicio.

Datos del pago

Número de operación: 433933181909  
Importe: 9,34 Euros

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA  
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

He leído y acepto los términos y condiciones.

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

SSL Compra Segura

Redsys Servired

MasterCard VISA

La pantalla muestra las tarjetas permitidas.

Debes marcar el check «leído y aceptados los términos» y pulsar «Aceptar» para entrar en la pasarela de pago. El sistema mostrará a continuación la pantalla para mecanizar los datos de la tarjeta

Santander Seleccione su idioma Castellano

1 Selección método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

**Datos de la operación**

Importe: **9,34 €**

Comercio: UCLM ENSEÑANZA OFICIAL (SPAIN)

Terminal: 31071442-1

Pedido: 433933181909

Fecha: 06/03/2019 18:21

Descripción producto: 2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos

Verified by VISA MasterCard SecureCode

**Pagar con Tarjeta**

Nº Tarjeta:

Caducidad:  mm  aa

Cód. Seguridad:  ?

Powered by Redsys

(c) 2014 Redsys Servicios de Procesamiento. SL - Todos los derechos reservados.

En la pantalla anterior pulsamos «PAGAR», y se mostrará la siguiente pantalla donde el sistema solicita el Código de Identificación Personal-CIP , que debemos introducir.

Verified by **VISA** Autenticación Comercio Electrónico Seguro **ServiRed**

Esta es la Frase de Control que usted definió para identificar al Servidor de Autenticación

123456

A continuación le presentamos los datos de la operación de compra para la que se nos está solicitando autorización:

<b>Nº Tarjeta</b>	<b>454881*****0004</b>
<b>Comercio</b>	<b>UCLM ENSEÑANZA OFICIAL</b>
<b>Descripción Producto</b>	<b>2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos</b>
<b>Importe Operación</b>	<b>9.34 Euros</b>
<b>Fecha y Hora</b>	<b>06/03/2019 17:25:26</b>

Rogamos informe su Código de Identificación Personal - CIP - en el siguiente apartado y pulse Aceptar para que el Servidor de Autenticación verifique su identidad.

Código de Identificación Personal CIP

**Aceptar** **Cancelar**

Mecanizado el CIP, pulsamos «Aceptar» y aparecerá la pantalla con la operación que queremos autorizar.

**Santander** Seleccione su idioma **Castellano**

1 Selección método de pago 2 Solicitando datos adicionales 3 Autenticando 4 Resultado de la transacción

**Datos de la operación**

<b>Importe:</b>	<b>9,34 €</b>
<b>Comercio:</b>	<b>UCLM ENSEÑANZA OFICIAL (SPAIN)</b>
<b>Terminal:</b>	<b>31071442-1</b>
<b>Número pedido:</b>	<b>433933181909</b>
<b>Fecha:</b>	<b>06/03/2019 18:21</b>
<b>Descripción producto:</b>	<b>2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos</b>

**OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 139697**

Número Tarjeta: \*\*\*\*\*0004

Url Comercio: <https://www.uclm.es>

Descripción: 2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; producto: PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos

**CONTINUAR**

Pulsa CONTINUAR y aguarda hasta que el sistema regrese a la PASARELA DE PAGO de la UCLM informando sobre la operación de pago que has realizado.

Universidad de Castilla-La Mancha  
**Pasarela de pago**

Pago realizado

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Datos del pago

<b>Fecha:</b>	<b>06/03/2019 18:27</b>
<b>Número de autorización:</b>	<b>139697</b>
<b>Número de operación:</b>	<b>433933181909</b>
<b>Importe:</b>	<b>9.34 Euros</b>

**Volver**

(para más información consultar el documento «Gestión de recibos y pago con tarjeta»).

<http://www.uclm.es/estudiantes/gestionRecibos.asp>

## 6.- DESGLOSE Y RECIBOS

Matrícula 2019-20 DOCTORADO EN NANOCIENCIA Y NANOTECNOLOGÍA Alumno Automatrícula Doctorado

Desglose y recibos

Esta pantalla muestra los datos económicos del alumno, desgloses de los conceptos y recibos. En su caso es posible la incorporación de algún concepto. RECUERDA imprimir el Mandato al finalizar la matrícula y su entrega en UGAC una vez firmado por el titular de la cuenta, es un documento exigido por la Normativa Europea para el cargo de domiciliación.

Importes de la matrícula

Seguro escolar	1,12 Eur.
Apertura Expediente	27,28 Eur.
TUTELA ACADEMICA ELABORACION DE LA TESIS	225,89 Eur.
Tarjeta Identidad	9,34 Eur.
Seguro individual de estudiantes	7,77 Eur.
Gestión administrativa de expediente	20,00 Eur.
Total Académico:	0,00 Eur.
<b>Total:</b>	<b>291,40 Eur.</b>

Agregar servicios

Estudio equivalencia. Título extranjero NO homologado	69,65 Eur.	Incorporar
---	------------	------------

Recibo de Pago

Referencia 2019485647566 Importe 291,40 Eur. No cobrado

Tipo Pago: Pago único	Plazo: 10
Forma Pago: Recibo Bancario	Imp: 0
F. Emisión: 18/05/2020	F. Venc: 25/05/2020
Fig: No	

Pantalla que nos muestra el resumen económico de todos los conceptos de matrícula, así como los recibos a abonar y los posibles descuentos en función del tipo de matrícula.

## 7.- FINALIZAR MATRÍCULA

Cuando llegues a esta pantalla, el sistema verificará que la matrícula se encuentra correcta. En caso de incidencia, se mostrará un mensaje y deberás subsanarla en la pantalla o vógon correspondiente.

Cuando hayas corregido la incidencia detectada (si fuera el caso), pulsa «Finalizar» y confirma que deseas «Validar» todo el proceso realizado. En este punto, antes de Validar la matrícula, todavía tienes la opción de regresar a pantallas anteriores para hacer modificaciones o, simplemente, pinchar la opción «Cancelar» y abandonar el proceso.

Los alumnos de Nuevo Ingreso deben cumplimentar las ESTADÍSTICAS, para poder terminar su matrícula, ya que es obligatoria su cumplimentación.

Matrícula 2019-20 DOCTORADO EN NANOCIENCIA Y NANOTECNOLOGÍA Alumno Automatrícula Doctorado

Finalizar Automatrícula

¡¡ Lo sentimos debes corregir para terminar tu matrícula !!

Hay alguna estadística obligatoria que no ha sido informada. Hay alguna estadística obligatoria que no ha sido informada.

Para ello pulsa el último vagón: «Estadísticas»

Debes cumplimentar los campos que se encuentran marcados con un **\*asterisco** ya que son obligatorios, poniendo especial cuidado en la selección de las opciones. Aunque es obligatoria solamente para los alumnos de nuevo ingreso, los alumnos de segundo y posteriores cursos podrán acceder para cambiar/actualizar lo que proceda.

Cumplimentada la estadística, regresa a la pantalla **anterior** (Finalizar automatrícula)

El sistema solicitará confirmación para la **validación** de la matrícula.

Cuando valides, se mostrará la **Carta de pago** (resguardo de matrícula) que puedes imprimir o guardar en un fichero PDF.

En caso de haber elegido **pago con tarjeta**, ahora es el momento en el que debes realizar el primer pago, según el proceso descrito en páginas anteriores. El sistema navegará ahora a la pantalla de pago Redsys para que puedas realizar el pago.

Si en alguno de los plazos hubieras elegido el **pago por Domiciliación**, la pantalla te mostrará el documento de Matrícula y además el documento denominado «**MANDATO SEPA**». Es obligatoria la firma del mandato por el titular de la cuenta bancaria y debe remitirse a la Unidad de Gestión Académica de Campus (UGAC) para su constancia en el expediente del alumno.

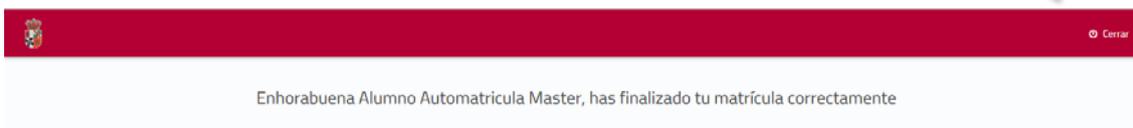
Modelo de carta de pago de matrícula:



**Centro:** 501 FACULTAD CC. AMBIENTALES Y BIOQUÍMICA TO  
**Plan:** 1403 DOCTORADO EN NANOCIENCIA Y NANOTECNOLOGÍA (Real Decreto 99/2011)  
**Nº exp:** 225015 **Alumno:** ALUMNO AUTOMATRÍCULA DOCTORADO  
**Curso:** 2019-20  
**N.I.F.:** 23232323T

<u>CONCEPTOS</u>			
Concepto	Cant	Ip. unt.	Total
SEGURO ESCOLAR	1.00	1.12	1.12
APERTURA EXPEDIENTE	1.00	27.28	27.28
SEGURO INDIVIDUAL DE ESTUDIANTES	1.00	7.77	7.77
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTE	1.00	20.00	20.00

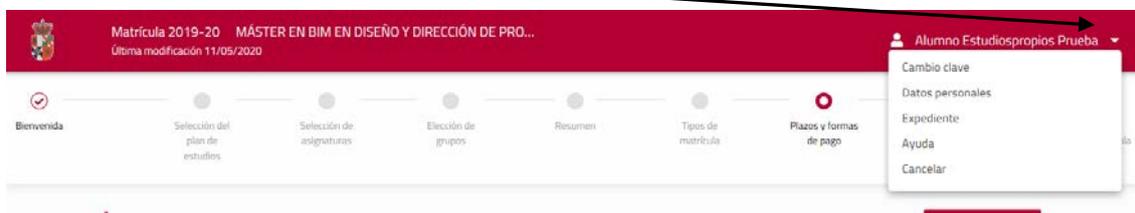
Una vez que se hayan impreso o guardado los ficheros generados, pincha «Cerrar» para concluir el proceso.



Al terminar, recibirás confirmación de que tu matrícula ha finalizado correctamente.

## PROCESOS ESPECIALES QUE PUEDEN REALIZARSE DESDE LAS PANTALLA DE AUTOMATRÍCULA:

Estas opciones aparecen en la línea superior de la pantalla, junto al nombre del alumno, cuando pinchas el desplegable:



### 1.- DATOS PERSONALES,

Desde aquí se permite la modificación de ALGUNOS datos personales de contacto, como el domicilio, y la cumplimentación de datos incompletos. Para grabar, basta con marcar el botón «Aceptar los Cambios» que aparece al final de dicha pantalla.

### 2.- EXPEDIENTE

Permite consultar al alumno información académica de su expediente.

Para ver la información contenida pincha en las opciones que se muestran en la pantalla

Para ver la información contenida pincha en las opciones que se muestran en la pantalla.

### **MUY IMPORTANTE**

No olvides enviar a la Unidad de Gestión Académica de Campus (UGAC) los documentos justificativos de la exención o reducción de los precios de matrícula (Familia numerosa, discapacidad, etc.)

Si has elegido pago por domiciliación es obligatorio remitir a la UGAC el Mandato SEPA debidamente firmado por el titular de la cuenta.

Para resolver cualquier duda con la AUTOMATRÍCULA puedes contactar con las Unidades de Gestión Académica de Campus el teléfono 926 29 53 00

### **ACCESO A AUTOMATRÍCULA**

Desde cualquier equipo conectado a Internet.  
Pulsando el banner de «Automatrícula» que encontrarás en [www.uclm.es](http://www.uclm.es)  
También en «Estudiantes–Guía de matrícula–Aplicación de Automatrícula»

### **CÚANDO SE REALIZA LA AUTOMATRÍCULA**

A partir del día y la hora asignado en cita previa de matrícula y hasta el fin de plazo establecido para cada colectivo según calendario